



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADA FORMATIVA ONLINE

INFORME DE PROGRESO DE ACREDITACIONES (IPA) KA120-VET

Madrid, 10 de marzo de 2026

José María Guarinos Pericás
Jefe de servicio de la Unidad de Formación Profesional
Dina Dani Abdeslam
ATD Unidad Formación Profesional

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional



Índice

1. Informe de progreso (IPA) de KA120-VET
2. Acceso al IPA en Beneficiary Module
3. Partes del IPA
4. Puntos clave del IPA
5. Resolución de dudas

1

INFORME DE PROGRESO KA120-VET

INFORME DE PROGRESO DE LA ACREDITACIÓN KA120-VET



2º PLAN ERASMUS

- 1) REVISIÓN DEL ANTERIOR
- 2) TOMA DE DECISIONES



Editar Borrador

Solicitud KA 120-VET

¿Qué objetivos y actividades propusimos?

¿Se han alcanzado?

¿Qué hemos hecho y cómo?

¿Quiero modificar algo?

2

ACCESO AL INFORME DE PROGRESO (IPA)

1. Selecciona la Acreditación KA120-VET en BM



Erasmus+ and European
Solidarity Corps

- HOME
- OPPORTUNITIES
- ORGANISATIONS
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- My Projects**
- Erasmus+ Project Results Platform
- SUPPORT

My Granted Projects

Projects found (3)

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2021-1-ES01-KA121-VET-0000	E100	IES	01-09-2021	31-08-2023	24 months	Finalised	Accepted	
	2020-1-ES01-KA120-VET-0000	E100	IES	20-04-2021	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-ES01-KA121-VET-0001	E100	IES	01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		

Menú de contenidos



Detalles

Organizaciones

Contactos

Plan Erasmus

Implementation summary

Informes e actualizaciones

Reports and updates history

Follow-up



Informe de progreso de la acreditación Borrador



Borrador % completed
13-03-2025 07:15:20

2

Envío en proceso

3

Enviado



Editar Borrador

3. Pulsa Editar borrador

3

PARTES DEL INFORME DE PROGRESO (IPA)

Editar

Borrador



Menú de contenidos

Comenzar el proceso de envío

PDF

✓ Acreditación

✓ Estructura del informe

✗ Periodo cubierto en el informe

✓ Resumen de la ejecución

✗ Informe de progreso del Plan Erasmus

✗ Actualización del Plan Erasmus

✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

✗ Anexos

✗ Lista de comprobación



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

- ✓

Es un apartado que se vuelve automáticamente
- ✗

Es un apartado que tienes que cumplimentar

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Plan Erasmus

Informes e actualizaciones

Comenzar el proceso de envío

PDF

All

Red Marks

✓

Acreditación

✓

Estructura del informe

✗

Periodo cubierto en el informe

✓

Resumen de la ejecución

✗

Informe de progreso del Plan Erasmus

✗

Actualización del Plan Erasmus

✗

Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

✗

Anexos

✗

Lista de comprobación

Borrador del informe guardado (7%)

Acreditación

Organización solicitante	
OID de la organización solicitante	E
Ámbito	Formación Profesional
Código de la Acreditación	2020-1-ES01-KA120-VET-
Tipo de acreditación	Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad
Última versión del Plan Erasmus	20/04/2021
Agencia Nacional	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Estructura del informe

Este informe de progreso de la acreditación incluye las partes siguientes

Informe de progreso del Plan Erasmus	sí
Actualización del Plan Erasmus	sí
Informe sobre las Normas de calidad Erasmus	sí

Periodo cubierto en el informe

Fecha de inicio del periodo cubierto en el informe	01/09/2021
Fecha de fin del periodo cubierto en el informe	13/03/2025

✓

Acreditación

✓

Estructura del informe

Estructura del informe

El IPA se estructura en 3 partes:

Informe de progreso del Plan Erasmus	1	 50 puntos	sí
Actualización del Plan Erasmus	2		sí
Informe sobre las Normas de calidad Erasmus	3	 20 + 20 + 10 pts	sí

100 puntos en total

1 Informe de progreso del Plan Erasmus: ✓ Progreso en los objetivos propuestos

2 Actualización del Plan Erasmus:

- ✓ Duración del Plan E+
- ✓ ¿Solicitas una modificación?
- ✓ Tipo de acreditación
- ✓ Modificación de objetivos del Plan E+

