

# JORNADAS ANUALES INFORMATIVAS ERASMUS+ 2021

INDICACIONES TÉCNICAS PARA  
SOLICITAR UN PROYECTO  
ERASMUS+

Madrid, 21 de abril de 2021

## ÍNDICE

1. Consideraciones previas
2. Crear una cuenta EU Login
3. ¿Cómo registro mi organización en el sistema de registro de organizaciones (ORS)?
4. Documentación específica para subir al Sistema de Registro de Organizaciones (ORS)
5. Solicitar un certificado electrónico para el representante legal
6. Instrucciones para la firma electrónica de la declaración responsable

1

# Consideraciones previas

## Consideraciones previas



# Erasmus+

- ☉ Cualquier organización que desee solicitar una acreditación o una subvención en el marco de los programas de la Comisión Europea **debe registrarse y proporcionar su información legal y financiera básica**.
- ☉ Para las acciones gestionadas por la Dirección General de Educación, Juventud, Deporte y Cultura (DG EAC) a través de las Agencias Nacionales, esto se realiza en el **Sistema de Registro de Organizaciones ORS**, una herramienta proporcionada por la DG EAC .
- ☉ Después del registro, se asigna un identificador único a la organización. Este es el **ID de la organización** , que se utilizará para las aplicaciones y también como referencia por parte de la Comisión Europea y las Agencias Nacionales en interacciones futuras.

2

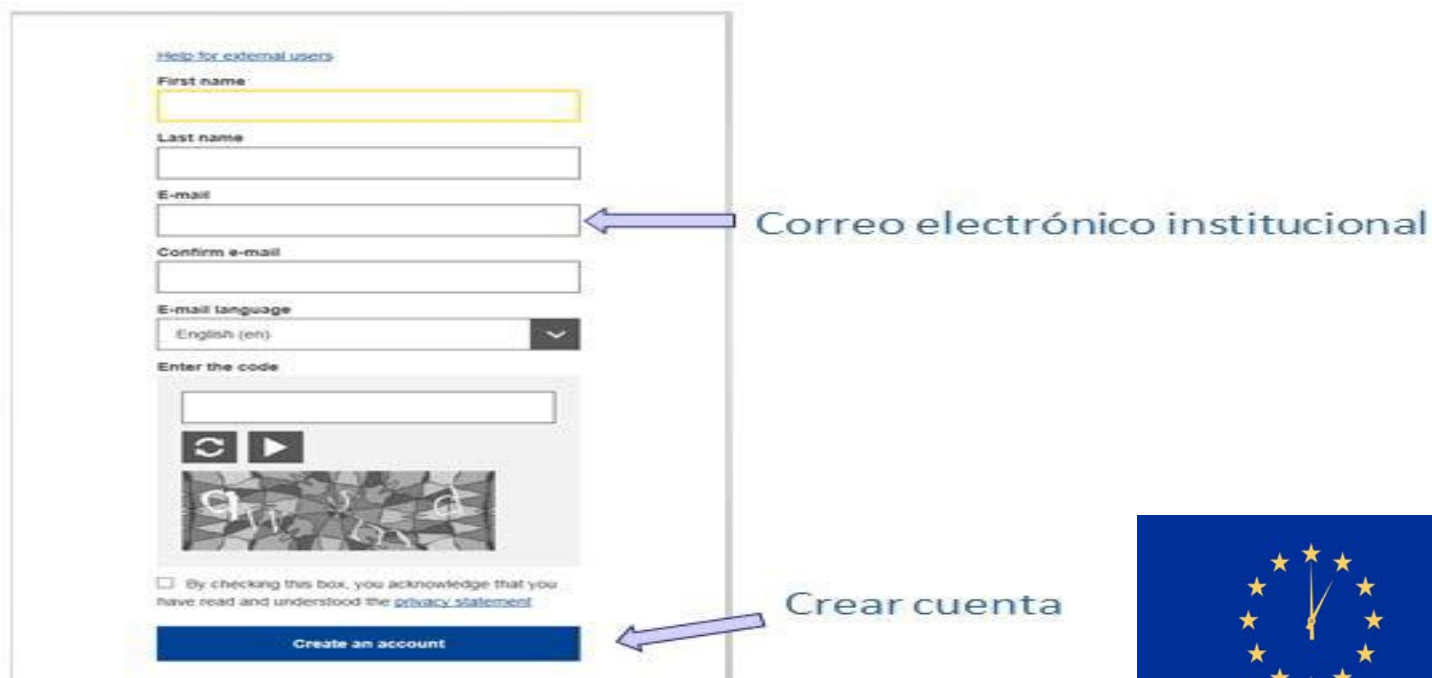
## Crear una cuenta EU Login

## Recomendaciones

- ① **Una única cuenta EU Login por institución. Si la institución tiene ya cuenta en EU Login o la antigua cuenta ECAS, no es necesario crear una nueva.**
- ① **Crear la cuenta en EU Login con un correo institucional, preferiblemente genérico (no vinculado a una persona concreta).**
- ① **Utilizar el mismo correo para la cuenta en EU Login y para la gestión del OID.**

Acceso para crear una cuenta EU login

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Help for external users

First name

Last name

E-mail  ← Correo electrónico institucional

Confirm e-mail

E-mail language  
English (en)

Enter the code

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

← Crear cuenta



## Se recibe una notificación con la clave de acceso

European Commission Authentication Service <ecas-admin@ec.europa.eu> 15 dic. (hace 1 día) ☆ ↶ ↷  
para mí

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

Dear Carmen DIAZ,

You have been registered in EU Login.

Your email address is [carmen.diaz.sepie@gmail.com](mailto:carmen.diaz.sepie@gmail.com).

To create your password, follow the link below:

[this link](#)

You have a maximum of 24 hr. starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link, you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=ncdazc.me&resetCode=Z3XOSD0zs1qkApliOISQlhenz11Cqlus0KQzLMVE5hfu>

Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.

