



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADAS ERASMUS+ 2026

SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE MOVILIDAD KA122-SCH Y KA122-ADU
CONVOCATORIAS ERASMUS+ 2024 Y 2025

Madrid, 4 de marzo de 2026

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



Índice

1. EU Login.
2. ORS y actualización de datos.
3. Funcionalidades del portal Ulises.
4. Ulises: Cambio de datos del RL y/o personas de contacto del proyecto.
5. Ulises: Cambio de cuenta bancaria en Ulises y en ORS.
6. Ulises: Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto.

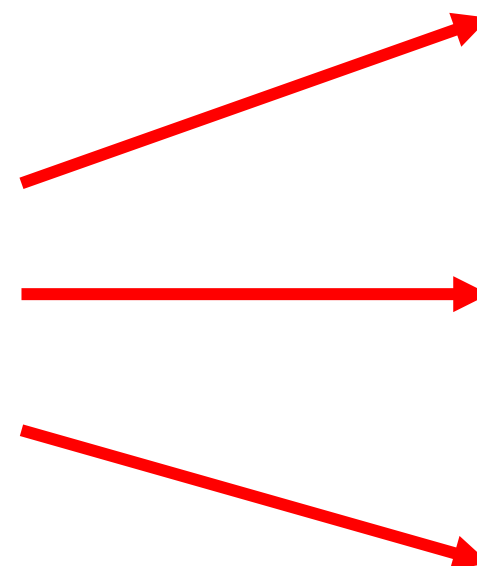
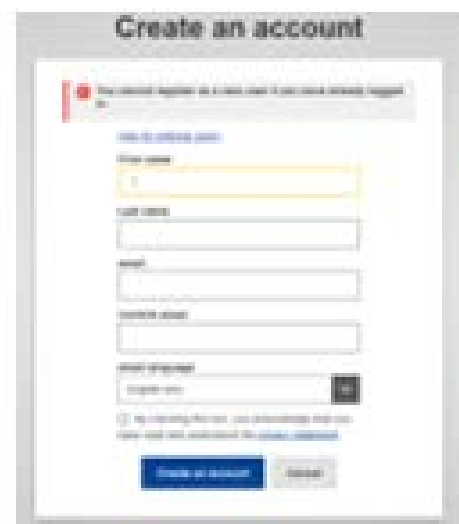
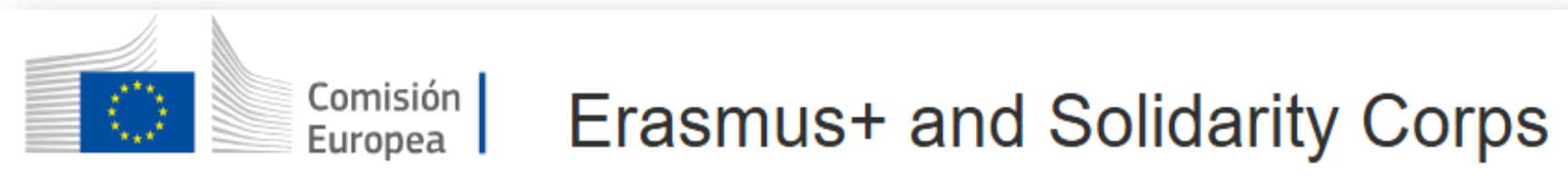
Índice

7. **Ulises: Cambio de nombre legal de la institución en Ulises y en ORS.**
8. **Ulises: Cambio de NIF en Ulises y en ORS.**
9. **Ulises: Modificación restricciones en transferencias presupuestarias.**
10. **Ulises: Fuerza mayor en Ulises y en BM.**
11. **Ulises: Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades**
12. **Acceso a BM.**

1

EU Login

EU Login



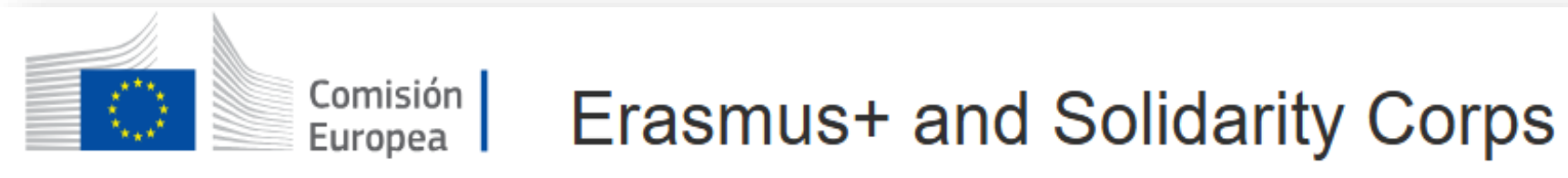
ORS

BM

Otras: ESEP,
EPAL, PRP+,
EU Login...



EU Login



Implantación, por parte de la Comisión Europea, del sistema MFA desde el pasado 1 de octubre de 2025



EU Login



Comisión
Europea

Erasmus+ and Solidarity Corps



Este sitio web utiliza cookies. [Haz clic aquí para saber más.](#)

Cierra este mensaje X

Inicio de sesión en EU

Una cuenta, muchos servicios de la UE



Inglés (en)



[Nueva contraseña](#)

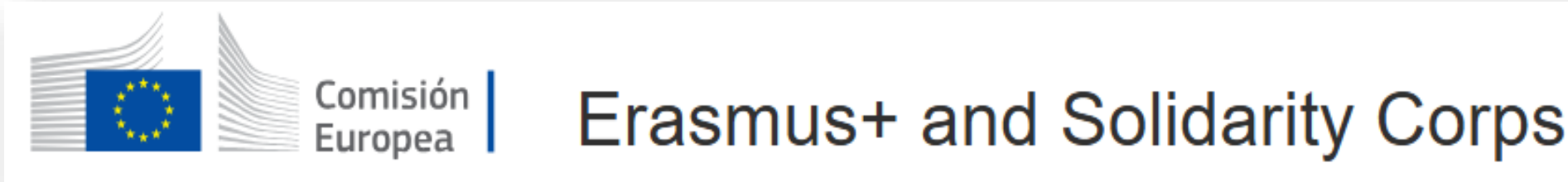
Iniciar sesión

Cierre de sesión



Has cerrado sesión en el inicio de sesión de la UE.

EU Login



Este sitio web utiliza cookies. [Haz clic aquí para saber más.](#) Cierra este mensaje X

Inicio de sesión en EU
Una cuenta, muchos servicios de la UE

Inglés (en) ▼

Iniciar sesión para continuar

Bienvenido de nuevo
(Externo)

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo diferente?](#)

Elige tu método de verificación

Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión en la UE
Utiliza tu aplicación móvil de acceso a la UE registrada para verificar tu identidad.

Iniciar sesión

Inicia sesión para continuar

Bienvenido

Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE
Utiliza tu aplicación móvil EU Login registrada para verificar su identidad.

Código QR de la aplicación móvil EU Login
Genere una contraseña de un solo uso con la aplicación móvil EU Login.

Señal
Utilice un token MASCOT para generar una contraseña de un solo uso para iniciar sesión.

EU Login



Comisión
Europea

Erasmus+ and Solidarity Corps



Awaiting confirmation of device

We have sent a request to your mobile device.

1. Open the EU Login Mobile App.
Wait for the app to display pending authentication requests.
2. Press Continue.
3. Confirm using your PIN code or use biometric authentication.

