

PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE LOS PROYECTOS DE MOVILIDAD DE LAS PERSONAS POR MOTIVOS DE APRENDIZAJE KA101 – KA104

“Cómo crear las movilidades en la MT+ y declarar gastos”
CONVOCATORIAS 2018 y 2019



La declaración de gastos en la Mobility Tool+ (MT+)

- A. Consideraciones previas**
 - 1. Presupuesto solicitado vs. presupuesto concedido
 - 2. ¿Cómo acceder al presupuesto aprobado?
 - 3. ¿Qué son las tarifas por unidad?
- B. Volcado de datos económicos en MT+**
- C. Casos prácticos**

Presupuesto solicitado vs. Presupuesto concedido

Erasmus +

Formulario de solicitud Convocatoria: 2018
KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Versión del formulario: 5.04

A. Información general

ADVERTENCIA!
PARA TODOS LOS SOLICITANTES EXCEPTO PARA LOS QUE SOLICITEN A LA AGENCIA NACIONAL SERBIA! TENGA EN CUENTA QUE AUNQUE SERBIA APAREZCA EN EL LISTADO DE POSIBLES PAÍSES DE DESTINO, NO ES UN DESTINO ADMISIBLE EN ESTA ACCIÓN

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se cumplimentará la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud;
- Organización(s) participante(s): en esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y -si procede- los datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se cumplimentará la información sobre todas las etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad) y seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita;
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda;
- Anexo: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplirar la solicitud;
- Envío: en esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Para consultar los criterios de calidad que se utilizarán al evaluar esta solicitud, consulte la Guía del Programa.

B. Contexto

Programa	Erasmus
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de personal de Educación Escolar
Convocatoria	2018
Ronda	Ronda 1



El formulario de solicitud contiene los datos del presupuesto **SOLICITADO**.



El **anexo II del convenio** contiene los datos del presupuesto **CONCEDIDO**.



ANEXO II - KA1 - Número de convenio: 2018-1-ES01-KA101-~~XXXXXX~~

Fecha: 04/06/2018



Proyecto: 2018-1-ES01-KA101-~~XXXXXX~~

Proyecto:

Código del proyecto	2018-1-ES01-KA101- XXXXXX
ID del envío	XXXXXX

El beneficiario ejecutará el proyecto tal y como se describe en la solicitud de subvención con el código de envío antes mencionado.

Resumen del presupuesto: Budget approved/grant awarded by NA

Partidas presupuestarias	Número total de participantes	Subvención total
Viaje	4	1.185,00

¿Cómo acceder al presupuesto concedido en el convenio?

2

1 sepie.es

3

<https://www.educacion.gob.es/sigeplus/>

4

The screenshot shows the 'e-sepie' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Innovation and Universities, sepie, Erasmus+, and 'ESTUDIAR EN ESPAÑA'. A red arrow labeled '1' points to the 'sepie.es' logo in the top right. Another red arrow labeled '2' points to the 'e-sepie' logo in the top left. Below the logos, there is a '30 YEARS JEAN MONNET ACTIVITIES' banner. The main content area shows project details for 'Proyecto: 2018-1-ES01-KA101-...' with fields for 'Nombre Institución', 'Estado: Proyecto en curso', and 'Código telefónico'. To the right, there are icons for 'Solicitudes e informes' and 'Registro electrónico'. Below this is a navigation bar with tabs: 'PIC', 'Socios', 'Presupuestos', 'Actividades', 'Pagos y Cobros', 'Calidad', 'Comunicaciones', and 'Documentos'. A red arrow labeled '3' points to the 'Documentos' tab. Underneath, there is a section for 'Documentos Contractuales' with a table of documents. A red arrow labeled '4' points to the first row of the table.

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
Anexo II	05/06/2018	Ver documento
Convenio firmado por el SEPIE	22/08/2018	Ver documento

Anexo II. Descripción y presupuesto concedido

ANEXO II - KA1 - Número de convenio: 2018-1-ES01-KA101-
 Fecha: 04/06/2018




Proyecto: 2018-1-ES01-KA101-

Proyecto:

Código del proyecto	2018-1-ES01-KA101-
ID del envío	

El beneficiario ejecutará el proyecto tal y como se describe en la solicitud de subvención con el código de envío antes mencionado.