Sent to you by EU Login

Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

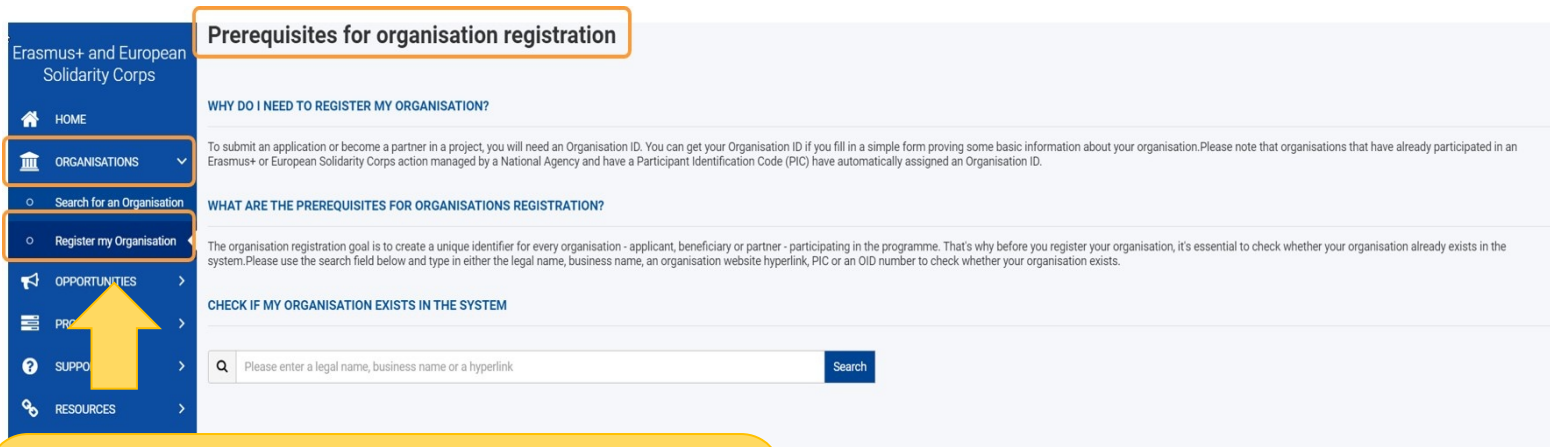


3

¿Cómo registro mi organización en el sistema de registro de organizaciones (ORS)?

# Acceder a Organizaciones en la plataforma Erasmus+

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home>



The screenshot shows the website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS (highlighted with an orange box), Search for an Organisation, Register my Organisation (highlighted with an orange box and a yellow arrow), OPPORTUNITIES, PROGRAMS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Prerequisites for organisation registration' (highlighted with an orange box). It contains three sections: 'WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?' with a paragraph about needing an Organisation ID; 'WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?' with a paragraph about the registration goal; and 'CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM' with a search input field and a 'Search' button.

Accedemos en el menú principal a **ORGANIZACIONES** y en el submenú a **"Registrar mi organización"**.  
Se abre la página **"Requisitos previos para el registro de la organización"**.

## Lea los requisitos previos y compruebe si su organización ya está registrada

Erasmus+ and European Solidarity Corps



HOME



ORGANISATIONS



Search for an Organisation



Register my Organisation



OPPORTUNITIES



PROJECTS



SUPPORT



RESOURCES



### Prerequisites for organisation registration

#### WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can get your Organisation ID if you fill in a simple form proving some basic information about your organisation. Please note that organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have automatically assigned an Organisation ID.

#### WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

#### CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM



Please enter a legal name, business name or a hyperlink

Search

Escriba el nombre de su institución en el cuadro de búsqueda y haga clic en **Buscar**

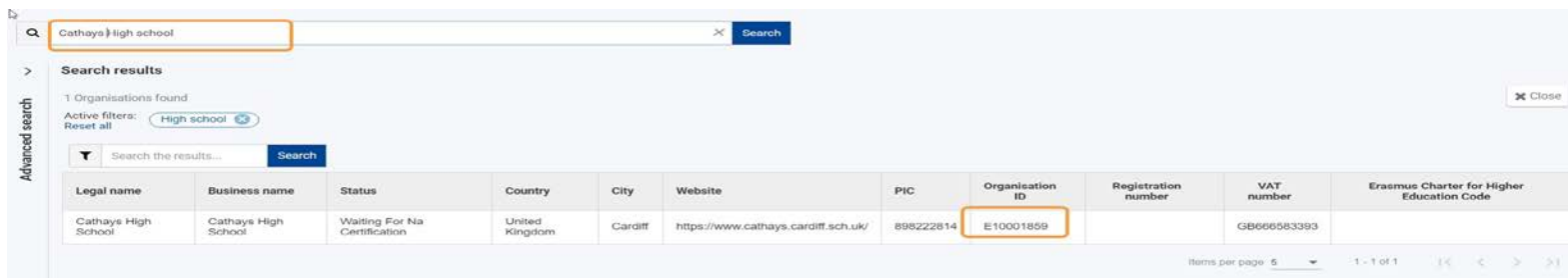
Si su organización es conocida por más de un nombre, también intente ver si está registrada con un nombre alternativo, como el nombre en inglés de la organización

## Buscar una organización

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the Erasmus+ website. The page is titled 'Buscar una organización' and is part of the 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' section. The main heading is 'Search for an Organisation' and the sub-heading is 'ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES'. The page contains a search bar with the placeholder text 'please enter a legal name, business name or a hyperlink' and a 'Search' button. Below the search bar, there is a section for 'Search results' which currently displays 'No organisation searched' and 'Active filters: Reset all'. The page also features a 'REGISTER YOUR ORGANISATION' section with a 'Register a new Organisation' button. At the bottom, there are three main navigation cards: 'ORGANISATIONS' (View all your Organisations, My Organisations), 'Erasmus+' (View opportunities and start your application, Opportunities), and 'European Solidarity Corps' (View opportunities and start your application, Opportunities). A yellow callout bubble with an arrow points to the 'Search' button, containing the text: 'También se puede acceder a la búsqueda desde el menú principal "ORGANIZACIONES" y el submenú "Buscar una organización"'. The left sidebar contains a navigation menu with options: HOME, ORGANISATIONS, Search for an Organisation, Register my Organisation, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES.

