



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



europass

20  
AÑOS  
DE ANIVERSARIO

# Reconoce tus movilidades con Europass

Jornada de movilidad educativa de larga duración de alumnos escolares

Madrid, 11 diciembre 2025



# Índice

- 1. Contextualización**
- 2. El Portal Europass**
- 3. Suplementos Europass**
- 4. El Documento de Movilidad Europass (DME)**
- 5. Página web del CNE**
- 6. Iniciativas del CNE**

1

# Contextualización

# Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones**:



- 1. El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
- 2. Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de FP y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
- 3. El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2

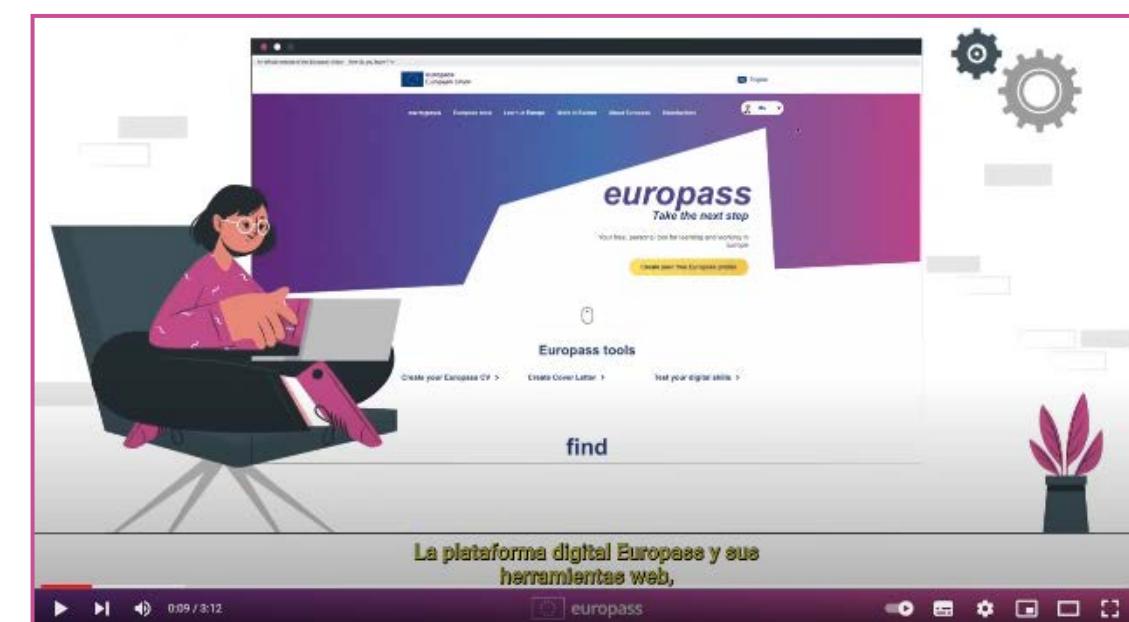
## El Portal Europass

# El Portal Europass

- Iniciativa de la Comisión Europea.
- Plataforma digital gratuita para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida**.
- Reconocida en todo el ámbito europeo y disponible en **31 idiomas (ucraniano y montenegrino)**.

## OBJETIVOS

- Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la empleabilidad de los usuarios.
- Facilitar la movilidad académica y profesional.
- Fomentar la transparencia de las cualificaciones y las competencias.
- Fortalecer el vínculo entre formación y mundo laboral.

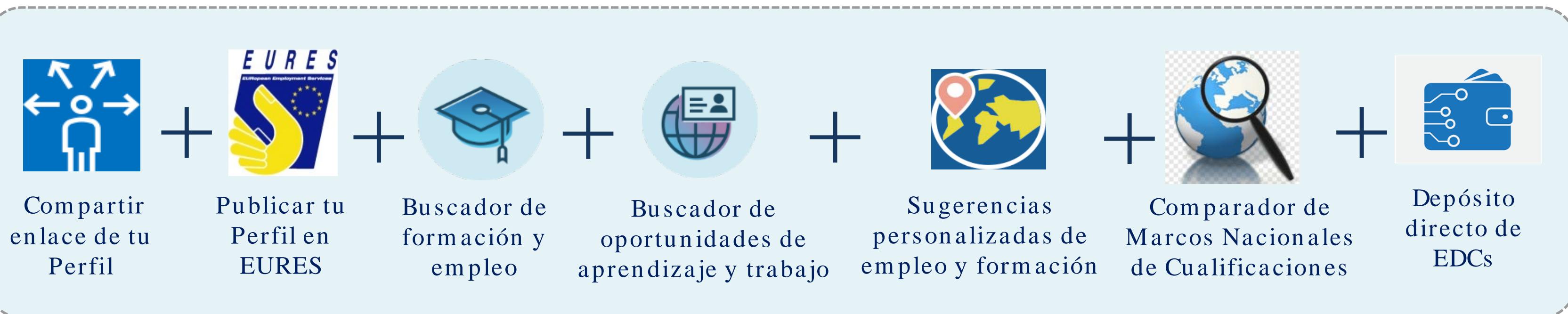


# El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>

The screenshot shows the Europass website homepage. At the top, there is a navigation bar with links to "europass", "Herramientas de Europass", "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", "Partes interesadas", and "Iniciar sesión en Europass". The main content area features a large "europass" logo with the tagline "¡Da un paso más!". Below the logo, it says "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa". A yellow button at the bottom right is highlighted with a pink oval and contains the text "Crea tu perfil Europass gratis". To the left of the main content, there is a sidebar with two buttons: "Crear tu CV Europass" and "Crear una carta de presentación". A large pink starburst graphic overlays the left side of the page, containing the text "Registro INDIVIDUAL. Para TOD@S. Fomentarlo en el aula.".

