



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

El formulario de solicitud KA121-VET: cómo cumplimentarlo y enviarlo correctamente

Madrid, 26 de enero de 2026

Presentación: José Luis Almero Ballesteros
Asesor Técnico Docente, Unidad de Formación
Profesional, SEPIE.

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional



ÍNDICE

1. Pasos previos a la solicitud de proyectos acreditados KA121-VET.
2. Estructura del formulario KA121-VET.
3. Apartados a cumplimentar del formulario KA121-VET

1

Pasos previos a la solicitud de proyectos acreditados KA121-VET

CARACTERÍSTICAS DEL FORMULARIO KA121-VET

- ✓ Formulario simplificado sin parte narrativa vinculado a la Acreditación Erasmus de FP (KA120): muestra datos (PC y RL)* y objetivos aprobados en la evaluación de la Acreditación y particularmente del Plan Erasmus
- ✓ Contienen enunciados muy detallados y aclaradores: recomendamos seguir instrucciones (personas asociadas de miembros de consorcio) y recordatorios de las normas para las duraciones.
- ✓ La solicitud no muestra el presupuesto calculado sino:
 - Número, tipo de movilidades y duración total → Cálculo posterior por la AN sobre la base de un coste unitario medio/estándar incluyendo apoyo organizativo, viaje, apoyo individual y apoyo lingüístico.
 - Costes reales cuando proceda (4 supuestos costes excepcionales)

DURACIÓN PROYECTO KA121-VET



Duración: 15 meses




Comienzo: 1 junio 2026





Fín: 31 agosto 2027


ACCESO A MENÚS: DOCUMENTOS DE UTILIDAD Y FORMULARIO



Sede Electrónica









GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES




sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN




Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



ESTUDIAR ESPAÑA

MENÚ



TCA "Fostering Well-being and Inclusion through School culture"


El objetivo general de esta TCA es analizar cómo el bienestar escolar, construido día a día mediante la participación activa de toda la comunidad educativa, se relaciona con el aprendizaje y la inclusión. Se celebrará en Porvoo, Finlandia, del 3 al 6 de mayo de 2016.

Fecha de presentación de solicitudes: 26 de enero de 2016.

[Más información](#)


SE

Educación Escolar




Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.




Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.



Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

ACCESO A MENÚS: DOCUMENTOS DE UTILIDAD Y FORMULARIO

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de formación profesional? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de FP está integrado por todas las instituciones vinculadas a los niveles educativos de FP básica, FP de grado medio, Certificados de profesionalidad, Conservatorios profesionales de música y danza, FP continua, Talleres especiales de empleo y otras instituciones que podrá consultar con detalle [aquí](#).

Los centros educativos y otros organismos vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad (KA1) como de cooperación (KA2).

¿Qué oportunidades ofrece Erasmus+ en este sector?



Oportunidades de movilidad
(Acción Clave 1-KA1)



Oportunidades de cooperación
(Acción Clave 2-KA2)

Documentos de interés

[FAQ](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[Carta de Movilidad](#)

[Apoyo lingüístico en línea \(OLS\) - Formación Profesional](#)

[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

[Alianzas para las Competencias Sectoriales](#)

[Plataformas de prácticas](#)

[Semana Europea de la FP](#)

DOCUMENTOS ÚTILES PARA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO KA121-VET

Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional



Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

1 [Indicaciones técnicas para solicitantes](#)

Material de uso del portal EU Login

- [Manual de uso de EU Login](#) 
- [Guías de inicio de sesión en la UE](#) 
- [EU Login: qué es y cómo registrarse](#) (video – duración 5:48) 
- [Gestionar mi cuenta EU Login](#) (video – duración 4:26) 



Cómo acceder a una versión en español:

- Como ayuda para comprender mejor el contenido de la página "Guías de inicio de sesión en la UE" puede utilizarse el botón de selección de idioma en la esquina superior derecha. Si aun así no se mostrara la traducción en algunos apartados, puede utilizarse el traductor automático del menú contextual del navegador, pulsando en cualquier parte de la página web con el botón derecho y seleccionando "Traducir a español".
- Los videos están en inglés pero se puede acceder a una traducción automática al español en los ajustes de YouTube: 1. Activar el botón de subtítulos > 2. Seleccionar en el botón de ajustes: Subtítulos > Inglés (generados automáticamente) > Traducir automáticamente > Español.

