

# Jornadas de movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)

Pamplona, 15 y 16 de junio de 2016



## Informe Intermedio 2015 - 2016

- Funcionalidad sin desarrollar en la Herramienta de Movilidad (MT+) por la Comisión Europea.
- La Comisión Europea confeccionó un formulario de Excel que distribuyó a las Agencias Nacionales como posible opción
- Cada AN podía diseñar su propio modelo que respondiese a sus necesidades y contexto.
- SEPIE diseñó un aplicativo propio.

- **Objetivo:** obtener datos fiables del estado de ejecución de los proyectos
- **Financiación:** en función de datos reales, tomando como base la adjudicación inicial
- Posibilidad de **redistribución** de fondos
- **Ajustes** presupuestarios de los proyectos
- Posibilidad de **añadir movilidades** previstas hasta el final del proyecto y solicitar más movilidades y/o actividades con los países aprobados por los evaluadores, pero que no se pudieron financiar en el convenio financiero por falta de presupuesto.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Activity	Budget categories	Requested in the application	Awarded in grant agreement	Transfer between activity types	Transfer from OS	Awarded after transfers	Achieved in MT+	Planned	Achieved and planned	Awarded - (Achieved + Planned)
Student Study (SMS)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number	9	5		1	6	3	6	9	3
	Total duration (full months)	48	40		6	46	22	26	48	2
	Total duration (extra days)	15	15		0	15	10	5	15	0
	Travel grant	€ 9.900,00	€ 5.500,00 €	- €	1.100,00 €	6.600,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	9.900,00 €	3.300,00 €
Individual support	€ 41.225,00	€ 34.425,00 €	- €	5.100,00 €	39.525,00 €	18.983,33 €	22.241,67 €	41.225,00 €	1.700,00 €	
Staff Teaching (STA)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Individual support										
Staff Training (STT)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Individual support										
Staff mobility (ST = STA+STT)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Individual support										
Student Study (SMS)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (full months)									
	Total duration (extra days)									
	Travel grant									
Individual support										
Staff teaching (STA)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
Travel grant										

- ➔ La AN desarrolla una herramienta propia
- ➔ **Principio simplificado de ventanas**
  - ➔ Convenio de subvención
  - ➔ Aprobado pero no financiado
- ➔ Limitación a los datos ya solicitados / financiados / aprobados
- ➔ Cálculo automático de cantidades
- ➔ Solamente los datos de previsión
- ➔ Sin necesidad de introducir todos los datos otra vez
- ➔ Validación de cantidad total máxima
- ➔ Firma electrónica



Erasmus+

## Pantalla principal:



Informe Intermedio KA107 Erasmus+ Convocatoria 2015

Proyecto: 2015-3-ES01-KA107-0

Países y actividades del contenido de subvención

Países y actividades aprobadas pero no financiadas

Resumen de presupuesto

Descarga hoja resumen

NO PULSAR EL SIGUIENTE BOTÓN HASTA HABER COMPLETADO LA INTRODUCCIÓN DE LA CORRECTO:

Una vez obtenido el resultado para cada país, podrá generar el informe intermedio para el país y el proyecto.



Erasmus+

### Informe Intermedio KA107 Erasmus - 2015

Proyecto: 2015-1-ES01-KA107-0

Tipo de actividad: HE-STT-T

País: Morocco

#### LISTADO DE ACTIVIDADES STT

Proyecto	Flujos	Banda de Distancia	Total Duración sin días de viaje	Días de Viaje	Total Duracion (con días de viaje)	Número de Participantes
Adjudicado	Incoming	500 - 1999 km	0	0	5	1
MT+						
Previsto	Incoming	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Previsto	Outgoing	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Ver/Guardar

# Gestión del Informe Intermedio

- Fecha límite de presentación: **30 de abril**
  - Todos los informes recibidos: 43
  - Errores de elegibilidad formal: 7
- Fecha límite de subsanación de errores: **31 de mayo**
  - Todos los errores subsanados en plazo



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Proceso del Informe Intermedio

Verificación de  
datos  
cuantitativos

Redistribución  
de fondos

Publicación de  
la adjudicación  
final de fondos  
(finales de  
junio)

Emisión de  
enmiendas



Erasmus+

## Primeros análisis de los informes intermedios

- Se solicitan más fondos de los adjudicados
  - Aproximadamente 1,5 millones adicionales;
- Se solicitan más movilidades de las adjudicadas
  - Alrededor de 500 movilidades más;
- Únicamente se ha recibido una renuncia de un proyecto (con todas sus movilidades) en un país.
- 30 proyectos varían datos de ejecución de flujos/actividades/nivel de estudios: renuncian o solicitan más movilidades.