# El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades

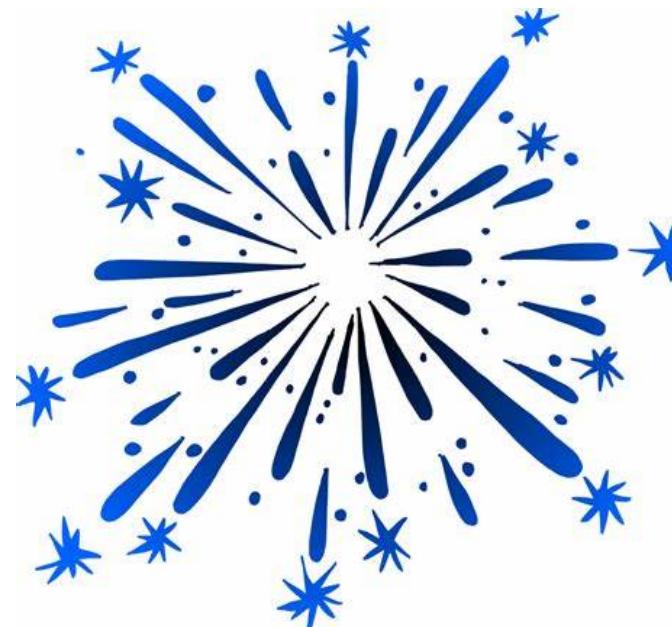
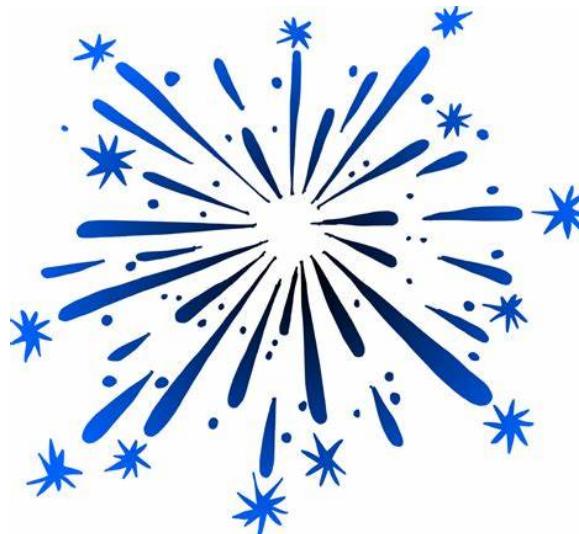


# El Portal Europass: Datos estadísticos

**¡Cumplimos 20 años! Nuevo Portal se lanzó, 1 julio 2020.**

- Casi **130 millones de visitas** en total ( $\approx 50.000$  / día).
- Más de **8,6 millones de usuarios registrados**.
- Más de **9,2 millones de CV descargados** en 2024
- Más de **6,5 millones de CV** en 2025
- **España ocupa la 4<sup>a</sup> posición**.
- Registro y acceso desde todo el mundo.

