



# Jornadas de movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados (KA107)

Pamplona, 15 y 16 de junio de 2016



## ¿QUÉ ES UNA NEO?

- ✓ NEO – Oficina Nacional Erasmus+ en el país asociado.
- ✓ Unas de las partes ejecutoras (junto NA) del programa Erasmus+ (Guía del programa Erasmus+, 2016; p. 19).
- ✓ Balcanes Occidentales, países del Mediterráneo oriental y meridional, Rusia y Asia Central;
- ✓ Puntos focales encargados de atender en esos países a las partes interesadas que participan en el programa Erasmus+ en el ámbito de la educación superior.
- ✓ Contribuyen a aumentar la sensibilización, la visibilidad, la pertinencia, la efectividad y el impacto de la dimensión internacional de Erasmus+.

# ¿DÓNDE HAY UNA NEO?

- ✓ [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices_en)
- ✓ 27 NEO:

IPA Balcanes occidentales (5 NEO)	Albania, Bosnia-Herzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia
ENI Países del Este de Europa (6 NEO)	Armenia, Azerbaiyán, Bielorrusia, Georgia, Moldavia, Territorio de Ucrania reconocido por el Derecho Internacional
ENI Sur del Mediterráneo (10 NEO)	Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Líbano, Libia, Marruecos, Palestina, Siria, Túnez
ENI Federación Rusa (1 NEO)	Territorio de Rusia reconocido por el Derecho Internacional
DCI Asia Central (5 NEO)	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán



## ¿QUÉ HACE UNA NEO?

- ✓ **NEO se encargan de:**
  - ✓ Información sobre las actividades de Erasmus+;
  - ✓ Asistencia a los solicitantes potenciales;
  - ✓ Seguimiento de los proyectos Erasmus+;
  - ✓ Coordinación del equipo local de Expertos en la Reforma de la Educación Superior (HERE);
  - ✓ Programa TempusIV (2007-2013);
  - ✓ Estudios y acontecimientos;
  - ✓ Apoyo al diálogo político;
  - ✓ Contactos con las autoridades locales y las delegaciones de la UE;
  - ✓ Seguimiento de la evolución en el campo de la educación superior de su país.

## NEO PARA ICM

- ✓ El nuevo mandato de las Oficinas Nacionales Erasmus+ (NEO) también cubre la recién abierta Movilidad Internacional de Créditos (ICM).
- ✓ Creciente concienciación, necesidad de seguimiento e informes relacionados con la ICM forma parte del acuerdo firmado entre las NEO y la EACEA.
- ✓ Se espera que NEOs se impliquen en la mejora de la implementación y el seguimiento a lo largo de la gestión de los proyectos de ICM.

# NEO PARA ICM

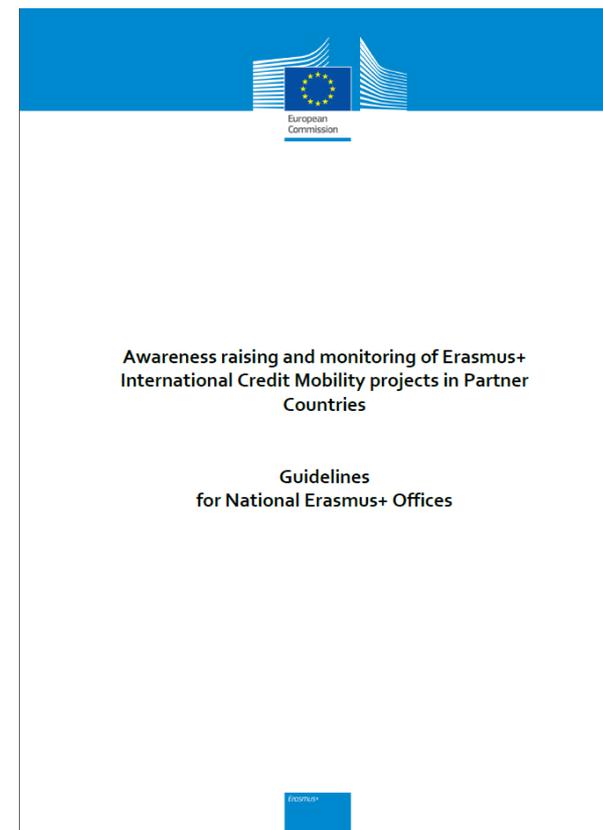
- ✓ Nueva información en la web y la oficina NEO:
  - ✓ Sección especial en la web de la NEO sobre la ICM con las fechas clave;
  - ✓ Los documentos más relevantes y actualizados sobre los pasos de gestión de un proyecto ICM;
  - ✓ Programas de estudios en inglés del país de la NEO;
  - ✓ Personal especializado en la ICM.
  - ✓ Información sobre las instituciones que quieren iniciar un proyecto en ICM
  - ✓ Modelo estandar proporcionado por la CE.

Example of a Survey for Partner Country higher education institutions aimed at identifying their cooperation wishes

+				
Information on Higher Education Institution	Name of HEI			
	PIC Number			
	Number of Students			
	Already involved in Erasmus+ International Credit Mobility Action?	YES/ NO		
		if yes, how many projects? With which European countries?		
	Address of HB			
	Website			
Contact person for ICM	Interested in (more) ICM projects?	YES/ NO	(if yes please fill in the fields below)	
	Name			
	Job Title			
	Department/ faculty			
	Phone number			
Cooperation wishes with European partners for ICM	Email address			
	European countries of interest	Type of mobility expected: staff/students (at which levels?)	Field(s) of study	
	Country X			
	Country Y...			

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

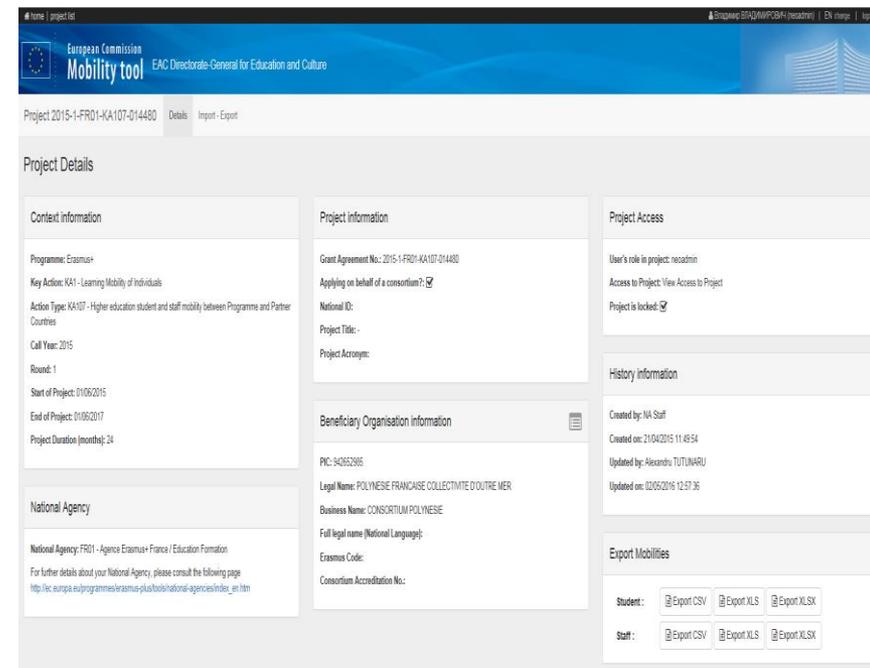
- ✓ **Guía para la NEO sobre la concienciación y seguimiento de ICM en un país asociado**
  - ✓ Promoción y asesoramiento
  - ✓ Apoyo a la gestión del proyecto
  - ✓ Seguimiento
  - ✓ Información y difusión
  - ✓ Modelos de formularios



# ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

## ✓ Acceso específico a la MT+

- ✓ Datos de proyecto
- ✓ Informes de los participantes
- ✓ Información codificada
- ✓ Grado de ejecución del proyecto
- ✓ La última versión MT+ (13 de junio)



The screenshot shows the 'Project Details' page in the Erasmus+ Mobility tool. The page is divided into several sections:

- Context information:** Programme: Erasmus+, Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals, Action Type: KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries, Call Year: 2015, Round: 1, Start of Project: 01/09/2015, End of Project: 01/09/2017, Project Duration (months): 24.
- Project information:** Grant Agreement No.: 2015-1-FRD1-KA107-014480, Applying on behalf of a consortium?: , National ID, Project Title, Project Acronym.
- Beneficiary Organisation information:** PIC: 94362265, Legal Name: POLYNESIE FRANCAISE COLLECTIVITE D'OUTRE MER, Business Name: CONSORTIUM POLYNESIE, Full legal name (National Language), Erasmus Code, Consortium Accreditation No.
- National Agency:** National Agency: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education Formation. For further details about your National Agency, please consult the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)
- Project Access:** User's role in project: neadmin, Access to Project: View Access to Project, Project is locked:
- History information:** Created by: NA Staff, Created on: 21/04/2015 11:49:54, Updated by: Alexander TUTUNARU, Updated on: 02/05/2015 12:57:36.
- Export Mobilities:** Student:   ; Staff:

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

- ✓ Asesoramiento en la fase de preparación de la solicitud:
  - ✓ Contacto con las instituciones del país;
  - ✓ Consultas sobre el PIC;
  - ✓ Otros aspectos necesarios para completar la solicitud;
- ✓ Apoyo en la gestión de las movilidades:
  - ✓ Elegibilidad de sus instituciones de educación superior
  - ✓ Expedición de visas, tasas, seguros, contacto con las autoridades nacionales,
  - ✓ Mediar con las autoridades locales;
  - ✓ Otros aspectos legales que pueden afectar a la movilidades;

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

- ✓ Visitas de seguimiento:
  - ✓ Plan anual de visitas de seguimiento;
  - ✓ Número de movilidades / proyecto;
  - ✓ Dificultades de gestión;
  - ✓ Otros aspectos de riesgo;
- ✓ Entrevista con:
  - ✓ El responsable del proyecto ICM en la institución;
  - ✓ Algunos participantes: estudiantes y/o personal;
  - ✓ Otros implicados en la gestión del proyecto ICM en la institución;
- ✓ Al menos 10% de sus instituciones con ICM o como mínimo 5 (al año):
  - ✓ La variedad de países del programa;

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

- ✓ **Objetivos de la visita de seguimiento:**
  - ✓ Cumplimiento de los principios de la ECHE y cómo estos están reflejados en el Acuerdo Inter-Institucional;
  - ✓ Revisión de la firma de documentación obligatoria para la movilidad: acuerdos de aprendizaje / movilidad...
  - ✓ Seguimiento del proceso de selección de los participantes en base a los requisitos de equidad y transparencia del programa Erasmus+;
  - ✓ Garantía del apoyo logístico necesario para el envío y la acogida de los participantes;
  - ✓ Reconocimiento de créditos;

# ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

- ✓ Formato de la visita de seguimiento:
  - ✓ 2 cuestionarios a:

Oficina de RRII	Participantes
Datos de proyectos: Nº, instituciones europeas...	Información sobre ICM
Objetivos de la estrategia de internacionalización	Proceso de selección: público, dificultades, transparencia...
Cooperación con las instituciones europeas: problemas, soluciones...	Apoyo recibido desde tu institución de origen
Documentos contractuales: Acuerdos inter-institucionales, acuerdos aprendizaje / movilidad...	Preparación lingüística
Gestión del proyecto: selección, acogida de participantes, reconocimiento de movilidades...	Gestión de movilidad: selección, acogida, reconocimiento...
Transferencia de OS desde la institución europea	Gestión de documentación legal: permisos, visados, seguros...
Difusión y explotación de resultados	Impacto de la movilidad
Mensaje a los socios europeos y/o a la CE/AN.	Recomendaciones

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

- ✓ Resultados de la visita de seguimiento:
  - ✓ Recomendaciones para la institución visitada;
  - ✓ Observaciones sobre la institución del país del programa;
  - ✓ Informe sobre la visita a la Comisión Europea;
  - ✓ Seguimiento de los resultados de la visita;
  - ✓ Avisos a las instituciones implicadas sobre las irregularidades detectadas durante la visita;

# ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

✓ Agentes implicados:



## BENEFICIOS

- ✓ Mejor contacto y respuesta con los países asociados;
- ✓ Mejor seguridad de gestión;
- ✓ Puntos de referencia en caso de dudas;
- ✓ Agilidad para empezar un proyecto nuevo;

## RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL

- ✓ No cambia la responsabilidad contractual:

*El beneficiario (a) será responsable de la ejecución del Proyecto con arreglo a las condiciones del presente Convenio; (b) será responsable del cumplimiento de todas las obligaciones legales que le incumban; (Condiciones generales del convenio de subvención, Art. II.1, 2015)*



# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

#SEPIEKA107