También se puede acceder a la búsqueda desde el menú principal "ORGANIZACIONES" y el submenú "Buscar una organización"

## Organización encontrada



Search results

1 Organisations found

Active filters: High school

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organization ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Cathays High School	Cathays High School	Waiting For Na Certification	United Kingdom	Cardiff	https://www.cathays.cardiff.sch.uk/	898222814	E10001859		GB666583393	

Se presenta una lista de **resultados** de búsqueda de instituciones que coinciden con sus criterios de búsqueda

Si ha encontrado su institución en los resultados de búsqueda, no tiene que registrarla nuevamente.

Tome nota del OID de su organización

## Organización aún no registrada

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q  X Search

> Search results

✘ No organisation found

Active filters:  X  
Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

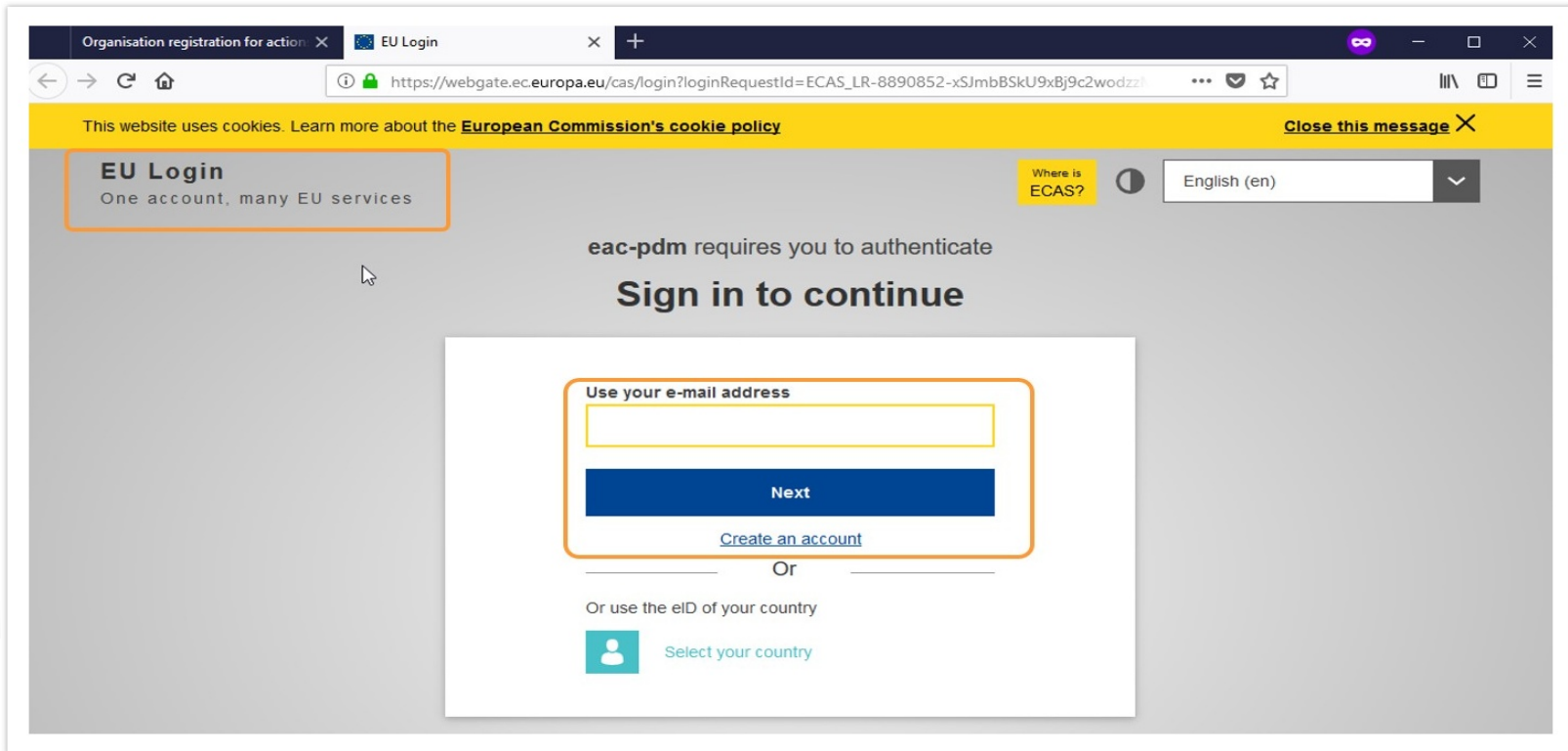
If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the My Organisations page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDNT FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here:




Si aún no ha iniciado sesión en EU Login , inicie sesión ahora.



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestId=ECAS\\_LR-8890852-xSjmbBskU9xBj9c2wodzzl](https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestId=ECAS_LR-8890852-xSjmbBskU9xBj9c2wodzzl). A yellow banner at the top states "This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#) Close this message X". The main content area features the "EU Login" logo with the tagline "One account, many EU services". A notification "Where is ECAS?" is visible. The central message reads "eac-pdm requires you to authenticate Sign in to continue". Below this is a white box with a form titled "Use your e-mail address" containing an input field and a "Next" button. A link for "Create an account" is also present. Below the form, it says "Or" and "Or use the eID of your country" with a "Select your country" button.

