



PANEL EVALUADORES 2021

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Contenido

REGISTRO	2
INSCRIPCIÓN.....	4
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	7
VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA.....	8
Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.	8
Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.	10
DATOS PERSONALES Y LABORALES	11
REQUISITOS MÍNIMOS	12
BLOQUE 1 – IDIOMAS.....	13
BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES.....	14
BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.....	15
BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES	16
BLOQUE 5 – TITULACIÓN.....	17
ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO	18
Firma y Envío.....	19
Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información.....	20
Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario.....	22
Paso 3 - Enviar el formulario firmado	24
OBTENER PDF FIRMADO	25
JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL	26
¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO CON AUTOFIRMA?	27
Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información	28
Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado	28
Paso 3: Enviar el documento PDF firmado.....	30
ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN GUARDADA EN UNA SESIÓN ANTERIOR	32

REGISTRO

Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse.



La interfaz de usuario muestra la convocatoria 2021 para la inscripción en el panel de expertos. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España, el Ministerio de Universidades, sepie y Erasmus+. El título principal es "CONVOCATORIA 2021 Inscripción en el panel de expertos".

Un mensaje informativo indica: "Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse". Debajo de este mensaje, hay un botón azul con el texto "REGISTRO" y una flecha blanca que apunta hacia la izquierda, indicando que se debe hacer clic en este botón.

Debajo del botón "REGISTRO", se encuentra un texto explicativo: "Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas". Debajo de este texto, hay un botón azul con el texto "INSCRIPCIÓN".

En la parte inferior de la interfaz, se encuentra un formulario para quienes ya realizaron el proceso de inscripción pero tuvieron problemas. El texto indica: "Si ya realizó del proceso de inscripción y tuvo problemas en el envío, si guardó el documento PDF de su Inscripción ya validado, fírmelo si no lo hizo, y proceda a su envío:". El formulario incluye un campo de texto para "Teclee su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):", un botón "Seleccionar archivo" y un botón "ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE".

Una nota de atención indica: "Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío dará error".

Inicie el proceso pulsando el botón "REGISTRO". Tendrá que aportar su NIF/NIE, y una dirección de correo electrónico:



Logo de España, GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE UNIVERSIDADES, sepie, y logo de Erasmus+.

Registro en el Panel de Expertos Convocatoria 2021

Por favor, introduzca su NIF:

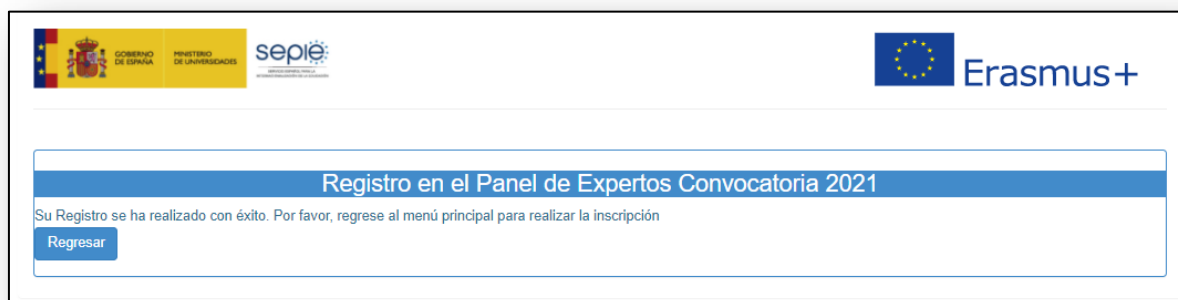
Por favor, introduzca su e-mail:

Por favor, repita su e-mail:

[Enviar](#)

El NIF/NIE y la dirección de correo electrónico no pueden estar ya registradas.

Si el registro se ha realizado con éxito le aparecerá el siguiente mensaje: “Su Registro se ha realizado con éxito. Por favor, regrese al menú principal para realizar la inscripción”.



Logo de España, GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE UNIVERSIDADES, sepie, y logo de Erasmus+.

Registro en el Panel de Expertos Convocatoria 2021

Su Registro se ha realizado con éxito. Por favor, regrese al menú principal para realizar la inscripción

[Regresar](#)

Una vez regrese al menú principal, ya podrá inscribirse en el Panel 2021.

INSCRIPCIÓN

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas.

Inicie el proceso pulsando el botón “INSCRIPCIÓN”:

The screenshot shows the SEPIE website interface for the 2021 call for experts. At the top, there are logos for the Spanish Government, SEPIE, and Erasmus+. The main heading is "CONVOCATORIA 2021 Inscripción en el panel de expertos". Below this, there are two main sections. The first section is for users who have never been part of the expert panel, with a "REGISTRO" button. The second section is for users who are already registered or have just registered, with an "INSCRIPCIÓN" button highlighted by a large black arrow. Below the "INSCRIPCIÓN" button, there is a form for submitting a signed PDF document, including a field for the NIF (National Identity Number) and a button to "ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE".