3 Informe sobre las Normas de calidad Erasmus:

- ✓ Principios básicos (prioridades)
- ✓ Buena gestión de las movilidades
- ✓ Calidad y apoyo a los participantes
- ✓ Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

✖ Período cubierto en el informe

INFORME DE PROGRESO DE LA ACREDITACIÓN KA120-VET



Periodo cubierto en el informe

Fecha de inicio del periodo cubierto en el informe	01/09/2021
Fecha de fin del periodo cubierto en el informe	26/02/2026
Submission deadline	10/04/2026

Facilite una descripción general de la evolución de su organización durante el periodo cubierto en el informe. Esta pregunta no se refiere únicamente a sus actividades de movilidad Erasmus+. Se refiere a las circunstancias de su organización y su consorcio y al contexto en el que se encuentran. ¿Qué ha cambiado en la estructura, el equipo directivo, la misión, los recursos, el contexto institucional y social de su organización y su consorcio, u otros factores que influyan en su trabajo?

3000

Periodo cubierto en el informe



Resumen de la ejecución

Fecha de inicio del periodo cubierto en el informe	01/09/2021
Fecha de fin del periodo cubierto en el informe	26/02/2026
Submission deadline	10/04/2026

Facilite una descripción general de la evolución de su organización durante el periodo cubierto en el informe. Esta pregunta no se refiere únicamente a sus actividades de movilidad Erasmus+. Se refiere a las circunstancias de su organización y su consorcio y al contexto en el que se encuentran. ¿Qué ha cambiado en la estructura, el equipo directivo, la misión, los recursos, el contexto institucional y social de su organización y su consorcio, u otros factores que influyan en su trabajo?

3000

Resumen de la ejecución

Las siguientes tablas resumen la ejecución de sus proyectos de movilidad acreditados. Los datos incluyen las actividades de movilidad finalizadas dentro del periodo cubierto en el informe indicado más arriba. La categoría de "otros participantes" incluye expertos invitados y profesores acogidos en formación.

Código del proyecto	Nº de miembros del consorcio	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Nº total de participantes	Nº de estudiantes	Nº de personal	Nº de "otros participantes"
2022-1-ES01-KA121-VET-000	22	Liquidado	01/06/2022					
2023-1-ES01-KA121-VET-000	22	Proyecto en curso	01/06/2023					
2021-1-ES01-KA121-VET-000	22	Liquidado	01/09/2021					
2024-1-ES01-KA121-VET-000	22	Proyecto en curso	01/06/2024					
Total								

Tipo de actividad	Nº de participantes	Duración media (en días)	Nº de participantes con menos oportunidades	Nº de participantes en actividades combinadas	Nº de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Nº de participantes en actividades internacionales
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	238	33.14	15	0	15	0
Cursos y formación	25	6.36	0	0	0	0
Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	25	91.16	0	0	0	0
Aprendizaje por observación	22	7.41	0	0	6	0
Estancias de enseñanza o formación (docencia)	2	12	0	0	1	0
Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)	2	6	0	0	0	0
Total	314	26.01	15	0	22	0

4

PUNTOS CLAVE DEL IPA

¿Qué es un plan Erasmus?

"Plan Erasmus": un plan que vincule las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

Tres partes:



1. Objetivos
2. Actividades
3. Planificación de la gestión y los recursos.

¿Cómo se va a utilizar la financiación de la acción KA1 del programa en beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado?

- si participan en actividades de movilidad
- si NO participan en actividades de movilidad

Suscribir un conjunto de "normas de calidad Erasmus": definen unas directrices comunes para las organizaciones.

Vuestro Plan Erasmus debe ser coherente y apropiado para la organización, su experiencia y sus aspiraciones

1

Informe de progreso del Plan Erasmus

Objetivos planteados:



Objetivo [0001]
Título ¿Qué quiere conseguir?
Explicación ¿Cómo está vinculado este objetivo con las necesidades y retos que quiere abordar?
Temporización ¿Cuándo espera obtener resultados en relación con este objetivo?
Evaluación de los progresos ¿De qué manera va a evaluar si se ha alcanzado el objetivo?

