



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**FORMULARIO WEB COMENTADO
KA103
MOVILIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA
CONVOCATORIA 2018**

Importante - Antes de comenzar la solicitud

En la convocatoria 2018, la solicitud de Movilidad de Educación Superior entre países del programa (KA103) se realiza en la plataforma de formularios de Erasmus+ de la Comisión Europea:

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>

Asegúrese de que en el encabezamiento aparece la solicitud adecuada:

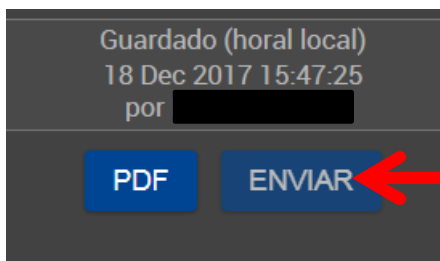
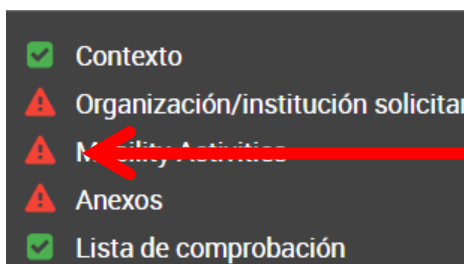
Convocatoria 2018 Ronda 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa
ID del formulario KA103-72A371BE Plazo (hora de Bruselas) 01 Feb 2018 12:00:00

Escoja únicamente el **español** como el idioma del formulario y de sus respuestas:



Existe información adicional sobre la cumplimentación de este u otros formularios en:

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html#contenido>



En la parte izquierda de la pantalla podrá comprobar qué secciones del formulario están completadas.

No podrá realizar el envío hasta que en las cinco secciones aparezca una casilla de verificación verde.

Tiene a su disposición un documento con instrucciones.

Podrá compartir la solicitud con otras personas.

Podrá obtener para su propio uso una copia de la solicitud en PDF en cualquier momento.

Sin embargo, el envío del formulario se realizará cuando el botón ENVIAR esté activo.

1

Contexto

Seleccionar **'ES01 (ESPAÑA)'**
en el menú desplegable

Contexto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	Duración total del proyecto	Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)
01-06-2018	24 meses	31-05-2020
Agencia nacional de la organización solicitante		Idioma utilizado para cumplimentar el formulario
ES01 (ESPAÑA)		Español

Para más detalles sobre las agencias nacionales de Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

El proyecto puede tener una
duración de **16 o 24 meses**.
Se recomienda la duración de
24 meses.

Seleccionar **'Español'**
en el menú
desplegable

Los campos marcados con
una línea roja deberán
cumplimentarse
obligatoriamente.

2

Organización/institución solicitante

Organización/institución solicitante

¿Presenta su solicitud en nombre de un consorcio de movilidad?

No

Tenga en cuenta que el PIC es el identificador único para todo el programa Erasmus+. Se realizará una única petición para obtenerlo y se utilizará en las solicitudes de todas las acciones y convocatorias de Erasmus+ que ya hayan obtenido un PIC no deberán registrarse de nuevo. Si una organización necesita modificar información relacionada con su PIC, deberá hacerlo en el Portal de Participantes (PIC) en <https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

La organización o institución solicitante deberá responder si presenta su solicitud como coordinadora de un consorcio e indicar el PIC.

Si selecciona “**Sí**”, a continuación deberá **seleccionar** el número de referencia de la acreditación válida del consorcio de movilidad (de 2016 o 2017) o el de la solicitud de acreditación de la Convocatoria 2018. Si selecciona “**No**”, como institución de Educación Superior con ECHE, habrá de indicar dónde se encuentra publicada su Declaración de Política Erasmus, que la institución incluyó en el **Apartado D** de la solicitud de la ECHE y que habrá

Organización/institución solicitante

PIC	Nombre legal	País
 949646782	Asociación para la educación popular	España

Declaración de Política Erasmus (Erasmus Policy Statement)

Indique el enlace a la página web donde haya publicado su Declaración de Política Erasmus (Erasmus Policy Statement):

- Datos de la organización
- Resetear datos del PIC

Introducir el **PIC** (código numérico de 9 dígitos obtenido al registrarse en la plataforma Portal del Participante/URF). Si es válido aparecerán automáticamente completados ciertos campos al pulsar en el nombre de la organización

Perfil

Tipo de organización
Fundaciones

¿Es su organización un organismo? No

¿Es una organización sin ánimo de lucro? No

Perfil. Exclusivamente para facilitar el tratamiento de la solicitud:

- Si es una Universidad o un Centro Superior de Enseñanzas Artísticas, seleccionar **'Institución de Educación Superior (nivel terciario)'**
- Si es un centro de FP de grado superior o de ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño, seleccionar **'Escuela/Instituto/Centro de Educación-Formación Profesional (nivel terciario)'**
- Si es una Consejería de Educación (consorcios), seleccionar **'Organismo público regional'**
- Si es otro tipo de entidad, seleccionar la opción adecuada
- Si no encuentra opción adecuada, seleccionar **'Otros'**

Personas relacionadas

ID	Nombre
1	<input checked="" type="checkbox"/> Representante Legal
2	<input checked="" type="checkbox"/> Del proyecto Persona de contacto

AÑADIR PERSONA RELACIONADA

Se incluirán al menos **dos personas relacionadas** con el proyecto KA103, de los tres posibles: el representante legal y la persona de contacto preferente del proyecto.

