



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Jornada de seguimiento Proyectos de FP 2015 (KA102)

Madrid, 18 de mayo de 2016





# ÍNDICE

1. Anexo IV Convenio de Subvención del Beneficiario
  - Modalidad de pago al participante
  - Contratación del seguro
  - Acuerdos de Aprendizaje y Movilidad (Plan de Trabajo)
2. Enmiendas al Convenio de Subvención
3. Aplicación SEPIE de Informes Intermedios
4. Identificación en MT+ y cuenta ECAS
5. Uso de MT+ y generación Informe Final
6. Plataforma de aprendizaje de idiomas OLS



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

1

## Anexo IV Convenio de Subvención del Beneficiario



## Modalidad de pago al participante

## Anexo IV del Convenio del proyecto: Convenio para movilidades por estudios y/o prácticas de estudiantes

- **Acuerdo de aprendizaje:** establece el programa de formación, los resultados de aprendizaje a conseguir y las medidas de reconocimiento formal, acordados por estudiante, organización de envío y de acogida.
- **Compromiso de calidad:** indica los derechos y obligaciones de los becarios, de las organizaciones de origen y de acogida y, si procede, de la organización intermediaria.
- **Estructura del convenio:**

### Con ECVET

- **Datos del convenio**
- **Condiciones Particulares**
- **Anexo I:** Acuerdos de Aprendizaje ECVET Erasmus+ para la movilidad de estudios y prácticas
- **Anexo II:** Condiciones Generales
- **Anexo III:** Cartas de Entendimiento (MoU)
- **Anexo IV:** Compromiso de Calidad ECVET

### Sin ECVET

- **Datos del convenio**
- **Condiciones Particulares**
- **Anexo I:** Acuerdos de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudios y prácticas
- **Anexo II:** Condiciones Generales
- **Anexo III:** Compromiso de Calidad

# Anexo IV del Convenio del proyecto: Convenio para movilidades por docencia y formación (prácticas y observación) del personal

- **Acuerdo de movilidad:** incluye los datos del participante, del periodo de movilidad (socio de acogida, fechas...), etc. firmado por participantes y organizaciones.
- **Programa detallado de trabajo:** el papel de cada socio, un calendario realista, claro y bien definido, con actividades regulares, concretas, coherentes con los objetivos y necesidades del proyecto, participantes y organizaciones participantes.
- **Estructura del convenio:**

- **Datos del convenio**
- **Condiciones Particulares**
- **Anexo I:** Acuerdo de movilidad de personal con Programa de Trabajo
- **Anexo II:** Condiciones generales



## 4.Desarrollo

### -Documentación



## Gestión de la Documentación del expediente: definida en el Artículo II.16 del convenio sobre Costes Subvencionables

### 1. Viajes

- Certificados de estancia en donde conste el participante, el propósito de la actividad, origen/destino y fechas. A ser posible Europass, potenciando el uso de todos sus documentos.
- Si se viaja desde un lugar diferente al de la institución origen y/o hasta un lugar diferente al de la institución de destino, se debe comprobar las bandas de distancia por cada persona guardando: tickets de viaje, tarjetas de embarque, facturas de viaje en las que constate la distancia, destino y fechas.

### 2. Ayuda individual

- Certificados de estancia expedidos por la organización de acogida. A ser posible Europass, potenciando el uso de todos sus documentos.
- Prueba de la recepción de fondos por parte de los participantes
- Convenios para prácticas/formación/docencia con Acuerdos de Aprendizaje y Compromisos de Calidad, Acuerdos de Movilidad y Programa de trabajo firmados por todas las partes.



## 4.Desarrollo

-Documentación



### Gestión de la Documentación del expediente: definida en el Artículo II.16 del convenio sobre Costes Subvencionables

#### 3. Apoyo lingüístico

- Prueba de asistencia a los cursos o factura por la compra de materiales de aprendizaje o declaración firmada y fechada por el participante, en caso de que el beneficiario preste directamente el apoyo lingüístico.
- Facturas originales, transferencias y pagos realizados.
- Cuando se use OLS basta con la información suministrada por la aplicación.

#### 4. Necesidades especiales

- Pruebas documentales o evidencias de la discapacidad
- Para las ayudas adicionales se requieren: Facturas originales, transferencias y pagos realizados



## 4.Desarrollo

-Documentación



### **Gestión de la Documentación del expediente: definida en el Artículo II.16 del convenio sobre Costes Subvencionables**

#### **5. Costes excepcionales**

- Costes relacionados con una garantía de prefinanciación constituida por el beneficiario cuando la AN exija dicha garantía, tal como se define en el Artículo I.4.1 del Convenio: prueba del coste de la garantía financiera emitida por la entidad que presta la garantía al beneficiario, especificando el nombre y la dirección de la entidad que presta la garantía financiera, el importe y la moneda del coste de la garantía, con la fecha y la firma del representante legal de la entidad que presta la garantía.
- Costes por personas desfavorecidas: factura con el coste real por los servicios contratados. Debe especificarse claramente el tipo de servicios.

## Gestión de la Documentación del expediente: definida en el Artículo II.16 del convenio sobre Costes Subvencionables

### 6. Otros

- Pruebas del proceso de selección de participantes
- Pruebas de cómo se lleva a cabo el seguimiento y monitorización de las movilidades.
- Pruebas de la difusión realizada
- Encuesta de satisfacción de los participantes (Mobility Tool+)
- Mandatos (sólo en caso de consorcios)
- Evidencias de la gestión contable y financiera del proyecto
- Contratos con empresas intermediarias u otros, si procede



# Acuerdos de Aprendizaje y Movilidad (Plan de Trabajo)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

# Modelo de convenio de subvención Erasmus+ Formación Profesional para estudios y/o prácticas

## CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

### CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

---

Acción clave 1 y 2 –EXCEPTO EDUCACION SUPERIOR

- 3.1 La ayuda financiera para el periodo de movilidad asciende a un total de EUR [...].  
3.2 [La AN/institución/organización deberá elegir la opción 1, la opción 2 o la opción 3]

[Opción 1]

El participante recibirá una transferencia por el importe de la ayuda financiera [la AN seleccionará los distintos apartados del presupuesto dependiendo de la acción clave, sector y grupo objetivo de participantes:] Viaje, manutención y apoyo lingüístico al completo a los participantes de actividades de movilidad,

[Opción 2]

La institución/organización proporcionará el apoyo para [la AN seleccionará los distintos apartados del presupuesto dependiendo de la acción clave, sector y grupo objetivo de participantes:] viaje y apoyo lingüístico a los participantes de actividades de movilidad bajo la forma de pago en especie. La [institución/organización] proporcionará la ayuda a la movilidad del participante. En tal caso, la [institución/organización] se asegurará que las disposiciones del viaje, manutención y apoyo lingüístico reúnen los suficientes requisitos de calidad y de seguridad.