¿Sobre qué debes informar? Objetivos propuestos



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



1

Informe de progreso del Plan Erasmus



50 puntos

sí

Progresos en los objetivos del Plan Erasmus

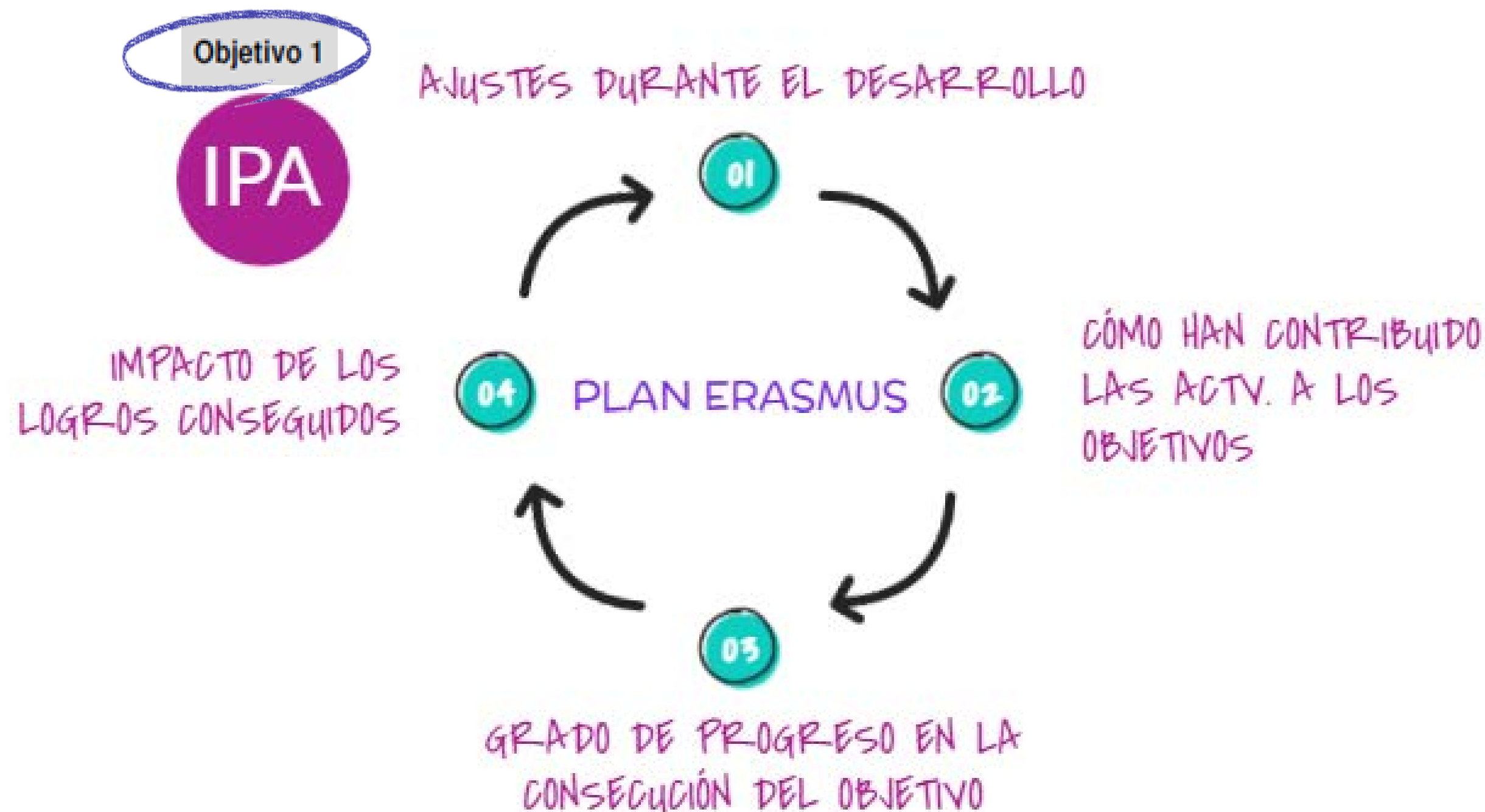
Objetivo [0001]

Título
¿Qué quiere conseguir?

Explicación
¿Cómo está vinculado este objetivo con las necesidades y retos que quiere abordar?

Temporización
¿Cuándo espera obtener resultados en relación con este objetivo?