- En el 2022
- En el 2023
- En el 2024
- En el 2025



**España**  
**3<sup>a</sup> posición**

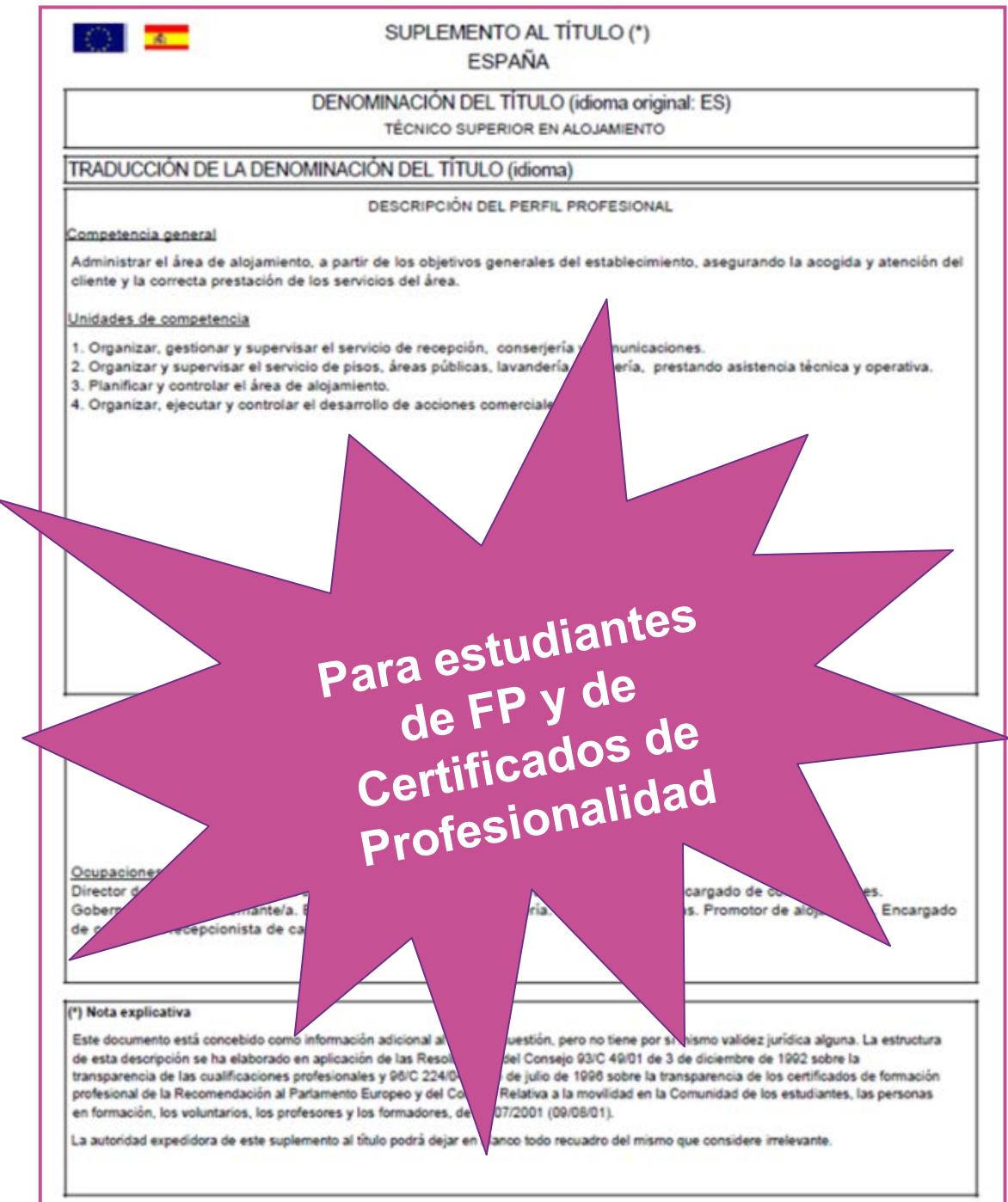
Country	Visitors		Sessions
	Country	Visitors	Sessions
Italy	Italy	15.641.321	26.707.225
Portugal	Portugal	3.424.804	5.449.335
Spain	Spain	1.209.590	2.046.086
Romania	Romania	959.228	1.462.330
No data	India	822.096	1.228.306
Turkey	United States	715.082	1.242.836
Germany	Germany	655.853	1.438.105
India	Pakistan	635.965	1.191.186
Turkey	France	450.308	736.413
France	Pakistan	435.181	657.607
Greece	Turkey	404.185	546.916
No data	United States	294.845	576.703
United Kingdom	Greece	280.091	432.009
Croatia	Croatia	255.316	388.661
Hungary	Belgium	211.738	315.321
Bangladesh	Bangladesh	200.032	342.007
		1.52%	1.51%

3

# Suplementos Europass

# Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las **enseñanzas de FP (grados básico, medio y superior), artísticas, deportivas y los certificados de profesionalidad**.
- **NO es nominativo**, pero se puede complementar con un "Anexo Voluntario".
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional.
- Se deberían **entregar por defecto** al finalizar los estudios.
- Fácilmente **descargable**: [Accede aquí](#)
- De gran ayuda en la elaboración de currículums, LA y DME.



4

# El Documento de Movilidad Europass

# El Documento de Movilidad Europass (DME)

- e: Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- e: Especial relevancia en FP y Escolar puesto que es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad trasnacionales** de estudiantes, profesores y/o formadores.
- e: **OBJETIVOS:**
  - Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante ha adquirido en el país extranjero al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
  - Potenciar la empleabilidad del participante.
- e: En su expedición **pueden participan al menos dos organizaciones**: la de origen (nacional) y la de acogida (extranjera).
- e: Cada país europeo tiene su propio **procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.



# El DME – Aplicativo Nacional CERRADO

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobility/index>



# El DME – Nuevo Módulo Descarga

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobilitydme/>

- **No se puede realizar ningún trámite en el aplicativo cerrado.**
- **NUEVO módulo de descarga** para que los BEN puedan acceder a cualquier DME anterior que haya sido validado por el SEPIE previamente.
- Se necesita el **código alfanumérico** del DME validado.
- En el CNE del SEPIE tenemos acceso al **histórico nacional** de todos los DME validados, descartados y anulados desde 2009.
- Si no se tiene el código, mandad un listado con los nombres y apellidos de los participantes al CNE (solo DME validados por SEPIE).
- Guardarse copia de los DME en caso de revisión documental.



