

## INFO DAY KA220 2024: Sesión específica de Educación Superior (KA220-HED)

**12:50-13:05 ¿Cómo preparar una buena propuesta para el sector de la Educación Superior?**

Lola Martínez Pomet, jefa de servicio de KA2, Unidad de Educación Superior, SEPIE.

**13:05-13:20 El impacto de la Acción Clave 2 en la Formación Profesional Superior.**

Elena Suárez Bonet, Centro Integrado de Formación Profesional Los Gladiolos, Santa Cruz de Tenerife.

**13:20-13:35 La Acción Clave 2 en la Educación Superior y claves de éxito.**

Manuel Caeiro Rodríguez, Universidade de Vigo, Vigo.

**13:35-13:50 Resolución de dudas**



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL DE  
INFORMACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES



# ¿CÓMO PREPARAR UNA BUENA PROPUESTA PARA EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR? CONVOCATORIA 2024

6 de febrero de 2024

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Asociaciones para la cooperación



## ¿Qué se considera una buena propuesta?

Propuesta alineada con los **objetivos** y **prioridades** de la Acción y el sector, cumpliendo con todos los criterios establecidos en la convocatoria de propuestas y ajustándose a los estándares de calidad.

**—**  
IMPORTANTE

*Convocatoria competitiva basada en la calidad de las propuestas y el presupuesto disponible.*

## Punto de partida: aspectos esenciales

- ☉ Una propuesta ADMISIBLE no tiene que ser una PROPUESTA BUENA.
- ☉ Una SOLICITUD COMPLETA Y EXTENSA no necesariamente significa una que se trate de una buena propuesta.



- ☉ El PRESUPUESTO disponible no garantiza que todas las propuestas serán financiadas, SOLAMENTE las propuestas de calidad.
- ☉ La CALIDAD de su propuesta debe estar alineada con la CANTIDAD SOLICITADA.

## Claves de éxito

- ☉ Lee toda la **información** relevante sobre la Acción.
- ☉ Comprende bien la **Acción, la Convocatoria y el sector**.
- ☉ Verifica los **requisitos** de la Convocatoria.
- ☉ Haz un buen **análisis de necesidades** y trabaja en la idea de proyecto
- ☉ Busca socios sólidos.
- ☉ Estructura y redacta una propuesta real.
- ☉ Crea un presupuesto adaptado a las actividades.
- ☉ Permite que terceras persona lean la propuesta antes de enviarla.



## Documentación básica

### Para PREPARAR la propuesta

- Guía del Programa 2024
  - Sección de Convocatoria en la web de SEPIE
- ¡Inspírate!:**
- Sección de buenas prácticas de SEPIE
  - Erasmus+ project results platform
  - Para solicitudes no seleccionadas en convocatorias previas: **trabajar en las debilidades detectadas.**



### Para ENVIAR la propuesta

- Wiki CE  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Submitting+an+application+form>
- Revisar el formulario comentado (Convocatoria)
- Contáctanos:

asociaciones.es@sepie.es



## Conceptos básicos

- 🕒 **Sector:** se refiere al ámbito sectorial del proyecto (Educación Superior, Educación Escolar, Formación Profesional, Educación de personas adultas).
- 🕒 **Prioridad:** se refiere a la relación entre el proyecto y las prioridades de Erasmus + (horizontales y específicas)



# Prioridades específicas en Educación Superior

1

Promover sistemas de educación superior interconectados

2

Estimular prácticas de aprendizaje y enseñanza innovadoras

3

Desarrollar un enfoque CTIAM en la educación superior y fomentar la participación de las mujeres

4

Recompensar la excelencia en el aprendizaje, la enseñanza y el desarrollo de capacidades

# Prioridades específicas en Educación Superior

5

Apoyar las capacidades digitales y ecológicas del sector de la educación superior

6

Crear sistemas de educación superior inclusivos

7

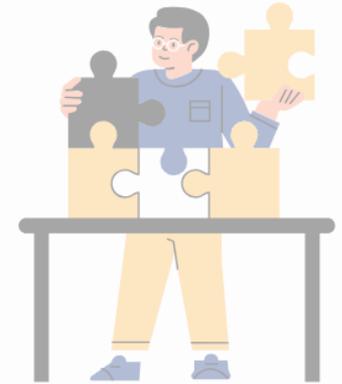
Apoyar las capacidades de innovación y emprendimiento de los estudiantes

8

Apoyar a las instituciones de educación superior en su cooperación con homólogos ucranianos para responder a la guerra en Ucrania

## Conceptos básicos

- 🌀 **Sector:** se refiere al ámbito sectorial del proyecto (Educación Superior, Educación Escolar, Formación Profesional, Educación de personas adultas).
- 🌀 **Prioridad:** se refiere a la relación entre el proyecto y las prioridades de Erasmus + (horizontales y específicas)
- 🌀 **Temas:** se refiere a los temas más concretos que ya están contemplados en el proyecto. Deben tener relación con los objetivos específicos de su proyecto y han de ser lo más específicos y concretos posible.
- 🌀 **Contenido:** se refiere al contenido del proyecto