In earlier versions of the app, step 1 can be done by accepting the notification.

Cancel



EU Login



Comisión Europea

Erasmus+ and Solidarity Corps



Inicio de sesión en EU
Una cuenta, muchos servicios de la UE



Inglés (en)



Inicio de sesión exitoso

 Ahora has iniciado sesión en EU Login.

Para detener el inicio de sesión automático único, haz clic [en cerrar sesión](#) o cierra todas las ventanas del navegador.

(External)

[Change password](#)

[My Account](#)

[Logout](#)

EU Login



Comisión
Europea

Erasmus+ and Solidarity Corps



Mi cuenta



Detalles de mi cuenta



Configurar mi cuenta



Elimina mi cuenta



Gestionar mis
dispositivos móviles



Gestionar mis
Plataformas de
Confianza y Claves de
Seguridad



Gestionar mis eIDs



Borrar todos mis
dispositivos y eID
(PÁNICO)



Mostrar mis sesiones
Puedes ver las sesiones abiertas
para las solicitudes visitadas.



EU Login



Nombre de usuario	
Dominio	
Identificador único en la Comisión (uid)	
Inicio de sesión más reciente	
Inicio de sesión anterior	
Cuenta creada	
Nombre	
Lenguaje preferido por correo electrónico	
Correo electrónico	
Última vez que cambió la contraseña	
La contraseña expira (según lo definido por la política vigente actualmente)	
Último restablecimiento de contraseña	
Última solicitud de restablecimiento de contraseña	
Número de buenas entradas	
Número de accesos defectuosos	
Última hora de desbloqueo	
Último fallo de autenticación	
Membresía de grupo	
Número(s) de teléfono móvil	
Dispositivo(s) móvil(es)	
Número(s) de serie DigiPass	[]
Llave(s) de seguridad	[]



EU Login



Comisión Europea

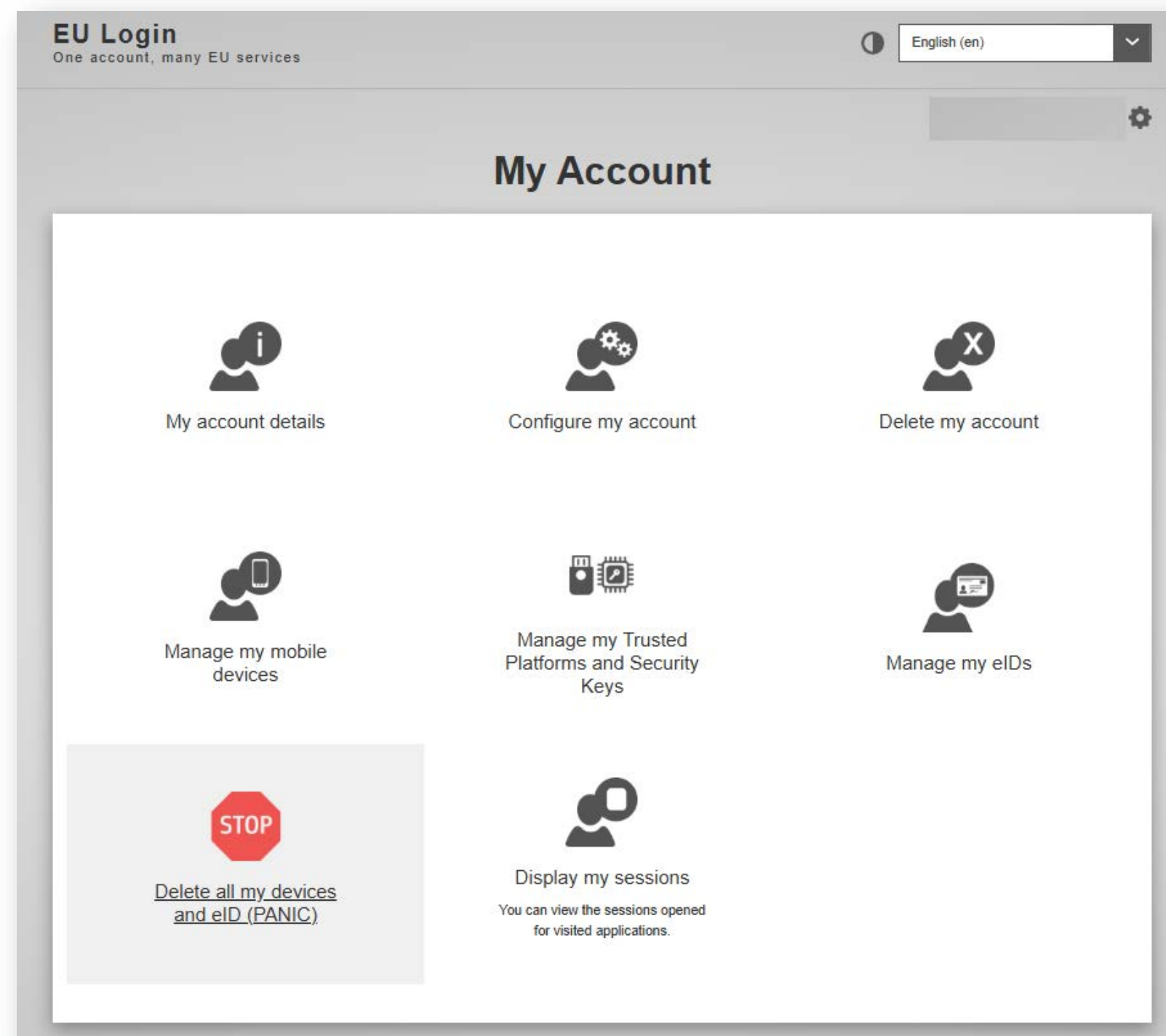
Erasmus+ and Solidarity Corps

Desde el SEPIE recomendamos:

- 1) Representante legal con cuenta institucional o corporativa:
 - 106578820.iesjovellanos@...
 - iesjovellanos.erasmus@gmail.com
- 2) Coordinador/a con cuenta personal o corporativa:
 - margaritaht.erasmus@gmail.com
- 3) Otros miembros del equipo Erasmus con cuenta personal o corporativa:
 - ...@gmail.com



EU Login



2

ORS y actualización de datos

Acceso a ORS

ORS Documents templates in old format >

Starting with call 2026, all informal groups of young people (natural persons) must also upload the ORS Registration Form for Informal Groups, available here. >

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

ES

Accessibility

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Legal name () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) on the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal status

☐ a natural person

☐ sme

Official language *

Acceso a ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations**

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- Organisation data**
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone (natural or legal persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information [here](#).

Legal Name (Original Language) * Legal Name (Original Language)

Legal name (English) Legal name (English)

Legal status

- ☐ International organisation
- ☐ a natural person ☐ a legal person
- ☐ sme

Cambios y actualización de datos en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
APPLICATIONS
PROJECTS
SUPPORT

Edit My Organisation

Organisation
Legal Name (Original Language)
Legal name (English)
PIC
VAT number

Legal form :
Establishment/registration country : Spain

Last modification date : 20/10/2025 10:53:26 (Brussels time)
Last modified by :

Waiting For Na Certification

Update

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (3)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Organisation data

☐ a natural person ☒ a legal person

☐ private entity ☒ public body

☒ non-profit ☐ for profit

☐ sme

Official language : Spanish

Establishment/registration country : Spain

Region

Legal form

VAT number

☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Cambios y actualización de datos en ORS

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 3

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Legal address

The data contained in the highlighted fields below () are public. more information here [Privacy Statement](#).

