





ENLACE AL FORMULARIO

Convocatorias abiertas - Educación Escolar | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad (europa.eu)

19 de octubre a las 12:00 del mediodía (hora de Bruselas)

















CONSIDERACIONES PREVIAS

- Lectura del formulario completo antes de empezar su redacción: enunciados y normas de calidad Erasmus.
- © Consulta de los materiales de apoyo (web SEPIE) y guía de uso del propio formulario.
- El acceso al formulario desde un correo de uso común facilita el trabajo en equipo.
- El formulario no requiere datos de socios/centros de acogida ni muestra importes de subvención.
- Autoguardado (descarga periódica del PDF recomendada).
- **Reflexión previa necesaria (coherencia, concreción, revisiones)**.













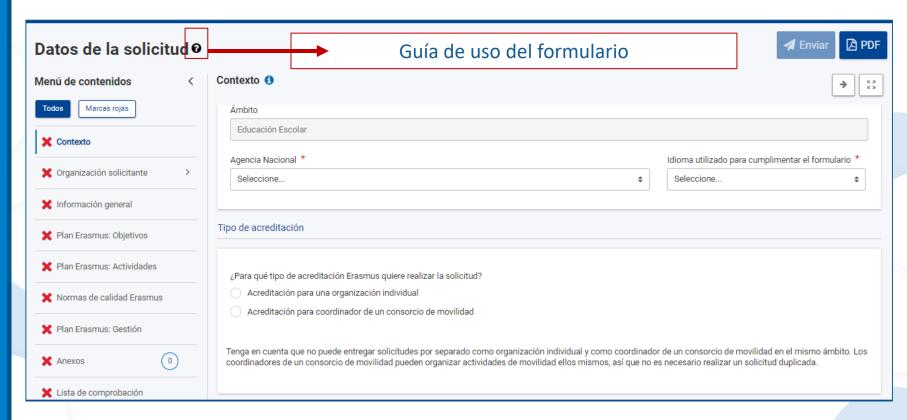








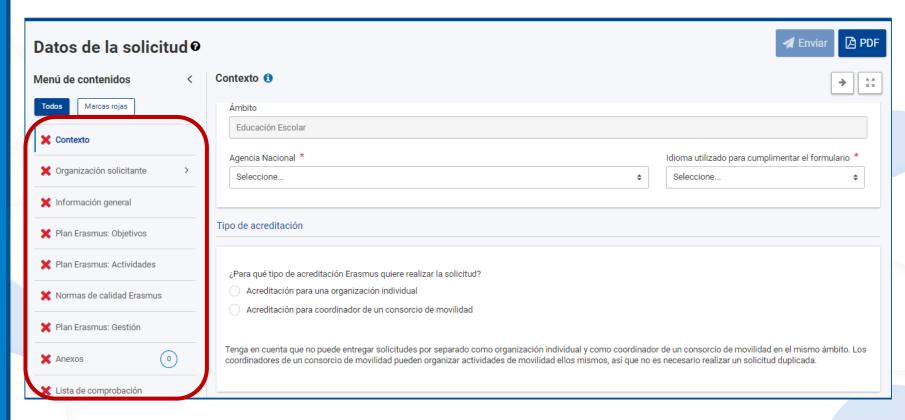








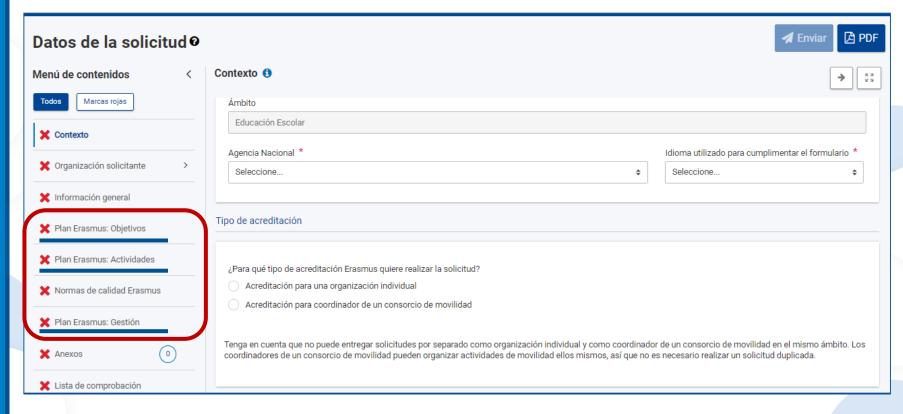








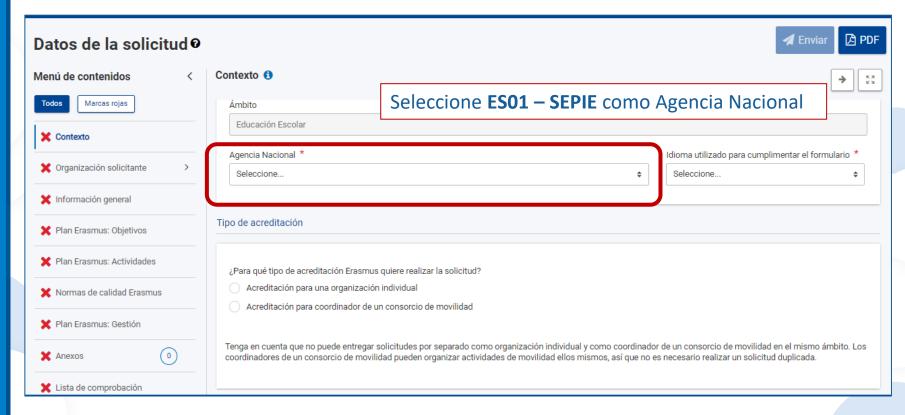








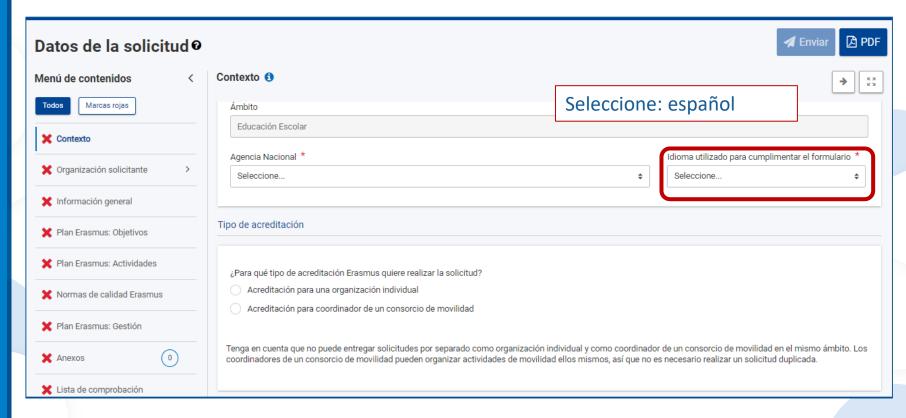








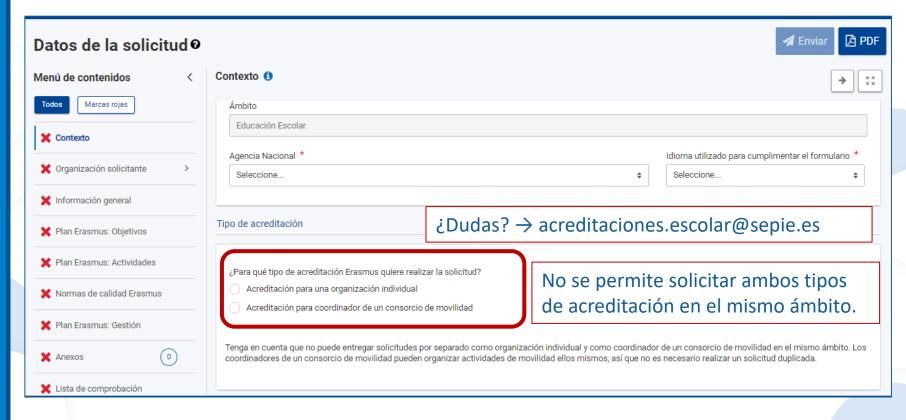
















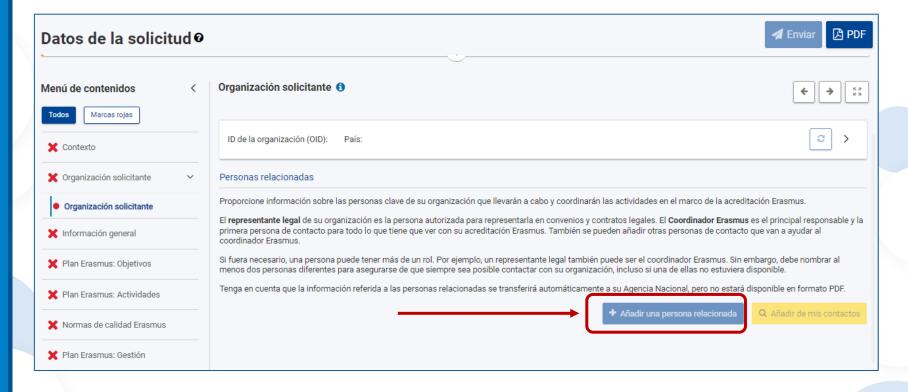


















- Debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.
- Debe elegir a una persona para que sea el coordinador Erasmus. No puede elegir a más de una persona para esta función.
- Debe incluir al representante legal de la organización