DOCUMENTOS ÚTILES PARA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO KA121-VET

Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Material de apoyo

Formularios

2 [Formulario comentado KA121-VET - Convocatoria 2026](#) 16/01/2026

Presentaciones

[Jornada Informativa Erasmus+ en Formación Profesional. Lanzamiento de la convocatoria 2026](#). 18/12/2025

Preguntas frecuentes

3 Información disponible próximamente

Plataformas

- [ESEP - European School Education Platform](#)
- [EPALE: Community of European VET practitioners](#)
- [Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

Otros documentos de interés

- [Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1](#). (traducción de cortesía) 26/02/2024
- [Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1](#). 26/02/2024



¿DÓNDE ESTÁ EL FORMULARIO KA121-VET?

Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Formulario

4

[Enlace al formulario de solicitud](#). Fecha límite: 19/02/2026 12:00:00 (hora de Bruselas)

Aviso importante:

- Se recomienda consultar el Formulario comentado, disponible en la pestaña Material de apoyo. Este documento ofrece orientaciones clave para cumplimentar correctamente el formulario online oficial con contenido relevante para presentar una buena solicitud.
- Como ayuda para comprender mejor el contenido de las secciones, puede utilizarse el traductor automático del menú contextual del navegador, pulsando en cualquier parte de la página web con el botón derecho y seleccionando "Traducir".

FILTROS PARA ACCEDER AL FORMULARIO KA121-VET

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECT MANAGEME...

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

presentar la solicitud

Estado

TodosAbiertoPróximo

Ámbitos

Todos

Educación de Personas Adultas

Formación Profesional

FILTROS PARA ACCEDER AL FORMULARIO KA121-VET

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)

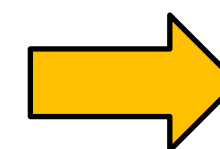
Convocatoria 2026



Esta acción apoya a los proveedores de formación profesional (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad formativa para estudiantes y personal de FP. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus válida en el ámbito de la FP.

Fecha límite: 19/02/2026 12:00:00 (Hora de Bruselas)

59 días de plazo!



Solicitar



ANTES DE COMENZAR LA SOLICITUD ES NECESARIO...

Disponer de EU
LOGIN (personal/institución)

1

EU Login
One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID de la institución

2



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Certificado Digital
del representante legal

3

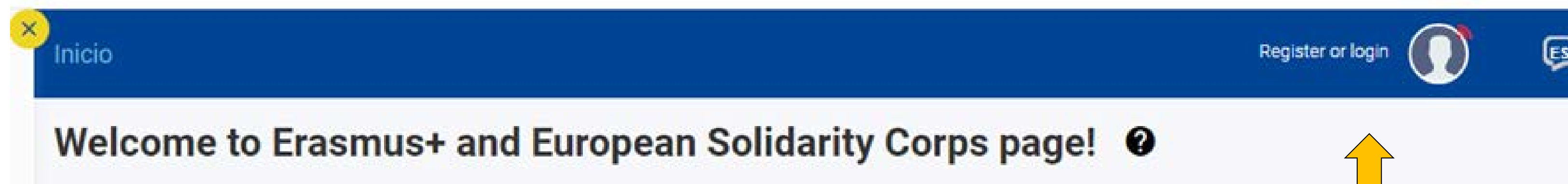


<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>



AJUSTE DEL IDIOMA Y LOGIN

Escoger el idioma



Autenticarse con su
cuenta EU Login

VERY IMPORTANT

CREACIÓN Y BORRADOR DEL FORMULARIO KA121-VET

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

ES

Accessibility

Mis solicitudes

Búsqueda y filtro

Filtro activo ?

