



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD KA101, KA104, KA102 Y KA116

VERSION 1.0 – DICIEMBRE 2017

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. Imprimir a PDF:.....	4
Opción 1:	4
Opción 2:	5
3. Firmar con Adobe Reader DC.....	6

1. INTRODUCCIÓN

Uno de los archivos que debe anexar al formulario de solicitud es la Declaración Responsable (apartado N del formulario de solicitud). Este anexo debe firmarse electrónicamente¹. Sin la firma electrónica, el formulario no será considerado elegible.

El formato del anexo Declaración Responsable es igual para las acciones KA101, KA102, KA104 y KA116. En el recuadro:

- **No debe cumplimentar sus datos**, dado que con los que aparecerán con la firma electrónica es suficiente.
- Deberá **imprimirla en formato PDF** y firmarla electrónicamente con un certificado digital (tal y como se indica en el punto 6 del documento de Indicaciones técnicas).

	Erasmus +	Formulario de solicitud Convocatoria: 2018 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar Versión del formulario: 5.03
<p>Se compromete a:</p> <p>- Que su organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así se solicitara, en las actividades de difusión y explotación llevadas a cabo por las Agencias Nacionales, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.</p> <p>Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos. NOTA BENE: en el cuadro siguiente, INSERTE ÚNICAMENTE LA FIRMA ELECTRÓNICA DEL REPRESENTANTE LEGAL. No cumplimente el resto de los datos.</p>		
Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa)	
Nombre de la organización solicitante:		
Nombre del representante legal:		
Firma:		
DNI del signatario autorizado:		
Sello de la organización solicitante:		
Imprimir la declaración responsable		

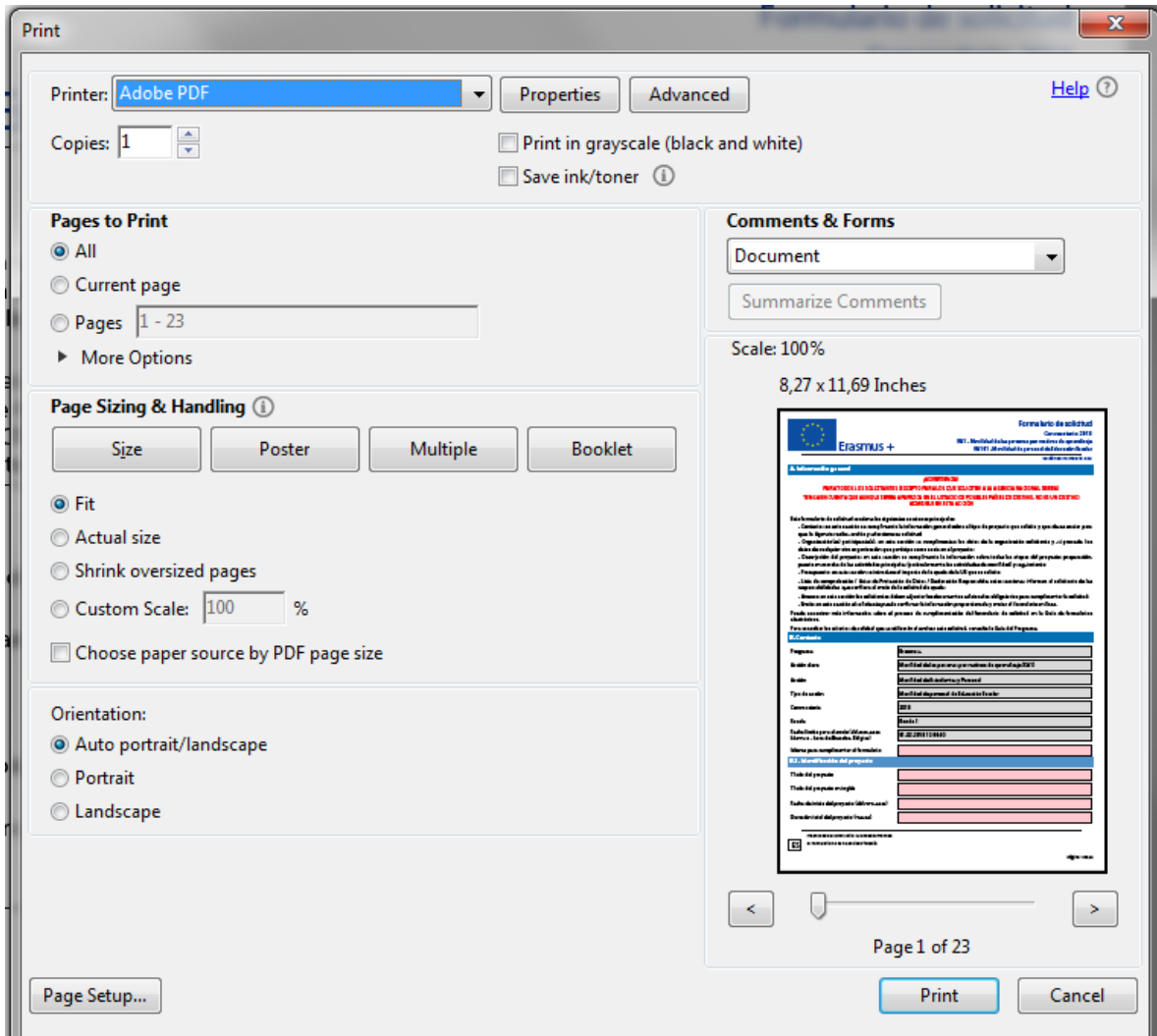
¹ De acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea (BOE del 4 de julio), la declaración responsable que anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado de representante de persona jurídica o bien certificado de persona física del representante legal (en este caso, el SEPIE podrá requerir en cualquier momento la documentación justificativa de la representación legal).