## Comience a registrar los detalles de su organización.



European Commission | EAC Organisation Registration system | Jan Janssen

STATUS : DRAFT

Welcome to the Organisation Registration system

Organisation data  
Edit

En la pantalla **Bienvenido al sistema de registro de la organización**, haga clic en el botón **Editar** para iniciar el proceso

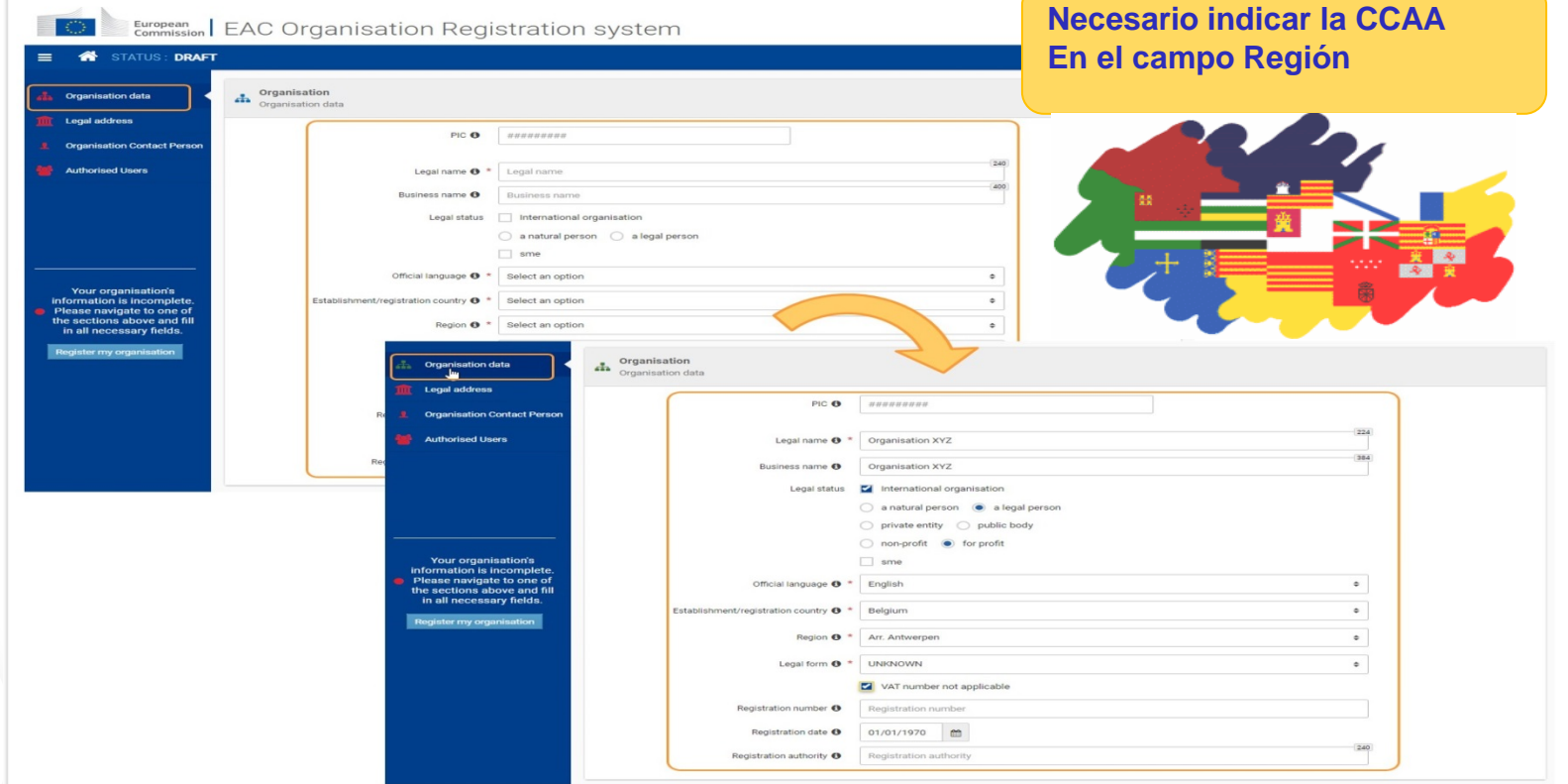
Utilice el **menú lateral** para navegar a las distintas secciones del formulario de registro. Solo después de completar una sección (indicada por un icono verde) puede continuar con la siguiente. Si intenta navegar a la siguiente sección sin haber completado la anterior, aparece un mensaje de advertencia.

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.  
Register my organisation



## Complete los "Datos de la organización"

**Necesario indicar la CCAA  
En el campo Región**



European Commission | EAC Organisation Registration system  
 STATUS: DRAFT

**Organisation data**  
 Legal address  
 Organisation Contact Person  
 Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.  
[Register my organisation](#)

**Organisation data**  
 Organisation data

PIC: [REDACTED]  
 Legal name: [REDACTED]  
 Business name: [REDACTED]  
 Legal status:  International organisation  
 a natural person  a legal person  
 sme  
 Official language: Select an option  
 Establishment/registration country: Select an option  
 Region: Select an option

**Organisation data**  
 Organisation data

PIC: [REDACTED]  
 Legal name: Organisation XYZ  
 Business name: Organisation XYZ  
 Legal status:  International organisation  
 a natural person  a legal person  
 private entity  public body  
 non-profit  for profit  
 sme  
 Official language: English  
 Establishment/registration country: Belgium  
 Region: Arr. Antwerpen  
 Legal form: UNKNOWN  
 VAT number not applicable  
 Registration number: [REDACTED]  
 Registration date: 01/01/1970  
 Registration authority: [REDACTED]

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.  
[Register my organisation](#)

## Complete la "Dirección legal"

**STATUS · DRAFT Organisation XYZ**

Organisation data  
**Legal address**  
Organisation Contact Person  
Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.  
[Register my organisation](#)

**Organisation**  
Legal Address

Street name and number \* Street name and number [240]  
City \* City  
P.O. Box \* P.O. Box  
Postal code \* Postal code

**STATUS · DRAFT Organisation XYZ**

Organisation data  
**Legal address**  
Organisation Contact Person  
Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.  
[Register my organisation](#)

**Organisation**  
Legal Address

Street name and number \* Street 01 [231]  
City \* Antwerp  
P.O. Box \* P.O. Box  
Postal code \* 2000  
Main phone \* +123456789  
Fax \* +987654321  
Secondary phone \* Secondary phone  
Website \* www.organisation-XYZ.be

## Agregue la "Persona de contacto de la organización"

STATUS : DRAFT Organisation XYZ


- 🏠 Organisation data
- 🏠 Legal address
- 👤 Organisation Contact Person
- 👤 Authorised Users

❗ Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

[Register my organisation](#)