Street name and number *

City *

Postal code *

Main phone *

Organisation Email

Secondary phone

Website

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 3

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Organisation Contact Person

!

Position in the organisation *

Professional e-mail *

Use organisation phones?

Main phone *

Use organisation address?

Street name and number *

Country *

Region

City *

Postal code *

Cambios y actualización de datos en ORS



Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ **Users** 3

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Users

3 Authorised Users

Add new authorised user

Search filter ...

Name ↓↑	Email ↓↑	Role ↓↑	Creation date/time (Brussels time) ↓↑	Actions
		Authorised User	03/12/2024 09:48:37	
		Authorised User	06/09/2025 11:56:57	
		Authorised User	20/10/2025 10:53:25	

Items per page: 10
Showing range 1–3 from 3

Cambios y actualización de datos en ORS



Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 3

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Documents

0 Documents [0 B]

+ Add document

Please upload any relevant documents here. For the Legal Entity and Bank Account document, please find the template [here](#). Informal groups of young people (natural persons) must also upload the ORS Registration Form for Informal Groups, available [here](#).



3

Funcionalidades del portal Ulises

Acceso al portal Ulises

← ↻ https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/



Ulises es la plataforma de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de Ulises se gestionan los programas Erasmus+ para el período 2021-2027.

Email facilitado en el momento de la solicitud.
No confundir con EU Login, ORS, etc.

Introduzca su e-mail

Acceder

CONSEJO...

Utilizar siempre el mismo email para evitar tener en herramientas de la Comisión Europea (BM, EU Login, ORS...) una dirección diferente, lo cual nos lleva a errores y problemas de acceso

Ejemplo de error:

- 1) 2022: iesjovellanos.erasmus@gmail.com
- 2) 2024: iesjovellanos@gmail.com
- 3) 2025: iesjovellanos.erasmus@gmail.com

Funcionalidades del portal Ulises

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

ulises
PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+

Bienvenido

REGISTRO ELECTRÓNICO

AYUDA/PLANTILLAS

VALIDE ULISES

Solo podremos ver los proyectos que están asociados al email con el que hemos accedido

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

PROYECTO	INSTITUCIÓN	TIPO DE INSTITUCIÓN	ETAPA	CONTACTO SEPIE	DURACIÓN	REPRESENTANTE LEGAL	CONTACTOS	OBSERVACIONES
		Pública	-	movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es	18 meses			

Funcionalidades del portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, SEPIE, and the Erasmus+ program. Below the logos, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and a user profile icon. The main content area features five large buttons: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES (highlighted with a red border), REGISTRO ELECTRÓNICO, AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. Below these buttons is a 'Proyecto:' label followed by a search bar. The bottom section contains a sidebar menu with icons and labels for: Institución solicitante, Pagos y cobros, Comunicaciones, Socios/Consortios, Calidad, Documentos, Actividades, Controles, and Documentos pendientes de firma.

Ayuda portal Ulises

Documentación Ulises

- Documentación
 - Manuales
 - Manual ULISES solicitar CAMBIO DE ALTA_BAJA DE SOCIO.pdf
 - Manual de Ayuda Informe Periodico 2024.pdf
 - Manual de ayuda para registro cuenta bancaria-3.pdf
 - Manual de ayuda para subir documentacion a ORS-1.pdf
 - ULISES - Mensajes.docx
 - ULISES - Mensajes.pdf**
 - tramitacion-de-la-carta-de-concesion.pdf
 - tramitacion-del-convenio.pdf
 - Plantillas
 - Requisitos

AYUDA/PLANTILLAS

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

ULISES
Mensajes de ayuda

Actividad
Control
Docum

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Solicitudes de cambios. El portal Ulises

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

ulises
PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

AVISOS

SOLICITUDES E INFORMES

REGISTRO ELECTRÓNICO

AYUDA/PLANTILLAS

VALIDE ULISES

Proyecto:

Institución solicitante

Pagos y cobros

Comunicaciones

Socios/Consortios

Calidad

Documentos

Actividades

Controles

Documentos pendientes de firma

Solicitudes de cambios. El portal Ulises

The screenshot shows the Ulises portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and a user profile icon labeled 'Bienvenido/a'. Below this is a main menu with five items: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES, REGISTRO ELECTRÓNICO, AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. The 'SOLICITUDES E INFORMES' section is highlighted with a red box. Below this, there is a sidebar with four items: Institución solicitante, Pagos y cobros, Comunicaciones, and Documentos. The main content area shows a form for 'Solicitudes e informes del proyecto'. It has a 'Código proyecto' field and a 'Solicitudes e informes' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione una opción', 'Descarga de formularios de adhesión (mandatos)', 'Solicitud de cambios', 'Descarga de informe periódico', 'Declaración responsable de control', and 'Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad individual)'. A red box highlights the dropdown menu, and a green arrow points to it. On the right side of the main content area, there are three more items: Actividades, Controles, and Documentos pendientes de...

Home / [Search Bar]

Bienvenido/a

AVISOS SOLICITUDES E INFORMES REGISTRO ELECTRÓNICO AYUDA/PLANTILLAS VALIDE ULISES

Solicitudes e informes del proyecto [Redacted]

Código proyecto [Redacted]

Solicitudes e informes

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Descarga de formularios de adhesión (mandatos)
- Solicitud de cambios
- Descarga de informe periódico
- Declaración responsable de control
- Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad individual)

Institución solicitante Pagos y cobros Comunicaciones Documentos Actividades Controles Documentos pendientes de...

Solicitudes de cambios. El portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and a user profile icon labeled 'Bienvenido/a'. Below this is a main menu with five tabs: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES (selected), REGISTRO ELECTRÓNICO, AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. The 'SOLICITUDES E INFORMES' tab is active, showing a sub-menu with 'Solicitudes e informes del proyecto' (highlighted with a red box) and 'Código proyecto' (also highlighted with a red box). A dropdown menu is open under 'Solicitudes e informes del proyecto', listing several options: 'Seleccione una opción', 'Descarga de formularios de adhesión (mandatos)', 'Solicitud de cambios' (highlighted with a red box and a green arrow), 'Descarga de informe periódico', 'Declaración responsable de control', and 'Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad individual)'. The left sidebar contains icons for 'Institución solicitante', 'Pagos y cobros', and 'Comunicaciones'. The bottom section features icons for 'Documentos', 'Actividades', 'Controles', and 'Documentos pendientes de...'. The footer contains the SEPIE logo, contact information, social media links, and a Creative Commons license.

Solicitudes de cambios. El portal Ulises



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



ulises
PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

 /

 Bienvenido/ 

Seleccionar tipo de solicitud

Completar datos

Fin

☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto

☐ Cambio de cuenta bancaria

☐ Cambio de dirección postal

☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto

☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante

☐ Cambio de NIF de la institución solicitante

☐ Restricciones sobre transferencias presupuestarias

☐ Fuerza Mayor

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria

Seleccionar tipo de solicitud

Completar datos

Fin

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar

Para finalizar el procedimiento de solicitud de cambios administrativos deberá:

1. Pulsar el botón "Finalizar solicitud".
2. Desde el apartado "Documentos pendientes de firma" descargar el fichero de la solicitud.
3. El representante legal deberá firmar electrónicamente la solicitud.
4. Registrar electrónicamente la solicitud de cambios firmada junto con los ficheros necesarios.