- Para imprimir a PDF, si no tiene un programa instalado en su ordenador puede descargarse un programa gratuito (como, por ejemplo, doPDF).
- Para firmarla, debe hacerlo con Adobe Acrobat Reader DC para Windows.

2. IMPRIMIR A PDF:

Opción 1:

Si dispone de la opción de imprimir a PDF: Imprimir y continuar con la firma.



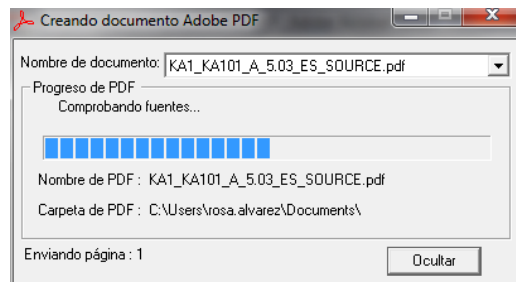
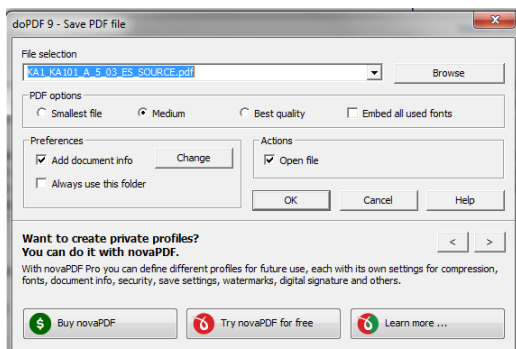
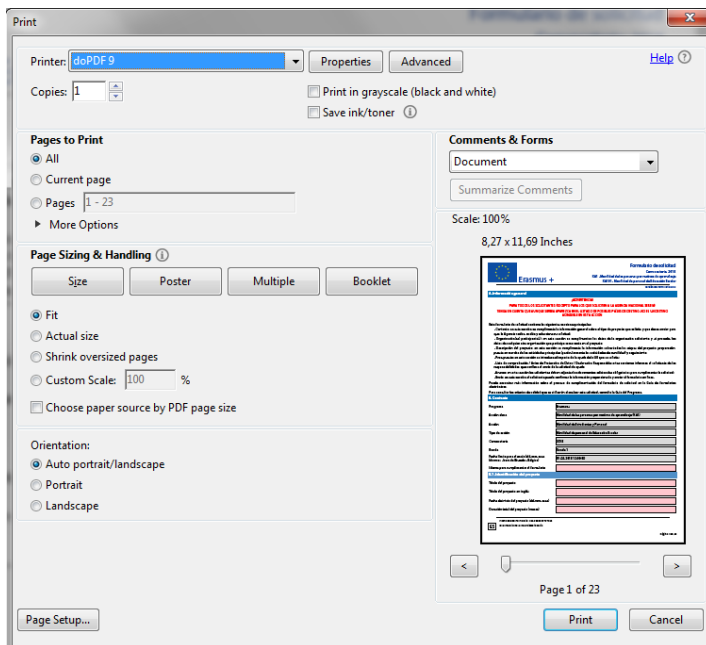
Opción 2:

Si no dispone de la opción para imprimir a PDF:

1. **Descargar** “doPDF” o cualquier otro programa gratuito. <http://www.dopdf.com/es/download.php>
2. **Instalar**




3.- Después de la instalación se habrá añadido la opción de **imprimir a PDF**.