The screenshot shows the Europass Mobility - Descargas DME website. At the top, there's a purple header with the Europass logo and the text "Europass ¡Da un paso más!". To the right, it says "Europass mobility - Descargas DME". Below the header, the main title is "Europass Mobility - Módulo de descargas del DME". A sub-instruction reads "Descarga cualquier Documento de Movilidad Europass que haya sido validado por el SEPIE aquí". There's a text input field labeled "Por favor, inserta el código de referencia de tu documento:" followed by two buttons: "En español" and "En inglés". In the bottom right corner of the screenshot area, there is a large yellow warning triangle with a black exclamation mark inside.

© Copyright 2025  
Europass mobility - Descargas DME  
Todos los derechos reservados

# El DME – Nuevo Módulo Descarga

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobilitydme/>

europass

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXWW

Movilidad Europass

Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

dd mm aaaa

dd mm aaaa

Europass Validar

SEPIE

añol

ito en Español

ñol

pañol

pañol

n Español

spañol

añol

ñol

Español

pañol

# El DME – Nuevo Procedimiento

**Movilidad Europass**  
Número de Movilidad Europass | Acuerdo de aprendizaje

**[Nombre] [Apellidos]**  
[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO  
Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA  
Insertar texto  
CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA  
Insertar texto  
CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO  
Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO  
Selección un elemento:  
TIPO  
Selección un elemento:

Resultados de aprendizaje  
[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

[OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

Movilidad Europass es un documento europeo legal que describe en detalle el contenido y los resultados adquiridos por una persona durante una estancia en otro país siempre con fines formativos.

© Unión Europea, 2009 <http://europass.europa.eu> Página 1 / 7

## UNA MISMA PLANTILLA

### 1. Learning Agreement

Documento previo a la movilidad  
(dirigido al centro/AN)

BM

Anexo 6:  
Plantilla Word  
editable

### 2. Certificado de resultados de aprendizaje = DME

Documento después de la movilidad  
(dirigido al participante)

BM

Anexo 6:  
Plantilla Word  
editable

[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / [Solicitud y seguimiento KA1 2025](#)

**Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar**

**Convocatoria 2025**

**Registro electrónico**

- [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
- [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

**Convenios de subvención**

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH

Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

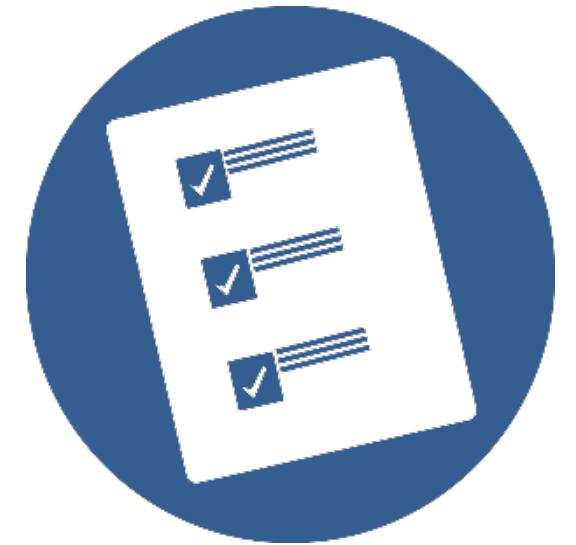
Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122-SCH](#)

# El Documento de Movilidad Europass – BM

**OBJETIVO:** potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.

- **BM depende de Bruselas.** Ellos brindan el servicio técnico e implementan el aplicativo.
- **El DME en BM no está disponible para las movilidades en grupo.** Usar plantilla Word en este caso.
- Es un documento **INDIVIDUAL**.
- Al documento se le asigna un número de identificación automático que aparecerá reflejado en el encabezado.
- Una vez cumplimentado lo que te pida el aplicativo se **descarga el documento como Word o PDF**.
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria**: la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante**.



# El Documento de Movilidad Europass – BM

**Actividades del proyecto y detalles del presupuesto**

Acuerdo de subvención n.º: 2024-1-ES01-KA121-VET-00000000000000000000000000000000

NA : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

**Menú de contenido**

- Detalles
- Organizaciones participantes
- Personas asociadas
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

**Filtrar**

- Detalles
- Contexto
- Información
- Agencia nacional
- Organización beneficiaria

**Menú de contenido**

- Detalles
- Organizaciones participantes
- Personas asociadas
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

**Identificación de la actividad de movilidad**

Identificación de la actividad de movilidad	Proyecto de actividad de movilidad	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellido del participante	Correo electrónico del participante	País de envío	País receptor	Fecha de inicio	[recargar]			
MOB-0004	<b>COMPLETO</b>	Cursos y formación	JOSUÉ			España	Italia	02-03-2025				
MOB-0001	<b>BORRADOR</b>	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP	Cristina			España	Bélgica	05-05-2025				
MOB-0002	<b>COMPLETO</b>	Cursos y formación	RAQUEL			España	Finlandia	17-03-2025				

A continuación se detallan las actividades de movilidad registradas:

- Actividad MOB-0004: Cursos y formación para Josué, destinada a Italia el 02-03-2025.
- Actividad MOB-0001: Borrador de movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP para Cristina, destinada a Bélgica el 05-05-2025.
- Actividad MOB-0002: Cursos y formación para Raquel, destinada a Finlandia el 17-03-2025.