Una vez generado el fichero PDF con la solicitud de cambios, estará disponible en la pestaña Documentos pendientes de firma durante un tiempo máximo de 15 días naturales o hasta que dicha solicitud de cambios sea registrada.

Solicitudes de cambios. El portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, SEPIE, and the Erasmus+ program. The main navigation area consists of two rows of buttons. The top row includes: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES, REGISTRO ELECTRÓNICO, AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. The bottom row includes: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES, REGISTRO ELECTRÓNICO, and AYUDA/PLANTILLAS. Below these, there is a section with three buttons: Comunicaciones, Documentos, and Documentos pendientes de firma. The 'Documentos pendientes de firma' button is highlighted with a red rectangle and a yellow arrow pointing to it. Another red rectangle highlights a 'Documento' button in the bottom left corner of the interface.

Funcionalidades del portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, SEPIE, and the Erasmus+ program. Below the logos, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and a user profile icon. The main content area features a horizontal menu with five buttons: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES, REGISTRO ELECTRÓNICO, AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. The VALIDE ULISES button is highlighted with a green border and a yellow star. Below this menu, there is a 'Proyecto:' label followed by a search bar. The bottom section of the interface contains a grid of icons and labels for various functions: Institución solicitante, Pagos y cobros, Comunicaciones, Socios/Consortios, Calidad, Documentos, Actividades, Controles, and Documentos pendientes de firma.

Registro de una solicitud de cambios. El portal Ulises

The screenshot shows the Ulises portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, SEPIE, and the Erasmus+ program. Below the logos, there is a navigation bar with five main menu items: AVISOS, SOLICITUDES E INFORMES, REGISTRO ELECTRÓNICO (highlighted with a red box), AYUDA/PLANTILLAS, and VALIDE ULISES. Below the navigation bar, there is a section for 'Proyecto:' followed by a green input field. At the bottom, there are three columns of icons representing different project management areas: Institution applicant, Payments and receipts, Communications, Partners/Consortiums, Quality, Documents, Activities, Controls, and Documents pending signature.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

ulises
PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

AVISOS

SOLICITUDES E INFORMES

REGISTRO ELECTRÓNICO

AYUDA/PLANTILLAS

VALIDE ULISES

Proyecto:

Institución solicitante

Pagos y cobros

Comunicaciones

Socios/Consortios

Calidad

Documentos

Actividades

Controles

Documentos pendientes de firma

Registro de una solicitud de cambios. El portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, and the Erasmus+ program. The main header features the 'ulises' logo. The left sidebar contains navigation links: 'AVISOS', 'SOLICITUD', 'Institución solicitante', 'Pagos y cobros', and 'Comunicaciones'. The right sidebar includes 'Actividades', 'Controles', and 'Documentos pendientes de firma'. The central area is titled 'Registro electrónico del proyecto' and contains a form with the following fields: 'Código proyecto', 'Tipo de Trámite', and 'Asunto'. The 'Tipo de Trámite' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione una opción', 'Registro de instancia genérica', 'Registro de formularios de adhesión (mandatos)', 'Registro del convenio', 'Registro de solicitud cambios', 'Registro de alegaciones a la resolución provisional', 'Registro de enmiendas', 'Registro de informe periódico', 'Registro de alegaciones a la carta de cierre', 'Registro de documentación al control', 'Registro de alegaciones al control', and 'Registro subsanación de alegaciones a la carta de cierre'. The 'Registro de solicitud cambios' option is highlighted. Below the form, there are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons. The bottom of the page features the SEPIE logo, contact information (www.sepie.es, sepie@erasmusplus.gob.es), social media icons, and a Creative Commons license.

Registro de una solicitud de cambios. El portal Ulises

The screenshot displays the Ulises portal interface. At the top, the header includes the Spanish Government logo, the Ministry of Science, Innovation and Universities, the SEPIE logo, and the Erasmus+ logo with the tagline 'Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.' and the European Union flag.

The main content area is titled 'Registro electrónico del proyecto'. It features a form with the following fields:

- Código proyecto**: A text input field.
- Tipo de Trámite**: A dropdown menu with 'Seleccione una opción' as the placeholder.
- Asunto**: A dropdown menu with 'Seleccione una opción' as the placeholder. The menu is open, showing a list of options: 'Registro de instancia genérica', 'Registro de formularios de adhesión (mandatos)', 'Registro del convenio', 'Registro de solicitud cambios' (highlighted with a red rectangle), 'Registro de alegaciones a la resolución provisional', 'Registro de enmiendas', 'Registro de informe periódico', 'Registro de alegaciones a la carta de cierre', 'Registro de documentación al control', 'Registro de alegaciones al control', and 'Registro subsanación de alegaciones a la carta de cierre'.
- Documentos a registrar**: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'.

On the left side of the portal, there is a sidebar with a home icon and a search bar. Below these are three main sections: 'AVISOS' (with a bell icon), 'SOL' (partially visible), and a list of services: 'Institución solicitante', 'Pagos y cobros', and 'Comunicaciones'.

On the right side, there is a 'VALIDE ULISES' button with a green checkmark icon. Below it, there are three sections: 'Actividades', 'Controles', and 'Documentos pendientes de firma'.

Registro de una solicitud de cambios. El portal Ulises

Código proyecto

Tipo de Trámite

Asunto

Haga clic aquí para adjuntar sus archivos 

Documentos a registrar

Adjuntamos **nombramiento** del RL en caso de:

- 1) Firma con certificado digital de persona física
(Andalucía, País Vasco y Canarias)
- 2) Cambio de representante legal.



4

Ulises: Cambio de datos del RL y/o personas de contacto del proyecto

Solicitudes de cambios. Cambio de datos del RL y/o personas de contacto del proyecto, añadir o eliminar contactos

CAMBIO DE DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DEL PROYECTO

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar

☒ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto

- ☐ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☐ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza Mayor

Solicitudes de cambios. Cambio de datos del RL y/o personas de contacto del proyecto, añadir o eliminar contactos

Seleccionar tipo de solicitud

Completar datos

Fin

CAMBIO DE DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DEL PROYECTO

+

✎

🗑

↺

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar

TRATAMIENTO	NOMBRE	APELLIDOS	CARGO	EMAIL	TELÉFONO	REPRESENTANTE LEGAL	CONTACTO PRINCIPAL	CONTACTO OLS	OTROS CONTACTOS	ACCIÓN
☐	Coordina					☒	☐	☐	☐	
☐	Equipo Ir					☐	☐	☐	☒	
☐	Equipo Ir					☐	☒	☒	☐	

Nota: En caso de modificación del representante legal, se debe aportar la documentación justificativa en la instancia de registro.

5

Ulises: Cambio de cuenta bancaria en Ulises y en ORS

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en Ulises

CAMBIO DE CUENTA BANCARIA

- ☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- ☒ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☐ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza Mayor

Anterior

Siguiente



Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en Ulises

Seleccionar tipo de solicitud

CAMBIO DE CUENTA BANCARIA

Completar datos

Fin

Anterior

Siguiente

El cambio de la cuenta bancaria debe realizarse en el Sistema de Registro de Organizaciones [SRO](#).

☐ Confirmando que se han realizado los cambios en SRO (*)

Nota: En el caso en el que SEPIE verifique que los cambios no se han realizado, la solicitud de cambio no podrá ser tramitada.