[Opción 3]

El participante recibirá una transferencia por el importe de la ayuda financiera de [...] EUR de los cuales [...] EUR corresponden a viaje/manutención. La cantidad restante de [...] EUR se asigna a la organización del siguiente modo [la AN seleccionará los distintos apartados del presupuesto: [...] EUR para viaje y



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Contratación del seguro

# Modelo de convenio de subvención Erasmus+ Formación Profesional para estudios y/o prácticas

## CLÁUSULA 5 - SEGURO



### CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 En los 30 días posteriores a la firma del convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del periodo de movilidad o tras la recepción de la confirmación de la llegada, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al 80% del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la institución de envío, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% del importe máximo de la ayuda, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La institución dispondrá de 30 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

### CLÁUSULA 5 - SEGURO

- 5.1 El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada. [La institución deberá añadir una cláusula a este convenio para asegurarse de que los estudiantes estén claramente informados de los asuntos relacionados con los seguros, que en todo caso deberá recalcar lo que sea obligatorio o recomendado. En el caso de seguros obligatorios, se deberá indicar el responsable de contratar el seguro (para estudios: la institución o el participante y para prácticas: la organización de acogida, la institución de envío o el estudiante). La siguiente información tiene carácter opcional, pero se recomienda su inclusión: el número/referencia del seguro y la compañía aseguradora. Esto dependerá sobre todo de las disposiciones legales y administrativas del país de envío y de acogida.]

# 2

## Enmiendas al Convenio de Subvención

Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA 1 2015

## Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Profesional

Convocatoria 2015

### Información

-  [FAQ](#) **Versión 16 de septiembre de 2015**
-  [Manual de Gestión para beneficiarios de proyectos \(KA102 convocatoria 2015\)](#). **Versión 30 de octubre de 2015**

### Informe Intermedio

-  [Instrucciones para el envío del informe intermedio](#)
-  [Descarga del documento pdf para la firma de la declaración responsable del informe intermedio](#)
-  [Aplicación para envío de informes intermedios](#)
-  [Aplicación para consulta de informes intermedios](#)

### Enmienda al Convenio de Subvención

-  [Modelo de solicitud de enmiendas](#) **Versión temporal**
-  [Descarga de enmiendas unilaterales](#)
-  [Enmiendas bilaterales](#)
-  [Registro electrónico para la solicitud de enmiendas](#)

### Sede Electrónica

Desde aquí se puede acceder a la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la realización de trámites con el SEPIE

 [Acceso](#)

 [Instrucciones para registro y acceso a la Sede Electrónica](#)



**Convocat**

- Convocatoria 2016
- Convocatoria 2015**
-  KA1
-  KA2
- Convocatoria 2014
- Portal del beneficiario

**Contacto**

Proyectos de Movilidad Profesional (KA1)  
 [movilidad.fp@sep](mailto:movilidad.fp@sep)  
 Tel: (+34) 91 550 6...

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas a la Formación Profesional  
 [asociaciones.fp@sep](mailto:asociaciones.fp@sep)  
 Tel: (+34) 91 550 6...



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



### FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE DATOS

- Los datos modificados en los apartados B y C del formulario deben ser actualizados en la aplicación URF (Unique Registration Facility), accesible a través del Portal del Participante en la dirección web <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>. Una vez actualizados los datos en la aplicación URF, cumplimente en el formulario únicamente los datos que correspondan en su caso.
- Una vez completadas la(s) sección(es) apropiadas del formulario, debe imprimir, firmar, fechar y enviar a través del correo electrónico que corresponda una copia del formulario y de los anexos pertinentes a la Agencia Nacional.
- De acuerdo con la Resolución de esta Dirección de 25 de junio de 2014, para la utilización de firma electrónica en convenios suscritos entre el Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos, actual SEPIE, y las entidades beneficiarias de las subvenciones de acciones descentralizadas del Programa Erasmus+, podrá firmar el convenio de subvención mediante firma electrónica reconocida: certificado de persona jurídica de la organización o certificado de persona física del representante legal.
- En caso de no poder hacer uso de la firma electrónica, considerando que la Comisión Europea ha aceptado la firma escaneada durante el proceso de solicitud, es posible enviar la solicitud en formato digital con la firma del representante legal escaneada.
- Debe tener en cuenta que toda la documentación anexa a la presente solicitud debe ir firmada por el representante legal correspondiente.

#### DATOS DE LA INSTITUCIÓN *(cumplimente siempre este apartado completo)*

Número de proyecto	
Nombre completo de la institución	



CIF (sólo si se va a firmar electrónicamente con un certificado de persona jurídica):

NIF persona física (\*):

NOMBRE persona física:

USUARIO Sede Electrónica (en formato "PICNNNNNNNNN", donde NNNNNNNNNN debe ser el número pic de nueve cifras):

EXPONE:

SOLICITA:

Fichero ZIP:



Para el acceso al registro electrónico existen dos alternativas tecnológicas; por favor, escoja usted la que prefiera:

- [Acceso al registro electrónico mediante Java](#)
- [Acceso al registro electrónico mediante funcionalidades incorporadas en Firefox](#)



Está usted en: Sede electrónica > Registro Electrónico

## Registro Electrónico

 Copias de justificantes  
 Registro electrónico

### ¡NOVEDAD!

La nueva implementación de firma electrónica requiere tener instalado **Java**. Para comprobar si lo tiene instalado, [pulse aquí](#).  
En caso de no tenerlo instalado, puede descargarlo [desde aquí](#).

Consulte las [tablas de compatibilidad](#) para ver si su sistema está soportado.

### Formulario de firma electrónica

A continuación se muestra el texto a firmar

DESTINO: Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

CIF: 12345678z  
NIF: 12345678Z  
NOMBRE: Nombre  
USUARIO: PIC000000000

EXPONE:

Se desea realizar una enmienda al proyecto

SOLICITA:

Cambio de miembros del consorcio del proyecto

=====

Firmar y registrar



# 3

## Aplicación SEPIE de Informes Intermedios

Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA 1 2015

## Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Profesional

Convocatoria 2015

### Información

 [FAQ](#) Versión 16 de septiembre de 2015

 [Manual de Gestión para beneficiarios de proyectos \(KA102 convocatoria 2015\)](#). Versión 30 de octubre de 2015

### Informe Intermedio

 [Instrucciones para el envío del informe intermedio](#)

 [Descarga del documento pdf para la firma de la declaración responsable del informe intermedio](#)

 [Aplicación para envío de informes intermedios](#)

 [Aplicación para consulta de informes intermedios](#)

### Enmienda al Convenio de Subvención

 [Modelo de solicitud de enmiendas](#) Versión temporal

 [Descarga de enmiendas unilaterales](#)

 [Enmiendas bilaterales](#)

 [Registro electrónico para la solicitud de enmiendas](#)

### Sede Electrónica

Desde aquí se puede acceder a la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la realización de trámites con el SEPIE

 [Acceso](#)

 [Instrucciones para registro y acceso a la Sede Electrónica](#)



**Convocat**

- Convocatoria 2016
- Convocatoria 2015**
-  KA1
-  KA2
- Convocatoria 2014
- Portal del beneficiario

**Contacto**

Proyectos de Movilidad Profesional (KA1)  
 [movilidad.fp@sep](mailto:movilidad.fp@sep)  
 Tel: (+34) 91 550 6...

