

VII ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1). MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)

*Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas
Formato virtual, 5 a 8 de octubre de 2020*





MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Las claves del éxito



¿Cuáles son las principales características de un proyecto de éxito?



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto



Estrategias para la difusión del proyecto



¿Qué criterios deben establecerse para seleccionar a los participantes?



Consejos prácticos para la preparación de la movilidad



¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?



Claves del éxito

SUCCESS



¿Cuáles son las principales características de un proyecto de éxito?

- Realista y proporcionado con el centro y sus necesidades
- Institucional y participativo
- Motivación, entusiasmo, ilusión e implicación
- Coherente con el Plan de Desarrollo Europeo y con las necesidades detectadas
- Parte del Proyecto Educativo de Centro, de la Programación General Anual y del plan de gestión del centro
- Equipo de trabajo de internacionalización: reparto de tareas
- Enfoque interdisciplinar
- Compromiso e implicación del equipo directivo
- Apoyo de inspección y demás autoridades educativas
- Conexión y repercusión en la comunidad educativa
- Buena gestión del tiempo y de los recursos humanos
- Diverso en las actividades: selección adecuada de socios
- Innovador, transferible e inclusivo
- Gran impacto y buen plan de difusión
- Sostenible (aplicación o extensión, por ejemplo, a KA2)



Impacto



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto

- Implementación de buenas prácticas
- Cambios estratégicos: organizativos o metodológicos
- Incorporación del aprendizaje a la realidad del aula
- Actividad visible tras las movilidades
- Ambiente intercultural, integrador e inclusivo
- Atención a las necesidades de la comunidad educativa
- Creación de un grupo de trabajo estable sobre E+
- Inclusión en el Plan de formación del profesorado del centro
- Cursos de formación sobre los resultados
- Evaluación continua del impacto
- Revisión periódica del proyecto
- Incorporación de ayudantes lingüísticos al proyecto
- Continuidad de los participantes
- Establecer redes de profesorado
- Optimización de la difusión para garantizar el impacto



Difusión



Estrategias para la difusión del proyecto

- Figura del gestor de comunicación
- Canales de difusión: tradicionales y digitales
- Redes sociales
- Apartado de Erasmus+ en la web institucional
- Blog del proyecto
- Creación de una imagen o logo del proyecto (o del E+ del centro)
- Publicaciones en plataformas europeas
- Rincón Erasmus+ en el centro
- Material de difusión y publicaciones
- Vídeo informativo para la comunidad educativa
- Reuniones y sesiones informativas: AMPA, Claustro, Consejo Escolar, autoridades locales etc.
- Jornadas de puertas abiertas
- Formación en cascada, a otros centros o acogida de *job shadowing*
- Congresos virtuales en *youtube*
- Difusión en el país de destino

Criterios de selección de participantes





¿Qué criterios deben establecerse para seleccionar a los participantes?

- Justo, equitativo, abierto, claro, transparente y documentado
- Comisión de selección
- Diversidad de departamentos y agentes implicados
- Criterios claros, objetivos y cuantificables
 - Previsible impacto de la movilidad
 - Permanencia en el centro (?)
 - Adecuación a los objetivos
 - Competencia comunicativa en contextos diversos
 - Capacidad operativa para trasladar los resultados
 - Participación o implicación en otros proyectos del centro
 - Experiencia en proyectos internacionales
 - Capacidad de trabajo en equipo
 - Capacidad de gestión (equipo directivo)
 - Motivación y compromiso

Preparación de la movilidad





Consejos prácticos para la preparación de la movilidad

- Comisión de movilidad (secretario/a, Persona Contacto, participantes)
- Gestión documental (Anexo VI, *Europass*): Persona de Contacto
- Gestión contable: secretario/a, Representante Legal y Persona de Contacto
- Protocolo de gestión de las movildades
- Plan de seguimiento (*eTwinning*, *EPALE*, Blog)
- Plan de gestión en caso de crisis
- Cronograma de las movildades (que no se solapen)
- Logística del viaje (desplazamientos, alojamiento, seguros)
- Vigencia DNI, Tarjeta sanitaria europea, pasaporte, etc.
- Comunicación con la institución de acogida (tutoría, programa)
- Información sobre el país de destino
- Sistema educativo en destino
- Recomendaciones página MAEC
- Preparación cultural/lingüística
- Solicitud permisos inspección
- Informaciones a los órganos colegiados (claustro, Consejo Escolar)

Implementación de resultados





¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?

- Comunicación al Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica, Consejo Escolar
- Elaboración de Unidades Didácticas con los resultados de la movilidad
- Actividades concretas en el aula con los alumnos
- Marco formal de informe completo de los resultados
- Creación de un banco de recursos
- Documentación de los aprendizajes
- *Job shadowing* interno
- Talleres con los compañeros o formación en cascada
- Talleres para padres/madres
- Publicación interna de los resultados
- Organizar actividades de difusión
- Exposiciones con los resultados
- Integrar el proyecto KA1 en el Proyecto Educativo de Centro
- Difundir resultados y materiales entre compañeros y en todo tipo de jornadas y sesiones informativas y de divulgación







¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  sepie@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)