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+

CONVOCATORIA 2021
Inscripción en el panel de expertos

Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse

REGISTRO

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas

INSCRIPCIÓN

Si ya realizó del proceso de inscripción y tuvo problemas en el envío, si guardó el documento PDF de su Inscripción ya validado, fírmelo si no lo hizo, y proceda a su envío:

Telee su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):

Envíe el documento firmado Ningún archivo seleccionado

Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío dará error

Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2021

Por favor, introduzca su e-mail:

usuario@proveedor-correo.dominio

Enviar

Si la dirección de correo introducida es correcta, le aparecerá la siguiente página:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2021

Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción del Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail
Si su e-mail no aparece a continuación, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

- Email: (usuario@proveedor-correo.dominio)

En la última línea aparecerá su correo electrónico entre paréntesis, pulse sobre él para que la aplicación le envíe un **mensaje de correo electrónico a dicha dirección con el enlace a la Inscripción.**

Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico en busca del mensaje, si pasados unos minutos no lo recibe, busque también en su bandeja de correo no deseado (Spam).

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+

Se ha enviado un mensaje al e-mail usuario@proveedor-correo.dominio con la dirección para acceder a la inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2021
(si no aparece en la bandeja de entrada, por favor revise la bandeja de correo no deseado)

Si en la página NO le apareciera su dirección de correo electrónico, es porque ha introducido una dirección de correo electrónico (e-mail) que no se encuentra registrado en la plataforma.

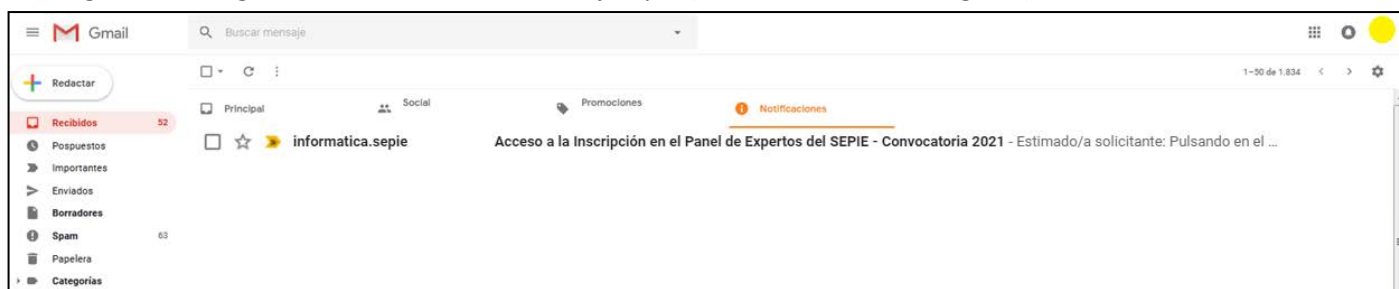
Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos 2021 del SEPIE

Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción en el Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail. Si su e-mail **no aparece a continuación**, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

Lo tendrá que volver a intentar introduciendo la dirección de correo asociada a su usuario en la plataforma.

Vaya a su correo electrónico a leer el correo que se le ha enviado con el enlace de acceso a la Inscripción.

En las siguientes imágenes se ilustra mediante un ejemplo (correo electrónico de gmail):



El asunto del correo electrónico recibido es: "Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos del SEPIE - Convocatoria 2021".

El emisor del correo electrónico es `informatica.sepie@mecd.es`.

En la siguiente imagen puede ver un ejemplo de dicho mensaje:





FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Al pulsar sobre el enlace a la Inscripción (enlace que se encuentra dentro del correo que ha recibido), se abrirá en su navegador (**preferiblemente Mozilla Firefox**), la página con el formulario de Inscripción.

El formulario de Inscripción se compone de los siguientes apartados:

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

DATOS PERSONALES Y LABORALES

REQUISITOS MÍNIMOS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.

[Enviar Datos](#)

Se van a ir detallando cada uno de los apartados.

VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

El propósito de este apartado es comprobar si tiene instalado en su ordenador la aplicación llamada “autofirma”. Autofirma es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie ERASMUS+

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

Si tiene instalada la aplicación al pulsar sobre el botón “Seleccionar certificado con AUTOFIRMA” aparecerá la siguiente ventana de diálogo:

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

A continuación se muestra la información personal que se mostrará en el formulario de inscripción. Si acaba de registrarse, el formulario aparecerá vacío.

IMPORTANTE: Una vez finalizado el proceso se le mostrará un mensaje de confirmación de la inscripción.

Los datos marcados con el asterisco (*) son obligatorios.

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *

Lanzar aplicación

Este enlace debe ser abierto con una aplicación.

Enviar a:

AutoFirma

Elija otra aplicación Elegir...

Recordar mi elección para los enlaces afirma.

Cancelar Abrir enlace

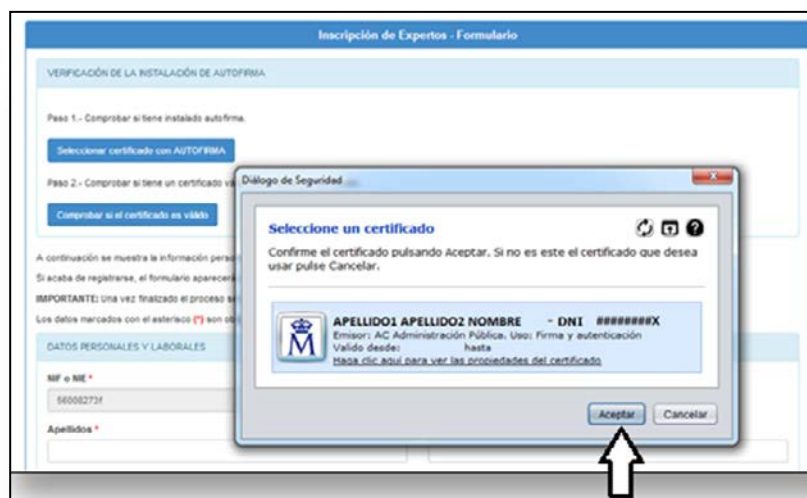
Doble clic

Si no lo tuviera instalado, puede descargarlo de la siguiente dirección:
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