Evaluación de los progresos
¿De qué manera va a evaluar si se ha alcanzado el objetivo?



Reflexión sobre los objetivos propuestos en KA120-VET

Objetivo [0001] - Progreso

Adaptaciones/modificaciones durante la implementación de la acreditación
Describa las modificaciones que haya realizado durante la implementación de la acreditación en comparación con el plan inicial previsto para este objetivo. Asegúrese de explicar las razones que le llevaron a realizar estos cambios. Si no ha realizado ningún cambio, indíquelo explícitamente.

1000

Activities
¿Cómo han contribuido sus actividades de movilidad Erasmus+ a este objetivo? ¿Qué tipo de movilidades contribuyeron de forma más efectiva? ¿Ha combinado diferentes tipos de movilidades para crear sinergias?

1000

Progreso
¿Qué progresos ha realizado en la consecución de este objetivo? ¿Qué hitos o logros clave ha alcanzado?

1000

Impacto
A un nivel más profundo, ¿qué impacto han tenido estos logros en su organización y en los miembros de su consorcio?

1000

Evidencias / pruebas
Facilite pruebas, hechos, observaciones, mediciones o hallazgos que corroboren su evaluación del progreso realizado y del impacto logrado para este objetivo.

1000

¿Cómo se evalúa la reflexión sobre los objetivos propuestos?

1

Informe de progreso del Plan Erasmus



50 puntos

sí



- ✓ El beneficiario ha realizado modificaciones útiles en su planificación para tener en cuenta cambios de contexto, nuevas necesidades organizativas, nuevas oportunidades y otras circunstancias cambiantes durante la ejecución de la acreditación.
- ✓ El número, el tipo y la combinación de las actividades de movilidad Erasmus+ elegidas por el beneficiario han constituido un medio adecuado y eficaz para progresar hacia la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus.
- ✓ El beneficiario ha logrado progresos relevantes en los objetivos de su Plan Erasmus.
- ✓ Si procede, el beneficiario ha explicado de forma clara y convincente la falta de progreso en algunos de los objetivos previstos
- ✓ el trabajo realizado en relación con los objetivos del Plan Erasmus ha tenido una repercusión más amplia para la organización beneficiaria (y su consorcio, si procede).
- ✓ Las evaluaciones, pruebas, hechos, observaciones y resultados presentados en el informe corroboran las declaraciones del beneficiario sobre el progreso y la repercusión alcanzados.
- ✓ Para los coordinadores de consorcios de movilidad: el beneficiario ha demostrado que su forma de implementar la acreditación y su elección de los miembros del consorcio se corresponde con el objetivo/tipo de consorcio que indicó en su solicitud de acreditación.

2

Actualización del Plan Erasmus

Actualización del Plan propuesto (duración, tipo, objetivos)

2

Actualización del Plan Erasmus

sí

Duración del Plan Erasmus

Indique la duración de su Plan Erasmus revisado. Si la Agencia Nacional lo acepta, esta duración determinará cuándo tendrá que presentar la siguiente actualización obligatoria del Plan Erasmus.

Duración solicitada del Plan Erasmus revisado *

5 years

En caso de que la acreditación Erasmus sea requerida para participar en cualquier acción una vez finalizado el periodo de programación Erasmus+ 2021-2027, la Agencia Nacional podrá prorrogar la validez de su acreditación en las condiciones que defina la Comisión Europea. En vista de esta posibilidad, puede presentar una propuesta para un Plan Erasmus que se extienda más allá de 2027.

Solicitud de actualización

¿Desea solicitar cambios en los objetivos de su Plan Erasmus o en el tipo de acreditación? *

Sí, deseo solicitar cambios en el Plan Erasmus

No, solicito solamente una prolongación del Plan Erasmus existente

Se puede continuar perfectamente con los mismos objetivos



Actualización del Plan Erasmus

Si has decidido modificar algún objetivo...

Duración del Plan Erasmus

Indique la duración de su Plan Erasmus revisado. Si la Agencia Nacional lo acepta, esta duración determinará cuándo tendrá que presentar la siguiente actualización obligatoria del Plan Erasmus.

