



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD KA229**

Versión: febrero 2018

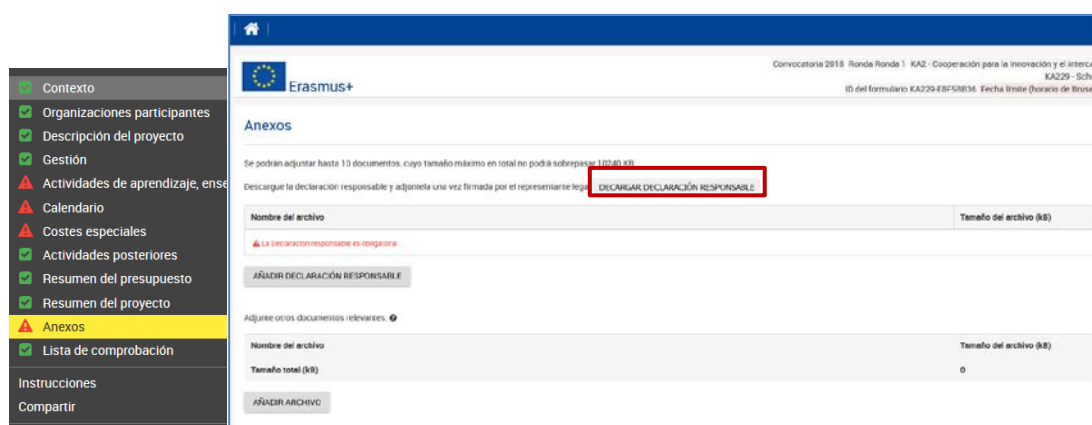
# ÍNDICE

<b>1 DESCARGAR EL ANEXO "DECLARACIÓN RESPONSABLE".....</b>	<b>;</b>	<b>Error! Marcador no definido.</b>
<b>2 FIRMAR CON ADOBE ACROBAT READER DC .....</b>	<b>;</b>	<b>Error! Marcador no definido.</b>
<b>3 AÑADIR AL FORMULARIO LA "DECLARACIÓN RESPONSABLE" FIRMADA</b>		
<b>ELECTRÓNICAMENTE .....</b>		<b>6</b>

# 1 INTRODUCCIÓN

Debe anexar al formulario de solicitud la Declaración Responsable que podrá descargar directamente desde el apartado **Anexos** del menú lateral. Este anexo debe firmarse electrónicamente.<sup>1</sup> Sin la firma electrónica, el formulario no será considerado elegible.

- Deberá **descargarla en formato PDF** y firmarla electrónicamente con un certificado digital válido. Si tiene dudas sobre este certificado, consulte el documento *Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+*, que podrá encontrar en la sección Material de apoyo de la Convocatoria, cuyo punto 6 explica cómo solicitar un certificado electrónico para el representante legal.



- Una vez descargada, **no debe cumplimentar sus datos**, dado que estos ya aparecerán con la firma electrónica.

Lugar:	
Fecha (dd-mm-aaaa):	
Nombre de la organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma (electrónica para ES01)	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	


En el espacio en blanco deberá introducir el cuadro de firma tal como se explica en el punto 2.