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas a la Formación Profesional  
 [asociaciones.fp@sep](mailto:asociaciones.fp@sep)  
 Tel: (+34) 91 550 6...



## Formulario de informe intermedio de progreso

### KA1 - Movilidad para el aprendizaje

#### Instrucciones generales

Este formulario de informe es para ser utilizado por los beneficiarios para informar sobre el estado del proyecto y, si procede, solicitar un nuevo pago de prefinanciación según el acuerdo de subvención correspondiente con el SEPIE.

#### Identificación del proyecto

Tipo de acción	KA102
Número de referencia del proyecto	2015-1-ES01-KA102-
Título del proyecto	
Nombre completo de la institución coordinadora	
Persona de contacto (Nombre , apellido y dirección de correo electrónico)	
Periodo del informe (dd/mm/aaaa-dd/mm/aaaa)	01/06/2015-31/05/2017

#### Ejecución del proyecto

Por favor, resuma las principales novedades en el proyecto en esta fase provisional. Describa las actividades de movilidad que han finalizado, las actividades actualmente en curso y las actividades que se organizarán durante el tiempo restante del proyecto. ¿Se han llevado a cabo los objetivos iniciales, actividades previstas, objetivos identificados

# 4

## Identificación en MT+ y cuenta ECAS



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

## Tareas

Quién	Beneficiario	Participante	Agencia Nacional
Acceso MT+	<b>Sí</b> (persona de contacto)	<b>No</b>	<b>Sí</b>
Qué	<p>Registrar datos de socios nuevos, eliminar socios que no van a participar, registrar movilidades y presupuesto</p> <p>Generar informe final proyecto. A partir de la convocatoria 2016, también el informe intermedio</p>	<p>Cumplimentación y envío <b>en línea</b> informe/cuestionario EU Survey (desde enlace enviado por mail por la MT+).</p>	<p>Asesoramiento y Seguimiento</p> <p>Validación de las movilidades y corrección de los datos (si procede)</p> <p>Liquidación informe final.</p>

# Entrar en la Mobility Tool+ con cuenta ECAS

EUROPA > Servicio de Autenticación > Conexión

ECAS autentica su identidad como usuario en los sitios web de la Comisión Europea

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario  
 Advertirme cada vez que una aplicación pida mi identidad  
 Ver los datos de mi cuenta ECAS después de conectar con

**¡CONEXIÓN!**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)  
[Crear cuenta](#) | [Ayuda](#)

Externo  
¿El dominio seleccionado es correcto?  
**CÁMBIELO**



Sistema de autenticación seguro y confidencial (la AN no puede acceder a sus claves y modificarlas)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)  
[Crear cuenta](#) | [Ayuda](#)



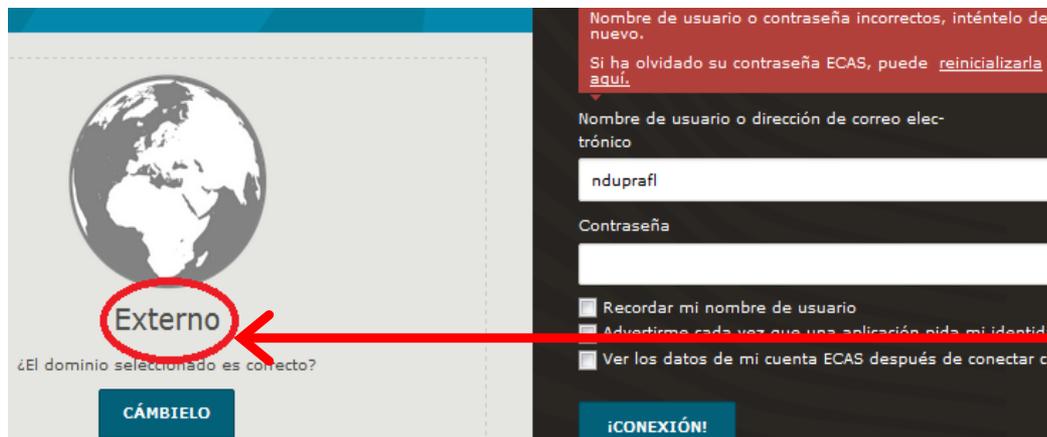
## Acceso seguro a los datos del proyecto

**1 sola condición para  
poder acceder al  
proyecto en la MT+**



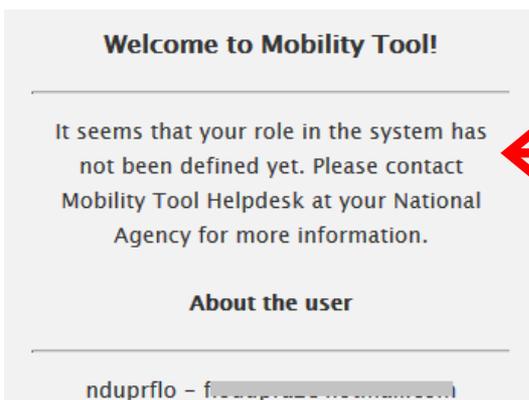
**Utilizar una cuenta ECAS vinculada  
a la misma dirección de correo  
electrónico que la de la persona de  
contacto del proyecto comunicada  
al SEPIE**

## Errores al intentar acceder al proyecto



**Error con los datos de la cuenta ECAS.**  
Reiniciar

**Error con el dominio.**  
Cambiar a Externo



**Su papel no está definido (aunque cuenta ECAS correcta)**

**email cuenta ECAS ≠ email persona de contacto registrada en base de datos SEPIE**



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

## Cuenta ECAS e instituciones con varios proyectos

Misma institución y mismo coordinador

Programa de Aprendizaje Permanente

Erasmus +

Proyecto Leonardo da Vinci IVT 2012

Proyecto Erasmus ERA04 2013

Proyecto KA103 2014

Proyecto KA102 2015

Para acceder desde una misma cuenta ECAS a varios proyectos



Mismo email de contacto para todos los proyectos  
(no hace falta que sea la misma persona de contacto)