Duración solicitada del Plan Erasmus revisado *

5 years

En caso de que la acreditación Erasmus sea requerida para participar en cualquier acción una vez finalizado el periodo de programación Erasmus+ 2021-2027, la Agencia Nacional podrá prorrogar la validez de su acreditación en las condiciones que defina la Comisión Europea. En vista de esta posibilidad, puede presentar una propuesta para un Plan Erasmus que se extienda más allá de 2027.

Solicitud de actualización

¿Desea solicitar cambios en los objetivos de su Plan Erasmus o en el tipo de acreditación? *

Sí, deseo solicitar cambios en el Plan Erasmus



Actualización del Plan Erasmus

Cambio de tipo de Acreditación: Individual o Consorcio

Solicitud de actualización

¿Desea solicitar cambios en los objetivos de su Plan Erasmus o en el tipo de acreditación?

Sí, deseo solicitar cambios en el Plan Erasmus

Tipo de acreditación

Tipo de acreditación actual

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Su organización está acreditada como coordinadora de un consorcio

En el marco de la actualización de su Plan Erasmus, se le permite solicitar un cambio de su tipo de acreditación de "coordinador de consorcio de movilidad" a "organización individual". Sin embargo, tenga en cuenta que se trata de un cambio significativo. Requiere información adicional y una justificación sólida que será evaluada cuidadosamente por su Agencia Nacional. Puede ser útil consultar a su Agencia Nacional antes de solicitar el cambio de tipo de acreditación.

¿Desea solicitar un cambio de tipo de acreditación? *

Sí

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

Acreditación para una organización individual

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? *

4000

* Justifica el motivo del cambio de tipo de acreditación

Value missing



Actualización del Plan Erasmus

¿Vas a modificar los objetivos propuestos?

Objetivo [0001]

Acción

¿Qué desea hacer con este objetivo?

Sin cambio

Solicitud de actualización

Solicitud de cierre

Solicitar cancelación

✖ Actualización del Plan Erasmus

Revisión de los objetivos propuestos

Objetivo [0001]

Acción

¿Qué desea hacer con este objetivo?

Sin cambio

Continúas con el mismo objetivo tal como está formulado en todos sus apartados.
= ESTABILIDAD DE LA ACREDITACIÓN



Actualización del Plan Erasmus

Revisión de los objetivos propuestos

Objetivo [0001]

Acción

¿Qué desea hacer con este objetivo?

Solicitar actualización

Para solicitar la modificación del texto del objetivo original en cualquiera de sus apartados, sin que sea un cambio sustancial con respecto al original.

Justificación

Explique los motivos de su solicitud.

2000



Actualización del Plan Erasmus

Revisión de los objetivos propuestos

Objetivo [0001]

Acción

¿Qué desea hacer con este objetivo?

Solicitud de cierre

- ✓ Ya has finalizado la implementación de este objetivo.
- ✓ Objetivos que quieras reemplazar por otros nuevos.
- ✓ Objetivos que cierres porque no los consideres ya relevantes.

Justificación

Explique los motivos de su solicitud.

2000

Revisión de los objetivos propuestos

✖ Actualización del Plan Erasmus

Objetivo [0001]

Acción

¿Qué desea hacer con este objetivo?

Solicitar cancelación

Si el objetivo se convirtió en irreal por los cambios que ocurrieron en tu organización (Ej: escisión de centros integrados).

Justificación

Explique los motivos de su solicitud.

2000



Actualización del Plan Erasmus

Añade un nuevo objetivo

Cambio sustancial

Para añadir un nuevo objetivo:

Título

¿Qué quiere conseguir?

200

*

Explicación

¿Cómo está vinculado este objetivo con las necesidades y retos que quiere abordar?

1000

*

Temporización

¿Cuándo espera obtener resultados en relación con este objetivo?

500

*

Evaluación de los progresos

¿De qué manera va a evaluar si se ha alcanzado el objetivo?

1000

*

Justificación

Explique los motivos de su solicitud.