Resumen del presupuesto: Budget approved/grant awarded by NA

Partidas presupuestarias	Número total de participantes	Subvención total
Viaje	4	1.185,00
Apoyo individual	4	4.576,00
Apoyo organizativo	4	1.400,00
Tasas del curso	4	2.240,00
Total subvencionado		9.401,00

Detalles del presupuesto

Viaje

Actividad	Nº de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Subvención para viaje
A1 - SE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	4	1.185
Total	4	1.185

Anexo II del convenio

El **presupuesto asignado** en cada partida presupuestaria que figura a continuación **no puede ser modificado** por el beneficiario **más allá de lo permitido en el artículo I.3.3 de las Condiciones particulares** de este convenio de subvención sin solicitar y firmar previamente una enmienda por ambas partes.

Resumen del presupuesto: Budget approved/grant awarded by NA

Partidas presupuestarias	Número total de participantes	Subvención total
Viaje	4	1.185,00
Apoyo individual	4	4.576,00
Apoyo organizativo	4	1.400,00
Tasas del curso	4	2.240,00
Total subvencionado		9.401,00

Proyecto de estudio



Proyecto: 2018-1-ES01-KA101- [REDACTED]

Nombre Institución: [REDACTED]
 Estado: Proyecto en curso
 Código telefónico: [REDACTED]



Solicitudes e informes

PIC	Socios	Presupuestos	Actividades	Pagos y Cobros	Calidad	Comunicaciones	Documentos	
	PRESUPUESTO		TOTAL (€)	VIAJES (€)	APOYO INDIVIDUAL (€)	APOYO ORGANIZATIVO (€)	TASAS CURSOS (€)	NECES ESPE
	Presupuesto/subvención solicitada		4.723	825	2.288	1.050	560	
	Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN		4.271	825	1.976	1.050	420	

Presupuesto total **4.271 €**, viajes 825 €, apoyo individual 1.976 €, apoyo organizativo 1.050 € y tasas cursos 420 €.

¿Qué son las tarifas por unidad?

1

- PIC
- Socios
- Presupuestos
- Actividades
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos**

Documentos Contractuales

	MOTIVO	FECHA ▼	DOCUMENTO
	Anexo II	05/06/2018	 Ver documento
	Convenio firmado por el SEPIE	22/08/2018	 Ver documento
	Anexo VI 1. Convenio movilidad-Docencia y Formación	01/06/2018	 Ver documento
	Anexo I Condiciones Generales_Monobeneficiario	28/09/2018	 Ver documento
	Anexo VI 2. Compromiso de calidad	01/06/2018	 Ver documento
	Anexo III Normas financieras y contractuales_Mono_	14/06/2018	 Ver documento
2 	Anexo IV Tarifas aplicables_mciu	14/06/2018	 Ver documento

Anexo IV. Tarifas aplicables para contribuciones por unidad



Anexo IV. Tarifas aplicables para contribuciones por unidad



2018 II-1-4 II-2-4 KA101 Mono Multi Anexo IV

TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

ACCIÓN CLAVE 1 – MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE

EDUCACIÓN ESCOLAR (EE)

1. Viaje:

Distancia de viaje	Importe
Entre 10 y 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km o más:	1500 EUR por participante

Viaje

NOTA: la “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el lugar de ejecución, mientras que el **“importe”** cubre la contribución **tanto para el viaje de ida** al lugar de la realización de la actividad **como para el viaje de vuelta.**

Anexo IV. Tarifas aplicables para contribuciones por unidad

2. Apoyo individual:

País de destino	Personal	
	Importe por día en EUR	Importe por día en EUR
	Día 1 - 14	Día 15 - 60
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumanía, Bulgaria, República Yugoslava de Macedonia	91 €	64 €

Apoyo individual

NOTA: las **mismas tarifas** se aplican para personas **acompañantes**.

Anexo IV. Tarifas aplicables para contribuciones por unidad

3. Apoyo organizativo:

Hasta el 100º participante: 350 EUR por participante + a partir del 101º participante: 200 EUR por participante adicional.

Nota: las personas acompañantes no se consideran como participantes en actividades de movilidad de aprendizaje y no se tienen en cuenta en el cálculo de la partida de apoyo organizativo.