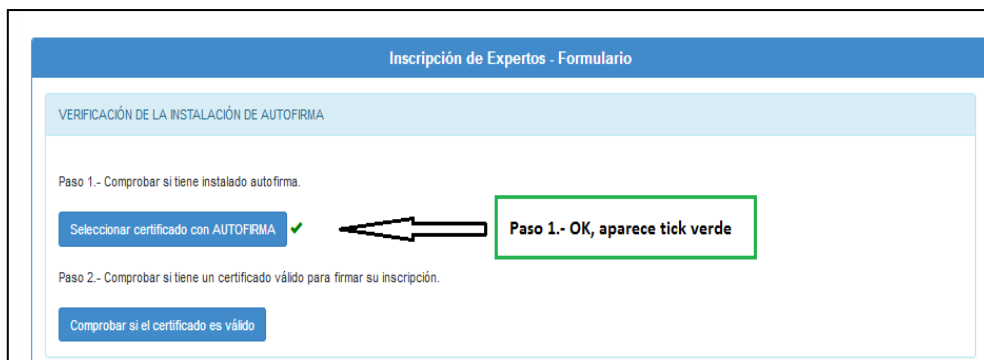
Pulse el botón “Abrir enlace” del diálogo o haga doble clic sobre “Autofirma” y aparecerá otro diálogo con el nombre de la aplicación:



Seguidamente le mostrará un listado con todos los certificados que tiene instalados en el navegador. Seleccione el certificado que corresponde a la persona cuyos datos va a introducir en el formulario de inscripción y pulse “Aceptar”.

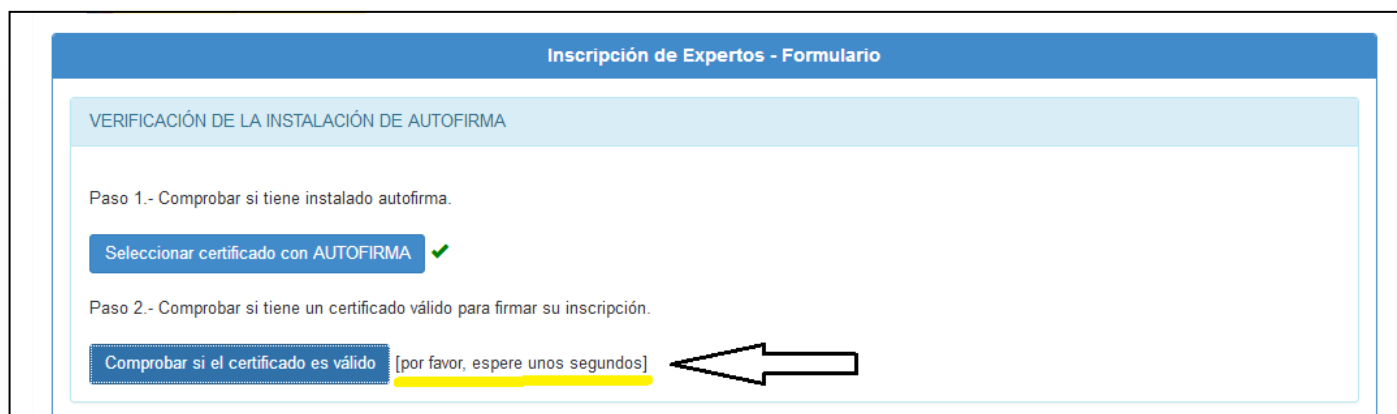


Aparecerá un clic verde a la derecha del botón del Paso-1 indicando que tiene instalada la aplicación “autofirma” y ha seleccionado un certificado electrónico.



Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

El paso “Comprobar si el certificado es válido”, llevará unos segundos:



Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

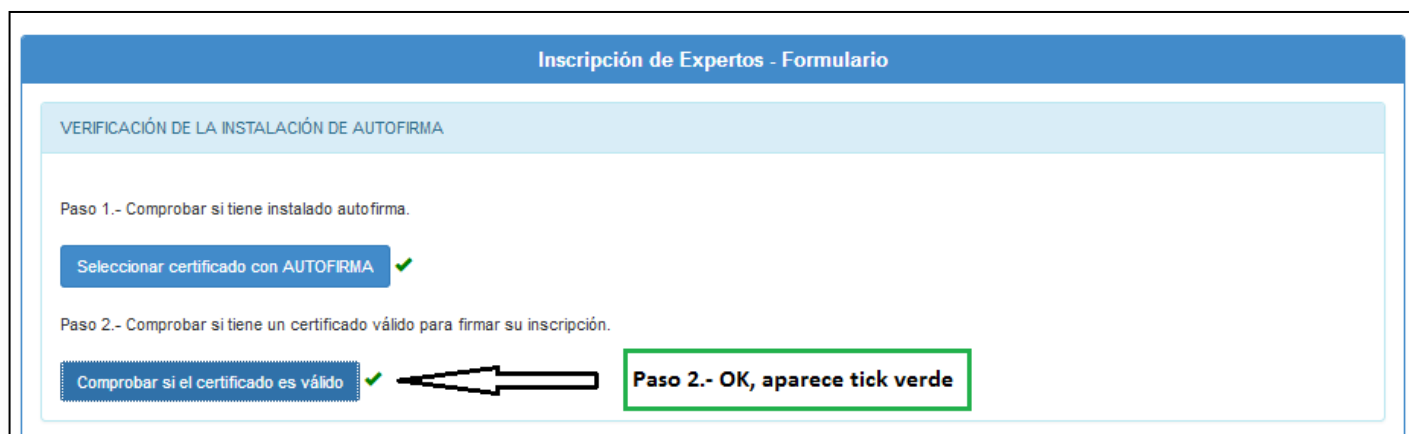
Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA ✓

