



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SISTEMA ESPAÑOL  
DE PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN



# WEBINARIO

## OPORTUNIDADES DE MOVILIDAD PARA EL SECTOR DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS – CONVOCATORIA 2026

22 de enero de 2026

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**Educación de Personas Adultas**



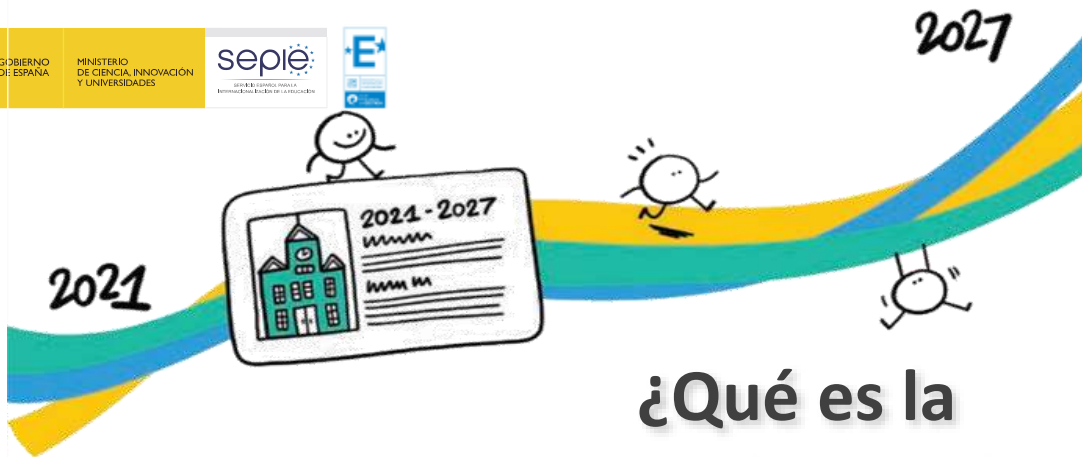
## Índice

1. **Acreditación Erasmus+ para el sector de Educación de Personas Adultas (KA120-ADU).**
2. **Proyectos acreditados para la movilidad de los aprendientes y del personal (KA121-ADU).**

1

# Acreditación Erasmus+ para el sector de Educación de Personas Adultas (KA120-ADU)





## ¿Qué es la acreditación?

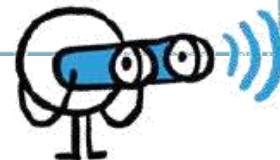
La Acreditación Erasmus es una herramienta para las organizaciones de educación y formación profesionales (EFP), educación escolar y educación de personas adultas que desean abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos.

## Ventajas de tener la acreditación KA120-ADU

Una **financiación estable** para nuevas movilidades cada año.



Poder establecer **objetivos a largo plazo**, sin depender de la concesión de un nuevo proyecto.

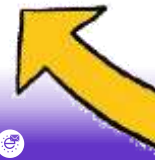


Desarrollar una **estrategia propia**, a la velocidad que mejor se adecúe a los ritmos de la organización.

**Realizar nuevas colaboraciones** internacionales sin necesidad de escribir nuevos proyectos.



Mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje en la institución a través de la **cooperación transfronteriza**.



## Tipos de acreditación



### Organización individual

Una organización solicita una acreditación con su visión a futuro de la internacionalización de su organización a través del plan Erasmus para posteriormente realizar actividades de movilidad para el personal y el alumnado con un KA121.

### Consorcio



- Todos los miembros del consorcio tienen que ser del mismo país.
- Trabajan en un plan Erasmus conjunto y organizan reuniones entre los miembros.
- Solo el coordinador gestiona las consultas con SEPIE.

## ¿Qué significa ser una organización acreditada?

### La **concesión de la acreditación Erasmus KA120**:

- permite a las organizaciones solicitar fondos para actividades de movilidad (KA1) del programa Erasmus+ entre los años 2021-2027 a través de **proyectos acreditados** (KA121).
- confirma que el solicitante ha establecido un plan para ejecutar **actividades de movilidad de alta calidad** en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización.
- Este plan se denomina **Plan Erasmus** y es el elemento clave de la solicitud de acreditación Erasmus.