## Carácter innovador

### INNOVACIÓN - ANÁLISIS DE NECESIDADES

*Por ejemplo, no es suficiente considerar un proyecto como innovador por el simple hecho de incluir “IA” en el proyecto, debe ser explícito, indicando la novedad de este enfoque.*



#### SUGERENCIA PARA OBTENER UNA PROPUESTA DE SOLICITUD DE ÉXITO:

Los solicitantes deben ser realistas y demostrar su capacidad para llevar a cabo este tipo de proyectos.

Debe realizarse una búsqueda previa en la PRP sobre proyectos similares.

## Valor añadido

### Socio de un tercer país no asociado

Pericia y experiencia que demuestre dicha organización respecto a los resultados del proyecto;

- Ninguna institución de los estados miembros de la UE y terceros países asociados tenga las capacidades para aportar esa contribución.
- *¿Es realmente imprescindible la inclusión de este socio de un país asociado?*
- *¿Puede ser reemplazado por un socio de un país del programa?*
- *¿Sería posible elaborar todos los productos intelectuales del proyecto sin contar con este socio de un país asociado?*



### SUGERENCIA PARA OBTENER UNA PROPUESTA DE SOLICITUD DE ÉXITO:

Proporcionar todas las evidencias al justificar la inclusión de un socio de un país asociado en el proyecto, por ejemplo, contribución única, análisis, estudios comparativos, etc.

## Resultado o Producto Intelectual

- Incluir materiales **tangibles** relacionados con el proyecto.
- Mostrar suficiente **profesionalidad**.
- Ser **relevante** en calidad y cantidad para ser reconocido como tal y recibir este tipo de subvención.
- Contribuir al **objetivo general** del proyecto y ser **proporcional** a los objetivos del proyecto
- Mostrar un **impacto** potencial dentro y fuera de las organizaciones para aprovecharlo, transferirlo y difundirlo.



**SUGERENCIA PARA OBTENER UNA PROPUESTA DE SOLICITUD DE ÉXITO:**  
Emplea argumentos sólidos que demuestren que el trabajo en estos resultados solo puede conseguirse de manera transnacional y no de manera nacional.  
Aprovecha al máximo el potencial de los socios.

## Enriquece la propuesta con actividades variadas

En el proyecto pueden plantearse la celebración de actividades de aprendizaje, enseñanza y/o formación.

Por ejemplo:

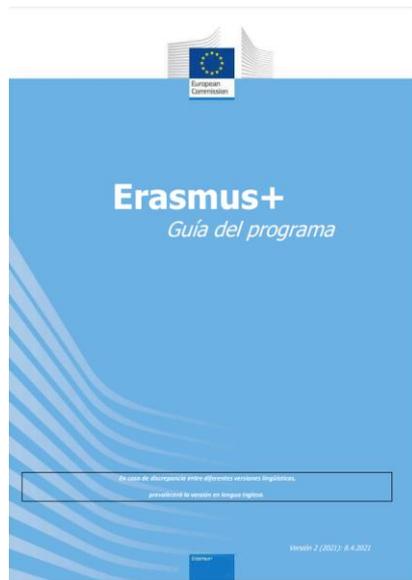
- Eventos de formación con una corta duración entre las distintas instituciones.
- Intercambios de corta duración de grupos de alumnos, prácticas o PhD.



### SUGERENCIA PARA OBTENER UNA PROPUESTA DE SOLICITUD DE ÉXITO:

- Argumenta la adecuación de estas actividades a los objetivos del proyecto y la implicación de un número adecuado de participantes.
- Incluye información sobre el reconocimiento y validación de los resultados de aprendizaje de los participantes, en línea con los instrumentos y principios europeos de transparencia y reconocimiento.

## La rentabilidad de la propuesta



Las guías previas del programa (2021) pueden servir como orientación.

### LOS COSTES...

- Deben ser razonables y no excesivos.
- Deben ser estimaciones que reflejen de cerca los gastos reales.
- Están sujetos a las reglas de elegibilidad de la guía.
- Deben estar en consonancia con tus prácticas normales.
- Deben ser coherentes y necesarios para las objetivos que propones.



Se busca disminuir la importancia otorgada a la gestión financiera y orientarse más hacia el desarrollo y mejora de la **calidad y contenido.**

## Ya he mandado la solicitud, ¿y ahora?

1

Listados de  
admisibilidad

2

Listados de solicitudes  
seleccionadas, en lista de  
reserva y rechazadas



Capacidad Financiera  
Capacidad Operativa

# ¡Gracias por su atención!