4. Tasas de cursos:

70 EUR por participante y día hasta un máximo de 700 EUR por participante y curso.

Apoyo organizativo

Los **acompañantes no se tienen en cuenta para el cálculo del apoyo organizativo ni para tasas de cursos.**

Tasas de cursos

La Mobility Tool+

Inicio | listado de proyectos

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA101- procesando

Detalles Organizaciones Contactos Movilidades Importación - exportación de movilidades Presupuesto Informes

Datos del proyecto Project Log

Contexto

Programa: Erasmus +
Acción clave: KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Tipo de acción: KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar
Año de convocatoria: 2018
Turno: 1
Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2018
Fecha de finalización del proyecto: 31/05/2019
Duración del proyecto (meses): 12

Información del proyecto

Número de convenio de subvención: 2018-1-ES01-KA101-
¿Realiza la solicitud en nombre de un consorcio?:
ID Nacional:
Título del proyecto: Vivamos nuestra cultura
Acrónimo del proyecto:
Estado del proyecto: Procesando
Fecha límite de envío: 01/02/2018

Información de la organización beneficiaria

PIC:
Nombre legal:
Nombre comercial:
Nombre completo de la organización:

Agencia nacional

Agencia nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página
https://es.eurapa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Permisos de acceso a la Mobility Tool

Proyecto 2018-1-ES01-KA101- [redacted] proyecto Detalles Organizaciones **Contactos** Movilidades Importación - exportación de movilidades Presupuesto Informes

Lista de contactos 1 2 3 + Crear

Organización
 Todos

Buscar en 2 registros

selección exportar operaciones en bloque

PIC de la organización	Nombre legal de la organización	Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	DIRECTORA	[redacted]	[redacted]	✓	✓	✗	V
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Profesora primaria bilingüe tercer ciclo de primaria	[redacted]	[redacted]	✓	✗	✓	E

10 25 50 100 < 1 >

2 Cuentas de e-mail que pueden acceder a este proyecto en la Mobility Tool

3 V permiso de VISTA
E permiso de EDICIÓN

Para añadir, eliminar o **modificar** los datos de las **personas de contacto**, el centro deberá hacer una “**Solicitud de Cambio** de personas de contacto” en el portal **e-sepie**.

Volcado de datos económicos en MT+



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



European Commission
Mobility tool

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA101- [redacted]

procesando

Detalles

Organizaciones

Contactos

Movilidades

Importación - exportación de movilidades

Presupuesto

Informes

Datos del proyecto

Registro del proyecto

Contexto

Programa: Erasmus +

Acción Clave: KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

Tipo de acción: KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Año de convocatoria: 2018

Ronda: 1

Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2018

Fecha de finalización del proyecto: [redacted]

Duración del proyecto (meses): 14

Información del proyecto

Número de convenio de subvención: 2018-1-ES01-KA101 [redacted]

¿Realiza la solicitud en nombre de un consorcio?:

ID Nacional:

Título del proyecto: Introducción de metodología AICLE (aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras) a través de la gamificación en un contexto de diversidad e inclusión educativa.

Acronimo del proyecto:

Estado del proyecto: Procesando

Acceso al proyecto

Rol del usuario en el proyecto: Admin

Acceso al proyecto: Acceso al proyecto en modo edición

El proyecto está bloqueado:

Histórico

Creado el: 05/09/2018 18:32:13 por: National Agency

Actualizado el: 26/04/2019 13:01:41 por: [redacted]

Agencia nacional

Agencia nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Información de la organización beneficiaria

PIC: [redacted]

Nombre legal: [redacted]

Nombre comercial: [redacted]

Nombre legal completo (idioma nacional):

Nociones generales sobre las movilidades

- En la MT+ se deben **“crear” las movilidades** de los **participantes** en las actividades **realizadas** y de sus **acompañantes**.
- Siempre **debemos incluir las nuevas movilidades realizadas aunque no hubiesen sido aprobadas en el convenio**. Pero, solo se subvencionarán si son elegibles y hubiese fondos suficientes en el presupuesto concedido.
- **Si no incluimos alguna actividad** que estuviese aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella.
- Cuando declaramos **una movilidad** existe la **posibilidad de no solicitar subvención** para alguna/todas las partidas presupuestarias (viaje, apoyo individual, tasas de cursos) de esta movilidad.

