

Informe Intermedio sobre la ejecución de la Carta de Movilidad de FP KA109 – Convocatoria 2015

Madrid, 15 de noviembre de 2018

2018 
AÑO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURAL
#EuropeForCulture



ÍNDICE

1. Hoja de ruta
2. Acceso al informe intermedio
3. Generar y complementar el informe intermedio
4. Información estadística
5. Progresos en la implementación de la Carta de Movilidad de FP
6. Enviar el informe intermedio

QUÉ ESTABLECE LA NORMATIVA

Convocatoria Carta de movilidad de FP - AC/A05/2014

11.1 - Los titulares de la Carta de Movilidad de FP habrán de informar sobre el desarrollo de la estrategia de internacionalización y el impacto de la Carta **a la mitad del período de validez de la Carta** y al término del último contrato de movilidad.

11.2. Seguimiento: las organizaciones titulares de la Carta de Movilidad de FP tendrán que cumplir normas de calidad y serán objeto de **supervisión** por parte de las Agencias Nacionales de Erasmus+ durante la vigencia del programa sobre: la **parte operativa de la gestión / la calidad de las movilidades / el desarrollo de la estrategia internacional**. Durante el ciclo de vida de la Carta, las ANs Erasmus+ podrán organizar visitas de seguimiento temático y podrán convocar a los titulares a reuniones.

11.4. Retirada de la Carta de movilidad de FP: las ANs son responsables de garantizar que **los titulares de la Carta respetan las normas de calidad de forma permanente**. Una calidad deficiente, una mala gestión financiera, el fraude, un número bajo de movilidades y el estancamiento o pobre cumplimiento de la estrategia de internacionalización constituyen razones para retirar la Carta. La Carta también podrá retirarse si se dejan de cumplir los criterios iniciales de selección y concesión de la presente convocatoria

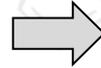
HOJA DE RUTA

	Fecha
Habilitación informe intermedio KA109 en MT+	13/11/2018
Fecha de cierre de los datos de movilidades terminadas registradas en MT+ en proyectos KA116 finalizados y en curso	15/11/2018
Fecha límite para enviar en línea el informe intermedio	15/12/2018
Evaluación completada por expertos externos	15/01/2018
Envío del informe de evaluación del informe antes del	15/02/2018

 Importante!

¿Están actualizados los datos en la MT+?

ACCESO AL INFORME INTERMEDIO



Cuenta EU Login vinculada por la dirección de email que indicaron en la solicitud de Carta KA109 para la **persona de contacto**



Formulario de solicitud de acreditación
Convocatoria: 2015
KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
Carta de Movilidad de Formación Profesional



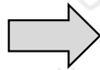
C.5. Persona de contacto

Tratamiento	Sra.
Género	Femenino
Nombre	
Apellidos	
Departamento	Profesional
Cargo	Tutora de FCT y Coordinadora de Proyectos de FP Erasmus+
Correo electrónico	iescontacto@gmail.es
Teléfono 1	+34



SI NO ACCEDE AL INFORME INTERMEDIO

Si **NO** accede a la Carta



Debe notificar el cambio de datos de la persona de contacto enviando por **Sede Electrónica el formulario de solicitud de cambios para 2015** (firma electrónica del RL)

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2015-KA1.html#contenido>

Enmienda al Convenio de Subvención



Modelo de solicitud de cambios

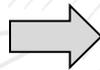


Enmiendas bilaterales



Registro electrónico para la solicitud de enmiendas

Si accede a la Carta **SIN permisos de edición**



Está utilizando una cuenta EU Login que está vinculada con la dirección de mail del RL indicado en la solicitud KA109

ANTES DE CUMPLIMENTAR EL INFORME



Revisar toda la información indicada en la **solicitud de Carta KA109** y en la estrategia de internacionalización adjunta para que la **coherencia** del informe.