Crear persona de contacto	
Tratamiento	Cargo
Cumplimente	Cumplimente
Apellidos *	Nombre *
Cumplimente	Cumplimente
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
-	Cumplimente
Representante legal coordinador Erasmus	Añadir a mi lista de contactos
	Cancelar Guardar









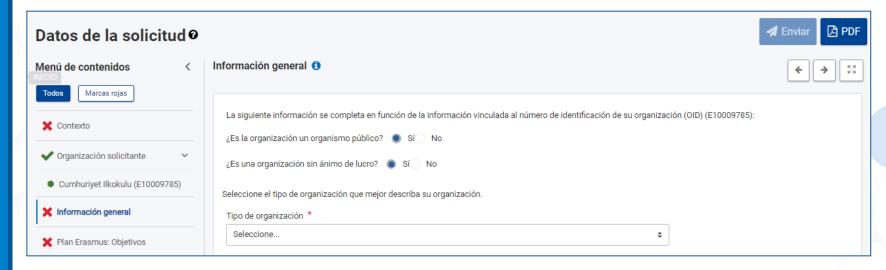
El coordinador Erasmus:

- Lidera el equipo/comité Erasmus de la organización.
- Reparte las tareas relacionadas con la gestión de la Acreditación y los proyectos de movilidad.
- Realiza el seguimiento de los objetivos y se asegura de estar al día en cuanto a informes de progreso.
- Garantiza el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus.