Pestaña: movilidades

Proyecto 2018-1-ES01-KA101-procesando Detalles Organizaciones Contactos **Movilidades** Importación - exportación de movilidades Presupuesto Informes

Movilidades Más acciones ▾ **+ Crear**

Todos **4** Completo **4** Borrador

Buscar en 4 registros

selección exportar operaciones en bloque

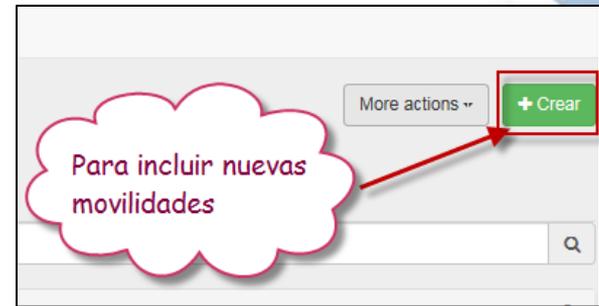
	1	2	3	4	5	6								
	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	Pais de envío	Pais de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Completo	Estado del informe	Solicitado el	Recibido el	
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-00003	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018	✓	Solicitado	19/10/2018		
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-00001	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	21/11/2018	
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-00002	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	24/11/2018	
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-00004	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018					

NUEVAS MOVILIDADES → **+ Crear**

Listado de participantes

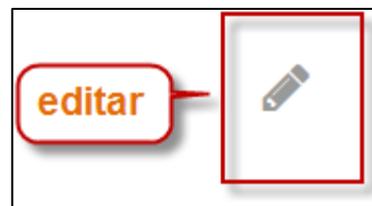
 **duplicar**
  **vista**
  **editar**
  **eliminar**

Crear una movilidad nueva o editar una ya creada



selección | exportar | operaciones en bloque

	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Completo	Estado del informe	Solicitado el	Recibido el	
0				SE-SC-TE	MOB-00003	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018	✓	Solicitado	19/10/2018		
0				SE-SC-TE	MOB-00001	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	21/11/2018	
0				SE-SC-TE	MOB-00002	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	24/11/2018	
0				SE-SC-TE	MOB-00004	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018	✓	Enviado	19/10/2018	28/11/2018	



Datos para definir una movilidad



Detalle de una movilidad: movilidad

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA101 PROCESA700 Detalles Organizaciones Contactos **Movibilidades** Importación - exportación de movibilidades Presupuesto Informes

Volver a la lista **Movibilidades** Exportar PDF

Movilidad para p juan	Movilidad ✓	Participante ✓	Desde / Hasta ✓	Duración ✓	Presupuesto ✓	795.00 €	Completo
-----------------------	-------------	----------------	-----------------	------------	---------------	----------	----------

Movilidad guardado ha

MOVILIDAD

Tipo de actividad
SE-JOB-SHDW : Aprendizaje por observación

Identificador de la movilidad
MOB-00002

¿Fuerza mayor?

PARTICIPANTE

Tipo de movilidad: job-shadowing, curso o período docencia

Detalle de una movilidad: participante

La MT+ enviará a esta cuenta de email el **cuestionario individual** para que lo devuelva relleno el **participante**

PARTICIPANT

Participant Data Participant Report Certifications (0 max. 3)

Participant ID: 123 Participant First Name: ffs Participant Last Name: fsf

Participant Email: sffsd@dd.es Date of Birth (dd/mm/yyyy): 01/01/1965 Age: 54 Participant Gender: Femenino

Nationality: España Field of Education: 021 : Artes

Main Instruction/Work/Volunteering Language: ET : Estonian Other Used Languages: Max selection 3

Accompanying Person Participant With Special Needs Non-Teaching Staff

Marcar esta casilla solo para **participantes con Necesidades especiales**. Aparecerán campos para introducir datos y gastos de su necesidad.

Marcar esta casilla solo si estos datos corresponden a un **acompañante de una actividad de movilidad**. En este caso, no se tendrá en cuenta para el cálculo de apoyo organizativo ni de tasas de cursos.