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido [por favor, espere unos segundos] ←

Si la comprobación es satisfactoria, aparecerá un tic verde a la derecha del botón:



Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA ✓

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido ✓ Paso 2.- OK, aparece tick verde

DATOS PERSONALES Y LABORALES

En este apartado del formulario, es obligatorio aportar todos los datos (aparece un asterisco rojo en cada uno de ellos indicándolo).

El NIE/NIF, es el único dato que NO puedo modificar.

Si es usuario nuevo en el Panel, es decir se ha registrado en esta convocatoria, todos sus datos personales y laborales aparecerán vacíos menos el NIF/NIE y el correo electrónico que son los que tuvo que aportar para registrarse.

Si es usuario que ya pertenece al panel de evaluadores, entonces se mostrarán los datos personales y laborales que ya existen en la base de datos. En este momento puede actualizar aquellos que hayan cambiado.

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *	#####X ←
Nombre *	
Apellidos *	
Teléfono de contacto *	
Dirección *	
Provincia *	
Puesto de trabajo *	
C.Autónoma del domicilio *	Otros ▼
Email *	usuario@proveedor-correo.dominio ←
Email de Correspondencia *	
Móvil de contacto *	
Código Postal *	Localidad *
Nacionalidad *	
Centro de trabajo *	
C.Autónoma del centro de trabajo *	Otros ▼

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITO 1 *

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (DNI o NIE). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

NIF o NIE:

Seleccione PDF con el NIF: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 2 *

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación * ▼

Ámbito del Título * ▼

Descripción del Título: *

Seleccione PDF con el Título: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 3 *

Seleccione el Idioma: * ▼

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 4 (sólo en el caso de solicitantes nacionales de países cuya lengua oficial no sea español)

Seleccione PDF con el documento acreditativo del nivel C1 de español: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 5 *

Será necesario disponer de algún certificado digital reconocido por el SEPIE para poder cursar la propia solicitud de participación en esta convocatoria.

REQUISITO 6 *

Puede cumplimentar su CV desde el siguiente enlace: [Crear C.V. en formato Europass](#)
Recomendaciones para cumplimentar el CV: [Léame antes de cumplimentar el CV](#)
IMPORTANTE: Es obligatorio cumplimentar el CV en formato Europass. Además, ha de subirlo en formato PDF. Tamaño máximo de 50MB.

Seleccione PDF con el CV: * Ningún archivo seleccionado



BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

Nivel mínimo B1 en idiomas oficiales de la Unión Europea (exceptuando el castellano), distintos del acreditado en los requisitos mínimos. Nivel mínimo B1 en chino, ruso o árabe.
Puntuación máxima total para este BLOQUE 1 Idiomas es: 2 puntos

1.a) 0,50 puntos por nivel B1 acreditado en inglés, francés o alemán (distinto del acreditado en requisitos mínimos) hasta un máximo de 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Inglés: Ningún archivo seleccionado

Francés: Ningún archivo seleccionado

Alemán: Ningún archivo seleccionado

1.b) 0,25 puntos por otro idioma oficial de la Unión Europea, distinto de los anteriores y del acreditado en los requisitos mínimos.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

1.c) 0,75 puntos por chino, ruso o árabe.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Chino: Ningún archivo seleccionado

Ruso: Ningún archivo seleccionado

Árabe: Ningún archivo seleccionado

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

- Experiencia en proyectos del ámbito del Programa Erasmus +, del Programa de Aprendizaje Permanente y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales como gestor, coordinador, participante o evaluador.

Puntuación máxima total para los apartados a y b: 2 puntos

- Experiencia en proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad, como gestor, coordinador, participante o evaluador.

Puntuación máxima total para los apartados c y d: 2 puntos

2.a) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 1: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 2: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 3: Ningún archivo seleccionado

2.b) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos Erasmus+, PAP y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia como evaluador en proyectos y/o programas transnacionales: Ningún archivo seleccionado

2.c) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 1: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 2: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 3: Ningún archivo seleccionado

2.d) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia como evaluador en proyectos nacionales: Ningún archivo seleccionado



BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

Experiencia laboral en actividades docentes o formativas y cargos de responsabilidad o de gestión que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en el sistema educativo (cualquier nivel educativo)
Puntuación máxima total para BLOQUE 3 Experiencia Sistema Educativo es: 2 puntos

3.a) 1 punto por experiencia docente en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia docente en el sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

3.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o de gestión en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia por cargo de responsabilidad: Ningún archivo seleccionado



BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

Experiencia profesional que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en distintos sectores empresariales o en administraciones públicas, excluyendo el sistema educativo.
Puntuación máxima total para BLOQUE 4 Experiencia laboral en otros sectores es: **2 puntos**

4.a) 1 punto por experiencia laboral en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia laboral en sectores diferentes al sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

4.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.