Nombre del fil... Acciones

Actualmente no está usando ningún filtro activo

Buscar ?

Buscar...

Agencia Nacional

Agencia Nacional

Resultados de la búsqueda
4 results found

Última modificación

Criterios seleccionados: Todos los programas 2026 Todas las rondas

Restablecer todos

ID del formulario : KA121-VET-B71208A8

Programa : Erasmus+ -
Convocatoria : 2026 - Ronda :
Ronda 1 - Tipo de acción :
Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)

28 días de plazo!

BORRADOR No enviado 0 % Acciones

2

Estructura del Formulario KA121-VET










MENÚ DEL FORMULARIO KA121-VET

Menú de contenidos

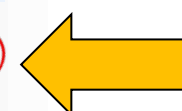


Todos

Marcas rojas

	Accreditation	
	Participating organisations	1 
	Erasmus Plan	
	Activities	1
	Anexos	0
	Application conditions	
	Compartir	0
	Histórico de envíos	0

Información solicitada en los diferentes subapartados de cada sección y la que ya se ha cumplimentado.



Pulsar para desplegar subapartados

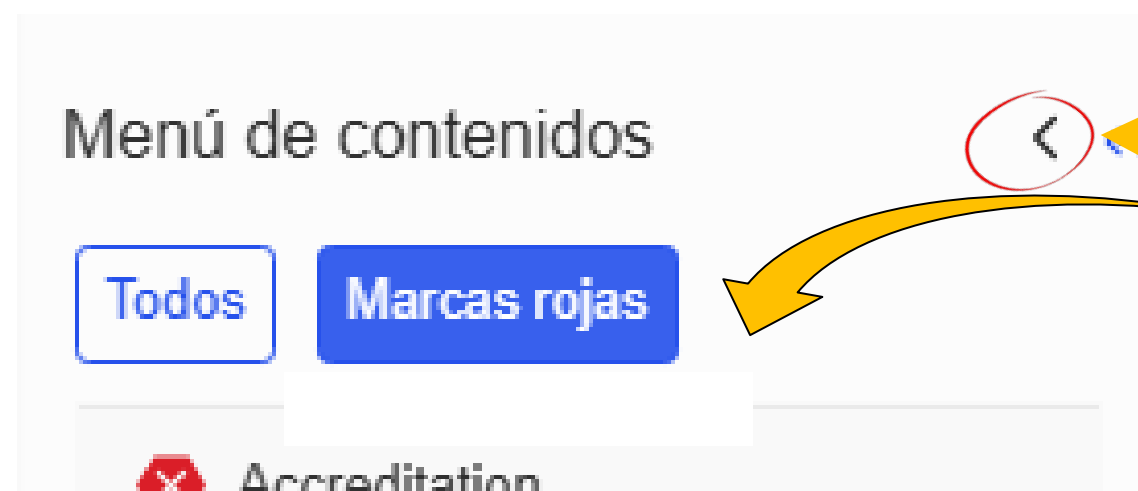


El aspa indica que dicho apartado está por cumplimentar



El tic verde indica que el apartado está cumplimentado

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET



Se puede pulsar en la flecha lateral al lado del título para hacer desaparecer este menú: recomendable para ver mejor los datos del propio formulario.

Pulsar sobre el botón de “Marcas rojas” para ir directamente a las secciones en las que algún campo está sin cumplimentar (algunos campos no llevan *, pero se han de cumplimentar igualmente).

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Accreditation
- Participating organisa... 1
- Eprojectconsult - Istituto Europ...
- Erasmus Plan
- Activities 1
- Anexos 0
- Application conditions
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0**

Histórico de envíos 0 ?

0 elemento(s) encontrado(s)

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir *

@hotmail.com

Seleccionar permisos *

Seleccione...

Seleccione...

Leer

Leer / Escribir

Leer / Escribir / Enviar

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancel Ok



¡Se recomienda no compartir!

3

Apartados a cumplimentar en el formulario KA121-VET

ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

✓ Acreditación ?