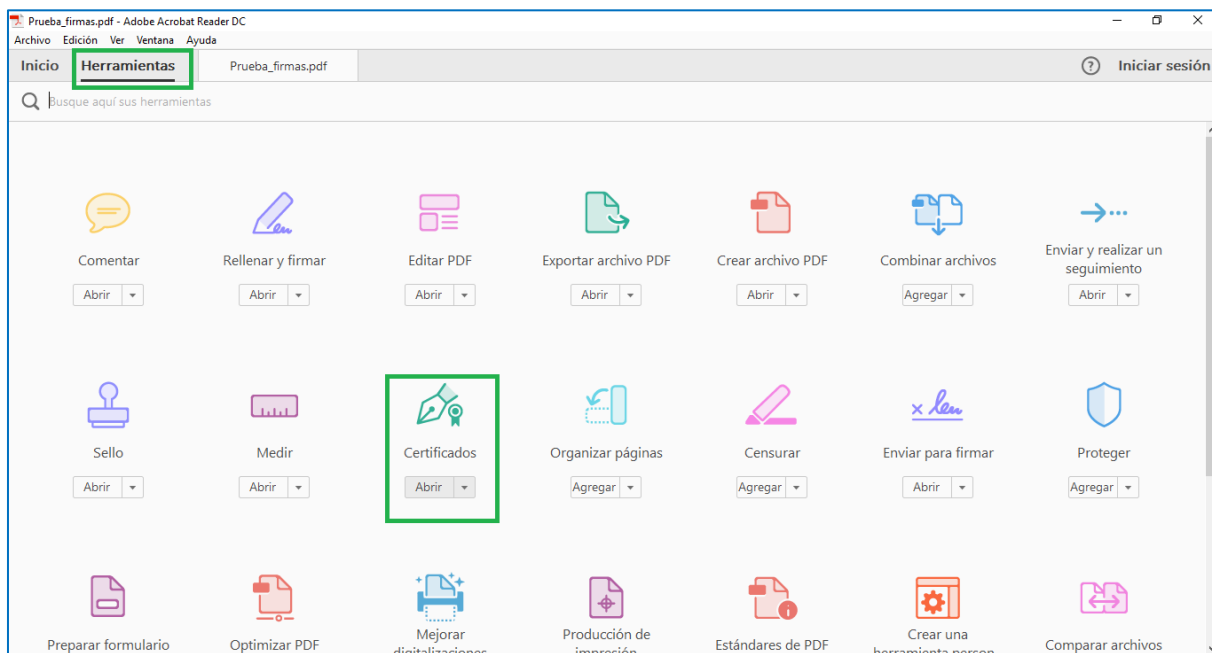


3. FIRMAR CON ADOBE READER DC

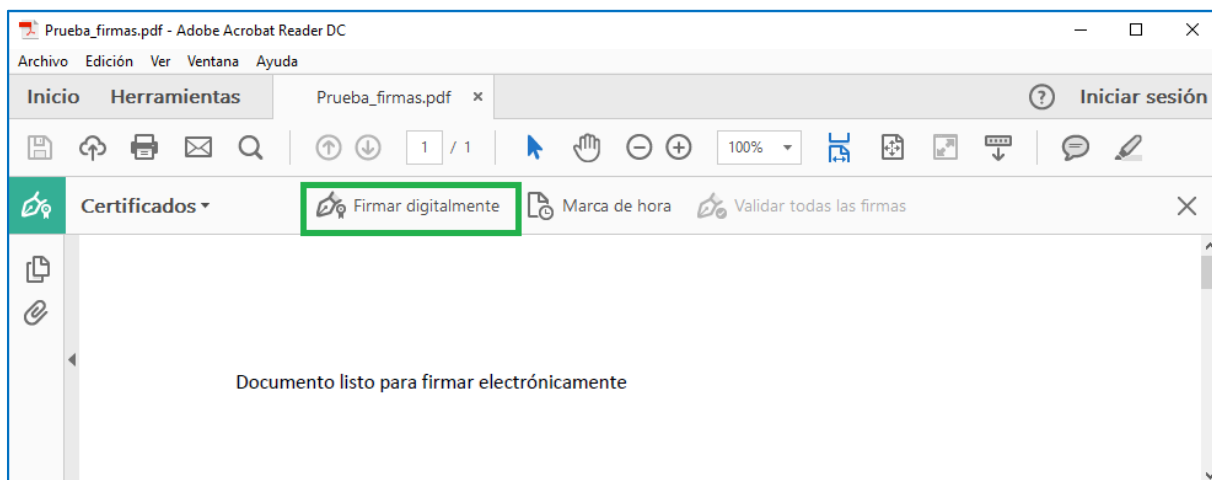
Para firmar digitalmente la Declaración Responsable, siga los pasos siguientes:

1. **Abrir** el documento PDF con Adobe Reader DC.