≡ Email cuenta ECAS



Se recomienda dirección institucional



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Como verificar cual es el correo de ECAS, marcar casilla "ver datos...."

o en

## Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario

Advertirme cada vez que una aplicación pida mi identidad

Ver los datos de mi cuenta ECAS después de conectar con

## Como verificar cual es el correo de ECAS, marcar casilla "ver datos...."

### Inicio de sesión con éxito

Haga clic en **Continuar** para dirigirse a **Mobility Tool (ACCEPTANCE)**

**CONTINUAR**

#### Datos de mi cuenta ECAS

Nombre de usuario	nduprazf
Dominio	Externo
Identificador único en la Comisión (uid)	nduprazf
Inicio de sesión más reciente	17/05/2016 18:36 GMT+02:00
Inicio de sesión anterior	17/05/2016 18:36 GMT+02:00
Cuenta creada	17/05/2016 10:20 GMT+02:00
Nombre	DUPRAZ Flor
Lengua de preferencia	es
Correo electrónico	 flordupraz@gmail.com
Última modificación de contraseña	17/05/2016 11:02 GMT+02:00



## Unificar cuenta ECAS con dirección de correo electrónico persona de contacto

Si no consigue acceder al proyecto en la MT+, tiene 2 opciones:

- Modificar la dirección de correo electrónico de la persona de contacto (para que sea la misma que la cuenta ECAS): solicitar al SEPIE utilizando modelo de enmiendas que se envía por mail a [mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es) indicando código/s proyecto/s y petición.
- Vincular su cuenta ECAS a la dirección que ha indicado para la persona de contacto. Seguir instrucciones Manual ECAS: <http://www.sepie.es/doc/manual-usuario-ecas.pdf>



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

5

## Uso de MT+ y generación Informe Final



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## MT+ Página de Inicio y Datos del Proyecto

# Página de inicio / lista de proyectos

Inicio	Lista de proyectos	Datos del proyecto	Organizaciones	Contactos	Movilidades ▾	Presupuesto	Informes
--------	--------------------	--------------------	----------------	-----------	---------------	-------------	----------

Bienvenido/a Flo DUPRAZ

**Lifelong Learning Programme**

Nº del Convenio de subvención	Identificador nacional (si procede)

**Erasmus+**

Nº del Convenio de subvención	Identificador nacional (si procede)
2014-1-ES01-KA102-000144	
2015-1-ES01-KA102-014551	
2014-1-ES01-KA102-002858	CONS

**A propósito de la herramienta**

La Mobility Tool es el sistema de gestión de los proyectos de movilidad que recibe subvenciones del Programa de Aprendizaje Permanente. La herramienta ha sido desarrollada para los beneficiarios de estos proyectos.

La Mobility Tool le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movilidades, completar y actualizar la información presupuestada, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, el caso de proyectos Leonardo da Vinci, generar y enviar su propio informe a la AGENCIA NACIONAL.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Datos del proyecto

### Datos del proyecto para 2015-1-ES01-KA102-

#### Contexto

Programa: Erasmus+

Acción clave: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Tipo de actividad: KA102 - VET learner and staff mobility

Año de convocatoria: 2015

Turno: 1

Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2015

Fecha de finalización del proyecto: 31/05/2017

Duración del proyecto (meses): 24

#### Información del proyecto

Número de Convenio de Subvención: 2015-1-ES01-KA102-

Applying on behalf of a consortium?:

Identificador nacional: 14004847

Título del proyecto:

Acrónimo del proyecto:

#### Histórico

Creado por: NA Staff

Creado: 15/09/2015 10:20:23

Actualizado por: Flo DUPRAZ

Actualizado: 15/09/2015 14:14:46

Fecha ultima actualización

#### Agencia Nacional

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

#### Información de la organización beneficiaria

PIC: 944411886

Nombre legal:

Nombre comercial:

Nombre legal completo (idioma nacional):



# MT+ Registrar nuevos socios de acogida

## Organizaciones

Inicio   Lista de proyectos   Datos del proyecto   **Organizaciones**   Contactos   Movilidades   Presupuesto   Informes

Organización beneficiaria y socios del proyecto para 2015-1-ES01-KA102-

+ Create

Search

selection   Exportar

Beneficiario	PIC	Identificador de la organización	Cobeneficiario	Nombre legal	Departamento	Organismo público	Sin ánimo de lucro	País	Ciudad	
<input type="radio"/>	✓	944411886	014551-ORG-00001	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	Spain	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="radio"/>		943153602	014551-ORG-00004	[REDACTED]	studio s.r.o.			Czech Republic	Praha	[REDACTED] [EDIT] [DELETE]
<input type="radio"/>		943263988	014551-ORG-00021	[REDACTED]	o.s.	✓	✓	Czech Republic	Praha	[REDACTED] [EDIT] [DELETE]
								Czech Republic	Praha	[REDACTED] [EDIT] [DELETE]
								Czech Republic	Praha	[REDACTED] [EDIT] [DELETE]

Debe registrar los nuevos socios de acogida que se incorporan al proyecto

Recuerden que si quiere incorporar nuevos miembros en un **consorcio**, tiene que solicitar enmienda

Recuerden que tiene que eliminar los socios de acogida que se han caído del proyecto



## Crear nueva organización

### Organisation Details

PIC Organización Organización sin PIC

PIC \*

Comprobar PIC

Identificador de la organización \*

014551-ORG-00024

¿El número de empleados es inferior a 250?

Nombre legal

Nombre comercial

Nombre legal completo (idioma nacional)

Identificador nacional (si procede)

**Registrar organización con PIC**  
El formulario se auto-cumplimenta cuando indica el PIC

### Organisation Details

PIC Organización Organización sin PIC

Identificador de la organización \*

014551-ORG-00024

¿El número de empleados es inferior a 250?