👤 **Organisation**  
 Organisation Contact Person

Title ⓘ	*	Title	100
First name ⓘ	*	First name	100
Last name ⓘ	*	Last name	100
Department ⓘ		Department	200
Position in the organisation ⓘ		Position in the organisation	200
Professional e-mail ⓘ	*	Professional e-mail	100
Use organisation phones? <input type="checkbox"/>			50
Main phone ⓘ	*	Main phone	50
Use organisation address? <input type="checkbox"/>			300
Street name and number ⓘ	*	Street name and number	300
Country ⓘ	*	Select an option	50
Region ⓘ		Select an option	50
City ⓘ	*	City	100
P.O. Box ⓘ		P.O. Box	100
Postal code ⓘ	*	Postal code	100



## Persona de contacto de la organización marcada como completa

STATUS : DRAFT Organisation XYZ

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person**
- Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

### Organisation

Organisation Contact Person

Title ⓘ Mr 98

First name ⓘ \* Jan 97

Last name ⓘ \* Janssen 93

Department ⓘ HR 198

Position in the organisation ⓘ HR Assistant 188

Professional e-mail ⓘ \* mail@organisation-XYZ.test 74

Use organisation phones?

Main phone ⓘ \* +32123456789

Use organisation address?

Street name and number ⓘ \* Street 01

Country ⓘ \* Belgium

Region ⓘ Prov. Antwerpen

City ⓘ \* Antwerp

P.O. Box ⓘ

Postal code ⓘ \* 2000

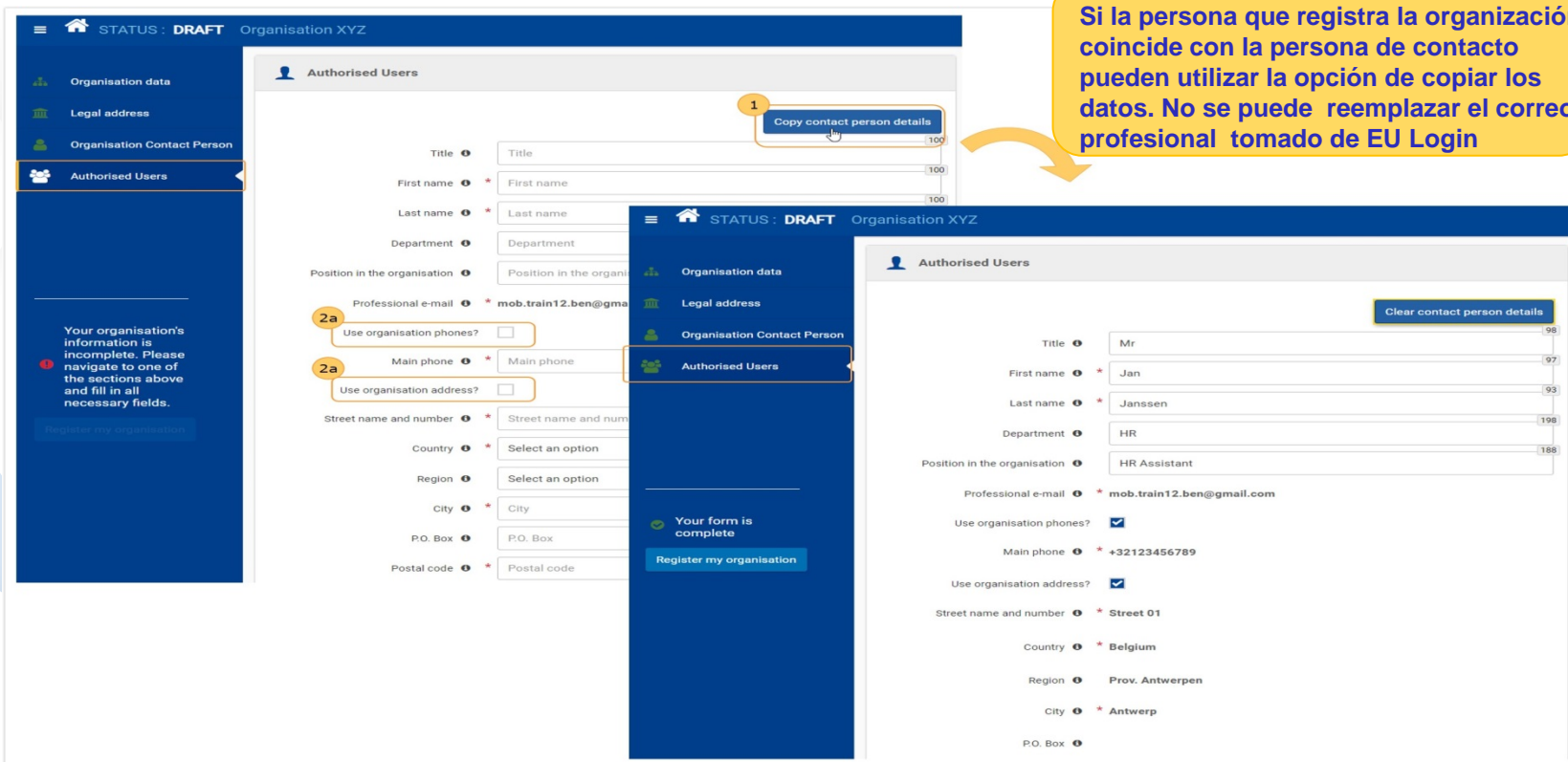
## Agregue el primer "Usuario autorizado"

The screenshot shows the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'EAC Organisation Registration system'. A user profile 'Jan Janssen' is visible in the top right. The main content area is titled 'Authorised Users' and contains a form for adding a new user. The form fields include: Title, First name, Last name, Department, Position in the organisation, Professional e-mail (pre-filled with 'mob.train12.ben@gmail.com'), Use organisation phones?, Main phone, Use organisation address?, Street name and number, Country, Region, City, P.O. Box, and Postal code. A 'Copy contact person details' button is located at the top right of the form. A sidebar on the left contains navigation options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, and Authorised Users (highlighted). A message at the bottom left states: 'Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.' A 'Register my organisation' button is at the bottom of the sidebar.

**La dirección de correo profesional se toma de EU Login. No se puede reemplazar ya que perderían el acceso a la organización.**

Proporcione toda la información requerida para agregar a la primera persona autorizada.