Experiencia laboral en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

Título de Diplomado, Graduado o superior, diferente al acreditado en los requisitos mínimos.
Puntuación máxima total para BLOQUE 5 Titulación: 2 puntos

5.a) 1 punto por otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente, diferente de la acreditada en los requisitos mínimos.

- Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.
- Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación 5.a.1

Ámbito del Título 5.a.1

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.1:

Título 5.a.1 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.a.2

Ámbito del Título 5.a.2

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.2:

Título 5.a.2 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.a.3

Ámbito del Título 5.a.3

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.3:

Título 5.a.3 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

5.b) 1 punto por titulación de Doctorado, Máster Universitario, Máster en Enseñanzas Artísticas o titulación de Grado de al menos 300 créditos ECTS que comprenda al menos 60 créditos ECTS de nivel de Máster, que haya obtenido este nivel de cualificación mediante resolución del Consejo de Universidades, según lo establecido en la disposición adicional décima del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

- Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 24 de julio de 2019.
- Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación 5.b.1

Ámbito del Título 5.b.1

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.1:

Título 5.b.1 - Doctorado, Máster o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.b.2

Ámbito del Título 5.b.2

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.2:

Título 5.b.2 - Doctorado, Máster o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.b.3

Ámbito del Título 5.b.3

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.3:

Título 5.b.3 - Doctorado, Máster o equivalente: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado



ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.

Enviar Datos

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.

Enviar Datos



Firma y Envío



Erasmus+

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

¿Problemas con autofirma?

Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Pulsar el botón “Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA:

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

en el diálogo que se abre seleccionar “Abrir con Adobe Acrobat (predeterminado)”:

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Abriendo pdf.pdf

Ha elegido abrir:

pdf.pdf
que es: archivo PDF
de: <https://www.educacion.gob.es>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Puede que el archivo se descargue automáticamente sin que aparezca el dialogo anterior (depende del navegador), en ese caso, localice el archivo **pdf.pdf** en la carpeta “Descargas”.



En la siguiente imagen se muestra el aspecto del formulario que se va a firmar (se han tapado los datos personales con cajas de borde amarillo):

pdf.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 4 52,4% Herramientas Rellenar y firmar Comenta

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Formulario Inscripción en el Panel de Expertos 2021

Datos Personales y laborales

NIF: [redacted]
Email: [redacted]
Apellidos: [redacted]
Nombre: [redacted]
Teléfono: [redacted]
Dirección: [redacted]
Código Postal: [redacted]
Localidad: [redacted]
Provincia: [redacted]
Nacionalidad: [redacted]
Puesto: [redacted]
Organización: [redacted]

C. Autónoma del domicilio: [redacted]
C. Autónoma del centro de trabajo: [redacted]

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Consiento DNI: Sí
2. Consiento Título Universitario: Sí

Descripción del título:

3. Idioma: Inglés
4. Título C1 de español: -
5. Certificado digital: Sí
6. CV actualizado: Sí

BLOQUE 1 - IDIOMAS

1.a) 0,50 puntos por nivel B1 acreditado en inglés, francés o alemán (distinto del acreditado en requisitos mínimos) hasta un máximo de 1 punto
Se acoge al baremo del SEPIE 2015: -

1.b) 0,25 puntos por otro idioma oficial de la Unión Europea, distinto de los anteriores y del acreditado en los requisitos mínimos.
Se acoge al baremo del SEPIE 2015: -

1.c) 0,75 puntos por chino, ruso o árabe

Erasmus+ Página 1 de 4

IC GENERAL DE LA UPV EHU
MADRID - 28004
TEL: +34 91 530 4718
FAX: +34 91 530 4718
www.erasmusplus.gov.es
www.sepie.es
sepie@sepie.es

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá des...

Lanzar aplicación

Este enlace debe ser abierto con una aplicación.

Enviar a:

Autofirma

Elija otra aplicación

Recordar mi elección para los enlaces afirma.

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá des...

autofirma@

Aparecerá una ventana de diálogo con la lista de certificados que tenga instalados en el navegador.
Preste especial atención en seleccionar el certificado que corresponde con los datos que ha rellenado en el formulario de inscripción.