2. Elija la opción **Herramientas**, luego escoja **Certificados**  , tal y como muestra la siguiente imagen:



3. A continuación, pulse en **Firmar digitalmente**.



4. Con el puntero del ratón seleccione el área del documento donde quiere insertar la firma. Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar.

5. Elija el certificado deseado y pulse **continuar**.

Firmar con un ID digital

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

00000000T PRUEBASPF APELLID... (ID digitales de Windows) Ver detalles
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

00000000T PRUEBASPF APELLID... (ID digitales de Windows) Ver detalles
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

00000000T PRUEBASPF APELLID... (ID digitales de Windows) Ver detalles
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

? Configurar ID digital nuevo Cancelar Continuar

6. En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**.

Firmar como "00000000T PRUEBASPF APELLIDO1PF (R: A99..."

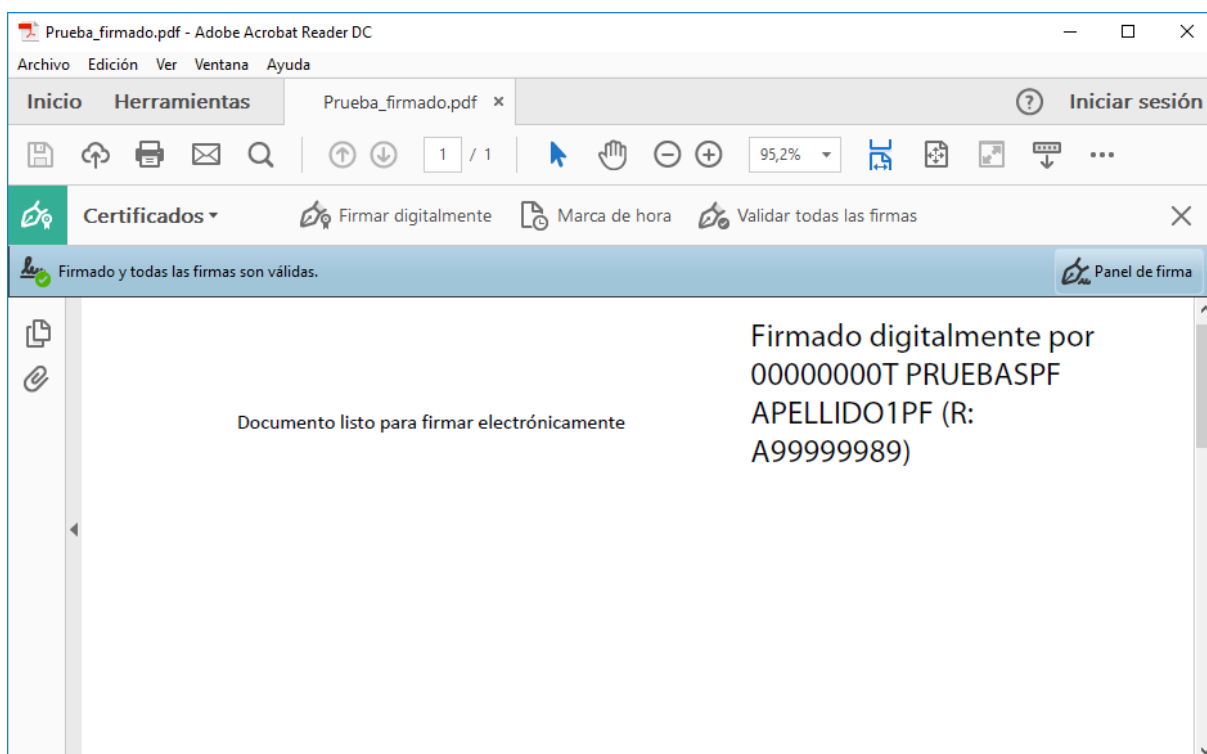
Aspecto Creado el 2017.02.14 15:36:03 ... Crear Editar

**Firmado digitalmente por
00000000T PRUEBASPF
APELLIDO1PF (R: A999999989)**

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Atrás Firmar

7. La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
8. A continuación, le pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
9. Si todo es correcto, el documento mostrará una firma digital insertada:





SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / www.erasmusplus.gob.es
sepie@sepie.es



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



@sepie_gob



Erasmus+