Es fundamental haber hecho primero los cambios en [ORS](#)

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en Ulises

Seleccionar tipo de solicitud

CAMBIO DE CUENTA BANCARIA

Completar datos

Fin

Anterior

Siguiente

El cambio de la cuenta bancaria debe realizarse en el Sistema de Registro de Organizaciones [SRO](#).

☐ Confirmo que se han realizado los cambios en SRO (*)

Nota: En el caso en el que SEPIE verifique que los cambios no se han realizado, la solicitud de cambio no podrá ser tramitada.



Es fundamental haber hecho primero los cambios en [ORS](#)

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Organisation data

Official language ⓘ *

Establishment/registration country ⓘ *

Region ⓘ Select an option

Legal form ⓘ Select an option

VAT number ⓘ * VAT number

☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Submit

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

✖ Organisation data

✖ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

Official language ⓘ *

Establishment/registration country ⓘ *

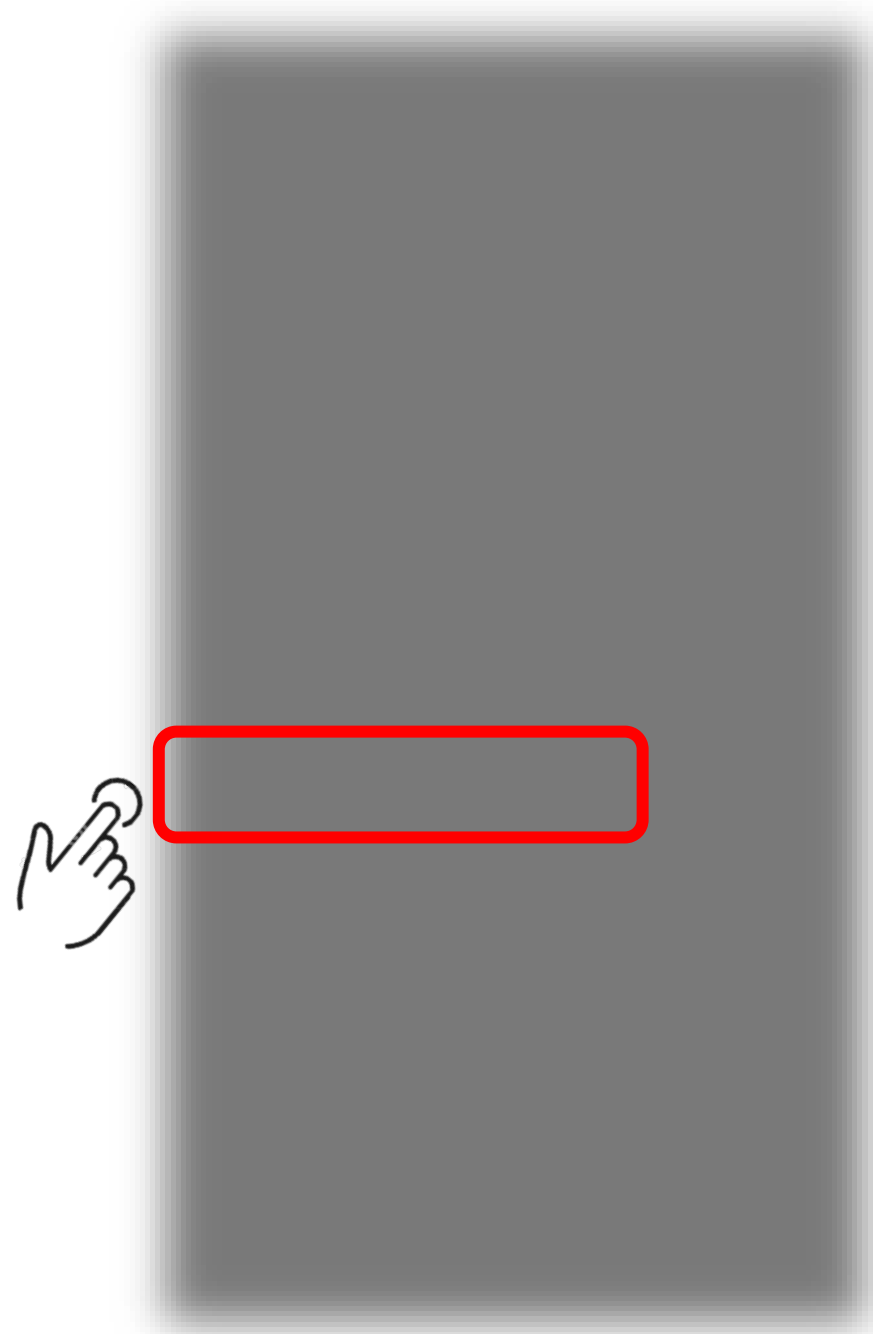
Region ⓘ Select an option

Legal form ⓘ Select an option

VAT number ⓘ * VAT number

☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en ORS



Content Menu		<
✓ Organisation data		
✓ Legal address		
✓ Organisation Contact Person		
✓ Users	3	
✓ Accreditations	0	
✓ Documents	0	

Solicitudes de cambios. Cambio de cuenta bancaria en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Edit My Organisation Update

Organisation ID :
Legal Name (Original Language): CEIP SEPIE Waiting For Na Certification
Legal name (English) : CEIP SEPIE
PIC :
VAT number :
Legal form
Establishment/registration country : Spain
Last modification date : 20/10/2025 10:53:26 (Brussels time)
Last modified by

Content Menu
✓ Organisation data
✓ Legal address
✓ Organisation Contact Person
✓ Users (3)
✓ Accreditations (0)
✓ Documents (0)

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#). Close

Legal Name (Original Language) * 230
Legal name (English) * 390
Legal status * ☒ International organisation
* ☐ a natural person ☒ a legal person
* ☐ private entity ☒ public body
* ☒ non-profit ☐ for profit
* ☐ sme
Official language *
Establishment/registration country *



6

Ulises: Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto

Solicitudes de cambios. Duración y/o fecha de inicio del proyecto



Seleccionar tipo de solicitud

CAMBIO DE DURACIÓN Y/O FECHA DE INICIO DEL PROYECTO

- ☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- ☐ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☒ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☐ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza Mayor



Solicitudes de cambios. Duración y/o fecha de inicio del proyecto

Selecccionar tipo de solicitud

Fin

Completar datos

CAMBIO DE DURACIÓN Y/O FECHA DE INICIO DEL PROYECTO

Se puede indicar la fecha que queramos a partir del 1 de junio, pero **siempre antes del 31 de diciembre del año de la convocatoria del proyecto.**

Nunca se deben hacer **movilidades antes o después de las fechas de duración del proyecto.**

Fecha de inicio

04/11/2024

Fecha fin

03/11/2025

Duración (en meses)

12

Nueva fecha de inicio (*)

Nueva duración (en meses) (*)

Anterior

Siguiente

Justificación del cambio (*)

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es

7

Ulises: Cambio de nombre legal de la institución en Ulises y en ORS

Solicitudes de cambios. Cambio de nombre legal de la institución en Ulises

Seleccionar tipo de solicitud

Completar datos

Fin

CAMBIO DE NOMBRE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar

El cambio de nombre legal de la institución debe realizarse en el Sistema de Registro de Organizaciones **SRO**.