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Diálogo de Seguridad

Selección de un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE - DNI #####
Emisor: AC Administración Pública. Uso: Firma y autenticación
Válido desde: hasta
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Aceptar Cancelar

Aparecerá un tic de color verde al lado del botón “Firmar con AUTOFIRMA” indicando que el formulario se ha firmado correctamente (con el certificado seleccionado):

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

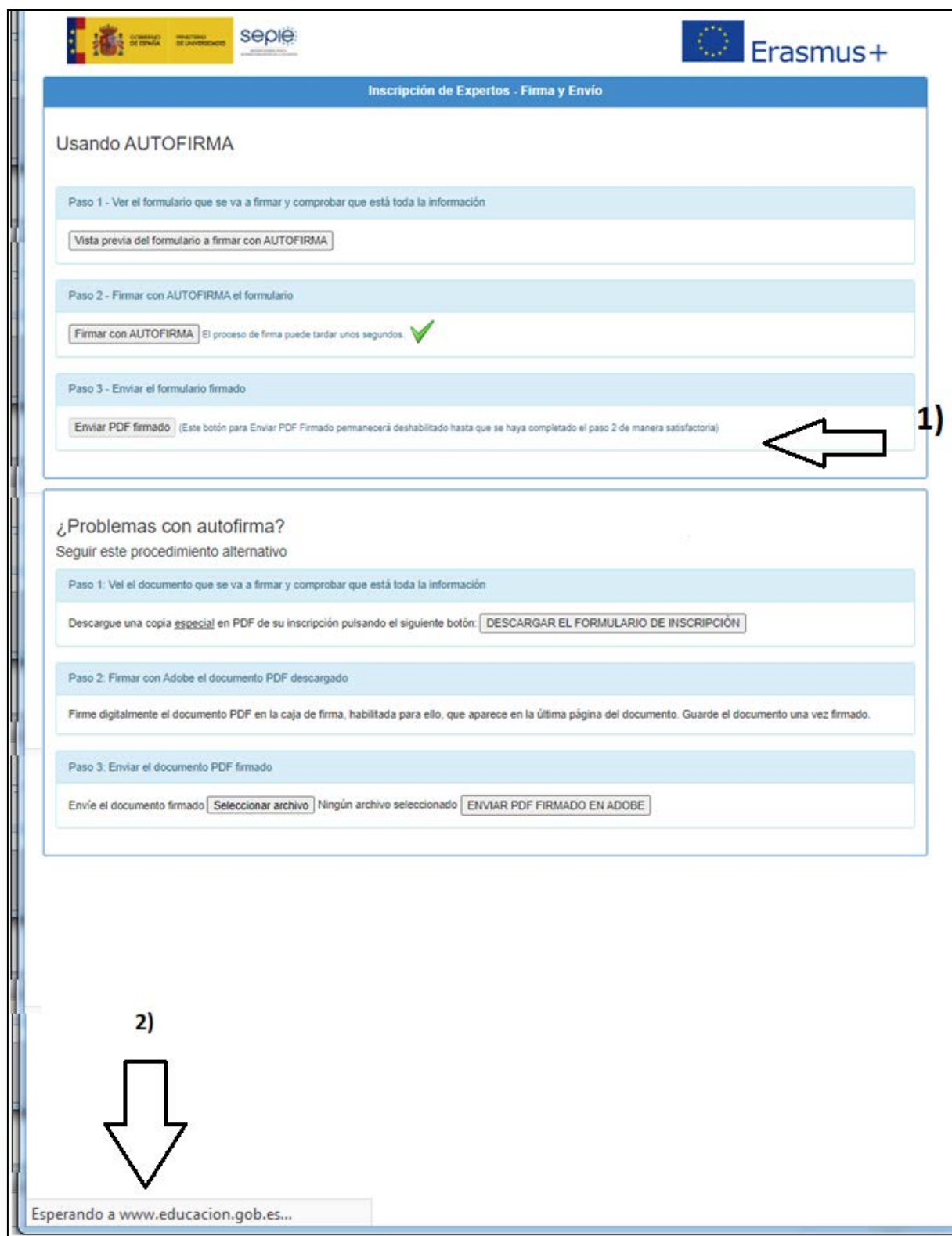
Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos. ✓

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Pulse el botón “Enviar PDF firmado”, llegados a este punto ya estará habilitado:



Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos. ✓

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria) 1)

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

2)

Esperando a www.educacion.gob.es...

OBTENER PDF FIRMADO



La imagen muestra una interfaz web con los logos de España, el Ministerio de Universidades, sepie y Erasmus+ en la parte superior. El título principal es "OBTENER PDF FIRMADO".

Se indica: "Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón: PDF".

Se indica: "Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.: 50281".

El contenido principal es un "JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL".