Nombre legal \*

Nombre comercial \*

**Registrar organización sin PIC**  
Cumplimentar los apartados obligatorios del formulario

## MT+ Gestionar la lista de Contactos

# Lista de contactos

Inicio	Lista de proyectos	Datos del proyecto	Organizaciones	<b>Contactos</b>	Movilidades	Presupuesto	Informes
--------	--------------------	--------------------	----------------	------------------	-------------	-------------	----------

Lista de contactos para 2015-1-ES01-KA102-██████████

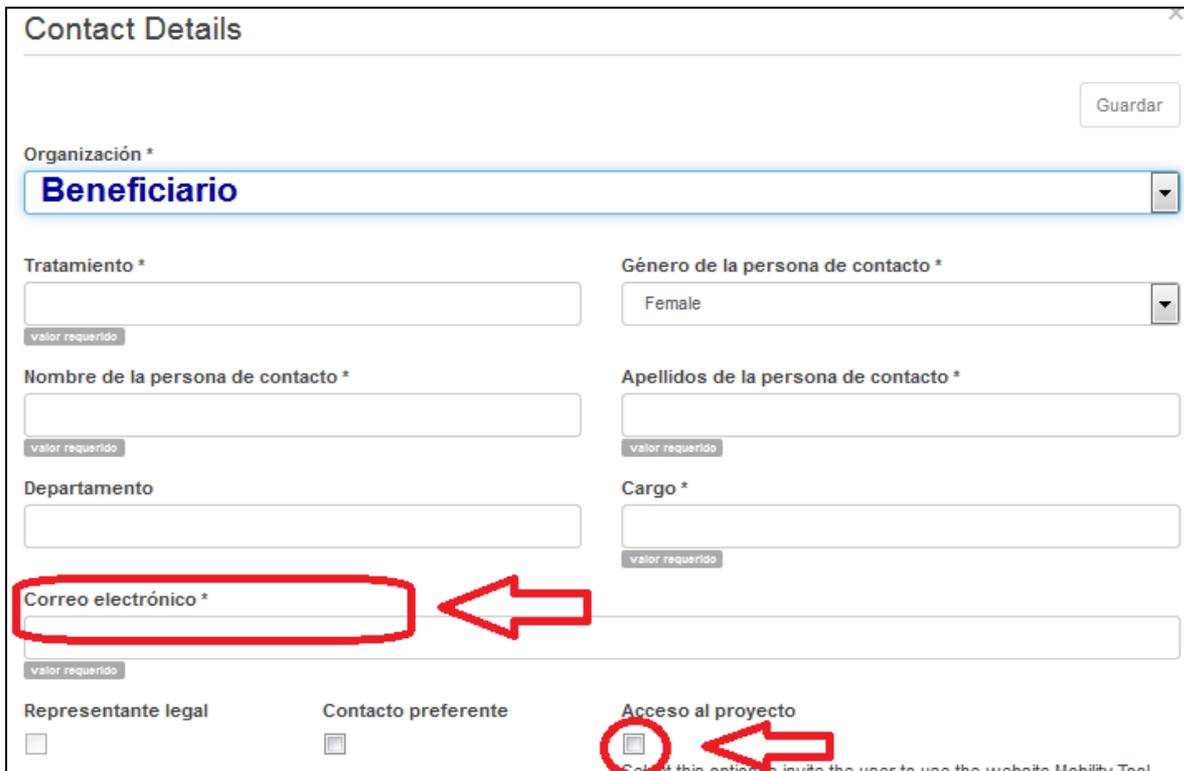


Search  

selection  Exportar 

PIC	Nombre legal	Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto
<input type="radio"/>	944411886 ██████████	██████████	██████████		DIRECTOR GENERAL	se ██████████.es	██████████	✓	✓	
<input type="radio"/>	944411886 ██████████	██████████	██████████	██████████	JEFE DE SERVICIO	██████████.com	██████████	✓	✓	  
<input type="radio"/>	944411886 ██████████	██████████	██████████	██████████	JEFE DE SERVICIO	██████████	██████████	✓	✓	  
<input type="radio"/>	943576813 ██████████ zech s.r.o.	George	██████████		Director ejecutivo	i ██████████ s.com	+1-97 ██████████	✓	✓	  
<input checked="" type="radio"/>	943576813 ██████████ zech s.r.o.	George	██████████		Director ejecutivo	i ██████████ .loom	+1-97 ██████████		✓	  

## Crear nueva persona de contacto



Contact Details

Guardar

Organización \*  
Beneficiario

Tratamiento \*  
valor requerido

Género de la persona de contacto \*  
Female

Nombre de la persona de contacto \*  
valor requerido

Apellidos de la persona de contacto \*  
valor requerido

Departamento  
valor requerido

Cargo \*  
valor requerido

Correo electrónico \*  
valor requerido

Representante legal

Contacto preferente

Acceso al proyecto

- ✓ Dar acceso a otra persona de contacto del beneficiario: esta persona solo podrá acceder a este proyecto a través de una cuenta ECAS vinculada al email indicado.
- ✓ Se ha solicitado a la CE la posibilidad de dar de alta a personas de contacto de los miembros del consorcio (próximamente).

## Crear nueva persona de contacto para el beneficiario

**La persona de contacto oficial da de alta a un colaborador suyo perteneciente a la misma institución**



**Este colaborador recibe un mail invitándole a entrar en MT+ . Se tendrá que crear una cuenta ECAS vinculada a la dirección indicada.**



**La nueva persona de contacto solo tendrá acceso a este proyecto concreto desde su cuenta ECAS**

## MT+ Gestión de las movilidades

## Sección Movilidades I

Editar movilidad

- Select an Activity Type --
- VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad
- VET-SCHOOL - VET learners traineeships in vocational institutes abroad
- VET-STA - Staff training abroad
- VET-TAA - Teaching/training assignments abroad

Número de Convenio de Subvención

Tipo de actividad\*

-- Select an Activity Type --



Actividad de larga duración

**Duración (excl. viaje ≥ 30 días)**

Identificador del participante



Acompañante

**Si concedido y elegible (menores, NNEE)**

Nombre del participante\*

Apellidos del participante\*



Necesidades especiales

Correo electrónico del participante\*



Menos oportunidades

**Si concedido**

Género del participante\*

-- Select a Gender --



Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)\*

Nacionalidad\*

-- Select a Nationality --



Apprentice

**Alumnado FP Dual**

**Importante:** si registran un **tipo de actividad** incorrecto, el importe de la beca se calculará mal.

## Sección Movilidades II

Identificador de la movilidad\* 14551-MOB-00002

Sector educativo\* -- Select a Field of Education --

Organización de envío\* -- Select a Sending Organisation --

Organización de acogida\* -- Select a Receiving Organisation --

País de envío\* -- Select a Sending Country --

País de acogida\* -- Select a Receiving Country --

Ciudad de envío\*

Ciudad de acogida\*

Comentarios en caso de una ubicación distinta a la de la organización de envío/acogida

Banda de distancia BAND\_09 - 0 - 9 km

Enlace a la calculadora de distancias

Beca Cero

Grant Not Required

0

Apoyo para viaje

**Automático**

BAND_09 - 0 - 9 km
BAND_10 - 0 - 99 km
BAND_11 - 10 - 99 km
BAND_20 - 100 - 499 km
BAND_30 - 500 - 1999 km
BAND_40 - 2000 - 2999 km
BAND_50 - 3000 - 3999 km
BAND_60 - 4000 - 7999 km
BAND_70 - 8000 - 19999 km
BAND_90 - 100 - 1999 km
BAND_91 - >= 2000 km