¡Bienvenido al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus!

Para empezar, rellena tu ID de organización (OID). Su código de acreditación y otra información se recuperarán automáticamente.

OID *

Código de acreditación

2021-1-ES01-KA120-VET-0000

Campo de aplicación

Formación Profesional

Tipo de acreditación

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Introducir OID de tu institución

✓ El ID de organización se ha identificado correctamente. Los datos sobre su organización y acreditación se han rellenado previamente en el formulario (en esta sección y en todas las demás secciones).

Agencia nacional de la organización solicitante

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para rellenar el formulario

Español

Fecha de inicio del acuerdo de subvención *

01/06/2025

Duración del acuerdo de subvención (en meses)

15

Fecha de finalización del acuerdo de subvención *

31/08/2026

ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

✓ Accreditation ?

Content menu ▾



Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

Field of application

Formación Profesional

Accreditation code

2025-1-ES01-KA120-VET-0001

Accreditation type

Accreditación para coordinador de un consorcio de movilidad



⚠ Your accreditation application has not yet been formally approved. If you expect to be accredited, you can submit this form with your funding request. Once your accreditation is approved, the funding request will be processed by your National Agency. In case your accreditation application is not approved, the funding request will not be considered.

<https://sepie.es/convocatoria/2025/resoluciones.html#25>

ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Organizaciones participantes
1
?
Desplazarse hasta
← → ×

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
E10355145		España	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Representante legal firmando la Declaración de Honor 1

La Declaración de Honor adjunta a su solicitud debe estar firmada por el representante legal de su organización. El representante legal es la persona con poder para representar a su organización en acuerdos y contratos legales. Por favor, asegúrate de indicar el mismo representante legal que declaraste en tu acreditación Erasmus y en los documentos estatutarios de tu organización.

Para la comunicación sobre su solicitud, la Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su coordinador Erasmus y de cualquier otra persona de contacto incluida en su acreditación.

Si necesitas actualizar la información declarada en tu acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, ponte en contacto con tu Agencia Nacional.

Nombre *

Este campo es obligatorio.

Apellido *

Este campo es obligatorio.

+ Agregar Representante Legal



Si se ha producido un cambio en relación con los datos registrados en su Acreditación, deberá solicitar el cambio de datos del representante legal de la Acreditación en el portal Ulises.

Indicar nombre y apellidos del Representante Legal.

ORGANIZACIONES DE APOYO

Participating organisations 1 ? Desplazarse hasta

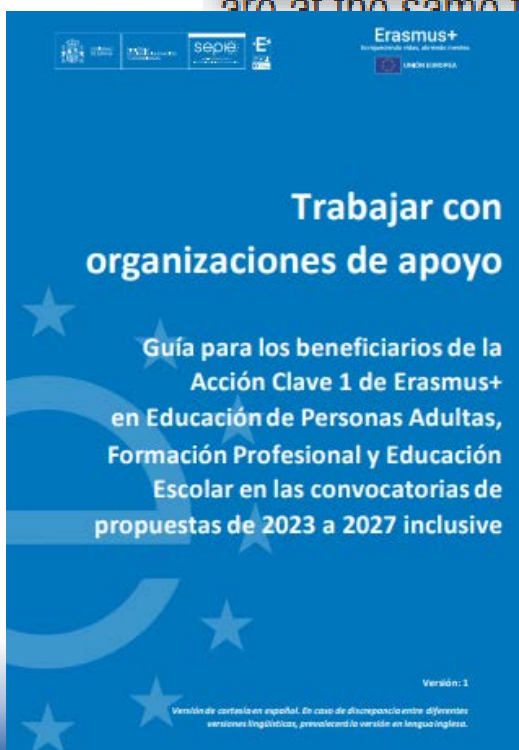
My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Sí

Seleccione...

Sí

No



If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to amend your grant agreement.

+ Agregar organización de apoyo

Una organización de apoyo es una organización que ayuda a su organización en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto que no están relacionados con las tareas fundamentales del proyecto (tal y como se definen en el Normas de calidad Erasmus).