Detalle de una movilidad: desde-hasta

DESDE / HASTA

Organización de envío seleccionar organización crear vista País de envío ES : España Ciudad de envío Úbeda

Organización de acogida seleccionar organización crear vista País de acogida FI : Finlandia Ciudad de acogida Helsinki

Banda de distancia [Enlace a la calculadora de distancias](#)
2000 - 2999 km

Comentarios en caso de una ubicación distinta a la de la organización de envío/acogida

!!! NO tienen por qué ser iguales !!!

Rellenar solo si fuesen diferentes el destino y ubicación de la organización de envío/acogida

Datos de la organización

PIC Organización

Organización sin PIC

Para introducir los datos manualmente, sin PIC

PIC

valor requerido

Identificador de la organización

-ORG-00003

Nombre legal

los valores no se pueden guardar

¿El número de empleados es inferior a 250?

Usamos la Calculadora de distancias y seleccionamos la banda de distancia.

Detalle de una movilidad: duración

DURACIÓN

Duración del proyecto 01/06/2018 31/05/2019

Fecha de inicio	Fecha de finalización	Cálculo de la duración (en días)
12/03/2019	15/03/2019	4
		Duración de la interrupción (días)
		0
		Duración del periodo de movilidad (días)
		2 - 60 4
		Días de viaje (máx. 2)
		0 - 2 1
		Duración subvencionada (días)
		5

TOTAL DÍAS

Fechas de INICIO y FIN de la ACTIVIDAD según aparece en el CERTIFICADO

Detalle de una movilidad: presupuesto

PRESUPUESTO

1 APOYO INDIVIDUAL

Apoyo individual UE - Subvención no requerida

Apoyo individual UE €

2 APOYO PARA VIAJE

Apoyo para viaje - Financiación no requerida

Apoyo para viaje UE €

¿Se solicitan costes excepcionales para viajes costosos?

3 TASAS DE CURSOS

Apoyo para tasas de curso - Subvención no requerida

Número de días de curso para los que se solicita financiación Coste de curso. Apoyo diario €

Apoyo para costes de curso €

CÁLCULOS TOTALES

Costes excepcionales €

AYUDA TOTAL solicitada para esta ACTIVIDAD €

Apoyo adicional no comunitario

¿Viajes onerosos? Solo se permite solicitar subvención por una vía, la ordinaria o la excepcional

Marcar solo si NO se desea subvención

¿Cuándo está completa una movilidad?

Las 4 movilidades parecen completas, pero en la primera movilidad falta que el participante envíe el informe...

selección | exportar | operaciones en bloque

	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Completo	Estado del informe	Solicitado el	Recibido el
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-0003	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018	✓	Solicitado	19/10/2018	
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-0001	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	21/11/2018
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-0002	España	Finlandia	10/09/2018	14/09/2018	✓	Enviado	20/09/2018	24/11/2018
<input type="radio"/>				SE-SC-TE	MOB-0004	España	Bélgica	13/10/2018	17/10/2018	✓	Enviado	19/10/2018	28/11/2018

10 25 50 100

El participante 0003 No ha enviado aún a la MT su informe de la movilidad. Podemos reenviárselo de nuevo a su e-mail para que lo rellene y envíe

¿?

El coordinador puede reenviar el formulario (encuesta sobre la movilidad realizada) al participante 0003 para que éste lo rellene y envíe.

Para el reenvío hay que editar esta movilidad (MOB-003)

¿Cómo reenviar un informe al participante?

PARTICIPANTE

Datos de los participantes Informe del participante Certificaciones (0 max. 3)

Request ID 403265 Estado Solicitado **Reenviar**

Log Date	Acción
26/04/2019 00:03:08	Automatic Invitation Sent To sffsd@dd.es
26/04/2019 00:01:05	Automatic Invitation Sent To sffsd@dd.es
26/04/2019 00:01:02	
20/03/2019 00:10:03	

