



Gobierno  
de España

Ministerio  
de Educación, Cultura  
y Deporte



Erasmus+

# JORNADA DE SEGUIMIENTO DE MOVILIDAD EN EL SECTOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

## INFORMES INTERMEDIOS Y FINALES

Madrid, 18 de septiembre de 2015





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## ÍNDICE

- 1. Informes Intermedios**
- 2. Informes Finales**

## Informes Intermedios (I)

### ¿Dónde lo encontramos en la página del SEPIE?



Inicio / Formación Profesional / Seguimiento KA 1 2014

#### Seguimiento KA1 Formación Profesional

##### Información

-  [FAQ](#) Versión 04 de agosto de 2015
-  [Manual de Gestión para beneficiarios de proyectos – KA102](#) Versión 31 de julio de 2015
-  [Formación Profesional \(VET\). Información sobre la financiación de proyectos de movilidad.](#)
-  [Consulta del presupuesto revisado por la Agencia.](#) Actualizado a 21/07/2014
-  [Resolución de proyectos de Movilidad \(KA1\) de Formación Profesional KA102](#) 4 de julio de 2014
-  [Corrección de errores de la Resolución](#) 22 de julio de 2014
-  [Consulta sobre el estado de tramitación de solicitudes.](#)

##### Informe Final

-  [Instrucciones para cumplimentar y enviar el Informe Final KA102 de la Convocatoria 2014.](#) Versión actualizada a 15/07/2015

##### Informe Intermedio

-  [Aplicación del informe intermedio](#)



##### Nota:

Acceda a la sección Informe intermedio KA1 2014 pulse sobre dicho enlace y le desplegará las instrucciones para realizar y acceder al informe.

##### Histórico

Convocatoria 2015

Convocatoria 2014

KA1

KA2

Portal del beneficiario

##### Contacto

Proyectos de Movilidad de Formación Profesional (KA1)

 [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)

 Tel: (+34) 91 550 67 53

Proyectos de Asociaciones  
Estratégicas orientadas al campo de la Formación Profesional (KA2)

 [asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es)

## Informes Intermedios (II)



### Informe intermedio KA1 2014



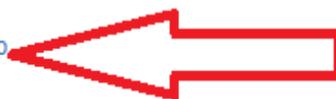
#### Aplicaciones Web. Informe intermedio de progreso. Solicitud de segunda pre-financiación. Modalidad para el aprendizaje - Complimentación del informe

##### Programa Erasmus+. Acción Clave 1. Convocatoria 2014.

Para poder rellenar los informes intermedios deben [descargar el siguiente pdf](#), imprimirlo, cumplimentar los campos de: lugar, fecha, nombre de la institución beneficiaria y nombre del representante legal. A continuación debe firmarlo mediante firma manuscrita y sellarlo. Este documento, nuevamente digitalizado en formato .pdf, .jpg o .gif, debe adjuntarse a la aplicación para que el informe intermedio pueda ser considerado válido.

Para poder acceder a la aplicación web de informe intermedio pulse en el siguiente enlace:

 [Acceso al informe intermedio](#)



#### **Nota:**

Estos informes no se tienen que rellenar por parte de los proyectos de la acción KA103.

**¿Dónde lo encontramos directamente?**

<http://www.sepie.es/aplicaciones-web/index.html>



## Informes Intermedios (III)



### Acceso a la subida de informes de intermedios KA1 2014

Por favor, introduzca su e-mail:

Enviar

**Se envía un correo para el acceso a la aplicación**

**En la aplicación se rellena:**

**1º el informe**

**2º se adjunta la declaración jurada "pdf"**

## Informes Intermedios (IV)

### Para visualizar el informe intermedio

Aplicaciones Web. Informe intermedio de progreso. Solicitud de segunda pre-financiación. Modalidad para el aprendizaje - Visualización del informe cumplimentado

Programa Erasmus+. Acción Clave 1. Convocatoria 2014.

Para poder acceder a la consulta de informe intermedio pulse en el siguiente enlace:

 [Acceso al informe intermedio de ka1.](#)

#### **Nota:**

Para poder descargarse el informe intermedio utilicen el navegador Chrome sitúense en la pestaña de informe intermedio e impriman como pdf. Sí ven la barra de desplazamiento en algún apartado pueden arrastrarla (desde la esquina inferior derecha) para que no se imprima dicha barra.

## Informes Intermedios (V)

- Proyectos con una duración de dos años.
- Se debe enviar a la mitad de la duración entera del proyecto + 1 mes. Al 13<sup>o</sup> mes.

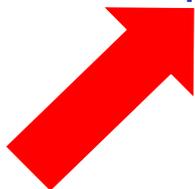
Ejemplo: fecha inicio proyecto: 01/09/14 fecha fin: 31/08/16,  
(duración 24 meses)

Fecha de presentación Intermedio: 12 meses +1 mes = 30/09/15



- Objetivo:

**Mejorar y corregir** posibles fallos de **gestión** o/y **tratamiento** de la documentación, así como detectar buenas prácticas durante la primera parte del desarrollo de un proyecto.



## Informes Intermedios (VI)

- Ítems a tener en cuenta en los Informes Intermedios: 
  - Para la selección de los participantes los criterios han de estar claros, objetivos y públicos.
  - Existencia del certificado de Actividad del participante.
  - Adecuación de las prácticas al perfil del participante y de sus estudios.
  - La movilidad se ha realizado con todos los acuerdos firmados.
  - Realización de apoyo lingüístico previo a la movilidad.
  - Repercusión de las movilizaciones en los participantes y en el beneficiario.

## Informes Finales (I)

- Para **todos los proyectos** independientemente de que la duración sea de uno o dos años.
- Se debe enviar en un **plazo máximo de 60 días naturales** a partir de la fecha de fin del Contrato que figura en el Artículo I.2 del Convenio de Subvención.



**La fecha de presentación del informe final en principio no aparece en la Mobility Tool. Debe calcularla el beneficiario**

- Objetivo:

**Recoge** el conjunto de **toda la información elaborada y recopilada** a lo largo de la vida del proyecto cuya revisión conlleva, tras su **valoración**, la propuesta de liquidación económica del proyecto (20%).



## Informes Finales (II)

# ¿Cómo presentar un informe?

- Los Informes Finales se generan a través de la Mobility Tool+.



Se deben ser entregados en plazo. No existe la posibilidad de prórroga para el plazo de presentación de un informe.

- Deben ser firmados y remitidos electrónicamente a través de la Mobility Tool+.
- Muy importante, a diferencia del anterior programa, los informes ya no deben ser presentados en formato papel.

## Informes Finales (III)

# Aspectos a mejorar en la elaboración de informes

Las recomendaciones que se van a dar, se hacen en base a las deficiencias detectadas en la evaluación y liquidación de los informes recibidos durante el PAP.

Los apartados de mayor relevancia y más susceptibles de mejora son los siguientes:

- **Resumen del Proyecto**
- **Resultados del proyecto**
- **Impacto y difusión del proyecto**
- **Evaluación y sostenibilidad**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informes Finales (IV)

- **“Resumen del Proyecto”** donde se debe profundizar en los siguientes aspectos:

- ✓ Detallar claramente el perfil de los participantes.
- ✓ Si las prácticas realizadas se han adecuado a su perfil.
- ✓ Las actividades previstas y realizadas.

## Informes Finales (V)

■ En “Resultados del proyecto” se debe hacer hincapié en:

- ✓ Detallar los **criterios de selección** de los participantes.
- ✓ El grado de **cumplimiento de los objetivos** propuestos.
- ✓ En las **competencias adquiridas** por los participantes durante sus prácticas formativas.
- ✓ Si la **duración** de las mismas ha sido **suficiente** para un óptimo aprovechamiento.
- ✓ Si los resultados del **aprendizaje** han sido de **calidad** para los participantes.
- ✓ Mejora de la **empleabilidad** como consecuencia de las competencias adquiridas.

## Informes Finales (VI)

FUNDAMENTAL

“**Impacto y difusión del proyecto**”. En el Programa Erasmus+ adquiere un especial relevancia este apartado.

- ✓ Entrar más en detalle sobre el **impacto** del proyecto tanto para los **participantes** como para las **organizaciones** implicadas.
- ✓ **Impacto** a nivel **sectorial** y **regional** dando respuesta a los distintos sectores de la formación y económicos.
- ✓ Detallar exhaustivamente las **estrategias** de **difusión** de los resultados.
- ✓ **Análisis** del **impacto** de los resultados y cómo revierten los conocimientos adquiridos tanto en los participantes como en la institución de envío y su entorno.



## Informes Finales (VII)

# “Evaluación y sostenibilidad”

FUNDAMENTAL

- ✓ Describir los **instrumentos** de **evaluación** utilizados en cada fase del proyecto y sus procesos.
- ✓ Pormenorizar detalladamente **cómo** la institución de envío **utiliza** los resultados de las **evaluaciones** para posibles **correcciones** o mejoras.
- ✓ Profundizar en las medidas puestas en marcha para asegurar la sostenibilidad del proyecto educativo de la institución.

Por el mayor peso que en este nuevo programa adquiere el Informe Final, y las posibles **penalizaciones económicas por una baja calificación** del informe conducente a unas reducciones en la partida de apoyo organizativo y costes excepcionales en su caso, entre el **25% y el 75%**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informes Finales (X)

### Informe y Pagos

- La AN determinará si la ejecución del Proyecto es deficiente, parcial o tardía, sobre la base de:
  1. El informe final presentado por el beneficiario
  2. Informes individuales de los participantes
  3. Otras fuentes pertinentes [visitas de seguimiento, controles de documentos o comprobaciones sobre el terreno realizadas por la AN]
- EL informe final se evaluará conjuntamente con los informes de los participantes en la movilidad, aplicando un conjunto común de criterios de calidad (**Anexo III**).



Gobierno  
de España

Ministerio  
de Educación, Cultura  
y Deporte

sepie

Servicio Español para la  
Internacionalización de la Educación



Erasmus+

*¡MUCHAS GRACIAS  
POR SU ATENCIÓN!*

[www.sepie.es](http://www.sepie.es)

Madrid, 18 de septiembre de 2015

[movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)



@sepiegob



Unidad de Formación Profesional