## El plan Erasmus+

*¿Cómo vais a utilizar la financiación de la Acción Clave 1 para beneficiar a vuestra organización incluyendo a todo su personal y aprendientes, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?*

- El Plan Erasmus es un **plan de mejora de toda de la institución** (organización, profesorado, aprendientes...) a través de la cooperación transfronteriza. Este Plan Erasmus debe vincular las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.
- Debe ser **original, propio y escrito por la propia organización** para dar respuesta a sus necesidades.



## El plan Erasmus+

e Debe abarcar un periodo de 2 a 5 años.

### ¿Qué pasará más allá del 2027?

“En caso de que sea necesario disponer de la acreditación Erasmus para participar en cualquier acción tras el período de programación 2021-2027, el SEPIE podrá prolongar la validez de la acreditación con arreglo a las condiciones definidas por la Comisión Europea. Habida cuenta de esta posibilidad, los solicitantes podrán presentar planes Erasmus de entre dos y cinco años”.



## Claves de éxito de un proyecto Erasmus+



1. Proyecto **realista, cercano, sostenible** y bien **diseñado**.
2. Proyecto con **ambición de transformación**.
3. Cuenta con un **equipo de trabajo comprometido** en el centro.
4. **Presencia y compromiso** del equipo directivo.
5. Cuenta con un protocolo claro de **gestión y un plan de contingencia**.

## Normas de calidad Erasmus+

Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación escolar

I. Principios básicos

II. Buena gestión de las movilidades

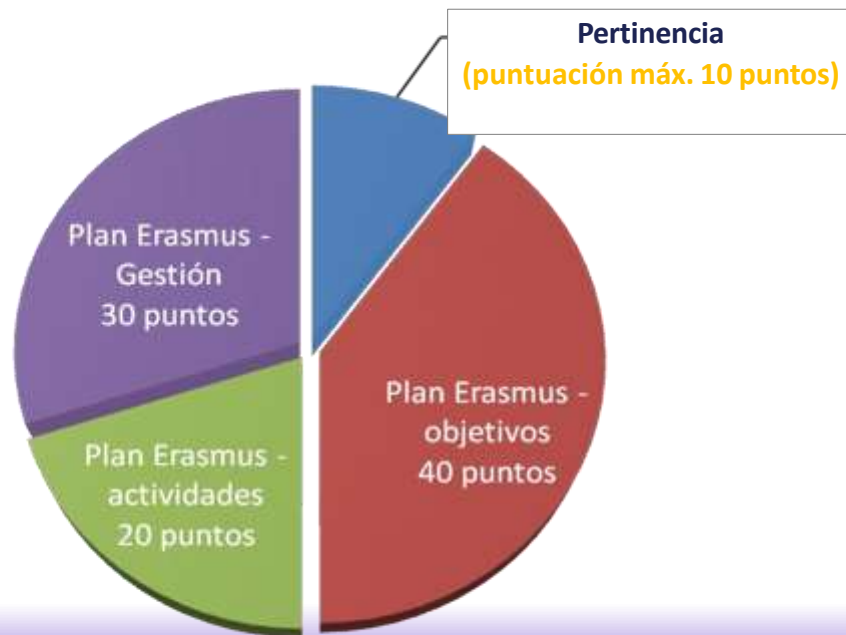
III. Calidad y apoyo a los participantes

IV. Compartir los resultados y los conocimientos



## Criterios de concesión acreditación KA120

### Criterios de calidad



**Puntuación máxima: 100 puntos**

**Umbrales para la concesión:**

- Al menos 70 puntos en total.
- Al menos el 50% en cada criterio.