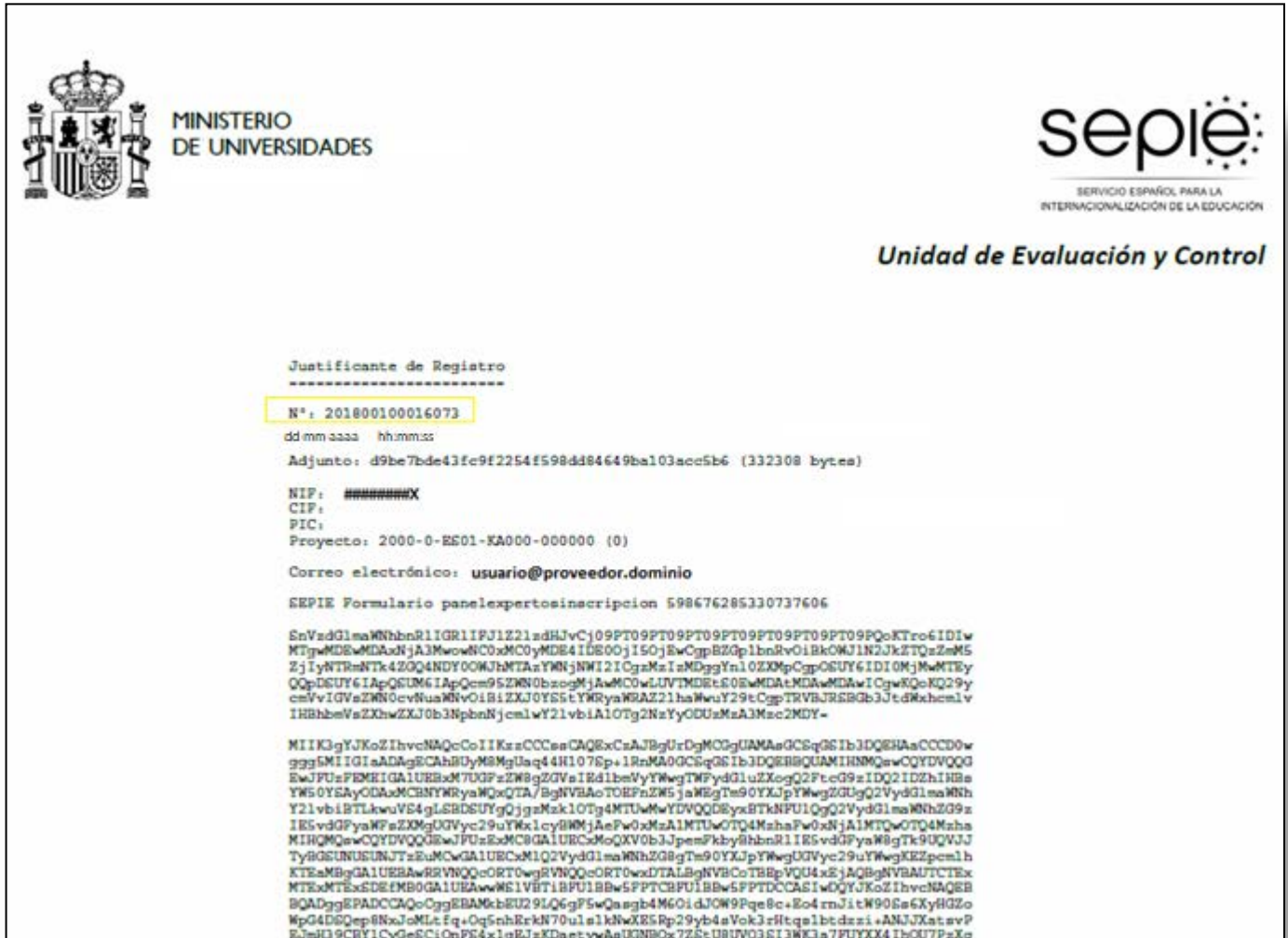
Dentro de este justificante, se muestra:

- Justificante de Registro
- Nº: #####
- dd-mm-aaaa hh:mm:ss (con un cursor de ratón sobre el texto)
- Adjunto: df1261228648d3260be39104bd77e231ac8e818e (332506 bytes)
- NIF: [oculto]
- CIF: [oculto]
- PIC: [oculto]
- Proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000 (0)
- Correo electrónico: [oculto]
- SEPIE Formulario panelexpertosinscripcion 008422527885677460
- Una larga cadena de caracteres alfanuméricos.



JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

En el justificante de registro, que le aconsejamos guarde, aparece el nº de registro de su inscripción (ver en la siguiente imagen recuadro con borde amarillo), la fecha y hora de inscripción, su NIF/NIE y su dirección de correo electrónico.



¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO CON AUTOFIRMA?

Sólo en el caso de que tenga problemas con la firma y envío de la inscripción utilizando la aplicación **AUTOFIRMA**, utilice el procedimiento alternativo que aparece en la sección “¿Problemas con autofirma?”:

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

¿Problemas con autofirma?

Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: **DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una **copia especial en PDF de su inscripción** pulsando el botón: “DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”.

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: **DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Dependiendo del navegador se descargará automáticamente el archivo en la carpeta de “Descargas” o aparecerá un diálogo preguntando qué hacer con el archivo, elija “Guardar archivo”:

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: **DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Abriendo pdf.pdf

Ha elegido abrir:
pdf.pdf
que es: archivo PDF
de: https://www.educacion.gob.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia [correcta](#) en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: [DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#)