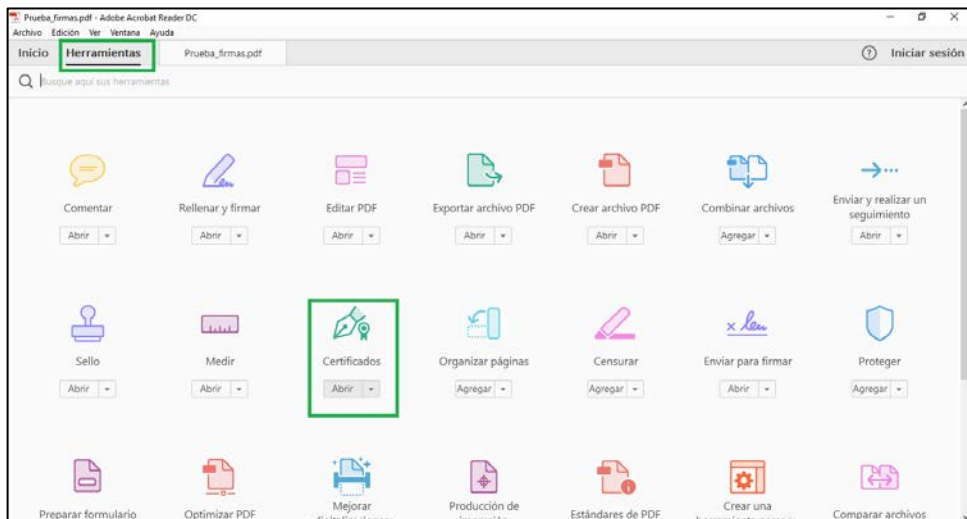
<sup>1</sup> De acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea (BOE del 4 de julio), la declaración responsable que anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado de representante de persona jurídica o bien certificado de persona física del representante legal (en este caso, el SEPIE podrá requerir en cualquier momento la documentación justificativa de la representación legal).

- Para firmarla, debe hacerlo con Adobe Acrobat Reader DC para Windows.

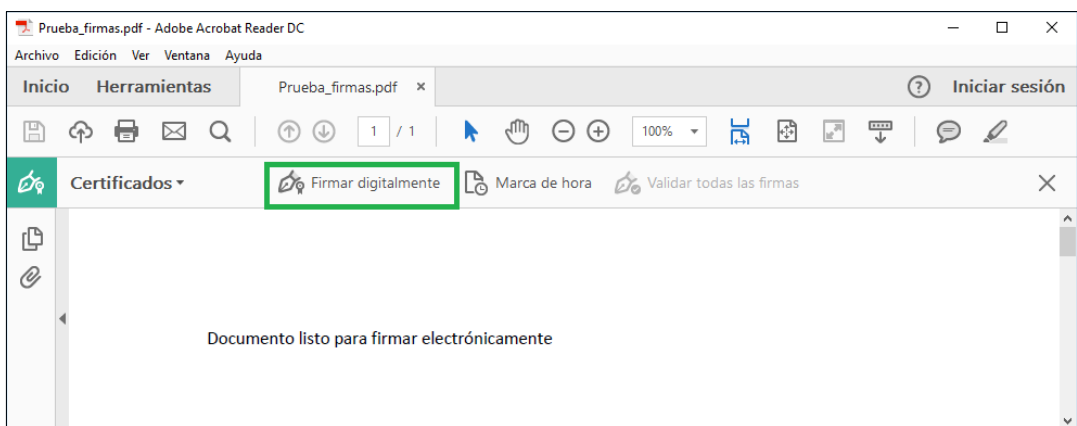
## 2 FIRMAR CON ADOBE ACROBAT READER DC

Para firmar digitalmente la Declaración Responsable, siga los pasos siguientes:

1. **Abrir** el documento PDF con Adobe Reader DC.
2. Elija la opción **Herramientas**, luego escoja **Certificados**  tal y como muestra la siguiente imagen:



3. A continuación, pulse en **Firmar digitalmente**.



- Con el puntero del ratón seleccione el área donde insertará la firma, preferiblemente al final del documento, tal y como se muestra en la imagen. Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar.



Fecha (dd-mm-aaaa):

Nombre de la organización solicitante:

Nombre del representante legal:

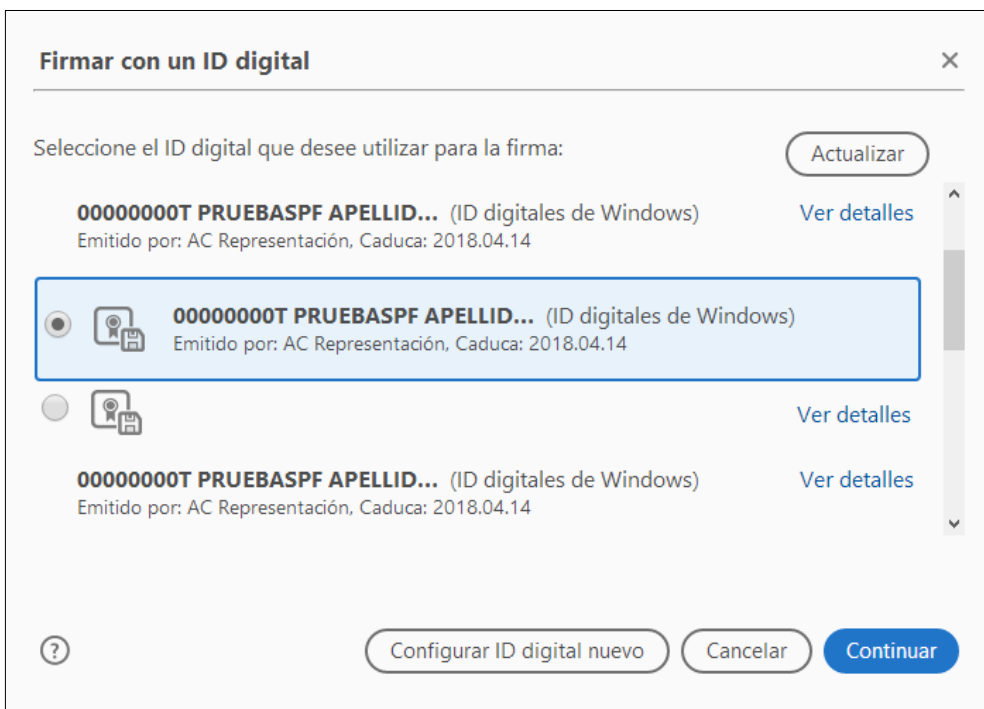
Firma (electrónica para ES01)

DNI del signatario autorizado:

Sello de la organización solicitante:

Seleccione un área de firma similar a esta en la parte inferior del documento

- Elija el certificado deseado y pulse **continuar**.



**Firmar con un ID digital** ×

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

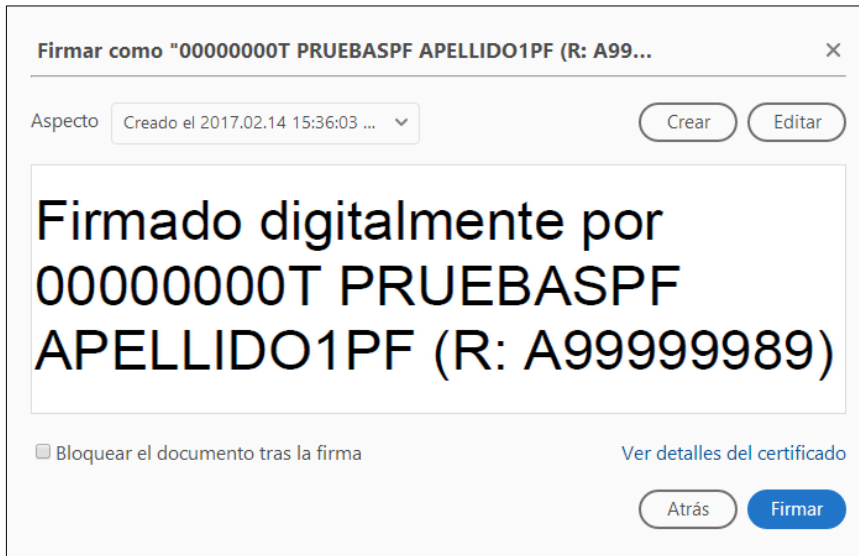
**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