# El Documento de Movilidad Europass – BM

Menú de contenido

- Detalles
- Organizaciones participantes
- Personas asociadas
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas

Crear borrador de documento

Movilidad \*

Cristina MOB-0001)

Tipo de documento \*

Learning agreement

Europass Mobility certificate

Cancelar Crear borrador

Total mobility activity grant : 3 004,00 € BORRADOR

+ Crear borrador de documento

Tipo de actividad \*

Short-term learning mobility of VET learners

# El Documento de Movilidad Europass – BM

**Historial - Acuerdo de aprendizaje Creado el 08-04-2025 a las 17:04:26**

**Acuerdo de aprendizaje Erasmus+**

JOSU

Cursos y formación Erasmus+ 02-03-2025 - 08-03-2025

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el programa de educación o formación en el que el participante estaba matriculado en la organización de envío al partir para su actividad de movilidad. Si procede, incluya su curso/grado académico, la cualificación prevista tras la graduación y el nivel correspondiente en el Marco Europeo de Cualificaciones y el Marco Nacional de Cualificaciones. Puede encontrar más información sobre el MEC. [aquí](#)

Para los participantes que no estén formalmente inscritos en un programa de aprendizaje, indique su estado general o proporcione una breve descripción de su vínculo con la organización de envío (por ejemplo, graduado reciente de EFP, estudiante de educación de adultos, voluntario, etc.)

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el puesto del participante en la organización de envío (p. ej., subdirector, profesor de biología, formador en mecatrónica). Para los participantes con funciones o tareas semiformales, describa brevemente su vínculo con la organización de envío.

En la sección «Correo electrónico/telefono del anfitrión», proporcione información de contacto que no esté protegida por la normativa de privacidad de datos. Por ejemplo, puede ser el correo electrónico oficial de la organización anfitriona para contactos públicos. Una vez finalizada la actividad de movilidad, esta información de contacto se incluirá en el certificado y podrá ser utilizada por empleadores u otras personas que deseen verificar la información del documento.

Estatus en la organización de envío (puesto de trabajo) \*

Por favor, proporcione información...

ORGANIZACIÓN(ES) ANFITRIONA(S) \*

Academia de aprendizaje Erasmus

PAÍS Y CIUDAD ANFITRIÓN \*

Italia , Bolonia

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL ANFITRIÓN \*

Por favor, proporcione información...

CAMPO \*

Vocational Education and Training

MODO \*

Physical mobility

**Resultados del aprendizaje**

Al completar esta sección y las siguientes, mantenga la información lo suficientemente clara y sencilla para que los participantes y todas las demás personas afectadas la comprendan, especialmente si hay alumnos involucrados. Dado que es probable que el acuerdo se redacte en un idioma que no sea el principal de todos los participantes, recomendamos usar frases cortas y directas y viñetas.

Puede definir los resultados de aprendizaje del participante utilizando una o más de las tres opciones que se ofrecen a continuación.

MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

Puedes hacer referencia [Marco europeo de competencias clave](#) para definiciones y ayuda.

HABILIDADES, COMPETENCIAS Y OCUPACIONES EUROPEAS (ESCO)

Añade hasta tres [ESCO](#) habilidades por resultado de aprendizaje.

OTROS MARCOS DE COMPETENCIAS.

Registro de cursos completados

Si es relevante, puede agregar una lista de cursos a los que asistió el participante durante su actividad de movilidad.

**Actividades y tareas**

Por favor, añada una descripción clara, concreta y concisa de cada una de las actividades o tareas realizadas por el participante durante la actividad de movilidad.

ACTIVIDAD / TAREA \*

Por favor, proporcione información...

+ Agregar actividad/tarea

acción

**Evaluación, reconocimiento y reintegración**

**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Describa las evaluaciones previstas que se realizarán durante o después de la movilidad. Por ejemplo: examen escrito u oral, trabajos prácticos o de investigación, evaluación continua, informe del profesorado, autoevaluación, etc. Incluya información sobre dónde se realizará la evaluación (organización de envío o de acogida), quiénes serán los evaluadores, el procedimiento en caso de impugnación de resultados, cómo se transmitirán los resultados o las calificaciones entre la organización de acogida y la de envío, etc.

Describa los criterios que se utilizarán para la evaluación. Si utiliza un sistema de calificación o evaluación existente, puede consultarla mediante un enlace web o consultar otro documento que se proporcionará junto con este.

**FORMATO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN \***

Por favor, proporcione información...

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN \***

Por favor, proporcione información...

**RECONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE \***

Explique las condiciones bajo las cuales se reconocerán los resultados de aprendizaje del participante después de la actividad de movilidad. Defina quién será responsable del proceso de reconocimiento y cómo se registrarán los resultados de aprendizaje reconocidos en el expediente del estudiante (en el caso de estudiantes matriculados en programas formales) o en su expediente profesional (en el caso del personal). Para estudiantes de educación informal y no formal, incluya como mínimo un compromiso explícito de emitir un documento de movilidad Europass. Enumere los documentos que deben emitirse para garantizar que se pueda completar el procedimiento de reconocimiento descrito. Para cada documento necesario, identifique la organización responsable de emitirlo, el destinatario del documento y la fecha indicativa de emisión.

Por favor, proporcione información...