**¡Importante!** Al haber un número máximo de acreditaciones no siempre basta con superar la puntuación mínima para ser seleccionado

## El formulario de solicitud de acreditación KA120

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por:

Puede filtrar su contenido, pero debe estar  
sesado para poder presentar la solicitud

Estado

Todos Abierto Próximos

Ámbitos

Todos Educación de Personas Adultas  
Formación Profesional  
Educación Escalar Educación Superior  
Juventud Deportes

Acciones clave

Movilidad educativa de las personas

Convocatorias abiertas

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Campo Europeo de Solidaridad. Buscar una organización

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

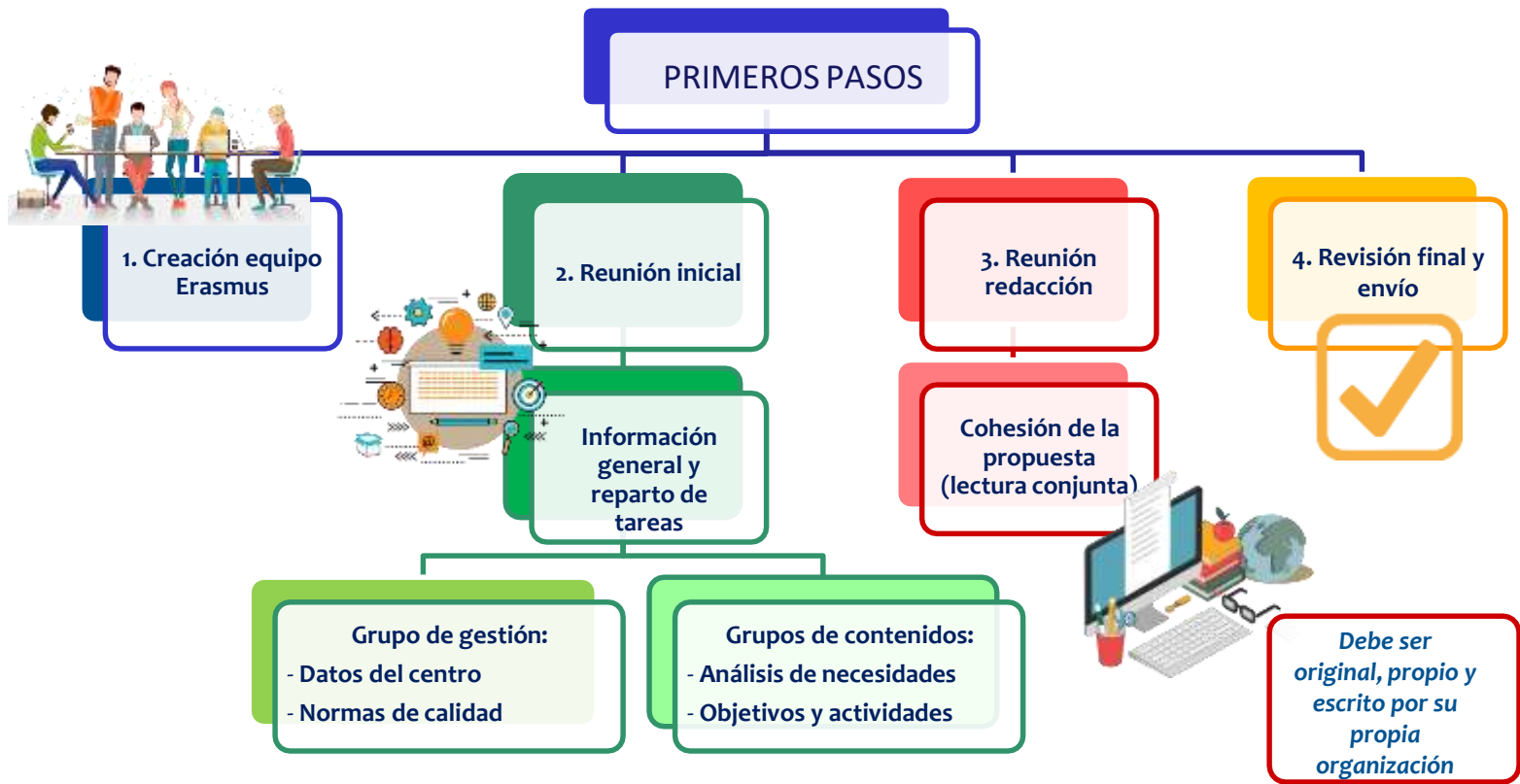
No existen convocatorias abiertas

*Aún no disponible*



**29 de septiembre de 2026 a las  
12:00 del mediodía (CET)**





2

## Proyectos acreditados para la movilidad de los aprendientes y del personal (KA121-ADU)

## Estamos acreditados... ¿qué debo hacer ahora?

Reunir al equipo Erasmus de mi centro para solicitar un proyecto KA121-ADU.