ORGANIZACIONES DE APOYO

Participating organisations 2 ?

Desplazarse hasta ▾

Menú de contenidos ▾



implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

Organisation ID *

Legal name

Country

Actions

España



+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious breach of Erasmus+ rules and quality standards, and may lead to reduction of the project grant, termination of the project, or further consequences for accredited beneficiaries. *

Seleccione... *Seleccionar las tareas de las que se va a encarar del menú desplegable*

Assisting with logistics (e.g. travel, insurance, accommodation). Travel operators and agencies are not supporting organisations in this meaning

Proposing hosting organisations abroad (but not deciding on them)

Assisting with preparation, training or on-arrival orientation for participants

Assisting in the provision of 24/7 emergency contact line for participants (in addition to sending and hosting organisations' in-house contacts defined by the quality standards)

☒ I confirm that only the tasks indicated above will be delegated to supporting organisations.

☒ I have read and understand the rules on core project tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards.

☒ I confirm that the declared supporting organisations have been selected in compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.

☒ I understand and accept that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with these rules.

CONSORCIOS

✕ Organizaciones participantes 1 ? Desplazarse hasta ↩ → ✕

Consortio 0

Por favor, defina la lista completa de organizaciones miembros de su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deben tener un número OID y deben ser del mismo país que su propia organización. La lista de miembros será válida durante la vigencia de su acuerdo de subvención. Durante el período de ejecución del acuerdo de subvención, los cambios en la composición del consorcio solo pueden realizarse mediante una solicitud formal a su agencia nacional. Sin embargo, cada vez que solicites un nuevo convenio de subvención, puedes decidir tú mismo si deseas modificar la lista de los miembros de tu consorcio, siempre y cuando te mantengas dentro del marco general definido por tu Plan Erasmus. Si ya has tenido un acuerdo de subvención con tu consorcio en 2021, puedes cargar el listado anterior para que te sea más fácil completar este apartado.

0 Miembros del consorcio encontrados

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
✕ Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.			




+ Cargar la lista anterior de miembros del consorcio + Agregar un miembro del consorcio



Utilizar este botón para cargar la lista de socios del KA121-VET anterior.

CONSORCIOS

5 Miembros del consorcio encontrados

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
E	* IES	España	  
E	* IES		

Organizaciones participantes

[Consortio - IES LAS (E10 ES)

Perfil

Tipo de organización *

Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)

Personas asociadas



Por favor, complete esta información sobre las personas clave en la organización miembro del consorcio.


El **representante legal** es la persona con autorización para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de las actividades del proyecto. También puede agregar otras personas de contacto.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las Personas Asociadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

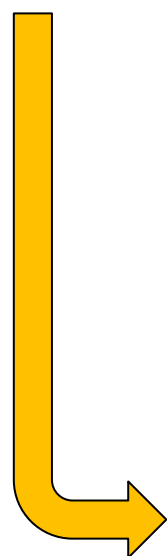
  Tienes que elegir una persona de contacto principal.

 Es necesario incluir al representante legal de la organización

+ Agregar persona asociada

CONSORCIOS

+ Agregar persona asociada



Incompleto

Título	Carga
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
Apellidos *	Nombre *
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
Este campo es obligatorio.	Este campo es obligatorio.
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
<div> </div> <input type="text" value="Proporcione un número de teléfono válido con el código de país"/>	<input type="text" value="Integro..."/>
Este campo es obligatorio.	Este campo es obligatorio.
<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Persona de contacto principal

1





2

OBJETIVOS DEL PLAN ERASMUS



Volcado de los objetivos que han sido aprobados para la acreditación KA-120-VET.

Las actividades solicitadas sirven para ir consiguiendo paulatinamente estos objetivos.


Erasmus Plan


The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.

Objectives	
Objective 1	Internacionalizar...
Objective 2	Fomentar...
Objective 3	Impulsar...
Objective 4	Mejorar...