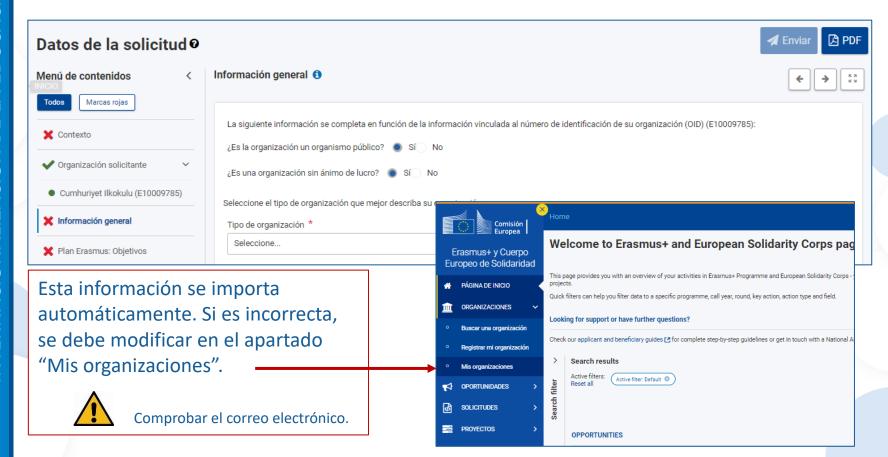






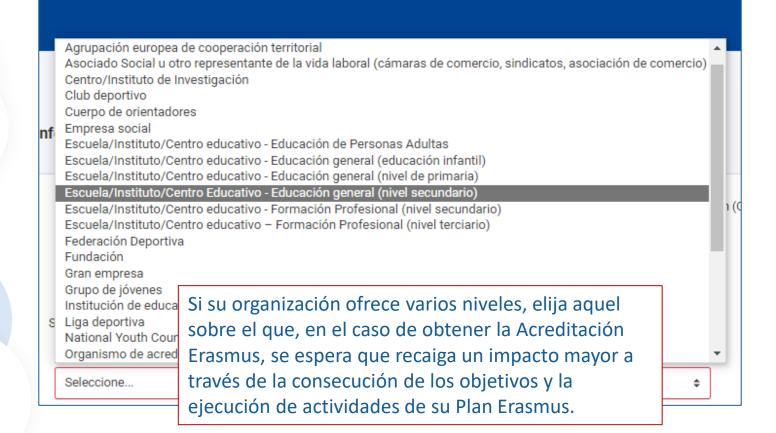


















Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. definiciones web ka1escolar.pdf (sepie.es)





Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. <u>definiciones_web_ka1escolar.pdf</u> (sepie.es)

 ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?



Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. <u>definiciones_web_ka1escolar.pdf</u> (sepie.es)

- ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?
- ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnado trabaja?



Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. <u>definiciones_web_ka1escolar.pdf</u> (sepie.es)

- ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?
- ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnado trabaja?

iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización ejerciendo esta función? Campo numérico.







Describa la **estructura** de su organización.

¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.







Describa la estructura de su organización.

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ¿Cómo está establecida la <u>administración y supervisión</u> en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?







Describa la estructura de su organización.

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ¿Cómo está establecida la <u>administración y supervisión</u> en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?
- A ser posible, incluya un **organigrama** de su organización en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que su respuesta sea más breve y clara.







¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de empleados? Si su organización está trabajando en más de un ámbito de la educación y formación, solo				
incluya personal que trabaje en el ámbito de esta solicitud. 😯	Datos del ámbito en el que se realiza la solicitud.			
Número de alumnos *				
Cumplimente				
Número de personal docente *				
Cumplimente				
Número de personal no docente *				
Cumplimente				

Campos numéricos







¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a su alumnado? <u>Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.</u>





Participación previa

	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Movilidad de personal en el ámbito de la Educación Escolar (KA101)	5	3	9	0
Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares (KA219)	1	1	0	0
Asociaciones Escolares de Intercambio (KA229)	1	1	0	0
Entiendo y acepto que la Agencia Nacional puede usar la información que tiene sobre la participación previa para evaluar la capacidad de mi organización para llevar a cabo actividades en el marco de esta solicitud, como se especifica en la convocatoria de propuestas.				





Participación previa

	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Movilidad de personal en el ámbito de la Educación Escolar (KA101)	5	3	9	0
Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares (KA219)	1	1	0	0
Asociaciones Escolares de Intercambio (KA229)	1	1	0	0

Entiendo y acepto que la Agencia Nacional puede usar la información que tiene sobre la participación previa para evaluar la capacidad de mi organización para llevar a cabo actividades en el marco de esta solicitud, como se especifica en la convocatoria de propuestas.







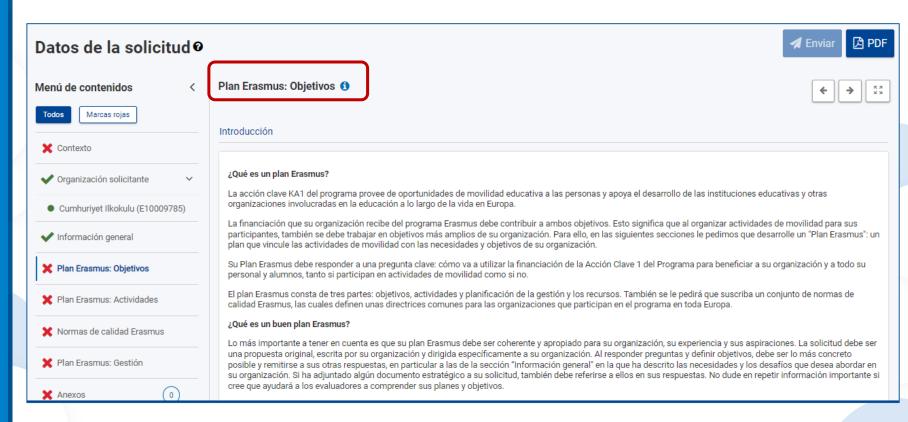
¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?	3000
Cumplimente	

Si la organización cuenta con experiencia en otras acciones del programa Erasmus + distintas a las que aparecen en la tabla, esta puede describirse aquí.



