Revisar los objetivos del Plan Erasmus y su temporalización.

Definir un plan de actividades realista para una duración de 15 meses.

Valorar la solicitud de fondos específicos de apoyo a la inclusión y/o costes excepcionales.

Cumplimentar y enviar el formulario de solicitud KA121-ADU.

La acreditación **KA120-ADU** no acredita a toda la institución, solo a sus programas del Sector de **Educación de Personas Adultas**.



Para llevar a cabo proyectos KA121 de Educación Escolar, o Formación Profesional, deberán solicitar las respectivas acreditaciones KA120-SCH o KA120-VET.



## Número de solicitudes

Las organizaciones acreditadas pueden presentar una solicitud por convocatoria anual.

## ¿Quién puede presentar una solicitud?:

Los solicitantes deben contar con una acreditación Erasmus válida en la fecha de inicio del proyecto.



**KA121-ADU**

## ¿Dónde se presentan las solicitudes?:

Las solicitudes deben presentarse ante la AN del país donde esté establecida la organización solicitante.

Información: Guía Erasmus+ 2026 pp. 130-138 (ADU).

**Fecha de comienzo del proyecto:**  
1 de junio del mismo año.

**Solicitud:** formulario en línea.

**Plazo:** **19 de febrero de 2026 a las 12h**  
(mediodía, hora de Bruselas).

## Alcance del proyecto

No hay límite al número de participantes que pueden incluirse en proyectos acreditados.

**Duración del proyecto: 15 meses.**

Si está justificado, los beneficiarios pueden solicitar una prórroga de su proyecto hasta alcanzar una duración total de **24 meses**.



No se indican **destinos** ni **socios**.

No hay **presupuesto** desglosado por partidas (excepto si se prevén costes de inclusión y/o costes excepcionales)

El proyecto es una **declaración de intenciones**, no es un plan de trabajo cerrado.

No hay nota de corte, **todos los centros acreditados que envían su solicitud KA121-ADU reciben fondos**.

Se intentará ajustar la subvención a la solicitud todo lo posible, en función de los **fondos disponibles** y de los **criterios de asignación**.

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2026



This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

**Documentación de apoyo:**

- 🔗 [Formulario comentado](#)
- 🔗 [Guía de solicitud KA121-ADU](#)

# Material de apoyo, recomendaciones y direcciones de contacto.

# Para poder presentar la solicitud correctamente...

Los imprescindibles

Cuenta EU Login

Obtener OID

Certificado digital de persona jurídica\*

Vincular la cuenta de correo electrónico de un usuario a un perfil electrónico gestionado por la Comisión Europea . Se necesitará una doble autenticación a través de un dispositivo móvil.

Es un código de identificación que se obtiene al registrar la organización o centro educativo en el [sistema de registro](#) Todos los documentos relacionados con el proyecto deben ir firmados digitalmente por el representante legal de la organización con certificado de persona jurídica. [Más información en la web de la FNMT](#)

(\*salvo Andalucía, País Vasco y Canarias, donde se presenta certificado personal de persona física + nombramiento actualizado de representante legal).



## ¿Cómo encontrar socios para sus actividades de movilidad?

Antiguos socios, conocidos...

ESEP, escolar: ¡anuncios de calidad!

EPALE, adultos

Plataforma de resultados Erasmus+

Webs de Agencias Nacionales

Ofrecerse en ESEP como centro de acogida.

Grupos en redes sociales



## ¿Cómo acceder a las oportunidades de movilidad Erasmus+?

1

Acogiendo participantes de otro país

2

Uniéndose a un consorcio de movilidad Erasmus existente

3

Proyectos de corta duración para la movilidad (KA122)

4

Proyectos acreditados para la movilidad (KA121)





# Indicaciones técnicas

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	CONSIDERACIONES PREVIAS.....	3
3.	CREAR UNA CUENTA EU LOGIN.....	3
4.	¿CÓMO REGISTRO MI ORGANIZACIÓN EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES (ORS)?.....	7
5.	DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA SUBIR AL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES (ORS).....	12
6.	SOLICITAR UN CERTIFICADO DIGITAL PARA EL REPRESENTANTE LEGAL.....	19
7.	INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD.....	21