**PADRES / TUTORES LEGALES**

**PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO**

MENTOR *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

CONTACTO ADMINISTRATIVO *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

CONTACTO DE EMERGENCIA *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

+ Agregar otro contacto

**PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA**

MENTOR *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

CONTACTO ADMINISTRATIVO *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

CONTACTO DE EMERGENCIA *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...			

+ Agregar otro contacto

**PERSONAS ACOMPAÑANTES**

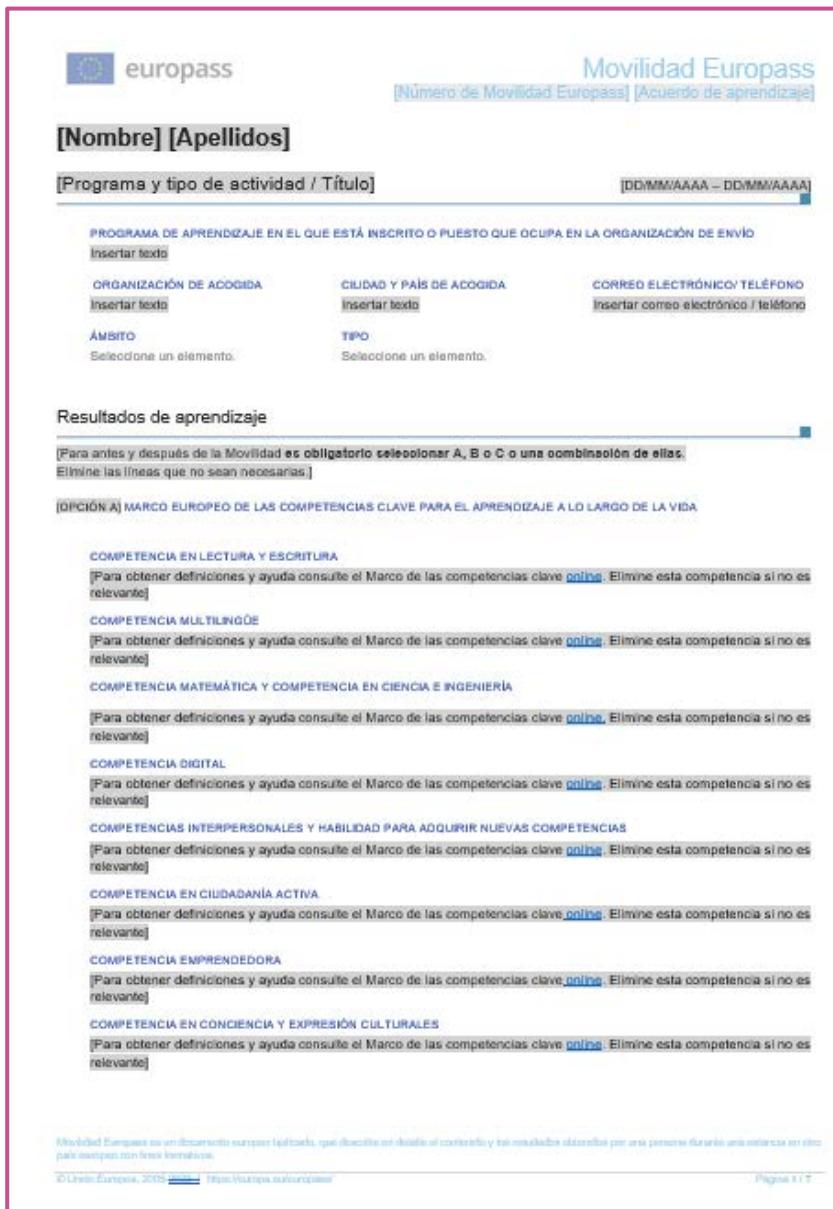
# El Documento de Movilidad Europass – BM

Documentos									
Listado de Documentos de Movilidad (0)									
Título del documento	Identificación de la actividad de movilidad	Fecha de creación	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellido del participante	País receptor	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado d documen
Certificado de movilidad -MOB-Europass_96815-MOB-0001	Europass_96815-MOB-0001	27-03-2025	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP	Cristina		Bélgica	05-05-2025	20-06-2025	COMPLETA CODIFICADA Comportamiento ▾
Acuerdo de aprendizaje_96815-MOB-0001	-MOB-	0001	27-03-2025	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes	Cristina	Bélgica	05-05-2025	20-06-2025	COMPLETA CODIFICADA Comportamiento ▾

-  Borrar
-  Vista
-  Editar
-  Generar PDF
-  Generar palabra
-  Copiar documento

# El DME – Plantilla Word editable

**OBJETIVO:** potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.



The screenshot shows the 'Movilidad Europass' application form. The 'Nombre' and 'Apellido' fields are filled. The 'Programa y tipo de actividad / Título' field contains 'DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA'. Below these, there's a section for 'PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO' with fields for 'ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA', 'CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA', and 'CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO'. There are also 'ÁMBITO' and 'TIPO' dropdown menus. The 'Resultados de aprendizaje' section lists various competencies from the European Framework of Reference for Languages, each with a link to its definition and a checkbox to indicate relevance. At the bottom, there's a note about the Marco Europeo de las Competencias Clave and a footer with copyright information.