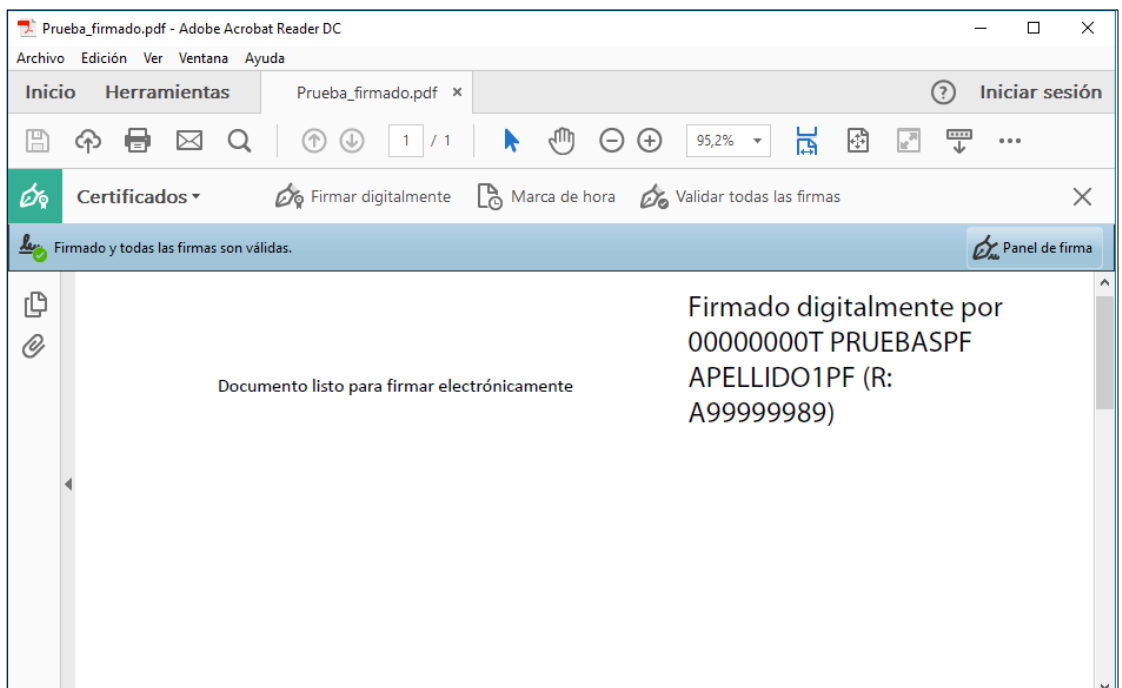
**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

? Configurar ID digital nuevo Cancelar Continuar

6. En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**.

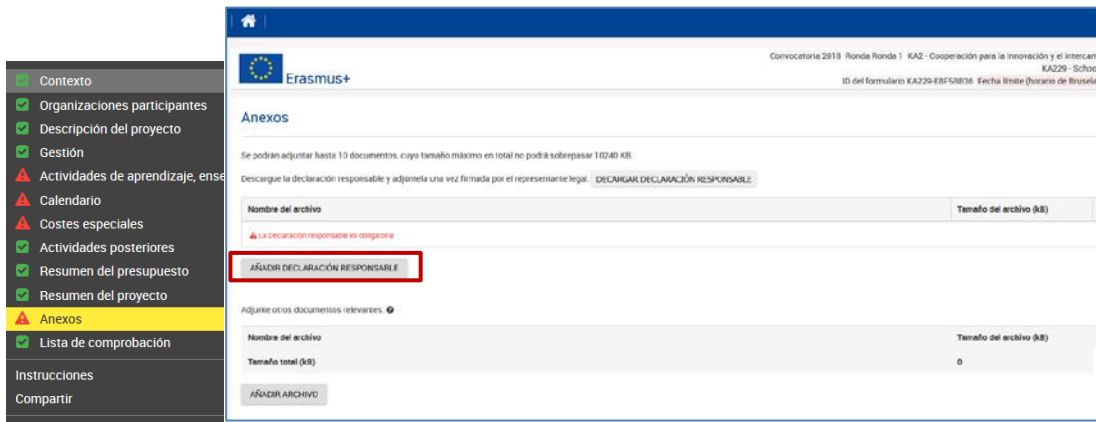


7. La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
8. A continuación, le pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
9. Si todo es correcto, el documento mostrará una firma digital insertada:



### 3 Añadir al formulario la "Declaración responsable" firmada electrónicamente

Una vez guardada la Declaración Responsable ya firmada, debe anexarla al formulario de solicitud a través del botón "Añadir Declaración Responsable", seleccionando de su equipo el archivo guardado:





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



@sepie\_gob



Servicio Español para la Internacionalización de la Educación