# Primeros análisis de los informes intermedios

**Todas** las movilidades adicionales se solicitan a **PI América**, **PI Asia** y a **DCI América Latina**:

REGIÓN	PAÍS
PI America	Canada
	EEUU
PI Asia	Australia
	Hong Kong
	Japón
DCI América Latina	Argentina
	Brasil
	Chile
	Colombia
	Costa Rica
	Ecuador
	México
	Perú
	Uruguay
Venezuela	

# Primeros análisis de los informes intermedios

- 5 proyectos llegaron a la ejecución del 70% de la primera prefinanciación;
- 28 proyectos necesitarán presentar un 2º informe cuando alcancen la ejecución del 70%
- 13 proyectos han mantenido la financiación adjudicada en el convenio de subvención;
- 14 proyectos han declarado una disminución de los fondos adjudicados en el convenio de subvención;
- 16 proyectos han solicitado un aumento sobre los fondos adjudicados en el convenio de subvención.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Resultado tras el Informe Intermedio

- Valoración del grado de cumplimiento de la movilidad adjudicada y las movilidades que se solicitan
- Publicación en la página web de SEPIE
- Justificación por parte del beneficiario:
  1. Si el informe intermedio demuestra la ejecución al menos del 70% del primer plazo de financiación se procederá al pago del segundo pago de prefinanciación.
  2. Si el informe intermedio pone de manifiesto que se ha utilizado menos del 70 % del pago o de los pagos de prefinanciación previos para cubrir costes del Proyecto, el beneficiario presentará un nuevo informe intermedio una vez se haya ejecutado al menos el 70 % del importe del primer pago de prefinanciación.

# Ampliación de la duración de los proyectos

Cuando existe la imposibilidad de ejecutar el proyecto en el plazo establecido, las instituciones de educación superior podrán solicitar una ampliación de la duración del proyecto.

La solicitud podrá enviarse hasta un mes antes de finalizar el período de duración del convenio de subvención (artículo 1.2.2).

La ampliación supondrá una modificación del convenio de subvención por lo que emitirá desde SEPIE una enmienda unilateral.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Ampliación de la duración de los proyectos

La Comisión Europea ha aprobado la posibilidad de ampliar la duración de los proyectos hasta 18/26 meses (hasta este momento los proyectos de movilidad tenían una duración de 16 o de 24 meses).

La decisión responde a la dificultad manifestada por ANs y beneficiarios de finalizar las movilidades a 31 de mayo (fecha límite para la financiación de las movilidades en proyectos de 24 meses) ya que en esa fecha no ha concluido el semestre académico.

La ampliación de la duración del proyecto no tendrá consecuencias sobre el presupuesto concedido.

# Informe Final KA107 - 2015

## I.4.3 Informe final y solicitud de pago del saldo

En los **30 días naturales** siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en el Artículo I.2.2, el

beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto en la Herramienta de Movilidad+.

Proyectos de **16 meses** (1R) finalizan-30 de septiembre 2016

Proyectos de **16 meses** (2R) finalizan - 31 de mayo 2017

Proyectos de **24 meses** finalizan - 31 de mayo 2017

Ampliación a 18/26 meses finalizan – 31 de julio 2017

Presentación del informe final - en **60 días** (30 de septiembre de 2017)



# Informe Final KA107 - 2015

- Desarrollado dentro de la Herramienta de Movilidad MT+
- Los beneficiarios los presentan y justifican tanto las actividades y ejecución de sus propios participantes como la de los países socios
- Modelo semejante al de KA103 con el fin de evaluar la calidad e identificar buenas prácticas
- Evaluación por expertos externos
- Formulario electrónico
- Todas las partes (narrativo, cualitativo, estadístico) unificadas en un único documento
- La evaluación se realiza en relación a la propuesta y contenidos formulados en la solicitud del proyecto



# Informes de los participantes



## Informe del participante 2015 t - Movilidad internacional de créditos (Erasmus+ Acción Clave 1)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

### 1 Propósito del informe final del participante

Este informe final sobre su experiencia de movilidad proporcionará al programa Erasmus+ de la Unión Europea una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá a la mejora del programa. Le agradecemos su colaboración al cumplimentarlo.