- Es una versión simplificada del LA. No son necesarios todos los campos. Se eliminan los que no procedan. Descarga la versión reducida AQUÍ
- Es un documento **INDIVIDUAL**.
- Al documento NO se le asigna el número de identificación automáticamente (encabezado).
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria**: la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante**.

5

## Página web del CNE

# Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**MENÚ**

- Ini
- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

**Europass**

- Evaluadores y Expertos Externos
- Universidades Europeas
- Figuras inspiradoras Erasmus+
- EuroApprentices
- Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
- Sello Europeo de las Lenguas
- Portfolio Europeo de las Lenguas
- Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
- Expertos Bolonia (BET)

## Europass

Coneoce Europass

El Portal Europass

Suplementos Europass

Documento de Movilidad

Instituciones educativas

Difusión y comunicación

Convocatorias y concursos

También te puede interesar:

eurodesk

NARIC

europa guidance

EURES

CEDEFOP

Auntas frecuentes

**Europass**

# Página web del Centro Nacional Europass



## Tramitación del Documento de Movilidad Europass (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

### ¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Tras la suspensión del aplicativo que ofrecía el SEPIE, el Documento de Movilidad Europass solo se puede realizar:

1. A través del [Beneficiary Module \(BM\)](#). Para los proyectos a partir de la convocatoria 2024, en adelante. Aplicable a los sectores educativos de Formación Profesional y de Escolar y Adultos. Para convocatorias anteriores, BM no ofrece esa opción. Tampoco para el sector de Educación Superior.
2. Mediante una plantilla Word editable (la misma que figura en el Anexo 6 de la convocatoria 2024). Esta plantilla se puede utilizar para reconocer las movilidades de proyectos de cualquier convocatoria (2024 y anteriores) y para todos los sectores educativos (incluyendo Educación Superior).

[Plantilla Word editable](#)  
[Instrucciones para cumplimentar la plantilla](#)

Si tienes alguna duda, [puedes ponerte en contacto con la Unidad de Gestión de la movilidad que depende vuestro proyecto Erasmus+](#).

### Información importante:

Tanto si el DME se tramita en BM como mediante la plantilla Word, el SEPIE no interviene en el procedimiento. Es decir, las organizaciones de envío NO tienen que enviar el DME ni al SEPIE ni a las Consejerías de Educación autonómicas para que valide el documento como se hacía anteriormente.

Con este nuevo procedimiento, siguiendo las instrucciones, tan solo es necesaria una firma por parte de una de las dos organizaciones implicadas en el proyecto (la de envío o acogida). Una vez cumplimentado y firmado el documento, se da por finalizado el mismo y se entrega al participante.

El fin último del DME es el participante puesto que sirve para potenciar su empleabilidad y que se beneficie del mismo en la búsqueda de empleo, sobre todo si son estudiantes. Las organizaciones de origen tienen que entregárselo a los participantes y quedarse con una copia por si tuvieran una revisión documental por parte del SEPIE (como prueba de haberlo tramitado).

El SEPIE y el Centro Nacional Europass están trabajando en poder ofrecer pronto un aplicativo nuevo para la tramitación del DME similar al que había anteriormente.

**Movilidad Europass**  
(Número de Movilidad Europass) [Acuerdo de aprendizaje]

<b>[Nombre] [Apellidos]</b>	<b>[Programa y tipo de actividad / Título]</b>	<b>[DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]</b>
PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO	ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA	CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA
<a href="#">Insertar texto</a>	<a href="#">Insertar texto</a>	<a href="#">Insertar texto</a>
ÁMBITO	TIPO	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO
<a href="#">Selección un elemento</a>	<a href="#">Selección un elemento</a>	<a href="#">Insertar correo electrónico / teléfono</a>

**Resultados de aprendizaje**

Para antes y después de la Movilidad es obligatorio telecolocar A, B o C o una combinación de ellos. Elimine las líneas que no sean necesarias.

OPCIÓN A) MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

- COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA
- COMPETENCIA MULTILINGÜE
- COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA
- COMPETENCIA DIGITAL
- COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS
- COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA
- COMPETENCIA EMPRENDEDORA
- COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

Movilidad Europass es un documento suscrito legalmente, que establece un acuerdo de contenido y las condiciones establecidas por una persona ilustrarán una instancia en otra para ejemplo: con fines腿ntrativos.

© Unión Europea, 2025 <https://europass.ec.europa.eu>

Página 1 de 1



## Europass Movilidad Guía del usuario

### Introducción

Este documento proporciona información y orientación esenciales para las organizaciones que participan en la preparación de la plantilla de Movilidad Europass para movilidades individuales de aprendizaje.

### ¿Qué es la movilidad Europass?

Europass Movilidad permite preparar y certificar los resultados de las movilidades de aprendizaje en el extranjero mediante el uso de plantillas normalizadas. Europass Movilidad está diseñado para su uso en cualquier contexto o modo de movilidad de aprendizaje, incluido el aprendizaje formal, no formal e informal en modo físico, virtual o mixto. En Erasmus+, Europass Movilidad se convertirá en la plantilla estándar para preparar y documentar los resultados del aprendizaje.