## Acceso al documento de Indicaciones Técnicas de la Convocatoria 2026

Documento publicado en la web del SEPIE con información ampliada sobre los aspectos técnicos a tener en cuenta para solicitar un proyecto Erasmus+:





## Guía del programa 2026

**KA121  
ADU**

GUÍA DE SOLICITUD  
Erasmus+ Convocatoria 2026  
KA121-ADU

[Guía de solicitud KA121-ADU](#)

FORMULARIO COMENTADO  
Erasmus+  
Convocatoria 2026

[Formulario comentado KA121-ADU](#)

**KA122  
ADU**

GUÍA DE SOLICITUD  
Erasmus+ Convocatoria 2026  
Movilidad para el aprendizaje  
de las personas  
Acción clave 1 (KA1)

PROYECTOS DE CORTA DURACIÓN PARA  
LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES  
ADULTOS Y PERSONAL DE EDUCACIÓN  
DE PERSONAS ADULTAS  
KA122-ADU

[Guía de solicitud KA122-ADU](#)

FORMULARIO COMENTADO  
Erasmus+  
Convocatoria 2026

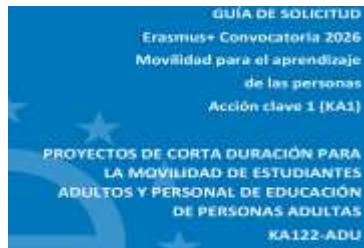
[Formulario comentado KA122-ADU](#)

## Material de apoyo



Se publicarán próximamente en la página web del SEPIE.

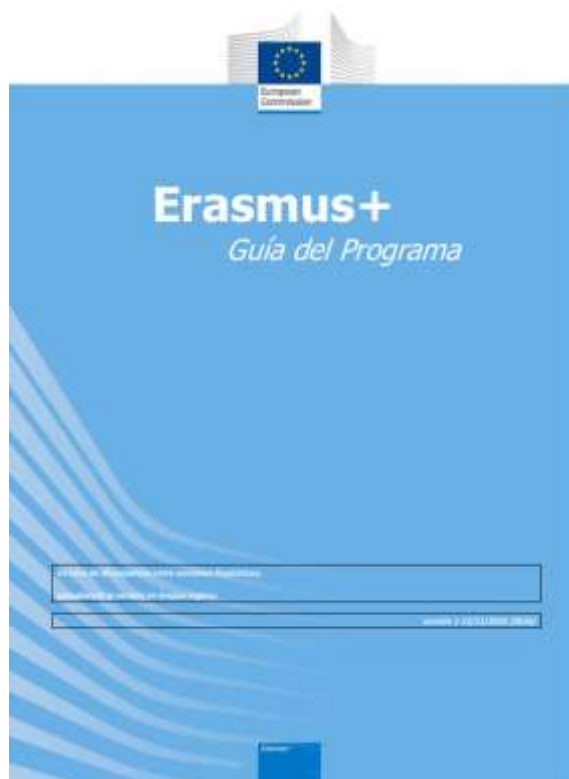
KA120  
ADU



[Guía de solicitud KA120-ADU](#)



[Formulario comentado KA120-ADU](#)



## ¿Cómo leer la guía del Programa?

Breve guía de lectura (versión en español 2026):



-Objetivos, prioridades y características:

• pp. 6 a 16

Acreditaciones (KA120):

• pp. 81 a 89

Movilidad para alumnado y personal de educación de personas adultas (KA121/KA122):

• pp. 139 a 161

Parte D. Glosario de términos:

• pp. 490 a 505

## ¿Tenéis dudas?

Podéis contactar con el SEPIE a través de:

### MUY IMPORTANTE:

En el asunto debe aparecer el **código** de vuestro proyecto y una breve referencia .

El **remite**nte debe ser la **persona de contacto o RL**.

Usar la **dirección de correo adecuada** según la acción hacia la que va dirigida la duda.

-KA120-SCH  
-KA121-SCH

• [acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es)

KA120-ADU  
KA121-ADU

• [acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es)

KA122-SCH

• [movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es)

KA122-ADU

• [movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es)



# ¡Gracias por su atención!