2000

*



Actualización del Plan Erasmus

En el caso de ser un consorcio, también:

Consorcio de movilidad

El propósito de su consorcio de movilidad era

El objetivo de mi organización es apoyar a las organizaciones en mi ámbito educativo para que participen en el programa y lleven a cabo actividades de movilidad de a

Indique ejemplos concretos sobre la puesta en marcha y la gestión del consorcio para mostrar cómo se ha cumplido el propósito del mismo. *

3000

Value missing

¿Cómo ha elegido a los miembros de su consorcio? Si se han producido cambios en la composición de su consorcio a lo largo del tiempo, describa cómo y por qué. *

3000

Value missing

3

Informe sobre las Normas de calidad Erasmus



Informe sobre las Normas de calidad Erasmus



Informe sobre las Normas de calidad Erasmus



20 + 20 + 10 pts

sí



	Criterios de evaluación:	Puntos
1	a. Principios básicos b. Buena gestión de las actividades de movilidad	20
2	Calidad y apoyo a los participantes	20
3	Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa	10



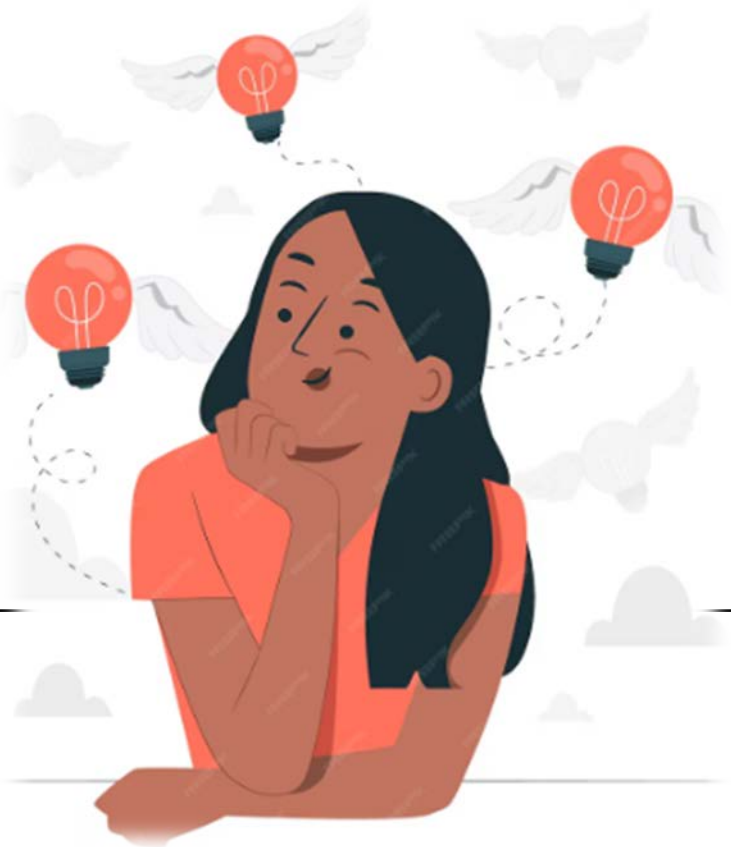
Informe sobre las Normas de calidad Erasmus



 Informe sobre las
Normas de calidad
Erasmus

Criterios de evaluación: principios básicos

1	La medida en la que has contribuido de forma relevante a los <u>principios básicos</u> de la Acreditación E+
	Reflexionar sobre: ¿Qué se ha hecho en relación a cada uno de los principios básicos? ¿Cómo se ha hecho? (actividades, acciones) ¿Cómo ha impactado en el centro? (resultado, evidencia)



Buena gestión de las ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

TAREAS PRINCIPALES

¿Cómo? ¿Quién?

STEP
01

Trabajar con
organizaciones de apoyo

Guía para los beneficiarios de la
Acción Clave 1 de Erasmus+



STEP
02

NORMAS DE CALIDAD

¿Quién?, ¿Cómo? y
¿Cuándo?