DESDE / HASTA

Antes de pulsar el botón REENVIAR, comprobar el e-mail del participante

Pestaña: presupuestos

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for project 'ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. The breadcrumb trail is 'Inicio | listado de proyectos'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'listado de proyectos', and the project ID 'Proyecto 2018-1-ES01-KA101-'. The 'Presupuesto' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other tabs include 'Detalles', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Importación - exportación de movilidades', and 'Informes'. The 'Detalles' and 'Movilidades' tabs are also highlighted with red boxes. The main content area is divided into 'Datos del proyecto' and 'Project Log'. The 'Datos del proyecto' section contains two columns: 'Contexto' and 'Información del proyecto'. The 'Contexto' column lists project details such as 'Programa: Erasmus +', 'Acción clave: KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)', 'Tipo de acción: KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar', 'Año de convocatoria: 2018', 'Turno: 1', 'Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2018', 'Fecha de finalización del proyecto: 31/05/2019', and 'Duración del proyecto (meses): 12'. The 'Información del proyecto' column lists 'Número de convenio de subvención: 2018-1-ES01-KA101', '¿Realiza la solicitud en nombre de un consorcio?: ', 'ID Nacional:', 'Título del proyecto: Vivamos nuestra cultura', 'Acronimo del proyecto:', 'Estado del proyecto: Procesando', and 'Fecha límite de envío: 01/02/2018'. Below these columns is the 'Información de la organización beneficiaria' section, which includes 'Agencia nacional' (ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)) and fields for 'PIC:', 'Nombre legal:', and 'Nombre comercial:'.

Ideas sobre el presupuesto en la MT+

- El presupuesto en MT+ es un reflejo de los datos que hemos incluido en las distintas secciones (movilidades y presupuestos)
- El presupuesto declarado en MT+ es el que se utilizará para el cálculo del importe final de la subvención (si **no incluimos alguna actividad que estuviese aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella**)
- Si se ha ejecutado todo el **presupuesto**, tal y como se recoge en el Convenio de subvención (anexo II), deberíamos tener declarado el 100%

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	31.305,00 €	31.305,00 €	100.00 %

Pestaña: presupuestos

Presupuesto [Exportar PDF](#)

Debes introducir el máximo posible del apoyo organizativo aprobado por AN:
 350 € x movilidad realizada = 1.050 €

Presupuesto total del proyecto

Apoyo organizativo

Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 3

Costes excepcionales - Garantía

Tipo de actividad

SE-JOB-SHDW : Aprendizaje por observación

1	2	3
Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
4.271,00 €	4.271,00 €	100,00 %
1.050,00 €	1.050,00 €	100,00 %
0,00 €	0,00 €	
1.798,00 €	1.798,00 €	100,00 %

Nada para guardar

Dejar en 0 €

El presupuesto total **declarado** en la MT+ (2) **NO PUEDE SUPERAR** al total **concedido** por la AN (1). No obstante, sí podría hacerlo, de manera puntual, en alguna de las categorías presupuestarias

Cuando el porcentaje es del 100% (3), se han declarado exactamente los mismos gastos que lo concedido en el presupuesto aprobado por la AN.

CONVENIO de SUBVENCIÓN

CLÁUSULA I.3 — IMPORTE MÁXIMO Y FORMA DE LA SUBVENCIÓN

I.3.1 La subvención tendrá un importe máximo de 12345,00 EUR

I.3.3 Transferencias presupuestarias sin enmienda del Convenio

Se permitirá al beneficiario transferir fondos entre las distintas categorías presupuestarias, que dé lugar a un cambio del presupuesto estimativo y de las actividades relacionadas descritas en el anexo II, sin solicitar una modificación del Convenio, tal como se especifica en la cláusula II.13, a condición de que:

- el proyecto se ejecute de conformidad con el proyecto aprobado y los objetivos globales descritos en el Anexo II,
- y siempre que se respeten las normas específicas siguientes:

(siguiente diapositiva)

Transferencias presupuestarias permitidas sin enmiendas

- a) El beneficiario podrá **transferir** hasta el **100 %** de los fondos asignados para **apoyo organizativo** a otras categorías presupuestarias;
- b) El beneficiario podrá **transferir hasta el 50 %** de los fondos asignados a **viaje, apoyo individual y tasas de curso entre estas tres categorías** presupuestarias.
- c) El beneficiario podrá **transferir** fondos asignados a **cualquier categoría presupuestaria a las de «Apoyo a necesidades especiales» y «Costes excepcionales»** con vistas a cubrir los costes de la garantía financiera o gastos de viaje onerosos, e incluso si inicialmente no se hubieran asignado fondos a dichas categorías, tal como se describe en el anexo II.