¿Quiénes han sido las **personas implicadas** en la definición de los objetivos de su plan Erasmus? ¿Qué tipo de **debates** o preparación ha tenido lugar?

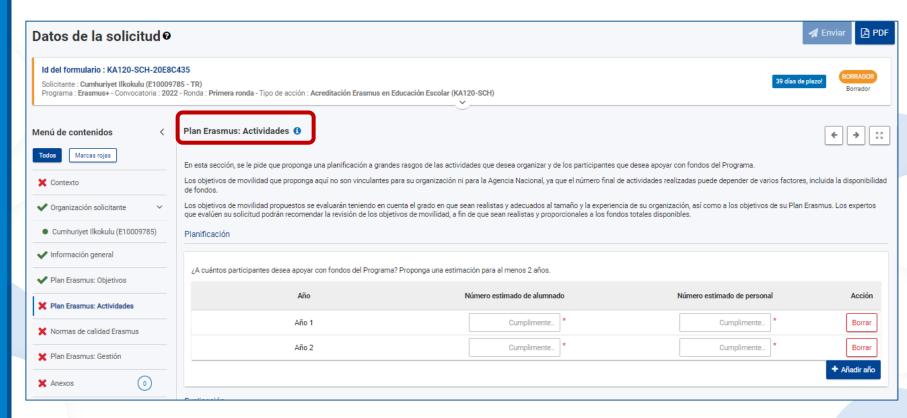


















Planificación			
¿A cuántos participantes desea apoyar con fondos del Programa? Proponga una estimación para al menos 2 años.			
Año	Número estimado de alumnado	Número estimado de personal	Acción
Año 1	Cumplimente *	Cumplimente *	Borrar
Año 2	Cumplimente *	Cumplimente *	Borrar
			+ Añadir año

Las cifras que indique aquí **no son vinculantes** para los futuros proyectos de movilidad, pero **sí son relevantes y significativas** para valorar el impacto que se espera si se obtiene la Acreditación.

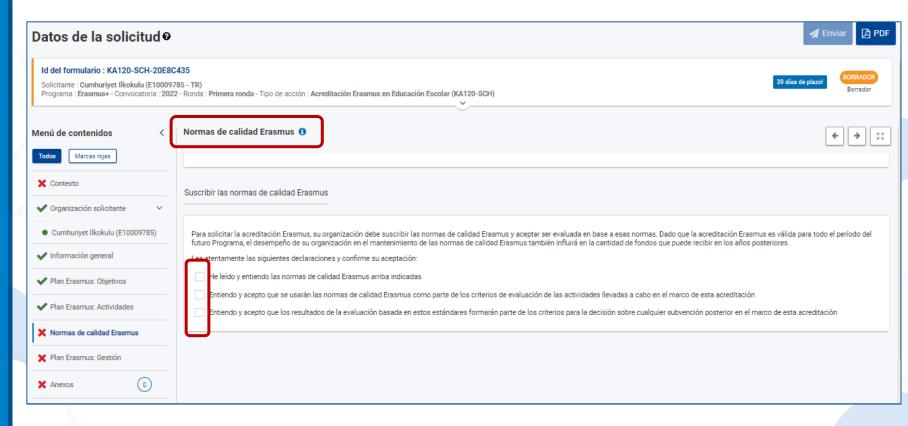
Estas cifras se deben justificar en las preguntas de este apartado.

Pueden añadirse hasta 5 años.