Si la persona que registra la organización coincide con la persona de contacto pueden utilizar la opción de copiar los datos. No se puede reemplazar el correo profesional tomado de EU Login



STATUS : DRAFT Organisation XYZ

Authorised Users

1 Copy contact person details

2a Use organisation phones?

2a Use organisation address?

Clear contact person details

Your form is complete

Register my organisation

Professional e-mail \* mob.train12.ben@gmail.com

Mr

Jan

Janssen

HR

HR Assistant

mob.train12.ben@gmail.com

Use organisation phones?

Main phone \* +32123456789

Use organisation address?

Street name and number \* Street 01

Country \* Belgium

Region Prov. Antwerpen

City \* Antwerp

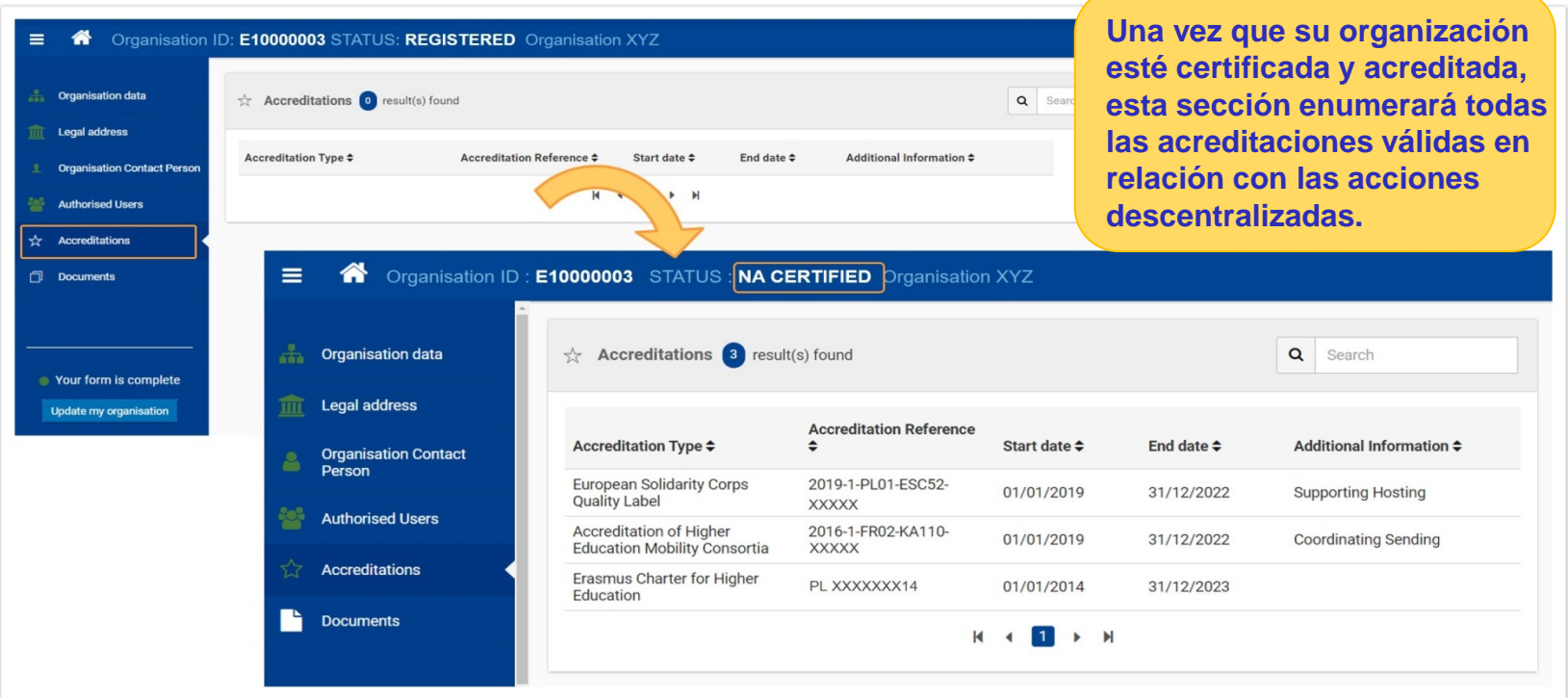
P.O. Box

Haga clic en "Registrar mi organización" para enviar los datos.

The screenshot shows a web interface for registering an organization. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, and Authorized Users. Below the menu, a message states "Your form is complete" with a green dot, and a button labeled "Register my organisation" is highlighted with an orange border and a mouse cursor. The main content area is titled "Authorized Users" and contains a form with the following fields: Title (Mr), Gender (Male), Region (Arr. Antwerpen), City (Antwerp), P.O. Box (P.O. Box), and Postal code (1000). A large white success message box is overlaid on the form, containing a green checkmark, the text "Success", "You have successfully registered your organisation.", and "Your new Organisation ID is: E1000003". An "OK" button is located at the bottom right of the success message box.

## La sección "Acreditaciones"

Una vez que su organización esté certificada y acreditada, esta sección enumerará todas las acreditaciones válidas en relación con las acciones descentralizadas.



The screenshot shows two views of the 'Acreditaciones' section. The top view shows the organization's status as 'REGISTERED' and 'NA CERTIFIED', with 0 accreditation results found. The bottom view shows the organization's status as 'NA CERTIFIED' and 3 accreditation results found. An orange arrow points from the 'Acreditaciones' menu item in the top view to the 'Acreditaciones' menu item in the bottom view.

Accreditation Type	Accreditation Reference	Start date	End date	Additional Information
European Solidarity Corps Quality Label	2019-1-PL01-ESC52-XXXXX	01/01/2019	31/12/2022	Supporting Hosting
Accreditation of Higher Education Mobility Consortia	2016-1-FR02-KA110-XXXXX	01/01/2019	31/12/2022	Coordinating Sending
Erasmus Charter for Higher Education	PL XXXXXXXX14	01/01/2014	31/12/2023	



## La sección "Documentos"



Organisation ID: **E1000003** STATUS: **REGISTERED** Organisation XYZ

Documents 0 document(s) found

Search Add document +

Please upload any relevant documents here.

File Name ↕	Document type ↕	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss) ↕
⏪ ◀ 1 ▶ ⏩		

Your form is complete

Update my organisation

Una vez que la organización está registrada, es necesario agregar los documentos que necesita la Agencia Nacional para certificar la organización.

## El estado de la certificación en el sistema de registro de organizaciones

The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top example shows an organization with ID 'E10001755' and status 'WAITING FOR NA CERTIFICATION'. The bottom example shows an organization with ID 'E10001791' and status 'NA Certified'. Both status labels are highlighted with orange boxes and arrows. The interface includes a navigation menu, a home icon, and a sidebar with 'Organisation data' and 'Organisation' sections.

**Estados iniciales de la organización:**

- Borrador
- Registrado

**Estados de la organización tras recibir la AN toda la información:**

- Esperando la certificación de AN
- Esperando confirmación
- Certificado por la AN
- Invalidado

4

## Documentación específica para subir al Sistema de Registro de Organizaciones (ORS)

## Documentación según institución

La documentación que se ha de adjuntar dependerá del tipo y titularidad de la institución así como de la cuantía de la subvención solicitada.

- A. Centros docentes no universitarios de titularidad pública
- B. Centros docentes no universitarios de titularidad privada
- C. Universidades y centros de educación superior de titularidad pública
- D. Universidades y centros de educación superior de titularidad privada
- E. Otras entidades de titularidad pública
- F. Otras entidades de titularidad privada

## A. Centros docentes no universitarios de titularidad pública

- ☉ **Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Público.**
- ☉ **Copia del documento de identificación fiscal (CIF) del centro.**
- ☉ **Copia en PDF de la información del centro disponible en el Registro Estatal de Centros Docentes No Universitarios del Ministerio de Educación y Formación Profesional; o certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependa, indicando la existencia y oficialidad de la institución e indicando las enseñanzas que imparte.**
- ☉ **Ficha de identificación financiera.**

## B. Centros docentes no universitarios de titularidad privada

- ☉ Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Privado.
- ☉ Copia del documento de identificación fiscal (CIF) del centro.
- ☉ Copia en PDF de la información del centro disponible en el Registro Estatal de Centros Docentes No Universitarios del Ministerio de Educación y Formación Profesional; o certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependa, indicando la existencia y oficialidad de la institución e indicando las enseñanzas que imparte.
- ☉ Ficha de identificación financiera.
- ☉ Las organizaciones privadas que soliciten en una misma convocatoria ayudas por un importe superior a 60.000 € (suma de todas las subvenciones solicitadas), además deben presentar:

Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 60.000 €:

- Balance de situación,
- Cuenta de pérdidas y ganancias,
- Memoria económica
- Acta de aprobación de las cuentas.

Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 750.000€, el SEPIE podrá exigir también un informe de auditoría realizado por un auditor externo.

Toda esta documentación deberá hacer referencia al último ejercicio contable cerrado y aprobado por el órgano competente.

## C. Universidades y centros de educación superior de titularidad pública

- ☉ **Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Público.**
- ☉ **Copia del documento de identificación fiscal (CIF).**
- ☉ **Copia en PDF de la información del centro disponible en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Ciencia Innovación y Universidades; o certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependa, indicando la existencia y oficialidad de la institución e indicando las enseñanzas que imparte.**
- ☉ **Ficha de identificación financiera.**

## D. Universidades y centros de educación superior de titularidad privada

- ☉ Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Privado.
- ☉ Copia del documento de identificación fiscal (CIF).
- ☉ Copia en PDF de la información del centro disponible en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Ciencia Innovación y Universidades; o certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependa, indicando la existencia y oficialidad de la institución e indicando las enseñanzas que imparte.
- ☉ Ficha de identificación financiera.
- ☉ Las organizaciones privadas que soliciten en una misma convocatoria ayudas por un importe superior a 60.000 € (suma de todas las subvenciones solicitadas), además deben presentar:
  - Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 60.000 €:
    - Balance de situación,
    - Cuenta de pérdidas y ganancias,
    - Memoria económica
    - Acta de aprobación de las cuentas.

Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 750.000€, el SEPIE podrá exigir también un informe de auditoría realizado por un auditor externo.

Toda esta documentación deberá hacer referencia al último ejercicio contable cerrado y aprobado por el órgano competente.



## E. Otras entidades de titularidad pública

- ☉ **Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Público.**
- ☉ **Copia del documento de identificación fiscal (CIF).**
- ☉ **Copia de la resolución, ley, decreto o decisión por la que se cree la entidad. En su defecto, cualquier otro documento oficial que demuestre la creación de la entidad.**
- ☉ **Ficha de identificación financiera.**

## F Otras entidades de titularidad privada

- ⊖ Ficha de entidad legal de Organismo de Derecho Privada.
- ⊖ Copia del documento de identificación fiscal (CIF).
- ⊖ Copia de un documento oficial que permita identificar el nombre de la entidad, el domicilio social y su número de registro y/o escrituras de constitución y de cambios.
- ⊖ Ficha de identificación financiera.
- ⊖ Las organizaciones privadas que soliciten en una misma convocatoria ayudas por un importe superior a 60.000 € (suma de todas las subvenciones solicitadas), además deben presentar:
  - Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 60.000 €:
    - Balance de situación,
    - Cuenta de pérdidas y ganancias,
    - Memoria económica
    - Acta de aprobación de las cuentas.

Si la suma de las subvenciones solicitadas en la misma convocatoria supera los 750.000€, el SEPIE podrá exigir también un informe de auditoría realizado por un auditor externo.

Toda esta documentación deberá hacer referencia al último ejercicio contable cerrado y aprobado por el órgano competente.

5

Solicitar un certificado electrónico para el representante legal

## El estado de la certificación en el sistema de registro de organizaciones



**Sede Electrónica**  
Real Casa de la Moneda  
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados

Persona Física  
Certificado de Representante  
Administración Pública  
Certificados de componente  
Soporte Técnico

### Certificados

La FNMT-RCM como Prestador de Servicios de Certificación pone a su disposición diferentes tipos de certificados electrónicos mediante los cuales podrá identificarse y realizar trámites de forma segura a través de Internet.