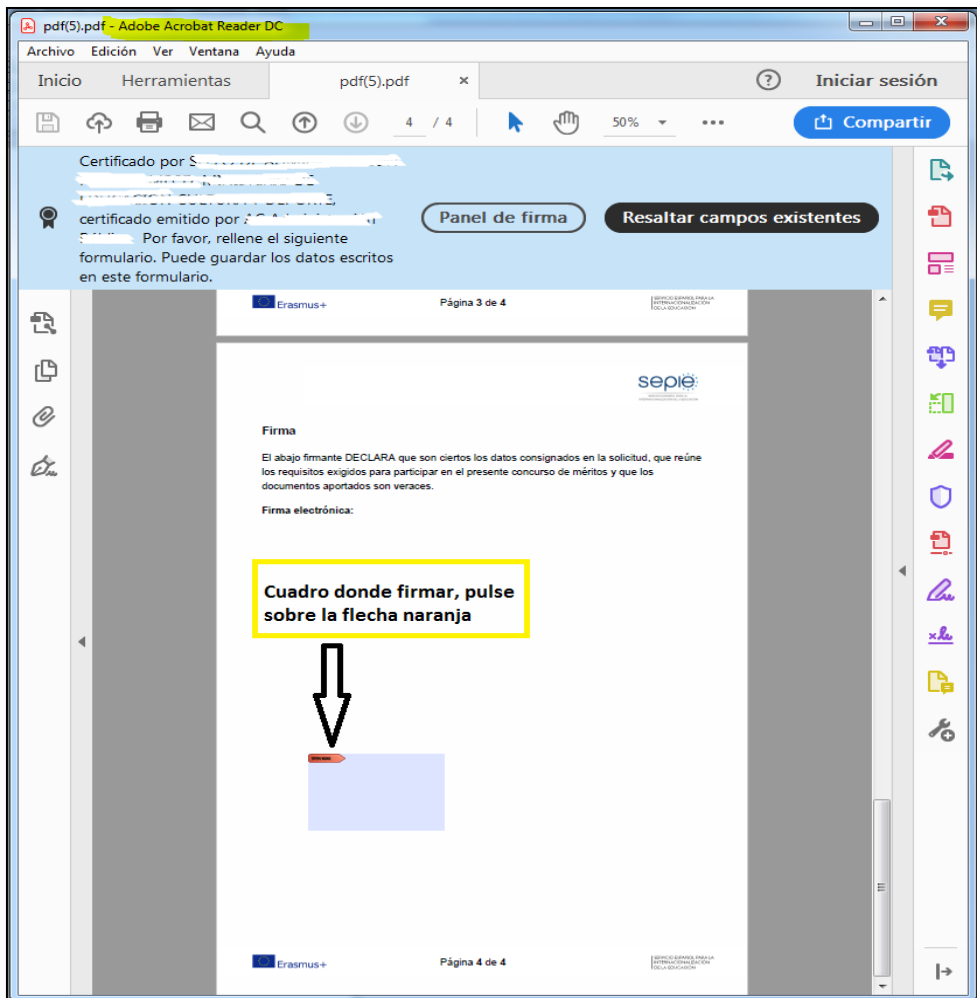
Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE](#)

Abra el archivo PDF descargado con “Adobe Reader”, posicione en la última página, verá que hay una caja para firmar sobre ella:



pdf(5).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas pdf(5).pdf x Iniciar sesión

Certificado por S...
certificado emitido por A...
Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

Panel de firma Resaltar campos existentes

Erasmus+ Página 3 de 4

sepie

Firma

El abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en la solicitud, que reúne los requisitos exigidos para participar en el presente concurso de méritos y que los documentos aportados son veraces.

Firma electrónica:

Cuadro donde firmar, pulse sobre la flecha naranja

Erasmus+ Página 4 de 4

Le aparecerán los certificados instalados en su equipo. Seleccione el que utilice para firmar y **guarde el documento firmado en su equipo con un nuevo nombre** (para no confundirse en el siguiente paso al elegir el PDF a enviar).

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón:

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado Ningún archivo seleccionado

1) **2)**

1) Seleccione de su disco duro el archivo que guardó ya firmado pulsando el botón “Seleccionar archivo”,

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón:

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado Ningún archivo seleccionado

a)

En la imagen anterior, se muestra un ejemplo (se guardó el documento firmado con el nombre: InscripcionFirmada_NombreApellido.pdf).

Una vez subido el archivo firmado, compruebe que a la derecha del botón “Seleccionar archivo” aparece el nombre del fichero seleccionado:

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **InscripcionFirmada_NombreApellido.pdf**

- 2) después pulse el botón “ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE” registrará la inscripción y le aparecerá un justificante en pantalla.

OBTENER PDF FIRMADO

Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón:

Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.: 5

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

Justificante de Registro

Nº: 2018001
dd-mm-aaaa hh:mm:ss
Adjunto: 0809e8f34ad756b4e539d6122e (682079 bytes)

a) Le recomendamos que descargue el **justificante de registro** en un fichero pdf, pulsando el botón PDF habilitado para ello

b) Asimismo, también podrá descargarse una copia de la instancia firmada pulsando el nº que aparece a la derecha del texto “Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:”

OBTENER PDF FIRMADO

Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón:

Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.: 5

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

Justificante de Registro

Nº: 2018001
dd-mm-aaaa hh:mm:ss
Adjunto: 0809e8f34ad756b4e539d6122e (682079 bytes)

a) ↓

b) ↑

ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN GUARDADA EN UNA SESIÓN ANTERIOR

Si tuvo problemas en el envío de su inscripción (problemas con AUTORFIRMA, problemas de conexión en el momento del envío, ... etc), y guardó el documento PDF de su Inscripción ya validado (paso 1 procedimiento alternativo ¿problemas con autofirma?), fírmelo si no lo hizo (paso 2 procedimiento alternativo ¿problemas con autofirma?), y proceda a su envío desde la última sección de la página de inicio (marcada en naranja en la imagen):



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+

CONVOCATORIA 2021
Inscripción en el panel de expertos

Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse

REGISTRO

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas

INSCRIPCIÓN

Si ya realizó del proceso de inscripción y tuvo problemas en el envío, si guardó el documento PDF de su Inscripción ya validado, fírmelo si no lo hizo, y proceda a su envío:

Teclée su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):

Envíe el documento firmado Ningún archivo seleccionado

Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío dará error