TIPOS DE ACTIVIDADES: ESTUDIANTES

Movilidad de corta duración (de 10 a 89 días)

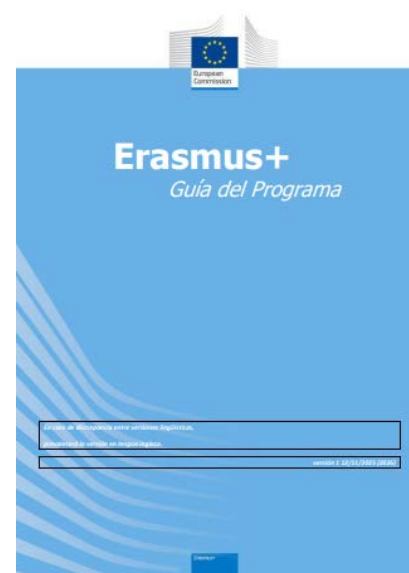
Movilidad de larga duración (de 90 a 365 días)

Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP (de 1 a 10 días)

Movilidad en grupo de estudiantes de FP (de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de FP por grupo)

✓ Los recién titulados de FP pueden realizar la movilidad hasta 12 meses tras la fecha de su titulación (la selección ha de realizarse antes de que titulen).


✓ Los titulados de Grado Medio solo podrán realizar una movilidad como recién titulado antes de empezar el curso de Grado Superior.



Guía E+
Págs: 96-99

EJEMPLO PRÁCTICO 1: ESTUDIANTES CORTA DURACIÓN


1 Activity types



Average duration must be within the limits defined by Programme Guide (between 2 and 89 days).

Switch to average duration

+ Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Movilidad de corta ...	8	250	31,25	2	0	0	0	 20%
Total	8	250	31,25	2	0	0	0	


1 Activity types

Switch to total duration


+ Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Movilidad de corta ...	8	250	31,25	2	0	0	0	
Total	8	250	31,25	2	0	0	0	

EJEMPLO PRÁCTICO 1: ESTUDIANTES CORTA DURACIÓN



The total duration of stay for accompanying persons is very long in comparison to that of participants. Please double-check that you have not made an error in your request



Average duration must be within the limits defined by Programme Guide (between 1 and 60 days).


Activity type	Number of accompanying persons ?	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Movilidad de corta duración d...	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="30,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Total	2	60	30,00	0	1

Activity types

Activity type	Number of accompanying persons ?	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Movilidad de corta duración d...	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="30,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Total	2	60	30,00	0	1

EJEMPLO PRÁCTICO 2: ESTUDIANTES GRUPO



1 Activity types



Average duration must be within the limits defined by Programme Guide (between 2 and 30 days).

Switch to average duration


Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Movilidad en grupo...	6	30	5,00	3	2	6	0	 
Total	6	30	5,00	3	2	6	0	

1 Activity types

Switch to total duration

Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Movilidad en grupo...	6	30	5,00	3	2	6	0	
Total	6	30	5,00	3	2	6	0	

EJEMPLO PRÁCTICO 2: ESTUDIANTES GRUPO

1 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons ?	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Movilidad en grupo de estudi...	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Total	1	30	30,00	0	1



! Learners in group mobility must be accompanied by educators.

1 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons ?	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Movilidad en grupo de estudi...	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Total	1	30	30,00	0	1

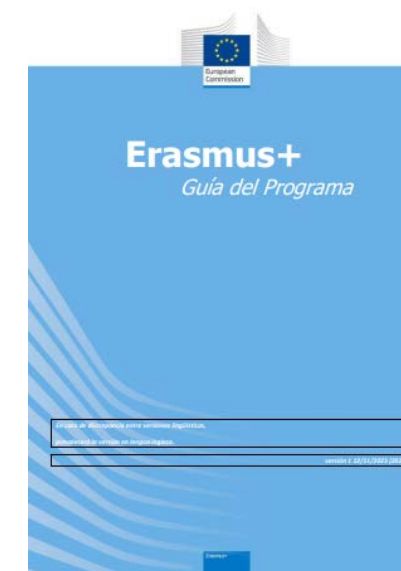
TIPOS DE ACTIVIDADES: PERSONAL



Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)

Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)

Cursos y formación (de 2 a 10 días)



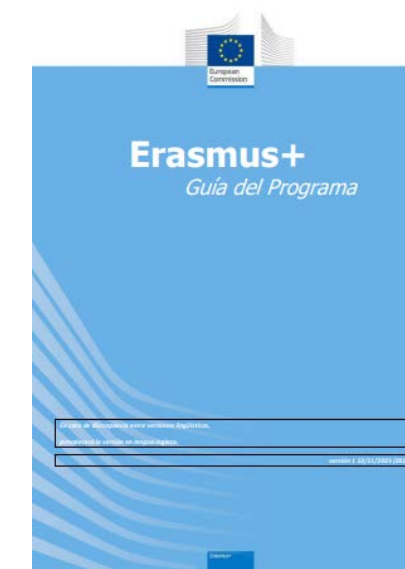
Guía E+
Págs: 94-96

TIPOS DE ACTIVIDADES: OTRAS ACTIVIDADES



Expertos invitados (de 2 a 60 días)


Profesorado en formación (de 10 a 365 días)



Guía E+
Págs: 99-101

EJEMPLO PRÁCTICO 4: EXPERTOS INVITADOS




1 Activity types



Average duration must be within the limits defined by Programme Guide (between 2 and 60 days).

Switch to average duration


Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Expertos invitados	2	60	30,00	0	0	0	0	  
Total	2	60	30,00	0	0	0	0	

1 Activity types

Switch to total duration

Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Acciones
Expertos invitados	2	60	30,00	0	0	0	0	
Total	2	60	30,00	0	0	0	0	

PARA ALGUNAS SOLICITUDES HAY QUE JUSTIFICAR...

AVISO IMPORTANTE

Podrá aparecer alguno de estos campos mostrados a continuación, según los datos que haya indicado para las movilidades, los cuales deberán ser justificados:

Para las actividades de movilidad individual de los estudiantes, ha solicitado un gran número de acompañantes en comparación con el número de participantes. Explique su solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

1000

Justificar en caso de solicitar un número alto de acompañantes para movilidades de estudiantes

Ha solicitado acompañantes para actividades de movilidad del personal, expertos invitados o profesores y educadores en formación. Explique los motivos de esta solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

1000

Justificar en caso de solicitar acompañantes para movilidades de personal, de expertos invitados o de Profesores acogidos en formación

Para algunas de las actividades de movilidad, ha solicitado un gran número de personas en visitas preparatorias en comparación con el número de participantes. Justifique la necesidad de un número tan elevado de personas en visitas preparatorias. *

1000

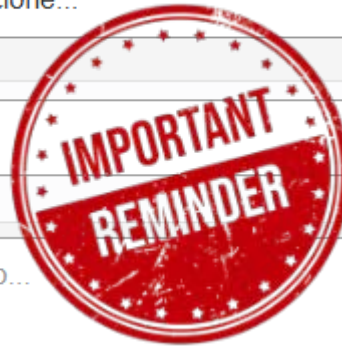
Justificar en caso de solicitar un número alto de personas en visitas preparatorias

ACTIVIDADES: COSTES REALES

Actividades 1 ?

Desplazarse hasta

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de coste *	Seleccione...	
Tipo de actividad *	Seleccione...	
Número estimado de participantes que necesitan apoyo *		
Descripción y justificación *	Íntegro...	
Coste estimado (EUR) *		Total para todos los participantes
Tasa de apoyo (%) *		



Costes excepcionales por gastos de viaje elevados.
Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada
Apoyo a la inclusión de los participantes.
Costes excepcionales para garantía financiera.