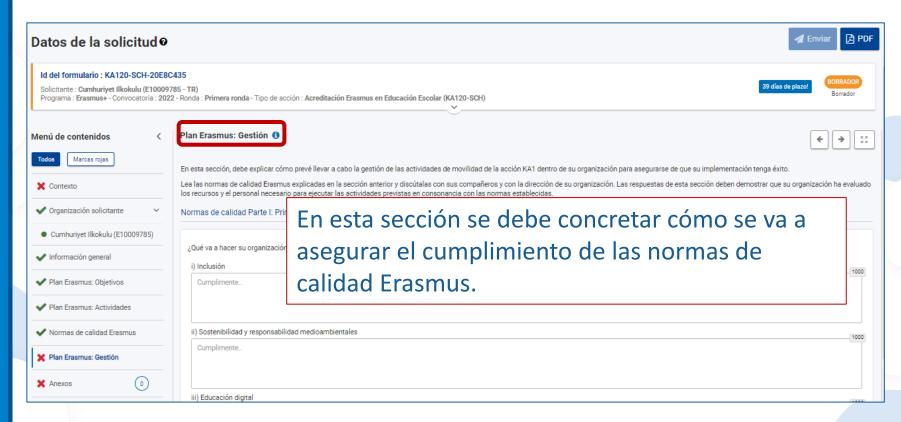








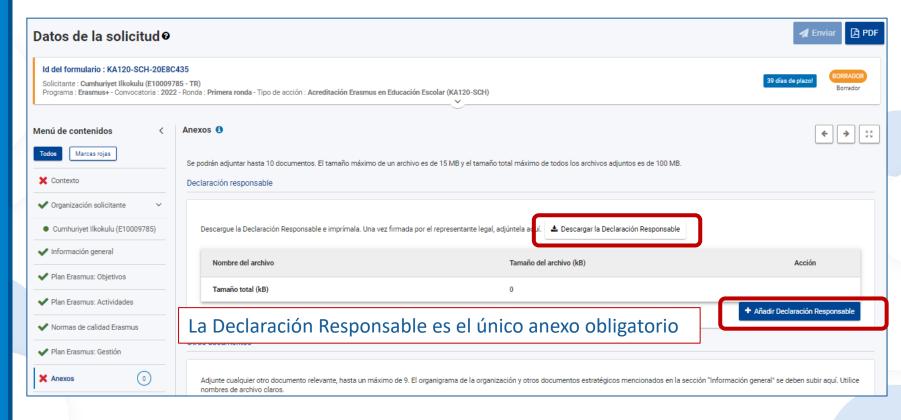








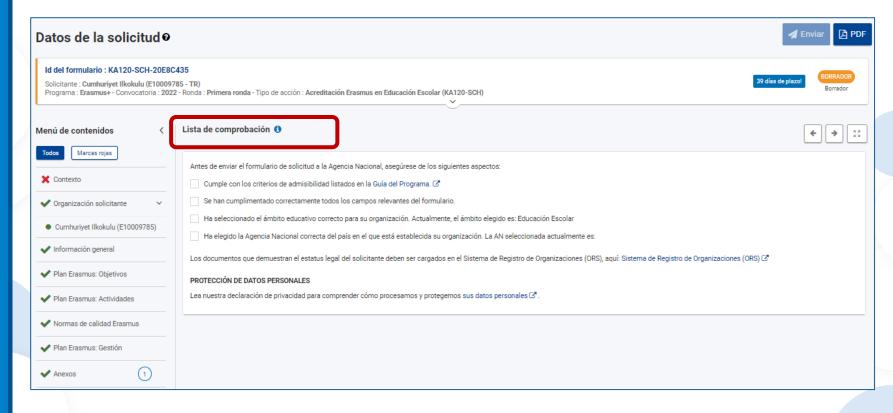








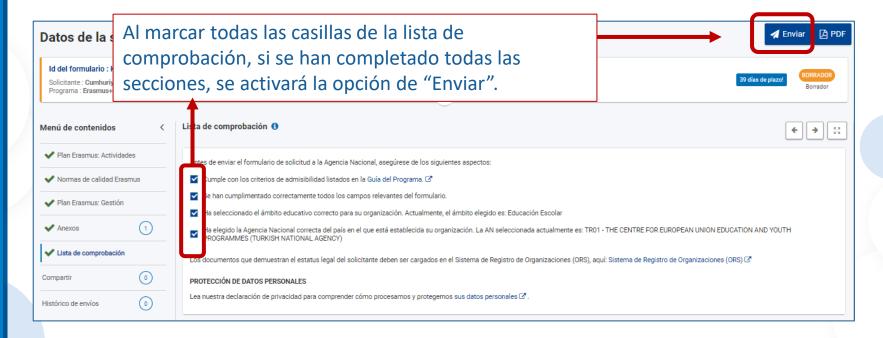




















En este apartado se reflejarán los detalles del envío (e intentos de envío fallidos, si los hubiera).