Todos los datos personales contenidos en el formulario se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) N° 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo del 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas, en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y los organismos de la Unión Europea y la libre circulación de dichos datos. Una vez cumplimentado y enviado, el informe será accesible a las instituciones coordinadoras, a sus Agencias Nacionales y a la Comisión Europea. [Más información en la Declaración de privacidad específica.](#)

**ANTES de empezar a cumplimentar el informe, asegúrese de que puede consultar la información contenida en su Convenio de subvención, en el Acuerdo de aprendizaje y en el**

# Secciones del Informe Final KA107

- Contexto (información general del proyecto automático)
  - 1. Identificación del proyecto
  - 2. Agencia Nacional
- Resumen del proyecto (narrativo) en castellano y en inglés
- Resumen de las organizaciones participantes – automático MT+
- Descripción del Proyecto
  - 1. Descripción cuantitativa y cualitativa con respecto a los que se estableció originalmente en la solicitud
  - 2. La contribución en el proyecto de las instituciones de los países asociados

# Secciones del Informe Final KA107

- Implementación del proyecto
  - 1. Disposiciones prácticas y gestión del proyecto
  - 2. Apoyo lingüístico
- Actividades y flujos de movilidad- automático MT+
  - Narrativo: comentario y explicación si hubiese diferencias en relación a la estrategia institucional
- Perfil de los participantes (estudiante, personal, género y reconocimiento)– datos automático MT+
  - Narrativo: comentarios de los datos
- Resultados de los Participantes en relación con los compromisos de ECHE (extraído de los informes de los participantes), el beneficiario deber escribir comentarios



Erasmus+

## Secciones del Informe Final

- Cumplimiento con respecto a la ECHE en la implementación del programa
- Resultados del aprendizaje e impacto, extraído automáticamente en %, debe comentarse
- Difusión de los resultados del proyecto
  - Resultados y buenas prácticas
  - Actividades para compartir los resultados del proyecto (internas y externas)
- Planes futuros y sugerencias
- Informes de los Participantes
- Presupuesto, automático de MT+, el beneficiario puede aclarar y/o comentar



# Secciones del Informe Final

## 1. Resumen del proyecto (narrativo)

1. Contexto y antecedentes del proyecto
2. Objetivos
3. Numero y perfil de los participantes
4. Descripción de las actividades llevadas a cabo
5. Resultados e impacto obtenidos
6. Si fuese el caso, beneficios a largo plazo

Deberá realizarse en español y traducción en inglés

Esta sección podrá ser utilizada por la Comisión, la EACEA y/o SEPIE. Aparecerá en la Plataforma de Difusión Erasmus+



Erasmus+

# Secciones a completar por los beneficiarios

## 5. Implementación del proyecto (I)

### 1. Disposiciones prácticas y gestión del proyecto

- Calidad y procesos gestión en relación con los socios transnacionales (acuerdos interinstitucionales, información y comunicación, reparto de los fondos OS, antes durante y tras las actividades de movilidad)
- Calidad y procesos gestión en relación con los participantes (información, selección, catálogo de los cursos, acuerdos de aprendizaje, reconocimiento, etc...)
- Preparación logística (viaje, alojamiento, seguros, visados, apoyo, seguimiento, etc...)

# Secciones a completar por los beneficiarios

## 5. Implementación del proyecto (II)

- Preparación ofrecida a los participantes (intercultural, lingüística, etc...)
- Seguimiento y apoyo a los participantes entrantes y salientes
- Problemas surgidos en el desarrollo de proyecto y soluciones aplicadas

### 2. Apoyo lingüístico

- Uso de la ayuda OS para la preparación lingüística de los participantes
- . Otros medios empleados para preparar lingüísticamente e interculturalmente a los participantes



## Descarga Declaración de honor

- Solo es valida la plantilla generada por la MT+
- Hasta versión 2.3 solo podía descargarse cuando se inicia proceso envío (cuestionario del informe 100% completado)
- Desde versión 2.3 está pre-rellenada (nombre organización y RL) y disponible antes de completar el Informe Final

### Anexos

en esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.  
Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- ha guardado e impreso una copia del formulario para uso propio

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

# Criterios de evaluación del Informe Final

- Todavía no se han publicado
- La evaluación se llevará a cabo por expertos externos
- Puntuación máxima 100, bandas de evaluación:
  - > 75: muy bien – excelente
  - entre 51 y 75: bien
  - < 50: debieran ser situaciones excepcionales. Puede llegar a aplicarse las medidas definidas en el convenio de subvención, anexo III parte B (reducción de apoyo organizativo OS)



# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