ACTIVIDADES: RESUMEN

- ✓ Se piden datos estimativos / orientativos consolidados para cada tipo de actividad seleccionada (no se puede seleccionar 2 veces el mismo tipo de actividad).
- ✓ No se solicita presupuesto sino nº de participantes en cada tipo de actividad que haya elegido y las características de las movilidades: si los participantes llevan acompañante, si se prevé una visita preparatoria, si hay participantes con menos oportunidades, si se realizarán movilidades combinadas, en movilidades internacionales y si planean utilizar medios de transporte ecológicos...
- ✓ El presupuesto se calculará posteriormente al envío de la solicitud. La Agencia Nacional utilizará calculadoras facilitadas por la CE, siguiendo los criterios publicados en el documento Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus del ámbito de la FP publicado en la sección Convocatoria> Documentos de interés próximamente disponible en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA121VET>

Anexos

Anexos
0
?

Desplazarse hasta

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Descargar la declaración responsable

Añadir la declaración responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
0 documentos encontrados		



Es recomendable descargar la Declaración Responsable al final (comprobar antes de firmar)

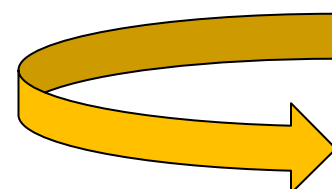
1

2

Subir Declaración Responsable



En caso de consorcio



Formulario de adhesión

Descargue los formularios de adhesión, y, posteriormente, cárguelos firmados por los representantes legales correspondientes. Puede anexar un máximo de 90 documentos.

Los formularios de adhesión han de proporcionarse con anterioridad a la firma del convenio.

Descargar formulario de adhesión en formato Zip

0 documentos encontrados

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Acciones



Añadir formularios de adhesión

CONDICIONES PARA LEER Y ACEPTAR ANTES DEL ENVÍO

EU values ← Valores europeos

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.



I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights



I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

CONDICIONES PARA LEER Y ACEPTAR ANTES DEL ENVÍO

EU sanctions and restrictive measures ← Medidas restrictivas y sanciones de la UE

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.


☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR: 

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

CONDICIONES PARA LEER Y ACEPTAR ANTES DEL ENVÍO


[Protection of personal data and other acknowledgments](#) ← Protección de datos personal y otros reconocimientos


Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) 

- ☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

[Pre-submission checklist](#) ← Lista de verificación antes de enviar la solicitud

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#) 
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
- ☒ It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)  (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Envío de la propuesta

[Home](#) > [All Applications](#) > Application - Form ID: KA121-VET-

Application - Form ID: KA121-VET-

Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2026** - Tipo de acción : **Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)**

Instrucciones

Enviar

PDF

28
días
de
plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización:
0%

Envío de la propuesta

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario:

ID del envío: 1600352

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica):

De acuerdo

Correo nuevo

⚠ Su experiencia de inicio de sesión está cambiando You'll stay signed in unless you use private browsing or explicitly sign out. [Aprender más](#)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Presentación de una solicitud Erasmus+ (ID: KA1)

Traducción proporcionada en español

Se ha enviado una solicitud Erasmus+ que involucra a su organización (CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA) con los datos que se indican a continuación.

Recibe usted esta notificación porque ha sido identificado como el representante legal o la persona de contacto de su organización.

Si su organización no participa en esta solicitud o cree que ha recibido este mensaje por error, contacte con la Agencia Nacional identificada más abajo. Los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales están disponibles aquí: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_es

Información de la solicitud

Título del proyecto: Abriendo mentes

Identificación del formulario:

Acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional ☐ -VET)

Convocatoria de propuestas: 2025

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Organización coordinadora de la solicitud

Nombres largos: CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA

Favoritos

- Categoría amarilla

Carpetas

- Bandeja de entr... 4433
- Correo no deseado 20
- Borradores 151
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Archivo
- Notas

Recibiréis un correo de confirmación de envío del formulario de solicitud

Convocatoria 2026



Se recuerda que el plazo de presentación de solicitudes KA121-VET finaliza el 19 de febrero de 2026 a las 12:00 (hora Peninsular).



La organización solicitante ha de revisar la solicitud y es 100 % responsable de lo que haya cumplimentado y enviado.

¡Gracias por su atención!