Nunca se liquidará un proyecto por encima del presupuesto concedido

Pestaña: Costes especiales

Ayuda para participante con necesidades especiales

Accompanying Person Participant With Special Needs Non-Teaching Staff

FROM / TO

Sending Organisation Sending Country Sending City

Al marcar esta casilla de Necesidades especiales aparecerán nuevos campos para introducir datos de la necesidad.

SPECIAL NEEDS SUPPORT

EU Special Needs Support Description and Justification

Descripción de la necesidad especial

EU Special Needs Support 0.00 €

Para el reembolso del coste real se debe cumplir: “están consignados en el presupuesto estimativo que se indica en el anexo II o son subvencionables de conformidad con las transferencias presupuestarias previstas en la cláusula I.3.3;” como se indica en el ANEXO III - NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

Casos prácticos



Proyecto de estudio



Proyecto: 2018-1-ES01-KA101- [REDACTED]

Nombre Institución: [REDACTED]
 Estado: Proyecto en curso
 Código telefónico: [REDACTED]



Solicitudes e informes

PIC	Socios	Presupuestos	Actividades	Pagos y Cobros	Calidad	Comunicaciones	Documentos	
		PRESUPUESTO						
		Presupuesto/subvención solicitada	4.723	825	2.288	1.050	560	NECES ESPE
		Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN	4.271	825	1.976	1.050	420	

Presupuesto total **4.271 €**, viajes 825 €, apoyo individual 1.976 €, apoyo organizativo 1.050 € y tasas cursos 420 €.

Proyecto de estudio



e-sepie



Solicitudes e informes



Registro

Proyecto: 2018-1-ES01-KA101- [redacted]

Nombre Institución: [redacted]
 Estado: Proyecto en curso
 Código telefónico: [redacted]

PIC Socios Presupuestos **Actividades** Pagos y Cobros Calidad Comunicaciones Documentos

PRESUPUESTO	
👁	Presupuesto/subvención solicitada
👁	Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

* Curso a Grecia, 6 días duración + 1 día viaje, 1 participante
 * Job-shadowing a Italia , 5 días duración + 1 día de viaje, 2 particip

Desglose en flujos

Nº	TIPO ACTIVIDAD	FLUJO	ORIGEN	DESTINO	BANDA DISTANCIA	D. TOTAL EXCLUYENDO VIAJES	DÍAS VIAJE	DURACIÓN FINANCIADA	PARTICIPANTES
A1	SE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	1	Spain	Greece	500 - 1999 km	6	1	7	1
A2	SE-JOB-SHDW - Job Shadowing	1	Spain	Italy	500 - 1999 km	5	1	6	2

Caso Práctico 1: No hay cambios en las movilidades

2018-KA101-XXXXX

Presupuesto total: **4271 €**

3 Movilidades Subvencionadas en Convenio

Tipo	Destino	CONDEDIDO		DECLARADO	
		Apoyo Ind	Total	Apoyo Ind	Total
Curso	Gre	6 d+ 1 d v	7 d →	6 d+ 1 d v	7 d
JS	Ita	5 d+ 1 d v	6 d →	5 d+ 1 d v	6 d
JS	Ita	5 d+ 1 d v	6 d →	5 d+ 1 d v	6 d
			19 días		
				19 días	

1. Se realizan las movilidades subvencionadas sin cambios

Project 2018-1-ES01-KA101- segimiento Details Organisations

Budget [Export PDF](#)

Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	4.271,00 €	4.271,00 €	100,00 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 3	1.050,00 €	1.050,00 €	100,00 %
Exceptional costs – Guarantee	0,00 €	0,00 €	
Activity Type			
SE-JOB-SHDW : Aprendizaje por observación	1.798,00 €	1.798,00 €	100,00 %
EU Travel Grant	550,00 €	550,00 €	100,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	1.248,00 €	1.248,00 €	100,00 %
Course Fees Grant	0,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Introducir un valor entre 0 - 350€ x nº actividades subvencionadas y realizadas

Dejar a 0 €

Al declarar gastos por el 100% del presupuesto concedido en el convenio se notifica una carta de cierre definitiva y se agilizan los trámites para la liquidación final.