**Sin fondos de la CE**

**Datos registrados en sección "Organizaciones"**

**Si el participante ya se encuentra en el país de destino**

Verificar distancia siempre con la calculadora de la CE.  
Mide la distancia entre ciudad y ciudad (no país)

Si el participante ya se encuentra en el país de destino

## Sección Movilidades III

Main Instruction/Work/Volunteering Language\* -- Select a Language --

-- Select a Language --  
DE - German  
EN - English  
ES - Spanish  
FR - French  
IT - Italian  
NL - Dutch  
AA - Afar  
AB - Abkhazian  
AE - Avestan  
AF - Afrikaans  
AM - Amharic  
AR - Arabic

Main Instruction/Work/Volunteering Language\* EN - English

Native Speaker Or Duly Justified Exception

Main Instruction/Work/Volunteering Language\* PT - Portuguese

Native Speaker Or Duly Justified Exception  Preparación lingüística  Apoyo lingüístico

Grant Not Required

0

Casillas bloqueadas

Main Instruction/Work/Volunteering Language\* PT - Portuguese

Native Speaker Or Duly Justified Exception  Preparación lingüística  Apoyo lingüístico

Grant Not Required

150

**Importante:** Imputar Preparación lingüística solo si ha sido **concedida** y es **elegible** por actividad y duración

## Sección Movilidades IV

Otros idiomas utilizados

-- Select a Language --



Otros idiomas utilizados

-- Select a Language --



Otros idiomas utilizados

-- Select a Language --



Force Majeure ?

Force Majeure Explanations

En caso de interrupción por causa de fuerza mayor. Editar la movilidad , Marcar casilla y comentar detalladamente.

NOTA: No recalcula adecuadamente por lo que se debe contactar con SEPIE [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)

## Sección Movilidades V

**Not Required**

---

Apoyo para necesidades especiales	<input type="text" value="0"/>	Costes excepcionales	<input type="text" value="0"/>
Comentarios sobre necesidades especiales	<input type="text"/>		

---

Total apoyo de movilidad (calculado)	<input type="text" value="0"/>	Apoyo adicional no comunitario	<input type="text" value="0"/>
	<b>Calcular</b>		

---

Organización que certifica	-- Select a Certifying Organisati
Tipo de certificación	-- Select a Certification Type --
Organización que certifica	ECVET - The European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)
Tipo de certificación	EUROPASS_CS - Europass Certificate Supplement
	EUROPASS_CV - Europass Curriculum Vitae (CV)
	EUROPASS_DS - Europass Diploma Supplement
	EUROPASS_LANGP - Europass Language Passport
	EUROPASS_MOB - Europass Mobility Document
	YOUTHPASS - Youthpass Certificate

**Co-financiación**



## Sección Movilidades VI

### Casos especiales que se tienen que indicar en Comentarios

- 1 participante en 2 organizaciones de acogida distintas (2 periodos consecutivos)
  - Acompañantes que comparten una movilidad: 1 acompañante durante la primera semana y otro durante la segunda semana y se financian desde la misma partida.
- Si se registran 2 movilidades distintas los cálculos no se realizan correctamente



Hay que registrar 1 sola movilidad por la duración total registrando el nombre de 1 participante y el de 1 organización de acogida y detallar el caso en los comentarios

#### Comentarios generales

Ejemplo 1: El participante X ha realizado su movilidad en **2 empresas de acogida distintas**

Del 01/10/2015 al 15/11/2015 Empresa A (la que aparece en la movilidad)

Del 16/11/2015 al 20/12/2015 Empresa B (se tiene que registrar en Organizaciones)

Ejemplo 2: La movilidad del acompañante ha sido realizada por **2 acompañantes distintos**

Del 01/10/2015 al 08/10/2015 Acompañante A (Nombre Apellidos = el que aparece en la movilidad)

Del 09/10/2015 al 13/10/2015 Acompañante B (Nombre Apellidos)

Estos acompañantes comparten el presupuesto de la movilidad concedida

## Sección Movilidades VI

- Sección comentarios:
  1. Indicar si la duración de la movilidad es distinta a lo previsto inicialmente en la propuesta
  2. Indicar en casos de estudiantes de Certificados de profesionalidad el marco de referencia que regula la formación

Organización que certifica -- Select a Certifying Organisati ▼

Tipo de certificación -- Select a Certification Type -- ▼

Organización que certifica -- Select a Certifying Organisati ▼

Tipo de certificación -- Select a Certification Type -- ▼

Organización que certifica -- Select a Certifying Organisati ▼

Tipo de certificación -- Select a Certification Type -- ▼

### Comentarios generales

El participante está cursando estudios que conducen a la obtención de un Certificado de Profesionalidad, regulados por el Real Decreto xxx, así como su desarrollo autonómico XXXX



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

# MT+ Cuestionario del participante EU Survey

## Cuestionario del participante - EU Survey I



Enlace al cuestionario

**Cumplimentar y enviar en línea**

**Guardar el cuestionario en Pdf**



**No se manda en papel**

Movilidades para 2015-1-ES01-KA102-







 Buscar:

Exportar informe del participante

May 2014						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Today

Mostrar 50 registros  
 Mostrando desde 1 hasta 5  
 5 registros

	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<input type="checkbox"/>	e	e	e@e.es	VET-COMP	14551-MOB-00002	01/09/2015	10/09/2015
<input type="checkbox"/>	e	e	e@e.es	VET-COMP	14551-MOB-00005	01/09/2015	08/09/2015
<input type="checkbox"/>	ee	ee	r@e.es	VET-SCHOOL	14551-MOB-00001	01/09/2015	31/10/2015
<input type="checkbox"/>	TEST	rr	r@r.es	VET-COMP	14551-MOB-00004	01/09/2015	23/09/2015



## Cuestionario del participante - EU Survey II

Participant Report Form - KA1 - VET Learning Mobility of Individuals - Learners' mobility for training in vocational education and training

Fields marked with \* are mandatory.

### 1 Purpose of the participant report

This final report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ programme with valuable information, which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the European Union institutions and bodies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in [Specific Privacy statement](#).

### 2 Identification of the Participant and General Information

#### 2.1 First and last name\*

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

#### 2.2 Email address:\*

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

12.2 I agree that my email address will be used later to contact me for further studies related to the content of this final report or regarding the Erasmus+ programme and EU issues.\*

- Yes  
 No

Submit

Save as Draft



#### Views

Normal [Enhanced Contrast](#)

#### Languages

English

#### Contact

<http://ec.europa.eu/programmes/plus/tools/national-agencies/>

[Download PDF version](#)

- El participante puede elegir el idioma

- Debe asegurarse de que ha respondido correctamente antes de enviar en línea **Guardar**

- Una vez enviado, NO se puede corregir

## Cuestionario del participante – Papel del beneficiario I

- **Antes de iniciarse la movilidad:**
  - ✓ Explicar al participante cómo funciona el proceso y qué plazo tendrá para cumplimentar su cuestionario (30 días desde finalización de su estancia)
  - ✓ Verificar que ha registrado correctamente su dirección de correo electrónico
  - ✓ Recordarle al participante que consulte su buzón de spam / no deseados
- **Una vez pasada la fecha de finalización:**
  - ✓ Asegurarse de que el informe haya sido creado por la herramienta y de que el participante lo haya enviado en línea
  - ✓ Reenviarle su informe al participante (si no le ha llegado).



Una vez enviado en línea, no se puede corregir y reenviar

Fecha de finalización	Movilidad elegible	Estado del informe	Solicitado	Recibido
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	31/08/2015
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	09/09/2015
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	16/09/2015
12/07/2015		SOLICITADO	27/08/2015	

+ Añadir nuevo ✎ Editar

Informe de participantes		
Identificador	Estado	Fecha de solicitud
461827	SOLICITADO	27/08/2015

Reenviar ←

## Cuestionario del participante – Papel del beneficiario II

### Editar los cuestionarios y explotar los resultados

- ✓ Sacar datos consolidados en un fichero CSV para estadísticas, difusión, estudios de impacto desde la sección de Movilidades
- Informe consolidado de Estudiantes o informe consolidado de Personal

Movilidades para 2014-1-ES01-KA102-


 Buscar: 
Exportar informe del participante
←

- ✓ Descargar cuestionarios de modo individual en formato PDF editando la movilidad de cada participante

Informe de participantes				
Identificador	Estado	Fecha de solicitud	Fecha de envío	Archivo PDF
462092	ENVIADO	29/08/2015	29/08/2015	<a href="#">Descargar PDF</a>

- ✓ Si el beneficiario detecta incongruencias o errores en los comentarios de un participante, tiene que indicarlo y explicarlo en el informe final del proyecto



## MT+ Gestión de presupuestos

## Sección de Presupuesto

**Pre-cumplimentada con datos de las movilidades. Solo se cumplimenta la partida de OS (Apoyo Organizativo)**

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	293,361.00	293,361.00	100.00%
<b>Apoyo organizativo</b>			
Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 54	18,900.00	18,900.00	100.00%
	0.00	0	
<b>VET-STA : Staff training abroad</b>	41,835.00	43,630.00	104.29%
Apoyo para viaje	5,925.00	5,925.00	100.00%
Apoyo individual UE	35,910.00	37,705.00	105.00%



### Transferencia presupuestaria:

Si crea más movilidades utilizando la partida de OS, debe **restar** el importe gastado por encima de lo concedido en las partidas de movilidad (AI y Viaje)

## Sección de Presupuesto

### Incongruencias en la sección de Presupuesto:

Cuando el convenio contempla un apoyo lingüístico, existen incongruencias en la sección de Presupuesto en relación con la suma de las partidas declaradas y los porcentajes establecidos entre el importe declarado y el importe concedido por tipo de actividad: la columna con el importe declarado suma el importe del apoyo lingüístico mientras la columna del importe concedido no lo hace, lo que afecta al porcentaje.

		16,964.00	
<b>VET-COMP : VET learners in companies</b>	16,364.00	<b>16,964.00</b>	<b>103.67%</b>
Apoyo para viaje	1,100.00	1,100.00	100.00%
Apoyo individual UE	15,264.00	15,264.00	100.00%
Apoyo para necesidades especiales	0.00	0.00	0.00%
Costes excepcionales	0.00	0.00	0.00%

Comentarios sobre costes excepcionales

Preparación lingüística

600.00



## MT+ Informe Final

# Informe Final

Inicio	Lista de proyectos	Datos del proyecto	Organizaciones	Contactos	Movilidades ▾	Presupuesto	<b>Informes</b>
--------	--------------------	--------------------	----------------	-----------	---------------	-------------	-----------------

Informe del beneficiario para 2015-1-ES01-KA102-

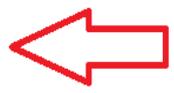


Generar el informe del beneficiario



Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

**Generar el informe del beneficiario**





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informe Final

Informe del beneficiario para 2015-1-ES01-KA102-

Borrador



Borrador disponible (Listo para el envío)

Informe del beneficiario guardado hace 7 días by Florence DUPRAZ

Editar borrador



## Informe Final

 borrador guardado hace 3 días

11%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

1. Contexto  

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Implementación del proyecto

5. Actividades

6. Perfil de los participantes

7. Resultados del aprendizaje e impacto

8. Difusión de los resultados del proyecto

9. Planes futuros y sugerencias

10. Presupuesto

 Anexos

0

Informe del beneficiario for 2014-1-ES01-KA102-

### 1. Contexto

Contexto: esta sección presenta la información general del proyecto;

Programa

Acción clave

Tipo de actividad

Convocatoria

Turno

Tipo de informe

Idioma utilizado para la cumplimentación del informe

#### 1.1. Identificación del proyecto

Número del convenio de subvención

Título del proyecto

Acrónimo del proyecto

## Informe Final

Inicio	Lista de proyectos	Datos del proyecto	Organizaciones	Contactos	Movilidades	Pre
--------	--------------------	--------------------	----------------	-----------	-------------	-----

 borrador guardado hace 7 días

100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto ✓

3. Descripción del proyecto ✓

### 2. Resumen del proyecto

Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones sc

Facilite un breve resumen del proyecto tras su finalización.

Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive the Erasmus+ Dissemination Platform (see annex III of Programme Guide on dissemination guide type/profile of participants; description of undertaken activities; results and impact attained; if relev

**Please be concise and clear.**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

## Informe Final

### 3. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto: en esta sección, deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;

¿Se han cumplido todos los objetivos iniciales? ¿Cómo se han conseguido? Indique si hay algún objetivo que no se haya alcanzado en el proyecto.  
Expectativas iniciales.

v

¿Cómo han contribuido al desarrollo del proyecto las organizaciones participantes? ¿Qué experiencia y competencias han aportado en el proyecto?

v

¿Cuáles han sido los temas más relevantes abordados por su proyecto? (multiple selection possible)

Enterprise, industry and SMEs (incl. entrepreneurship) x

Si los temas abordados son diferentes de los que indica la propuesta, explique por qué.

v

¿Qué actividades se han llevado a cabo para evaluar el grado en que el proyecto ha conseguido sus objetivos y ha producido los resultados esperados?

v



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informe Final

borrador guardado hace un minuto

100%

Iniciar el proceso de envío

Volver a la página del informe · Imprimir borrador

1. Contexto	✓
2. Resumen del proyecto	✓
3. Descripción del proyecto	✓
4. Implementación del proyecto	✓
5. Actividades	✓
6. Perfil de los participantes	✓
7. Resultados del aprendizaje e impacto	✓
8. Difusión de los resultados del proyecto	✓
9. Planes futuros y sugerencias	✓
10. Presupuesto	✓

Anexos 0

## Informe Final

### Declaración responsable y firma del beneficiario ×

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex



Descargar PDF

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Please mark the file that contains the declaration of honour

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

PRESUPUESTO

LISTA DE COMPROBACIÓN



Gobierno  
de España

Ministerio  
de Educación, Cultura  
y Deporte

sepie

Servicio Español para la  
Internacionalización de la Educación



Erasmus+

## Informe Final

### Erasmus+

#### Beneficiary Declaration of Honour and Signature

I, the undersigned, certify that the information contained in this report form and its annexes is accurate and in accordance with the facts. In particular the financial data provided corresponds with the activities actually realised and to the grants actually paid for subsistence, travel and preparation of participants.

<b>Place:</b>	<b>Date (dd-mm-yyyy):</b>
<b>Grant Agreement Number:</b> 2015-1-ES01-KA102- [REDACTED]	
<b>National ID:</b>	
<b>Name of the beneficiary organisation:</b> [REDACTED]	
<b>Name of legal representative:</b> [REDACTED]	
<b>Signature:</b>	
<b>National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):</b>	
<b>Stamp of the beneficiary organisation (if applicable):</b>	

## Declaración responsable y firma del beneficiario ^

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

Descargar PDF

### Lista de archivos anexados



Declaración responsable.pdf

0.29 Mb hace unos segundos



**Pulsar sobre** 

Señalar como archivo conteniendo la declaración responsable Unmark

uploading: Declaración responsable.pdf

100%

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Please mark the file that contains the declaration of honour

Próximo paso 



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

## Informe Final

### Aviso de Protección de Datos

La solicitud de subvención se tramitará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan sólo serán utilizados para los fines previstos:

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida de datos y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica de este formulario.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales y a rectificar cualquier dato que sea inexacto o incompleto. Si tiene cualquier consulta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse a su Agencia Nacional.

Tiene derecho a acudir en cualquier momento a su organismo nacional de supervisión de protección de datos o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Se le informa que, a efectos de salvaguardar los intereses financieros de las Autoridades Comunitarias, sus datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna, al Tribunal de Cuentas Europeo, al Grupo de irregularidades financieras y/ o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

Las Agencias Nacionales procesarán todos los datos personales de conformidad con el reglamento nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos.

<http://www.edps.europa.eu/>

Aceptar >

DECLARACIÓN  
RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN  
DATOS

CONFIRMAR ENVÍO



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informe Final

### Presupuesto

The Organisational Support Amount Reported is

Please make sure to encode the amount you have used for Organisational Support of your project before submitting your Final Beneficiary Report. To do this please go to the Budget, enter the amount for row "Organisational Support", column "Current Budget (in Mobility Tool)" and click Save.

### Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+



Hecho ✓

Ha cumplimentado el informe en español.



Hecho ✓

Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:

No hecho

La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.

No hecho

Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.

No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE

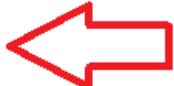
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

CONFIRMAR ENVÍO

## Verificaciones antes de envío informe final

### Exportar movilidades y verificar datos y cálculos

Archivo



Banda de distancia	Apoyo para viaje	EU Travel Grant - Grant Not Required	Preparación lingüística	Apoyo lingüístico	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Cálculo de la duración (en días)	Travel Days (max. 2)	Funded Duration (days)	Apoyo individual UE	Total movilidad UE calculada	Apoyo adicional no comunitario	Identificador de la organización que certifica 1	R
*, DICT	"999999999"	*, DICT (YES/NO)	DICT (YES/NO)	999999999.9	*, DD-MM-YYYY	*, DD-MM-YYYY	"999"	*, 9	"999"	"999999999.9"	"999999999.99"	*, 999999999.99		D
BAND_10	0	NO	NO	0	18-01-2016	10-03-2016	53	2	55	2686	2686	0	014737-ORG-00002	E
BAND_30	275	NO	NO	0	08-04-2016	06-06-2016	60	2	62	2970	3245	0	014737-ORG-00002	E
BAND_30	275	NO	NO	0	08-04-2016	06-06-2016	60	2	62	2970	3245	0	014737-ORG-00002	E
BAND_30	275	NO	NO	0	08-04-2016	06-06-2016	60	2	62	2970	3245	0	014737-ORG-00002	E
BAND_30	275	NO	NO	0	08-04-2016	06-06-2016	60	2	62	2970	3245	0	014737-ORG-00002	E
BAND_30	275	NO	NO	0	08-04-2016	06-06-2016	60	2	62	2970	3245	0	014737-ORG-00002	E

Verificar que ha incluido la partida de Apoyo organizativo OS



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informe Final

### Confirmar envío



Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las movilidades y del presupuesto registrados en la Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.

**Enviar informe del beneficiario**

DECLARACIÓN  
RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN  
DATOS

CONFIRMAR ENVÍO



# 6

## Plataforma de aprendizaje de idiomas OLS



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

## Erasmus+ Online Linguistic Support

English A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Login

Home Language assessment Language courses Media Contact us FAQ

### Login to my account

If you are **leaving for an Erasmus+ mobility activity**, you should have received an email from your sending institution/organisation with a login and a password to access the platform.

If you haven't received it yet, please first check that the email has not been sent to your spam folder and then contact your sending institution (Erasmus+ coordinator) to check whether the invitation has been sent or when you can expect to receive it.

If you are a **National Agency or a Beneficiary**, you should have received an automated email from the Erasmus+ OLS with a login and password to access the platform.

Learn more about what #EVS does for European organisations and #volunteers <https://t.co/5kZ56lxj6q> #EVS20 [https://t.co/5kZ56lxj6q](#)

Posted by [euserasmusplus](#) on Twitter on 5/15/16 at 9:00AM

3 3

Overcome your fear of the unknown by volunteering abroad! Learn more at <http://europa.eu/youth/evs20>.

#EVS20

# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[unidad.fp@sepie.es](mailto:unidad.fp@sepie.es) / [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es) / [mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es)

 @sepiegob

 ErasmusPlusSEPIE