- Si institución (misión, objetivos, RRHH, recursos externos
- Consorcio: valor añadido
- Experiencias anteriores
- Estrategia de internacionalización de su institución (más allá de la realización de movilidades al extranjero)
- Gestión de todas las fases de la ejecución del proyecto, desde la publicación de bases de convocatoria de participantes hasta difusión de resultados. Mención especial al reconocimiento de las competencias adquiridas y la inclusión de estudiantes con menos oportunidades.
- Previsiones para el futuro



ANTES DE CUMPLIMENTAR EL INFORME



Estrategia de internacionalización

- Crear sentimiento de pertenencia, **empoderamiento**, fomentar la participación de todos (equipo directivo + el resto del personal + estudiantes) en una **reflexión común**.
- **Familiarizarse** con conceptos de **planificación**, garantía de calidad e identificación de indicadores y reforzar la organización a través de la **sistemización** de las actividades.
- Análisis de necesidades
- Objetivos realistas, principio de proporcionalidad

GENERAR EL INFORME INTERMEDIO

Proyecto 2015-1-ES01-KA109-0 seguimiento Detalles Organizaciones Contactos **Informes**

Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1)

Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1



Interim / Progress Borrador del informe disponible

Borrador

Envío en proceso

Enviado

13/11/2018

Fecha límite de envío:
15/12/2018

Borrador del informe intermedio/de progreso creado hace 13 horas por System User

Editar borrador

Recuerde que el registro de socios de acogida era opcional en eform KA109

CUPLIMENTAR EL INFORME INTERMEDIO

Borrador del informe guardado hace 14 horas

No está listo para enviarse

volver a la página del informe · imprimir borrador del informe · vista previa del borrador del informe

- 1. Contexto ✓
- 2. Información estadística ✓
- 3. Valoración de los participantes ✓
- 4. Progresos en la implementación de la Carta de Movilidad de FP
- 5. Anexos 0

Informe intermedio/de progreso for 2015-1-ES01-KA109-C

1. Contexto

esta sección facilita información general sobre su proyecto;

Programa	Erasmus +
Acreditaciones	Carta de Movilidad de Formación Profesional
Convocatoria	2015
Tipo de informe	Interim / Progress
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	ES
Agencia nacional	ES01
Código de referencia de la Carta de Movilidad de Formación Profesional	2015-1-ES01-KA109-0
Fecha de cierre de los datos del informe intermedio	15/11/2018
Fecha límite del envío del informe intermedio	15/12/2018

Los primeros campos están pre cumplimentados con los datos de los proyectos KA116 finalizados y en curso registrados en la MT+. Aunque se muestre un  , deberá cumplimentar comentarios

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

75%

No está listo para enviarse

volver a la página del informe · imprimir borrador del informe · vista previa del borrador del informe

- 1. Contexto ✓
- 2. Información estadística ✓
- 3. Valoración de los participantes ✓
- 4. Progresos en la implementación de la Carta de Movilidad de FP
- 5. Anexos 0

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

1.2. Titular de la Carta de Movilidad de Formación Profesional

PIC de la organización (si procede)	Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización
		España	Escuela / Instituto / Centro de Educación - Formación Profesional (nivel secundario)

1.3. Consorcio

PIC de la organización (si procede)	Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización	Función de la organización
		España	Escuela / Instituto / Centro de Educación - Formación Profesional (nivel secundario)	Coordinador



El punto 1.3. menciona “**Consortio**” incluso para proyectos individuales (repite en este caso los datos del titular de la Carta de Movilidad de FP).

PRESUPUESTOS DE PROYECTOS KA116

1.4. Proyectos de movilidad Erasmus+ para estudiantes y personal de Formación Profesional realizados en el marco de la Carta de Movilidad de FP

Número de referencia del proyecto	Año de convocatoria	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado del proyecto	Subvención concedida	Subvención declarada	Subvención final
2016-1-ES01- KA116-C	2016	15/09/2016	14/09/2017	Liquidado	29.382,00 €	28.072,00 €	28.072,00 €
2017-1-ES01- KA116-C	2017	15/09/2017	14/09/2018	Seguimiento	36.803,00 €	30.249,00 €	30.249,00 €
2018-1-ES01- KA116-0	2018	01/10/2018	30/09/2019	Seguimiento	37.461,00 €	0,00 €	0,00 €

Subvención declarada:

= datos de movilidades completas registradas en la MT+

Subvención final:

= importe resultante de la liquidación del proyecto. Solo es relevante para proyectos en estado “liquidado”.