Nombre legal de la institución

Nuevo nombre legal de la institución
(Introduzca el campo sin guiones ni
espacios en blanco)

☐ Confirmando que se han realizado los cambios en SRO (*)

Nota: En el caso en el que SEPIE verifique que los cambios no se han realizado, la solicitud de cambio no podrá ser tramitada.



Es fundamental haber hecho primero los cambios en **ORS**

Solicitudes de cambios. Cambio de nombre legal en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Edit My Organisation

Organisation ID : [REDACTED]
Legal Name (Original Language): CEIP SEPIE
Legal name (English) : CEIP SEPIE
PIC : [REDACTED]
VAT number : [REDACTED]
Legal form [REDACTED]
Establishment/registration country : Spain
Last modification date : 20/10/2025 10:53:26 (Brussels time)
Last modified by [REDACTED]

Waiting For Na Certification

Content Menu
✓ Organisation data
✓ Legal address
✓ Organisation Contact Person
✓ Users (3)
✓ Accreditations (0)
✓ Documents (0)

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below ([REDACTED]) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal Name (Original Language) * CEIP SEPIE (230)
Legal name (English) * CEIP SEPIE (390)
Legal status * ☒ International organisation
* ☐ a natural person ☒ a legal person
* ☐ private entity ☒ public body
* ☒ non-profit ☐ for profit
* ☐ sme
Official language * Spanish
Establishment/registration country * Spain



8

Ulises: Cambio de NIF en Ulises y en ORS

Solicitudes de cambios. Cambio de NIF en Ulises

Seleccionar tipo de solicitud

CAMBIO DE NIF DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE

El cambio de NIF debe realizarse en el Sistema de Registro de Organizaciones [SRO](#).

Antiguo NIF

Nuevo NIF (Introduzca el campo sin guiones ni espacios en blanco)

☐ Confirmando que se han realizado los cambios en SRO (*)

Nota: En el caso en el que SEPIE verifique que los cambios no se han realizado, la solicitud de cambio no podrá ser tramitada.

Completar datos

Fin

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar



Es fundamental haber hecho primero los cambios en [ORS](#)

Solicitudes de cambios. Cambio de NIF en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Edit My Organisation Update

Organisation ID: [REDACTED]
Legal Name (Original Language): CEIP SEPIE
Legal name (English): CEIP SEPIE
PIC: [REDACTED]
VAT number: [REDACTED]

Legal form: [REDACTED]
Establishment/registration country: Spain
Last modification date: 20/10/2025 10:53:26 (Brussels time)
Last modified by: [REDACTED]

Waiting For Na Certification

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (3)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Organisation data

Official language: Spanish
Establishment/registration country: Spain
Region: Comunidad Valenciana
Legal form: [REDACTED]

VAT number ES[REDACTED]
☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Registration number Registration number

Registration date dd/mm/aaaa

Registration authority Registration authority

**VAT number = NIF del centro
ES+NIF = ESXXX...**

Registration number = Código de centro



9

Ulises: Modificación restricciones en transferencias presupuestarias

Solicitudes de cambios. Modificación restricciones en transferencias presupuestarias

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RESTRICCIONES EN TRASFERENCIAS PRESUPUESTARIAS

- ☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- ☐ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☒ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza Mayor

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RESTRICCIONES EN TRASFERENCIAS PRESUPUESTARIAS

Se solicita la modificación de restricciones en trasferencias presupuestarias.

Motivo por el que se solicita:

Justificación de la solicitud de transferencia(*):

Especificar claramente el origen de la/s partida/s presupuestaria/s, cantidad/es y partida/s presupuestaria/s de destino

(*) Especificar claramente el origen de la/s partida/s presupuestaria/s, cantidad/es y partida/s presupuestaria/s de destino.

Solicitudes de cambios. Modificación restricciones en transferencias presupuestarias

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RESTRICCIONES EN TRASFERENCIAS PRESUPUESTARIAS

- ☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- ☐ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☒ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza Mayor

[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / [Solicitud y seguimiento KA1 2025](#)

Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar

Convocatoria 2025

Registro electrónico

- [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
- [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

Convenios de subvención

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH

Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122-SCH](#)

Módulo del beneficiario

Tutoriales de apoyo para la gestión de proyectos de movilidad KA121 y KA122

- [Introducción a Beneficiary Module](#)
- [Movilidad de grupo con visita preparatoria](#)
- [Aprendizaje por observación con visita preparatoria](#)
- [Cursos y formación](#)

Convocatorias

Convocatoria 2026

[Convocatorias anteriores](#)

[Convocatoria 2025](#)

[KA1](#)

[KA2](#)

[Convocatoria 2024](#)

[Convocatoria 2023](#)

[Convocatoria 2022](#)

[Convocatoria 2021](#)

[Convocatoria 2020](#)

[Convocatoria 2019](#)

[Convocatoria 2018](#)

[Convocatoria 2017](#)

[Convocatoria 2016](#)

[Convocatoria 2015](#)

[Convocatoria 2014](#)

[Portal ULISES](#)

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación

Solicitudes de cambios. Modificación restricciones en transferencias presupuestarias

SOLICITUD

- ☐ Cambio de categoría presupuestaria
- ☐ Cambio de actividad
- ☐ Cambio de beneficiario
- ☐ Cambio de fechas
- ☐ Cambio de presupuesto
- ☐ Cambio de lugar
- ☒ Restricción de transferencias presupuestarias
- ☐ Fuerza de la solicitud

Erasmus+ Enriching lives, opening minds.

UNIÓN EUROPEA

ANEXO 5. NORMAS ESPECÍFICAS

1. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 5.2)

1.1. AUMENTO DE LAS SUBVENCIONES DEBIDO A LA REDISTRIBUCIÓN DE FONDOS

No procede.

1.2. AUMENTO DE LA SUBVENCIÓN PARA APOYO A LA INCLUSIÓN Y COSTES EXCEPCIONALES

No procede.

2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CLÁUSULA 5.5)

Por lo que se refiere a la cláusula 5.5, se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría presupuestaria «Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes» superan el 15 % de los fondos totales de esa categoría.

3. SUBCONTRATISTAS (CLÁUSULA 9.3)

El beneficiario no podrá subcontratar las tareas principales del proyecto. La subcontratación de tareas del proyecto a una organización de apoyo deberá cumplir los requisitos establecidos en las normas de calidad.

En caso de incumplimiento, la Agencia Nacional podrá pedir que el beneficiario deje de recibir asistencia para determinadas tareas y las ejecute él mismo. Si no se solucionan los problemas que se hayan detectado, la Agencia Nacional podrá reducir la subvención en la fase del informe final (véase la cláusula 28) o poner fin al convenio de subvención (véase la cláusula 29).

4. APOYO A LOS PARTICIPANTES (CLÁUSULA 9.4)

El beneficiario prestará apoyo a los participantes, cuando sea requerido, de acuerdo con las condiciones especificadas en los anexos 1, 2, 3 y 5 del presente Convenio.