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
SE-SC-TE : Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1.423,00 €	1.423,00 €	100,00 %
EU Travel Grant	275,00 €	275,00 €	100,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	728,00 €	728,00 €	100,00 %
Course Fees Grant	420,00 €	420,00 €	100,00 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Caso práctico 2: Creamos una nueva movilidad

2018-KA101-XXXXX

Presupuesto total: **4271 €**

Tipo	Destino	CONCEDIDO			DECLARADO	
		Apoyo Ind	Total		Apoyo Ind	Total
Curso	Gre	6 d + 1 d v	7 d	→	6 d + 1 d v	7 d
JS	Ita	5 d + 1 d v	6 d	→	3 d + 1 d v	4 d
JS	Ita	5 d + 1 d v	6 d	→	3 d + 1 d v	4 d
				Curso Finland	5 d + 1 d v	6 d
			19 días			21 días

Creamos una nueva movilidad, superando el presupuesto concedido

Budget [Export PDF](#)

Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	4.271,00 €	5.182,00 €	121,33 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons)	4 → 3	1.050,00 €	100,00 %
Exceptional costs – Guarantee	0,00 €	0,00	
Activity Type			
SE~JOB-SHDW : Aprendizaje por observación	1.798,00 €	1.382,00 €	76,86 %
EU Travel Grant	550,00 €	550,00 €	100,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	1.248,00 €	832,00 €	66,67 %
Course Fees Grant	0,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

¡ Realmente sólo tenemos 3 movilizades subvencionadas en el convenio firmado !!
 Cantidad máx a declarar en apoyo organizativo: 1050 €

SE-SC-TE : Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1.423,00 €	2.750,00 €	193,25 %
EU Travel Grant	275,00 €	550,00 €	200,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	728,00 €	1.430,00 €	196,43 %
Course Fees Grant	420,00 €	770,00 €	183,33 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

La declaración de gastos supera lo concedido (121%) → HABRÍA que REDUCIR el APOYO ORGANIZATIVO para COMPENSAR el sobrecoste declarado...

5182 € - 4271€ = 911 €
1050 € - 911€ = 139 €

¡NO enviar el presupuesto declarado con sobrecoste respecto de lo subvencionado!

Reducimos apoyo organizativo y cuadramos al 100%

Budget [Export PDF](#)

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	4.271,00 €	4.271,00 €	100,00 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 4	1.050,00 €	139	13,24 %
Exceptional costs – Guarantee	0,00 €	0,00	
Activity Type			
SE-JOB-SHDW : Aprendizaje por observación	1.798,00 €	1.382,00 €	76,86 %
EU Travel Grant	550,00 €	550,00 €	100,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	1.248,00 €	832,00 €	66,67 %
Course Fees Grant	0,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Al reducir la partida de apoyo organizativo de 1050 € a **139€** la declaración de gastos coincide al 100% con la subvención total concedida en el convenio.

¡Cuadramos las cuentas al 100%!
¡Ahora podemos guardar y enviar este presupuesto junto con el informe final!

Consejos finales sobre las movilidades en MT+

- Es comprensible que haya algunos cambios en la duración de movilidades o en sus destinos, incluso en el nº de movilidades o su tipo, que puede ser diferente de las aprobadas en el convenio. Pero siempre los **cambios realizados** deben **ser coherentes** y **mantener** la esencia y **objetivos** del **proyecto** tal y como aparece en el convenio firmado.
- En el **informe final** hay que **explicar** todos los **cambios en las movilidades realizadas** respecto de las recogidas en el convenio de subvención. Un **evaluador externo** leerá el informe final e **indicará** en una evaluación la **pertinencia** de los **cambios** en las movilidades, lo que podrá influir en la elegibilidad de los costes declarados.
- **Nunca se subvencionará ningún proyecto por encima del presupuesto concedido y firmado en el convenio.**

Condiciones para aceptar la declaración de gastos

- Que todos los costes declarados sean elegibles de acuerdo con el Anexo II del convenio de subvención y la Guía del programa.
- En caso de una revisión documental, se podría dar por no elegible algún gasto declarado pero no suficientemente justificado.

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  sepie@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)