En función del destinatario de los mismos, la FNMT-RCM emite los siguientes tipos de certificados digitales que podrá solicitar a través de nuestra SEDE Electrónica:

**Persona Física**

El Certificado FNMT de Persona Física, que se emite sin coste a cualquier ciudadano que esté en posesión de su DNI o NIE, es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su Subliceptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad personal.

Este certificado le permitirá identificarse de forma telemática y firmar o cifrar documentos electrónicos.

**Certificado de Representante**

Representante de Administrador Único o Solidario

Certificado de representante para administradores únicos y solidarios es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante con unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. Este certificado sustituye al tradicionalmente utilizado por las Administraciones públicas para el ámbito tributario y que, posteriormente, se extendió para otros usos. Por tanto, este certificado se exige a las personas jurídicas para su uso en sus relaciones con aquellas Administraciones públicas, entidades y organismos públicos, vinculados o dependientes de las mismas.

Representante de Persona Jurídica

Certificado de representante de persona jurídica es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante a unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. Este certificado sustituye al tradicionalmente utilizado por las Administraciones públicas para el ámbito tributario y que, posteriormente, se extendió para otros usos. Por tanto, este certificado se exige a las personas jurídicas para su uso en sus relaciones con aquellas Administraciones públicas, entidades y organismos públicos, vinculados o dependientes de las mismas.

Fecha y Hora Oficial  
19/12/2017  
16:19:59

Información Destacada

Configuración del navegador para obtener o renovar el Certificado [-]

Exportar / Importar un Certificado [-]

Utilidad de Firma y Verificación

Atención a Usuarios

- La Declaración Responsable que se anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante **certificado digital de representante de persona jurídica** reconocido por una entidad oficial de certificación nacional (FNMT).
- **Con carácter excepcional**, este certificado de representante jurídico no se exigirá a los centros educativos públicos no universitarios de las CCAA de **País Vasco, Andalucía y Canarias** en el que el CIF es común para todos ellos. En este caso, se admitirá la firma con certificado digital de persona física del representante legal, adjuntando, además, el nombramiento de dicho representante legal por la administración educativa competente.
- **Si no dispone aún de certificado electrónico, puede acceder a la información sobre cómo obtenerlo a través de la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.**

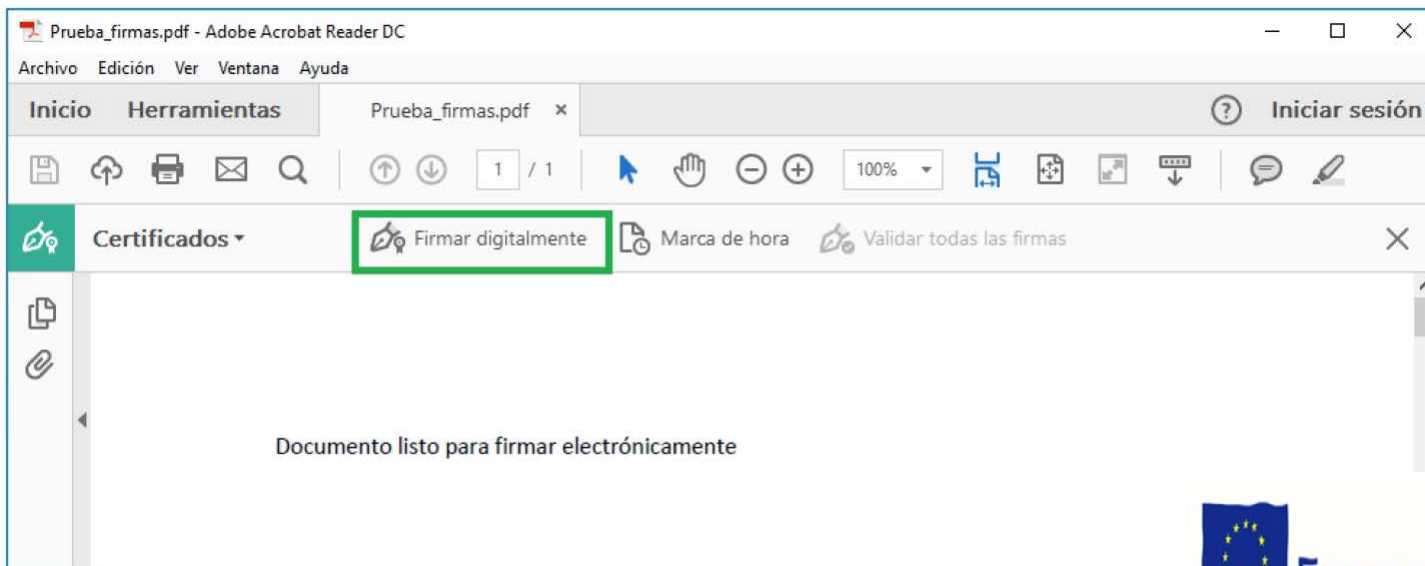
6

Instrucciones para la firma electrónica de la declaración responsable

## Abrir el documento PDF con Adobe Reader, elija Herramientas → Certificados

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar reads 'Prueba\_firmas.pdf - Adobe Acrobat Reader DC'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Ventana', and 'Ayuda'. The 'Inicio' (Home) panel is active, and the 'Herramientas' (Tools) panel is open, displaying a grid of tool icons. The 'Herramientas' tab is highlighted with a green box. Below the search bar, the tools are arranged in three rows. The 'Certificados' tool, represented by a green icon of a pen and a certificate, is highlighted with a green box. Other tools include 'Comentar', 'Rellenar y firmar', 'Editar PDF', 'Exportar archivo PDF', 'Crear archivo PDF', 'Combinar archivos', 'Enviar y realizar un seguimiento', 'Sello', 'Medir', 'Organizar páginas', 'Censurar', 'Enviar para firmar', 'Proteger', 'Preparar formulario', 'Optimizar PDF', 'Mejorar digitalizaciones', 'Producción de impresión', 'Estándares de PDF', 'Crear una herramienta personal', and 'Comparar archivos'.

Para acabar pulsar en firmar digitalmente



# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