El beneficiario deberá:

- abonar las ayudas para viajes y las ayudas individuales apoyo lingüístico, tasas de los cursos y visitas preparatorias en su totalidad a los participantes en las actividades del proyecto, aplicando las tarifas de las contribuciones por unidad que se especifican en el anexo 3, o
- respaldar a los participantes, respecto a las mismas categorías presupuestarias mencionadas en actividades del proyecto, en forma de provisión de los bienes y servicios necesarios. En ese caso, el beneficiario deberá garantizar que los bienes y servicios cumplan con los requisitos

SOLICITUD Y SEGUIMIENTO KA1 EDUCACIÓN ESCOLAR

Inicio / Educación Escolar / Solicitud y seguimiento KA1 2025

Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar

Convocatoria 2025

Registro electrónico

- [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
- [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

Convenios de subvención

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH

Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

- [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
- [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
- [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
- [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
- [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
- [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122-SCH](#)

Módulo del beneficiario

Tutoriales de apoyo para la gestión de proyectos de movilidad KA121 y KA122

- [Introducción a Beneficiary Module](#)
- [Movilidad de grupo con visita preparatoria](#)
- [Aprendizaje por observación con visita preparatoria](#)
- [Cursos y formación](#)

Convocatorias

Convocatoria 2026

Convocatorias anteriores

Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatoria 2024

Convocatoria 2023

Convocatoria 2022

Convocatoria 2021

Convocatoria 2020

Convocatoria 2019

Convocatoria 2018

Convocatoria 2017

Convocatoria 2016

Convocatoria 2015

Convocatoria 2014

Portal ULISES

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación

10

Ulises: Fuerza mayor en Ulises y en BM

Solicitudes de cambios. Fuerza mayor en Ulises

FUERZA MAYOR

- ☐ Cambio de representante legal y/o personas de contacto
- ☐ Cambio de cuenta bancaria
- ☐ Cambio de dirección postal
- ☐ Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- ☐ Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- ☐ Cambio de NIF de la institución solicitante
- ☐ Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- ☒ Fuerza Mayor

“fuerza mayor” cuando concurren, entre otros:

imprevisible y evitable.

Accidente grave y/o de los participantes.

Situación que desaconseja la ejecución del viaje.

La.

El viaje y esté debidamente justificada



Se requiere la justificación documentada de la decisión motivada en los casos de “fuerza mayor” para cancelación, aplazamiento o modificación

Solicitudes de cambios. Fuerza mayor en Ulises

FUERZA MAYOR

Anterior

Siguiente

Finalizar solicitud

Cancelar



NOMBRE Y APELLIDOS

PAIS DE ORIGEN

PAIS DE ACOGIDA

MOVILIDAD COMENZADA

FECHA INICIAL PREVISTA

FECHA FINAL PREVISTA

FECHA INICIAL REAL

FECHA FINAL REAL

No data available in table

Justificación del cambio (*)

Este procedimiento **se completa registrando y enviando la solicitud de cambios a través de Ulises**, el SEPIE contesta aceptando o denegando el cambio por medio de notificación oficial en “Comunicaciones”.

Además, **se ha de completar en BM la movilidad marcando la casilla de “Fuerza mayor”**, lo que habilita los campos para introducir las cantidades exactas de los conceptos no recuperables tras la cancelación (billetes, alojamiento, etc.). Gastos que serán sufragados con la financiación del propio proyecto.

Se debe explicar el caso **en el informe final** del proyecto y hacer referencia a la movilidad y su tramitación a través de Ulises para solicitar permiso al SEPIE.

Solicitudes de cambios. Fuerza mayor en Ulises

Menú de contenidos <

Validado por la AN (Agenci... ▼

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Validación por la AN

Importar-exportar actividades...

Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual

Actividades de grupo

Participant reports

Documents

Participante :

Subvención total de la actividad de movilidad : 1 577,00 €

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD

ID de la actividad de movilidad *

Unique Erasmus+ Mobility ID

Tipo de actividad *

☐ Actividad de movilidad combinada

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad de movilidad? Puede consultar las definiciones y las explicaciones de las competencias clave [aquí](#) *

Competencias digitales y basadas en tecnologías

Please select up to three topics that best describe the content of this mobility activity *

Competencias y habilidades digitales

☐ Fuerza mayor

Funding source *

PARTICIPANTE

ID del participante

Nombre del participante *

Apellidos del participante *

Correo electrónico del participante *

Fecha de nacimiento del participante *

Género del participante * ☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Sin definir

Se debe explicar en el informe final del proyecto y hacer referencia a la movilidad y su tramitación a través de Ulises, donde se solicitó permiso al SEPIE.



Solicitudes de cambios. Fuerza mayor en Ulises

Menú de contenidos

Validado por la AN (Agenci... ▼

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Validación por la AN

Importar-exportar actividades...

Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual

Actividades de grupo

Participant reports

Documents

Participante :

Subvención total de la actividad de movilidad : 1 577,00 €

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD

ID de la actividad de movilidad *

Unique Erasmus+ Mobility ID

Tipo de actividad *

-MOB-0001

2024-COURS-0001-KA122-SCH-

Cursos y formación

☐ Actividad de movilidad combinada

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado?

Competencias digitales y basadas en tecnologías

Please select up to three topics that best describe the content of this mobility activity *

Competencias y habilidades digitales

☐ Fuerza mayor

Funding source *

Erasmus+ project grant

PARTICIPANTE

ID del participante

Nombre del participante *

Apellidos del participante *

Correo electrónico del participante *

Fecha de nacimiento del participante *

Género del participante *

☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Sin definir

Si no hay cambios y solamente es cancelación por fuerza mayor, se debe explicar en el informe final del proyecto y aportar una declaración responsable del RL explicando lo ocurrido. Este documento estará firmado digitalmente por el RL. En estos casos hay que esperar a la carta de cierre para saber si se ha considerado o no.



11

Ulises: Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades

DR movilidades personas con menos oportunidades

Solicitudes e informes del proyecto

Código proyecto

Solicitudes e informes

- Seleccione una opción
- Descarga de formularios de adhesión (mandatos)
- Declaración responsable de la solicitud de subvención
- Solicitud de cambios
- Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad individual)**
- Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad grupo)

DR movilidades personas con menos oportunidades

Solicitudes e informes del proyecto

Código proyecto

Solicitudes e informes

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descarga de formularios de adhesión (mandatos)

Declaración responsable de la solicitud de subvención

Solicitud de cambios

Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad individual)

Declaración responsable movilidades personas con menos oportunidades(movilidad grupo)

Registro de DR personas con menos oportunidades. El portal Ulises

The screenshot shows the 'Registro electrónico del proyecto 2024-1-ES01-KA122' form. The 'Código proyecto' field is filled with '2024-1-ES01-KA122'. The 'Tipo de Trámite' dropdown is set to 'Seleccione una opción'. The 'Asunto' dropdown is open, showing a list of options. The option 'Registro de instancia genérica' is highlighted with a red border. Below the dropdown, there is a section for 'Documentos a registrar' with a table. The table has two columns: 'Documento' and 'Estado'. The first row is empty. The second row is partially visible, showing 'Registro de formularios de adhesión (mandatos)' and 'Registro del convenio'. The third row is also partially visible, showing 'Registro de solicitud cambios'. The fourth row is 'Registro de alegaciones a la resolución provisional'. The fifth row is 'Registro de enmiendas'. The sixth row is 'Registro de informe periódico'. The seventh row is 'Registro de alegaciones a la carta de cierre'. The eighth row is 'Registro de documentación al control'. The ninth row is 'Registro de alegaciones al control'. The tenth row is 'Registro subsanación de alegaciones a la carta de cierre'. At the bottom right of the form, there are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons. The left sidebar contains 'AVISOS', 'Institución solicitante', 'Pagos y cobros', and 'Comunicaciones'. The right sidebar contains 'Actividades', 'Controles', and 'Documentos pendientes'.