PREVISIÓN NÚMERO DE PARTICIPANTES

1.5. Planificación en la fase de solicitud

La tabla siguiente muestra el número de movilidades anuales previsto en la solicitud de la Carta de Movilidad de FP.

Año	Estudiantes	Personal
Primer año	9	4
Segundo año	9	4
Tercer año	9	4
Cuarto año	9	4
Quinto año	9	4
Total	45	20

El aumento del número de movilidades **NO** es necesariamente un indicador de calidad.



Los progresos en la gestión de proyectos de movilidad se valoran en base a los **objetivos realistas establecidos en su estrategia** y no solo en términos **cuantitativos** sino también **cuantitativos**.

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - ESTUDIANTES

2. Información estadística

Las tablas siguientes muestran el resumen de la información sobre las movilidades de todos los proyectos ya finalizados o en curso financiados en el marco de la Carta de Movilidad de FP.

Solo se tendrán en cuenta aquellas movilidades finalizadas antes de la fecha de cierre establecida para los datos del Informe Intermedio.

2.1. Descripción de las movilidades completadas

Proyectos aprobados	Estudiantes	Personal
2016-1-ES01-KA116-023275	20	0
2017-1-ES01-KA116-036303	11	4
2018-1-ES01-KA116-047316	0	0
Total	31	4

Solo movilidades finalizadas de proyectos KA116 liquidados y en curso

2.2. Descripción de las actividades de Estudiantes

Tipo de actividad	Número total de participantes	Número de acompañantes	Número total de participantes y acompañantes
Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero	0	0	0
Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero	31	0	31
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	0	0	0
Erasmus PRO - Movilidad de larga duración de estudiantes de FP	0	0	0
Total	31	0	31

Estudiantes

Solo en proyectos KA116 - 2018

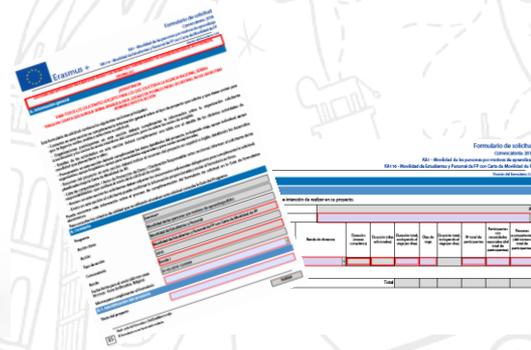
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA – PERSONAL Y ACOMPAÑANTES

2.3. Descripción de las actividades de Personal

Tipo de actividad	Número total de participantes	Número de acompañantes	Número total de participantes y acompañantes
Movilidad de personal para formación	0	1	1
Movilidad de personal para docencia	0	0	0
Total	0	1	1

Personal

Acompañantes



Convocatoria	Tipo de actividad en la que se registra en la solicitud
2016 y 2017	En Movilidad de Personal para Formación , salvo cuando duración movilidad acompañante = duración movilidad estudiante
2018	En Movilidades de estudiantes (cortas o ErasmusPro)

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA – DESTINO DE LAS MOVILIDADES

2.4. Descripción de los países de acogida

Tipo de actividad	País de acogida	Número total de participantes
Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero	Malta	7
Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero	Países Bajos	4
Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero	Italia	12
Movilidad de personal para formación	Malta	4
Movilidad de personal para formación	Alemania	2
Movilidad de personal para formación	Finlandia	5
Movilidad de personal para formación	Países Bajos	2
Movilidad de personal para formación	Italia	6
	Total	42

El formulario no indica la evolución entre convocatorias, solo datos consolidados.

La ampliación de las redes de cooperación y la incorporación de nuevos socios puede ser uno de resultados esperados de los proyectos acreditados, **pero se trata ante todo de cumplir con los objetivos marcados en su estrategia.** Si no se ha planteado incorporar nuevos socios/países en los proyectos KA116 posteriores a la convocatoria 2016, deberá explicar en el informe los motivos en relación con sus objetivos.



INFORMACIÓN ESTADÍSTICA – PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

2.5. Descripción de los participantes

Tipo de actividad	Número total de participantes	Del número total de participantes			
		Participantes con necesidades especiales	Participantes con menos oportunidades	Aprendices	Recién titulados
Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero	23	0	0	0	0
Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero	3	0	0	0	0
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	1	0	0	0	0
Movilidad de personal para formación	21	0	0	0	0
Total	48	0	0	0	0

Párrafo 2.5.: se muestran las categorías determinadas por la CE para los participantes de las movilidades registradas en MT+ **aunque dichas movilidades no estén finalizadas.**



Solo se muestran los tipos de movilidades que contienen los proyectos KA116 de la institución/consorcio

PRESUPUESTO Y MOVILIDADES - COMENTARIOS

2. Información estadística

Si tiene algún comentario respecto a la información estadística presentada, por favor inclúyalo a continuación.

Comentar los datos mostrados anteriormente, en relación con la evolución de sus proyectos:

- La evolución del presupuesto en los proyectos KA116
- Los cambios en los tipos de movilidades
- Los participantes con menos oportunidades (desventaja o NNEE).
- La estrategia de acompañamiento.
- Los cambios en los países de acogida

4999 caracteres restantes

VALORACIONES DE LOS PARTICIPANTES

3. Valoración de los participantes

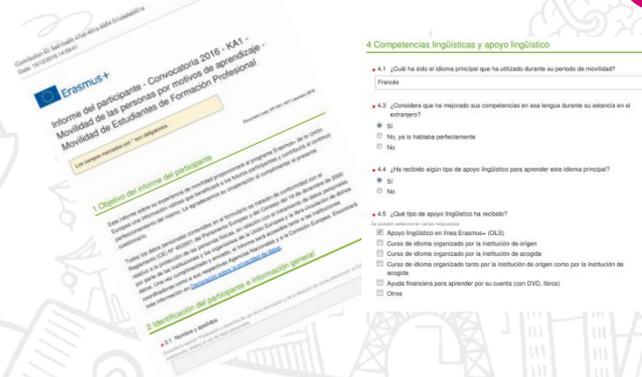
Las tablas siguientes contienen información procedente de los informes/cuestionarios de los participantes en movilidades de todos los proyectos finalizados o en curso financiados en el marco de la Carta de Movilidad de FP.

Solo se tendrán en cuenta los informes/cuestionarios de participantes enviados antes de la fecha de cierre de datos del Informe Intermedio.

3.1. Porcentaje de envío de informes de participantes

Estudiantes			Personal		
Número de movilidades completadas	Número de informes enviados	Porcentaje de envío	Número de movilidades completadas	Número de informes enviados	Porcentaje de envío
23	23	1,00 %	16	15	0,94 %

Los porcentajes no se muestran correctamente (deben multiplicarse por 100 para interpretarse correctamente)



- Cambios en las preguntas de los informes / cuestionarios de los participantes en cada convocatoria
- Los acompañantes no cumplimentan informes

VALORACIONES DE LOS PARTICIPANTES - ESTUDIANTES

3.2. Satisfacción de los participantes: Estudiantes

El índice de satisfacción representa el porcentaje de participantes que indican un nivel de satisfacción "muy satisfactorio" o "bastante satisfactorio" o que consideran la calidad del contenido o de los métodos como "bueno" o "muy bueno".

Indicador	Número de respuestas	Índice de satisfacción
¿Cómo valoraría el apoyo recibido por parte de la institución de envío?*	8	88,89 %
¿Cómo valoraría el apoyo por parte de la institución de acogida?	16	88,89 %
¿Cómo evaluaría la calidad del contenido de la formación en la institución de acogida?	17	94,44 %
¿Cómo evaluaría la calidad de los métodos de enseñanza en la institución de acogida?	16	88,89 %
¿En qué medida han sido satisfactorias las disposiciones relativas al viaje?	17	94,44 %
¿En qué medida han sido satisfactorias las disposiciones relativas al alojamiento?	16	88,89 %
¿Cuál es su nivel de satisfacción respecto a su experiencia de movilidad Erasmus+ en general?	18	100,00 %

* Solo desde convocatoria 2017

Estudiantes

Preguntas más relevantes para el análisis de la implementación de la Carta de Movilidad de FP en relación con los **estudiantes** :

- Valoración de la calidad del aprendizaje
- Valoración del apoyo de la institución de envío y de acogida
- Valoración de la organización logística



VALORACIONES DE LOS PARTICIPANTES - PERSONAL

3.3. Satisfacción de los participantes: Personal

El índice de satisfacción representa el porcentaje de participantes que indican un nivel de satisfacción "muy satisfactorio" o "bastante satisfactorio".

Indicador	Número de respuestas	Índice de satisfacción
¿Cuál es su nivel de satisfacción respecto a su experiencia de movilidad Erasmus+ en general?	2	100,00 %

Personal

3.4. Valoración de los participantes sobre el impacto institucional

La tabla siguiente muestra el porcentaje de participantes en movilidades de personal que indican estar "de acuerdo" o "muy de acuerdo" en que su movilidad ha tenido o tendrá el impacto siguiente sobre su institución de envío.

Indicador	Número de respuestas	Índice de satisfacción
Utilizar nuevos métodos de docencia/formación, enfoques y buenas prácticas en mi institución de envío	2	100,00 %
Reforzar la cooperación con las organizaciones socias del proyecto	2	100,00 %
Presentar oportunidades para compartir con mis compañeros el conocimiento adquirido durante mi actividad de movilidad*	1	100,00 %
Reinforcing a positive attitude of my sending institution towards sending more staff on teaching assignments, job shadowing or training abroad*	2	100,00 %

*** Solo desde 2017**

Preguntas más relevantes en relación con el personal:

- Cómo revierte la experiencia adquirida en el aula
- Cómo se refuerza la cooperación internacional
- Cómo la movilidad de miembros del personal ha contribuido a modificar la percepción / actitud de los equipos directivos, las autoridades educativas



COMENTARIOS SOBRE LAS VALORACIONES DE LOS PPTES

3. Valoración de los participantes

Si tiene algún comentario respecto a la información estadística presentada, por favor inclúyalo a continuación.

- Si procede, explicar porcentajes de satisfacción inferiores a lo previsto.
- Explicar las evoluciones y progresos que han observado desde el proyecto KA116 de 2016 en relación a todas las preguntas a las que responden los participantes.

4999 caracteres restantes

¿SE ESTÁN LOGRANDO LOS OBJETIVOS DE SU ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN?

4. Progresos en la implementación de la Carta de Movilidad de FP

Por favor, responda las siguientes preguntas para proporcionar un análisis general de la puesta en práctica de su estrategia de internacionalización y del impacto de la Carta de Movilidad de FP hasta el momento actual.

Utilice ejemplos y la información estadística proporcionada previamente para respaldar sus conclusiones.

¿Qué progresos se han hecho en la consecución de los objetivos principales planteados en la estrategia de internacionalización aprobada?

- Debe enumerar los objetivos descritos en su estrategia de internacionalización (pueden estar relacionados también con proyectos KA2) y a lo largo de las distintas secciones del formulario de solicitud, y analizar en qué medida se están alcanzando.
- Es obligatorio que se hayan puesto en marcha mecanismos de evaluación periódicos utilizando indicadores pertinentes relacionados con sus objetivos, para apoyar su reflexión.

¿CUÁL ES EL IMPACTO DE LA ACREDITACIÓN SOBRE LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROYECTO?

¿Cuál ha sido el impacto de la Carta de Movilidad de FP en la calidad de la ejecución del proyecto? En concreto, describa y analice el impacto de la Carta sobre:

- el modo en que fueron seleccionados, preparados y tutorizados los participantes, así como el apoyo prestado a los mismos durante su movilidad.
- el reconocimiento y la validación de los resultados del aprendizaje
- el proceso por el cual los resultados del proyecto y su impacto han sido evaluados y difundidos

Cómo el reconocimiento y la visibilidad de su proyecto ha permitido:

- Mejorar proceso de selección (transparente, equitativo y público)
- Atraer a más alumnos en las formaciones impartidas y más candidatos a la beca (peer to peer, alumnos embajadores)
- Contemplar nuevos perfiles (otras familias profesionales, alumnos en desventaja (FPB, FPB adaptada), Dual, certificados de Profesionalidad.
- Nuevos tipos de movildades: docencia, invitar a expertos de empresas

¿CUÁL ES EL IMPACTO DE LA ACREDITACIÓN SOBRE LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROYECTO?

¿Cuál ha sido el impacto de la Carta de Movilidad de FP en la calidad de la ejecución del proyecto? En concreto, describa y analice el impacto de la Carta sobre:

- el modo en que fueron seleccionados, preparados y tutorizados los participantes, así como el apoyo prestado a los mismos durante su movilidad.
 - el reconocimiento y la validación de los resultados del aprendizaje
 - el proceso por el cual los resultados del proyecto y su impacto han sido evaluados y difundidos
-
- Conseguir la participación del equipo directivo en movilidades formativas o de acompañamiento.
 - Facilidades en permisos, sustituciones y horas lectivas para coordinadores, participantes.
 - Sistematización del reconocimiento de los resultados del aprendizaje (competencias adquiridas, transversales), alumnos y personal (Europass, etc...). Conocimiento de la implantación de créditos ECVET en países socios.

|

¿CUÁL ES EL IMPACTO DE LA ACREDITACIÓN SOBRE LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROYECTO?

¿Cuál ha sido el impacto de la Carta de Movilidad de FP en la calidad de la ejecución del proyecto? En concreto, describa y analice el impacto de la Carta sobre:

- el modo en que fueron seleccionados, preparados y tutorizados los participantes, así como el apoyo prestado a los mismos durante su movilidad.
 - el reconocimiento y la validación de los resultados del aprendizaje
 - el proceso por el cual los resultados del proyecto y su impacto han sido evaluados y difundidos
-
- Criterios de evaluación del proyecto (no solo se trata la evaluación de las movilidades), periodicidad de los procesos, personal implicado, lecciones y medidas correctoras. Estudios de impacto, estudios de empleabilidad.
 - Difusión del reconocimiento de vuestra centro mediante la Carta.
 - Difusión de los resultados proyectos KA116 a nivel local, regional, nacional e internacional (con socios KA1 y también KA2, a través de redes de cooperación regionales, hermanamiento de ciudades, red de escuelas de segunda oportunidad, etc...). Visibilidad de los proyectos en Plataforma de resultados de los proyectos Erasmus+.

¿CUÁL ES EL IMPACTO DE LA ACREDITACIÓN SOBRE SU/SUS ORGANIZACIONES ?

¿Cuál ha sido el impacto de la Carta de Movilidad de FP sobre la/s organización/es acreditadas? En concreto, describa y analice el impacto de la Carta sobre:

- los recursos destinados a la gestión y organización de las actividades internacionales y de cooperación
- los métodos de enseñanza y aprendizaje
- los planes de estudio
- el desarrollo de redes y asociaciones internacionales
- la percepción de la organización por parte de los estudiantes, el personal, los agentes en el mercado laboral y el público en general



¿Se han puesto en contacto con su institución nuevas empresas, socios homólogos (intercambio) por haber visto que tienen la Carta KA109?

- Reconocimiento del personal implicado, incorporación más personal, horas lectivas, permisos. Relación con Consejería/Inspección.
- Transmisión de los conocimientos adquiridos en claustro/aula: **concretar** nuevos métodos, adaptación planes de estudio. Incluso si no plantea movibilidades de personal, debe explicar cómo el trabajo con los socios para enviar alumnos en practicas revierte en el trabajo en el centro.
- Enseñanza de lenguas en los ciclos. Mejora niveles educativos.
- Facilitar la búsqueda de socios de calidad. Cómo se han planteado proyectos KA2, KA3, incorporación en redes existentes, participar en EuroSkills, etc....

DESAFIOS, DIFICULTADES Y ASPECTOS POSITIVOS

¿A qué tipo de desafíos se ha enfrentado en la ejecución de su estrategia de internacionalización hasta el momento presente, y de qué manera los ha abordado? En concreto, incluya información sobre:

- cambios en su organización (por ejemplo, su estatus o su estructura)
- cambios en su entorno operativo (por ejemplo cambios en el marco legal o en los planes de estudio a nivel nacional)
- cualquier aspecto positivo que haya contribuido a una mejor ejecución del proyecto

- Cambios en la estructura en vuestro centro, autoridades educativas, etc... Dificultades ocurridas.
- Cambios en la ley/normativa educativa (FPB, dual...)
- También **subrayar los aspectos/imprevistos positivos**

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Borrador del informe guardado hace 14 minutos

Iniciar el proceso de envío

volver a la página del informe · imprimir borrador del informe · vista previa del borrador del informe

1. Contexto

2. Información estadística

3. Valoración de los participantes

4. Progresos en la implementación de la Carta de Movilidad de FP

5. Anexos

1

Informe intermedio/de progreso for 2015-1-ES0

1. Contexto

esta sección facilita información general sobre su proyecto;

Programa	Erasmus +
Acreditaciones	Carta de Movilidad
Convocatoria	2015
Tipo de informe	Interim / Progress
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	ES
Agencia nacional	ES01
Código de referencia de la Carta de Movilidad de Formación Profesional	2015-1-ES01-KA1

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Declaración responsable y firma del beneficiario ×

Descargue el PDF, cumpliméntelo y cárguelo como anexo

Descargar PDF

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Marque el archivo que contiene la declaración responsable

Próximo paso >

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO



Formulario del informe

Año de convocatoria: 2015

KA109 - Carta de Movilidad de Formación Profesional

Erasmus+

Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

Lugar::

Fecha (dd-mm-aaaa): 15/11/2018

Número del convenio de subvención: 2015-1-ES01-KA109-0

ID Nacional:

Nombre de la organización beneficiaria:

Nombre del representante legal::

Firma (electrónica para ES01):

DNI de la persona firmante (si lo requiere la Agencia Nacional):

Sello de la organización beneficiaria (si procede):

**Certificado electrónico
de persona jurídica del
representante legal
R:G12345678**

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Declaración responsable y firma del beneficiario

Descargue el PDF, cumpliméntelo y cárguelo como anexo

Descargar PDF

Lista de archivos anexados



Declaration of Honour.pdf
0.10 Mb hace unos segundos



Señalar como archivo conteniendo la declaración responsable Desmarcar

subiendo: Declaration of Honour.pdf

100%

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Marque el archivo que contiene la declaración responsable

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Declaración responsable y firma del beneficiario

Descargue el PDF, cumpliméntelo y cárguelo como anexo

Descargar PDF

Lista de archivos anexados



Declaration of Honour.pdf DOH

0.10 Mb hace un minuto



Desmarcar

Añadir más archivos

Seleccionar archivo



Próximo paso >

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Aviso de Protección de Datos

La solicitud de subvención se tramitará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos:

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida de datos y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica de este formulario.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales y a rectificar cualquier dato que sea inexacto o incompleto. Si tiene cualquier consulta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse a su Agencia Nacional. Tiene derecho a acudir en cualquier momento a su organismo nacional de supervisión de protección de datos o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Se le informa que, a efectos de salvaguardar los intereses financieros de las Autoridades Comunitarias, sus datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna, al Tribunal de Cuentas Europeo, al Grupo de irregularidades financieras y/ o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

Las Agencias Nacionales procesarán todos los datos personales de conformidad con el reglamento nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos.

<http://www.edps.europa.eu/>

Aceptar >

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha adjuntado la Declaración Responsable firmada electrónicamente por el representante legal de la organización beneficiaria

Hecho ✓

Ha adjuntado los documentos justificativos necesarios requeridos por su Agencia Nacional

Hecho ✓

Ha cumplimentado el informe en español.

No hecho

Ha adjuntado todos los documentos relevantes:

No hecho

Próximo paso >

Lista de comprobación

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

LISTA DE COMPROBACIÓN

CONFIRMAR ENVÍO

ENVIAR EL INFORME INTERMEDIO

Confirmar envío

Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las movilidades y del presupuesto registrados en Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.



Submit Interim Report

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

LISTA DE COMPROBACIÓN

CONFIRMAR ENVÍO

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es

 www.erasmusplus.gob.es

 sepie@sepie.es

 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)

 [@sepiegob](#)

 [@sepie_gob](#)

 [SEPIE](#)