RECONOCIMIENTO

Movilidades de estudiantes
y/o profesorado

STEP
03



STEP
04

INTEGRACIÓN DE RESULTADOS

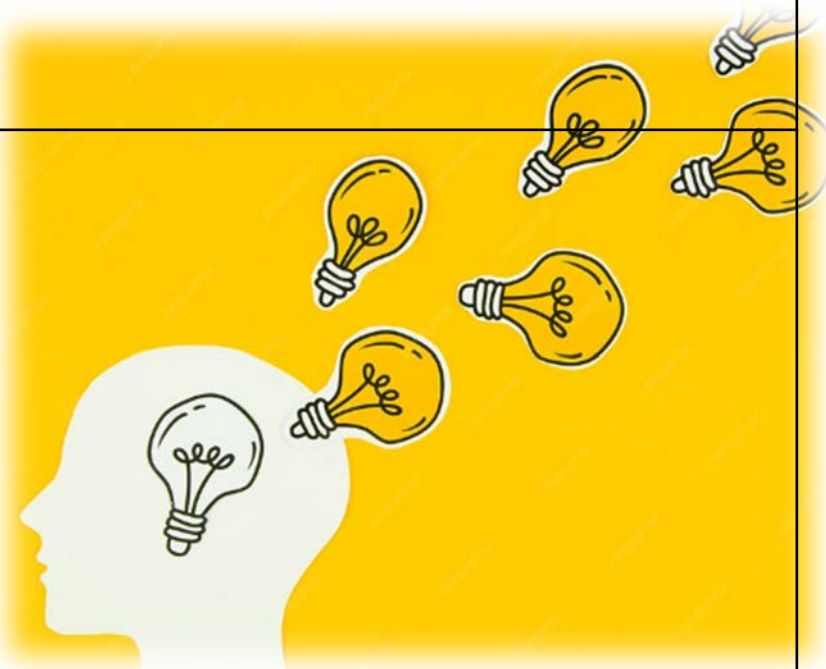
Impacto en la
comunidad educativa



Criterios de evaluación: buena gestión de las movilidades

Has distribuido de forma clara las responsabilidades de las diferentes tareas principales para la gestión de los diferentes proyectos

- ¿Cuáles son las tareas imprescindibles para ejecutar los proyectos? (esqueleto)
- ¿Quién asume la responsabilidad de estas tareas? (cronograma)
- ¿Cómo se realiza la coordinación del equipo E+ y la distribución de tareas?
- ¿De qué forma se valora el trabajo realizado y cómo se reconoce? (evidencia)



Has incluido la experiencia y los resultados de las movilidades realizadas en el trabajo diario

- ¿Qué tipos de movilidades has realizado? (tanto de alumnado como de profesorado y expertos)
- ¿Cómo se ha transferido al centro la experiencia profesional y personal y el aprendizaje de cada tipo de movilidad?
- ¿Qué cambios/hechos concretos se han producido en tu organización vinculados a las movilidades?



Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

Quién se encargó y cómo se distribuyeron las tareas principales

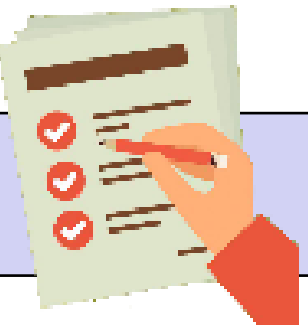
Capacity building

Qué implicación han tenido los miembros y la coordinación en las actividades y en relación con los participantes



Cómo se gestionaron y se distribuyeron los fondos y quién lo llevó a cabo

Cómo han buscado y contactado los miembros con las Organizaciones de acogida (deben buscarlas y poder contactar con ellas)

1	Criterios de evaluación: buena gestión de las movilidades 
	* La coordinación del Consorcio ha respetado y trabajado las Normas de calidad en la gestión de movilidades ¿Cuáles son las Normas de calidad Erasmus? ¿Cómo ha incluido la persona coordinadora estas normas en la gestión general del consorcio y miembros? ¿Cómo han integrado los miembros las Normas de calidad siguiendo las indicaciones de la coordinación?



Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

2

Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



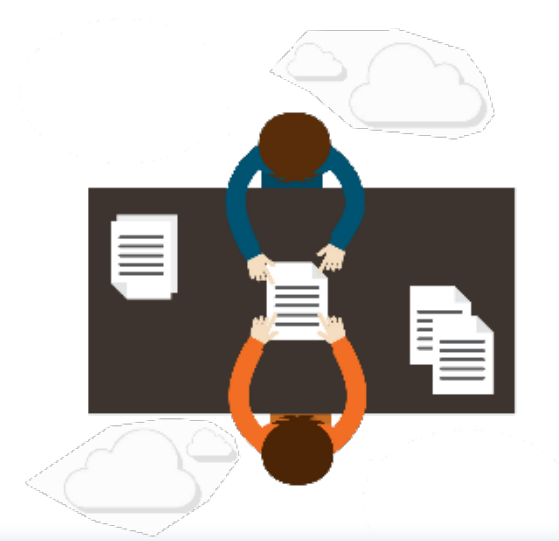
Selección de los participantes

Tutorización y seguimiento



Salud y seguridad de los participantes

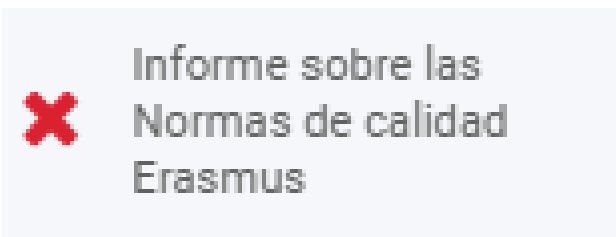
Evaluación de los resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje

Reconocimiento de los resultados de aprendizaje





2 Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Quién ha gestionado los seguros (alumnado y profesorado)?

¿Cómo se ha hecho llegar a los participantes la información de las coberturas?

Si lo has utilizado, ¿cómo has tenido que proceder?



Informe sobre las
Normas de calidad
Erasmus

2

Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



Criterios de selección:

¿Por qué estimas que han sido transparentes?

¿Por qué estimas que han sido justos?

¿Por qué estimas que han sido inclusivos?

✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

2

Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Qué métodos de seguimiento has usado para cada tipo de movilidad?
¿Necesitan alguna mejora?

¿Qué métodos de tutorización has usado para cada tipo de movilidad?
¿Necesitan alguna mejora?

En caso afirmativo, ¿qué propuestas tienes?

✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

2

Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

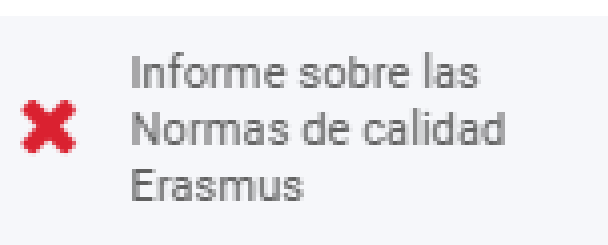


¿Quién ha definido los resultados de aprendizaje de alumnado y profesorado?



¿Cómo se han definido para cada tipo de movilidad?

¿Qué papel han jugado las organizaciones de acogida?



2 Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Cómo y quién ha definido los resultados de aprendizaje?
¿Empresa u organización de acogida / organización de envío?
¿Cuándo se ha acordado?

¿Cómo y quién ha evaluado los resultados de aprendizaje?
¿Empresa u organización de acogida / organización de envío?
¿Cuándo se ha acordado?

¿Qué métodos de reconocimiento de resultados de aprendizaje has utilizado?

¿Qué organización ha expedido el documento?



Informe sobre las
Normas de calidad
Erasmus

¿Has facilitado algún recurso específico para que el alumnado comparta su experiencia con sus compañeros?
¿Y para el profesorado?
¿Y para expertos invitados?

Financiación europea:
¿Se les ha informado?
¿Cómo les has informado?
¿Cuándo les has informado?

3

Difusión de resultados y red E+



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Preguntas a tener en cuenta...

¿Cómo has contribuido a la red de centros europeos? Ejemplo:

- Dando consejo
- Ayudando a otras organizaciones menos experimentadas

¿Cómo se ha valorado y reconocido tu trabajo?
¿Y el de acompañantes y tutores?

¿Qué conclusiones extraes después de evaluar los resultados de aprendizaje alcanzados?
¿Cómo las vas a usar en un futuro?

¿Qué medios de difusión has ofrecido a los participantes para que compartan su experiencia con iguales?

Describe en especial cómo han beneficiado las movilidades a personas que no las realizaron

¿Has adaptado la tutorización a personas con menos oportunidades?

Antes de terminar...



Start submission process

Comenzar el proceso de envío

PDF

All

Red Marks

✓ Acreditación

✓ Estructura del informe

✓ Periodo cubierto en el informe

✓ Resumen de la ejecución

✓ Informe de progreso del Plan Erasmus

✓ Actualización del Plan Erasmus

✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus

✗ Anexos



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Resolución de dudas: 17 de marzo 15:30

Correo de contacto: acreditaciones.fp@erasmusplus.gob.es



Envío del IPA hasta el 10 de abril de 2026



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@erasmusplus.gob.es

#ErasmusPlus