Representante legal: Persona autorizada para **representar legalmente** a la institución. En los datos, aconsejamos que el correo electrónico sea **diferente** al de la persona de contacto y, en la medida de lo posible, institucional.

Persona de contacto: Persona designada para la **gestión y el seguimiento** del proyecto. En los datos, se recomienda el uso de una cuenta de correo **institucional** en lugar de uno personal, para evitar problemas en la recepción de información en caso de ausencia de esta persona y para facilitar el traspaso de estas tareas si fuera necesario.

¿Es persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea?

Sí

Si la persona de contacto preferente actuará también como persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea (OLS), seleccionar "**SÍ**". En caso contrario, añadir otra persona de contacto para indicar que será la persona de contacto OLS. Solo es posible marcar una persona de contacto OLS de los tres posibles contactos.

3

Actividades de movilidad

Actividad A2

Tipo de actividad
Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa

Nº de participantes: 3 Total duration (full months): 6 Total duration (extra days): 2 Total duration (days): 182

Apartado destinado a indicar el número y tipo de movilizaciones solicitadas:

- 1) Seleccione al menos un tipo de actividad e indique las movilizaciones solicitadas
- 2) Complete las celdas correspondientes al número de participantes solicitados y sus duraciones

Verifique en el listado completo si existe algún error. Si fuera así, vuelva a la actividad concreta para modificarla.

Introduzca las distintas movilizaciones que tiene intención de realizar en su proyecto

Id.	Tipo de actividad	Nº de participantes	Total duration (full months)	Total duration (extra days)	Total duration (days)
A1	Movilidad de personal para docencia entre países del programa	3	5	2	152
A2	Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa	15	6	2	182
A3	Movilidad de personal para formación entre países del programa	3			5
A4	Movilidad de personal para formación entre países del programa				2
Total			11		341

Estas dos columnas solo aplican a movilizaciones de **estudiantes**

Esta columna solo se aplica a movilizaciones de **personal**

En las actividades de movilidad de estudiantes, deberán indicarse los meses totales. Por ejemplo, si se solicita la movilidad para 2 estudiantes por 8 meses y 5 días cada uno, en la casilla "Duración total (meses completos)" deberá indicar 16 y en "Duración total (días adicionales)" 10.

Para la duración de días adicionales, debe introducirse un valor entre 0 y 29. Esta casilla no puede quedar vacía.

NOVEDAD

Si incluye movilizaciones de **personal para formación**, se le abrirá un campo para indicar el **porcentaje aproximado** en el que dichas actividades están dedicadas a la formación en competencias relacionadas con diseño pedagógico y/o curricular.

Porcentaje de movilizaciones de personal dedicadas a formación específica

De todas las actividades de movilidad de personal de Educación Superior, indique el porcentaje que se pretende alcanzar para actividades de movilidad de personal dedicadas a la formación en competencias relacionadas con diseño pedagógico y/o curricular. Esta formación específica se podrá obtener tanto mediante movilizaciones de personal para formación como mediante movilizaciones de personal para docencia combinadas con un periodo de formación.

Porcentaje de movilizaciones de personal (en %) dedicadas a la formación específica mencionada

4

Anexos

Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos, cuyo tamaño máximo no podrá sobrepasar 10 240 kB en total.

Descargue la declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. **DECARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
▲ La declaración responsable es necesaria.	

AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Adjunte otros documentos pertinentes.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

AÑADIR ARCHIVO

Deberá adjuntarse, pulsando sobre los botones de **“AÑADIR”**:

- Las dos páginas de la DECLARACIÓN RESPONSABLE **firmada electrónicamente** por el representante legal.
Atención: antes de realizar ningún trámite, consulte en <http://www.sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA103> el documento donde se explica cómo proceder para descargar, firmar y adjuntar la declaración responsable para formularios web.
- La **resolución de delegación** (en el caso de que se haya firmado por delegación del representante legal).
- Si se trata de un consorcio, incluir los mandatos de todos los socios, debidamente firmados por ambas partes, a ser posible en un único archivo.

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple los requisitos de admisibilidad enumerados en la Guía del programa.
- Todos los campos relevantes del formulario están completados.
- Ha elegido la agencia nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La agencia nacional elegida actualmente es: ES01 (ESPAÑA)

Tenga presente lo siguiente:

Para que esta sección se valide, tendrá que pulsar sobre **todas las casillas de verificación**, incluida la del Aviso de protección de datos.

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La solicitud de subvención se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con los detalles de la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica de este formulario: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm

- Doy mi conformidad al aviso de protección de datos

- Contexto
- Organización/institución solicitante
- Motivación y actividades
- Anexos
- Lista de comprobación

PDF ENVIAR

Al final del proceso, en la parte izquierda de la pantalla las seis secciones aparecerán con una casilla de verificación verde.

El botón ENVIAR estará activo. Púlselo para proceder al envío del formulario. Recibirá un aviso de confirmación.

Le aconsejamos que guarde para su propio uso una copia de la versión final de la solicitud en PDF.

Confirmación del envío

Enviada:	Sí
ID del envío:	1014634
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica):	2017-12-20 16:24:03

OK



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / www.erasmusplus.gov.es
sepie@sepie.es

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)  [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)  [@sepie_gob](https://www.instagram.com/sepie_gob)