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Registro electrónico del proyecto 2024-1-ES01-KA122

Código proyecto: 2024-1-ES01-KA122

Tipo de Trámite: Seleccione una opción

Asunto: Seleccione una opción

- Registro de instancia genérica
- Registro de formularios de adhesión (mandatos)
- Registro del convenio
- Registro de solicitud cambios
- Registro de alegaciones a la resolución provisional
- Registro de enmiendas
- Registro de informe periódico
- Registro de alegaciones a la carta de cierre
- Registro de documentación al control
- Registro de alegaciones al control
- Registro subsanación de alegaciones a la carta de cierre

Documentos a registrar

Documento	Estado
Registro de formularios de adhesión (mandatos)	
Registro del convenio	
Registro de solicitud cambios	
Registro de alegaciones a la resolución provisional	
Registro de enmiendas	
Registro de informe periódico	
Registro de alegaciones a la carta de cierre	
Registro de documentación al control	
Registro de alegaciones al control	
Registro subsanación de alegaciones a la carta de cierre	

Registrar Cancelar

AVISOS

SOLICITUD

INSTITUCIÓN SOLICITANTE

PAGOS Y COBROS

COMUNICACIONES

ACTIVIDADES

CONTROLES

DOCUMENTOS PENDIENTES

VALIDAR ULISES

12

Acceso a BM

Acceso a BM

The screenshot shows the top of the Erasmus+ and Solidarity Corps portal. The header includes the European Union flag, the text 'Comisión Europea', and 'Erasmus+ and Solidarity Corps'. On the right, there is a red question mark icon, a green arrow pointing right, a purple rectangular button, a user profile icon, and a language selector set to 'ES'. Below the header is a dark blue navigation bar with a hamburger menu icon on the left and 'Compact Theme' with a toggle switch and a search icon on the right. A sidebar on the left contains icons for home, projects, documents, and help. The main content area has a light pink background with a red error message: 'No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos'. A large yellow speech bubble with a black outline is overlaid on the error message, containing the text: 'Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar'. To the right of the speech bubble is a small illustration of two people, one pointing at a mirror.

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

Compact Theme

No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos

Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar

Acceso a BM

The screenshot shows the Erasmus+ and Solidarity Corps portal. At the top, there are logos for the European Union, the Spanish Government, and the Ministry of Science, Innovation and Universities. The main header reads "Erasmus+ and Solidarity Corps". On the right, there are icons for a help desk (a person with a red question mark), a user profile, and a language selector set to "ES". Below the header, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a "Compact Theme" toggle, and a search icon. The main content area displays a red error message: "No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos". A large yellow speech bubble with a black outline is overlaid on the left side of the error message, containing the text: "Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar". To the right of the error message, there is a red alarm bell icon and a list of email addresses for different years: "Ejemplo de error:", "1) 2022: iesjovellanos.erasmus@gmail.com", "2) 2024: iesjovellanos@gmail.com", and "3) 2025: iesjovellanos.erasmus@gmail.com".

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

Compact Theme

No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos

Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar

Ejemplo de error:

- 1) 2022: iesjovellanos.erasmus@gmail.com
- 2) 2024: iesjovellanos@gmail.com
- 3) 2025: iesjovellanos.erasmus@gmail.com

Acceso a BM

The screenshot shows the top of the Erasmus+ and Solidarity Corps portal. The header includes the European Union flag, the text 'Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps', and user profile icons. A red banner with a white 'x' icon contains the message: 'No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos'. A large yellow speech bubble with a black outline is overlaid on the left side of the banner, containing the text: 'Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar'. To the right of the banner, the text 'Ejemplo de error:' is followed by a red alarm bell icon and a list of three email addresses for the years 2022, 2024, and 2025.

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

No tiene proyectos o no tiene autorización para acceder a ellos

Estoy utilizando una dirección de email diferente a la asociada al proyecto que pretendo gestionar

Ejemplo de error:

- 1) 2022: iesjovellanos.erasmus@gmail.com
- 2) 2024: iesjovellanos.erasmus@gmail.com
- 3) 2025: iesjovellanos.erasmus@gmail.com

Acceso a BM



Comisión Europea

Erasmus+ and European Solidarity Corps

NA User: ES01

ES

Accessibility

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

N.º del convenio de subvención: [redacted]

Proyecto en curso

Listado de proyectos

Actions

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Informes

Importar-exportar actividades...

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated.

Revalidate

Información del contexto

Programa: Erasmus+

Acción clave: Movilidad educativa de las personas

Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas

Convocatoria: 2024

Ronda: Ronda 1

Inicio del proyecto: 01/10/2024

Finalización del proyecto: 31/03/2026

Duración del proyecto (meses): 18 meses

Información del proyecto

N.º del convenio de subvención: [redacted]

Presenta esta solicitud en nombre de un consorcio de movilidad: No

Título del proyecto: [redacted]

Estado del proyecto: Proyecto en curso

Plazo de envío del informe final: [redacted]

Language of the application: ES

Información de la organización beneficiaria

OID: [redacted]

Nombre legal: [redacted]

Nombre comercial: [redacted]

Agencia Nacional

Agencia Nacional ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Información del histórico

Creado el: 13/09/2024 07:15:36 por: Agencia Nacional

Actualizado el: 17/12/2025 09:10:13 por: Agencia Nacional

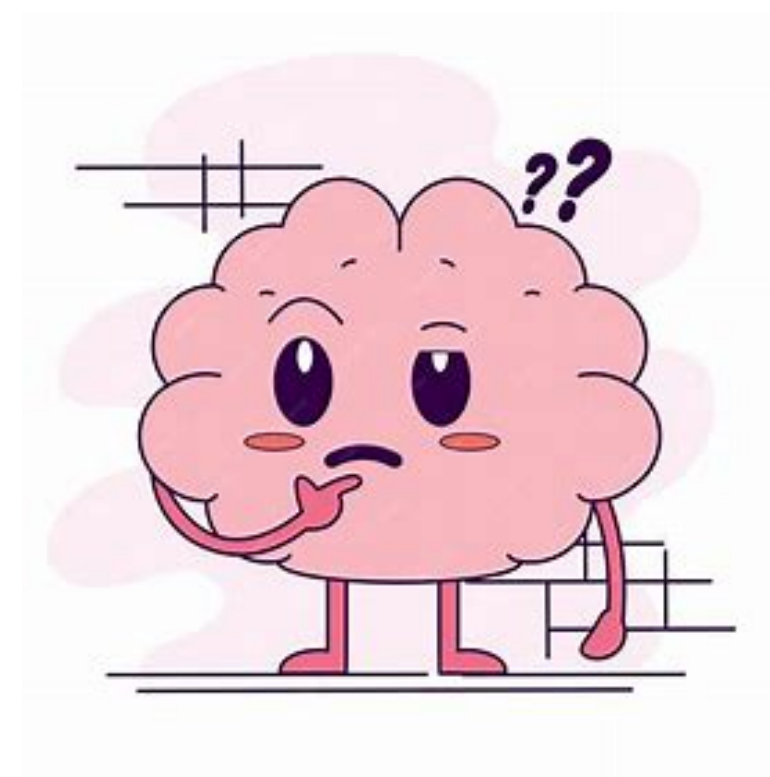
¿Dudas? ¿Consultas?

Web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>



✉ **SCH:** movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es

✉ **ADU:** movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es



Indicar siempre el número de proyecto

2025-1-ES01-KA122-



¡Gracias por su atención!