### ¿Por qué Europass Movilidad?

La plantilla revisada permite utilizar las normas Europass a lo largo de todo el ciclo de las actividades de movilidad, desde la preparación hasta el seguimiento. Sirve para diferentes propósitos, entre ellos:

- Es una herramienta pedagógica eficaz que, por ejemplo, ayuda a las personas a reconocer y comprender mejor su aprendizaje, sus capacidades y las expectativas que se tienen de ellas para un período de movilidad en el extranjero.
- Un buen Europass de Movilidad puede ser un documento importante para la carrera profesional de las personas, ya que certifica no sólo el período de movilidad completado en el extranjero, sino que también documenta los resultados de aprendizaje alcanzados.
- La elaboración de un Europass de Movilidad sirve como proceso para reunir a distintos agentes con el fin de reflexionar y mejorar calidad de un período de movilidad.

La persona que va a realizar la movilidad puede recibir el documento como un acuerdo de aprendizaje antes del período de movilidad para comprender lo que se espera de ella y lo que puede esperar a cambio de la organización de envío y de acogida, así como 'después' de la experiencia de movilidad para certificar la finalización con éxito y los resultados de aprendizaje conseguidos.

### ¿Quién es responsable de cumplimentar el documento de movilidad Europass?

El documento se cumplimenta en colaboración entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante en la actividad de movilidad. Dependiendo del sistema educativo, así como de la organización y la gestión administrativa de la actividad de movilidad, es posible que una de las organizaciones deba asumir un papel de liderazgo en este proceso. Es esencial aclarar las funciones de los diferentes actores en la preparación del documento en las distintas fases.

### ¿Cuál es la diferencia entre los documentos previos y posteriores a la movilidad?

La versión previa a la movilidad de Europass Movilidad sirve como acuerdo de aprendizaje. Establece el acuerdo entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante, sobre los resultados de aprendizaje esperados, la tutoría, la evaluación, los datos de contacto, etc., y garantiza así la calidad de la movilidad. Por lo tanto, puede ser un documento bastante largo que incluya muchos detalles que las partes deseen acordar.

En la versión posterior a la movilidad, el documento certifica la finalización del período de movilidad en el extranjero y los resultados de aprendizaje obtenidos. Los campos pertinentes pueden actualizarse en función del acuerdo previo a la movilidad. Muchas secciones adicionales pueden o incluso deben eliminarse debido a su falta de relevancia tras la movilidad.

### ¿Puede utilizarse la plantilla de movilidad Europass sólo para la postmovilidad?

Por supuesto. El Europass de Movilidad puede utilizarse después de la movilidad para registrar los resultados de aprendizaje obtenidos. Sin embargo, recomendamos el uso de un documento previo a la movilidad para una gestión más fluida de las actividades de movilidad de aprendizaje.

6

## Iniciativas del CNE

# Iniciativas del CNE: Concurso Escolar

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

[Inicio](#) / [Otros Programas, iniciativas y Proyectos](#) / [Europass](#) / [Convocatorias y Concursos](#)

## Convocatorias y Concursos

Concurso escolar Europass 2024



Thais Vidal Camión. IES LA NUCIA, Alicante

0:51

Another problem I faced was not knowing how to write a cover letter highlighting my skills and experiences.

Faris Sulayman Hamed Abbar. IES CLARA CAMPOAMOR, Ceuta

0:47

Worried about your experience? Don't be.

Lucía Torres y Carmen Montes. COLEGIO NOVASCHOOL AÑORETA, Rincón de la...

0:47

Naret Pozuelo Regaña. IES ISABEL LA CATÓLICA, Boadilla del Monte (Madrid)

1:00

Salvador Jiménez Jurado. IES SALDUBA, Málaga.

0:45

Ver mi perfil completo

Progresos en mi perfil

Objetivos

ETAPA DE AVANCE DEL PLAN DE FORMACIÓN

Skills adquiridas

# Iniciativas del CNE: Lesson Plan

Dos versiones lingüísticas: ES y EN

Actividades para enseñar a cómo  
crear un currículum y una carta de  
presentación profesional en  
formato Europass.

Se solicita mediante un e-correo con  
el asunto «Europass Lesson Plan» a  
[europass@erasmusplus.gob.es](mailto:europass@erasmusplus.gob.es)

El centro cuando pruebe haberlo  
desarrollado recibirá un **diploma**  
como reconocimiento.



The collage includes:

- A large purple banner titled "EUROPASS CV PLAN DE TRABAJO" featuring icons for Journalist, Marketing Manager, and a person sitting at a desk.
- Two screenshots of Europass profiles: Sole Dolió and Aitor Menta, showing education, work experience, and language skills.
- A banner for "CENTRO EDUCATIVO EUROPASS" with the text "como reconocimiento a la promoción y difusión del portal Europass en el aula".
- A banner for "CEIP Ponce de León" in León.
- Two photographs of students in a classroom setting, one working on computers and another in a workshop or lab.
- A small inset image showing a corkboard with "JOBS" written on it and a document titled "EUROPASS CV" with text about why creating a good CV is important.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



¡Gracias por su atención!



europass

20  
AÑOS  
DE ANIVERSARIO