CRITERIOS DE CALIDAD







La calidad de las solicitudes se valorará mediante la asignación de una puntuación sobre un total de 100 basada en los criterios que veremos a continuación.

Para poder tenerse en cuenta para la concesión, las solicitudes deberán superar los umbrales siguientes:

- e como mínimo, 70 puntos sobre el total de 100 y
- como mínimo, la mitad de la puntuación máxima en cada una de las 4 categorías de criterios de concesión.













La medida en que:

- el perfil del solicitante, la experiencia, las actividades y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la solicitud, los objetivos de esta convocatoria y el tipo de solicitud (organización individual o coordinador de un consorcio);
- además, en el caso de los coordinadores de consorcios: o el perfil de los miembros previstos es pertinente para la finalidad y los objetivos del consorcio definidos en la solicitud, en relación con el ámbito de la solicitud y los objetivos de esta convocatoria; o la creación del consorcio aporta un claro valor añadido a sus miembros de acuerdo con los objetivos de la convocatoria.









PLAN
ERASMUS:
OBJETIVOS
(máx. 40
puntos)





La medida en que:

- el plan Erasmus propuesto <u>se ajusta a los objetivos</u> de esta convocatoria;
- los objetivos del plan Erasmus propuesto responden de manera <u>clara y concreta a las necesidades</u> de la organización solicitante y de su personal y estudiantes: o en el caso de los coordinadores de consorcios, este criterio afecta a la totalidad del consorcio previsto y exige que los objetivos del plan Erasmus sean <u>coherentes</u> con la finalidad del consorcio según se define en la solicitud;
- los objetivos del plan Erasmus propuesto y sus plazos de ejecución son <u>realistas y lo suficientemente ambiciosos</u> para lograr un efecto positivo para la organización (o el consorcio);
- las medidas propuestas para el seguimiento y la evaluación de los avances en la consecución de los objetivos del plan Erasmus son apropiadas y concretas;
- si el solicitante ha adjuntado documentos estratégicos a la solicitud, <u>se explica claramente la relación</u> que existe entre el plan Erasmus propuesto y tales documentos.

PLAN ERASMUS: OBJETIVOS (máx. 40 puntos)

















La medida en que:

- el número propuesto de participantes en las actividades de movilidad es <u>proporcional al tamaño y la experiencia de la organización solicitante</u> (en el caso de los coordinadores de consorcios, se tendrá en cuenta el tamaño previsto del consorcio);
- el número propuesto de participantes en actividades de movilidad es <u>realista y se ajusta a los objetivos</u> establecidos en el plan Erasmus;
- los perfiles de los posibles participantes son pertinentes para el ámbito de la solicitud, el plan Erasmus propuesto y los objetivos de esta convocatoria;
- cuando proceda y si el solicitante prevé organizar actividades de movilidad para estudiantes: se involucra a personas con menos oportunidades.

















- el solicitante ha propuesto medidas concretas para contribuir a los principios básicos de las acreditaciones Erasmus descritos en las normas de calidad Erasmus;
- el solicitante ha propuesto una distribución de tareas clara y completa en consonancia con las normas de calidad Erasmus;
- el solicitante ha asignado los recursos apropiados para gestionar las actividades del Programa de acuerdo con las normas de calidad Erasmus.
- la dirección de la organización se implica de manera adecuada;
- se han tomado medidas adecuadas para garantizar la continuidad de los programas de actividades en caso de que se produzcan cambios en la organización solicitante;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de sus actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización (en el caso de los coordinadores de consorcios, este criterio afecta a todo el consorcio previsto).

















PLAN ERASMUS: ACTIVIDADES (máx. 20 puntos)

PERTINENCIA (máx. 10 puntos) Mínimo 70 puntos y

la mitad de cada criterio

PLAN ERASMUS: GESTIÓN (máx. 30 puntos) PLAN ERASMUS: OBJETIVOS (máx. 40 puntos)

















¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN









