

# FORMULARIO COMENTADO

## Erasmus+

### Convocatoria 2021

## MOVILIDAD EDUCATIVA DE LAS PERSONAS ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

### Educación Escolar - KA121 SCH

### *Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas*

Versión: 26 de abril de 2021

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. PREPARACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>3. FORMULARIO COMENTADO.....</b>	<b>4</b>
○ ACREDITACIÓN.....	7
○ ORGANIZACIONES PARTICIPANTES: OID.....	8
○ PLAN ERASMUS .....	10
○ ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS.....	11
○ ANEXOS .....	14
○ LISTA DE COMPROBACIÓN.....	15
○ COMPARTIR EL FORMULARIO.....	17
○ HISTORIAL .....	18
<b>4. REVISIÓN.....</b>	<b>20</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los **centros educativos Acreditados** interesados en la solicitud de un proyecto movilidad para el alumnado y el profesorado por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA121) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA121 SCH).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su Proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Acreditación
2. Organizaciones participantes
3. Plan Erasmus
4. Actividades
5. Anexos
6. Lista de comprobación
7. Compartir el formulario
8. Historial

## 2. PREPARACIÓN

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login.

### [Acceso a los formularios web](#)

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

**Importante:** utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

### 3. FORMULARIO COMENTADO

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio > Oportunidades para Erasmus+' and a 'Welcome' message with a user profile icon. The main heading is 'Oportunidades para Erasmus+'. Below this, the section is titled 'ÁMBITO DE OPORTUNIDAD'. There are five category cards, each with a title, an image, and a button that says 'Ver las convocatorias abiertas'. The 'Educación Escolar' card is highlighted with a red border. A red callout box points to this card with the text: 'Para acceder al formulario debe seleccionar el ámbito de Educación Escolar.'

Para acceder al formulario debe seleccionar el ámbito de Educación Escolar.

Inicio > Convocatorias abiertas

Welcome  

# Convocatorias abiertas - Educación Escolar

## EDUCACIÓN ESCOLAR

**KA121-SCH**

### Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida.



Fecha límite : 11-05-2021 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 17

[Solicitar](#)

**KA122-SCH**

### Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

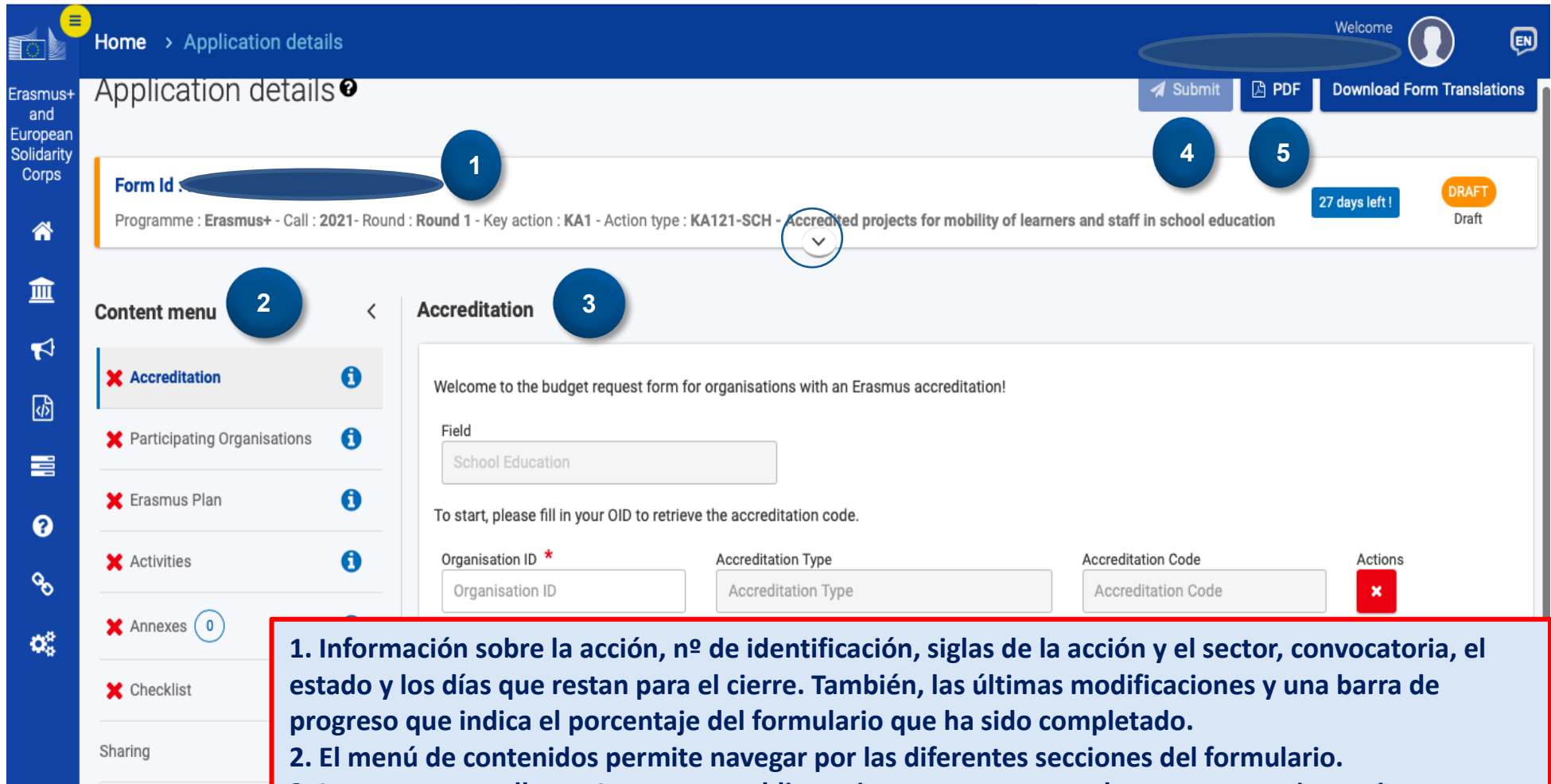


Fecha límite : 11-05-2021 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 17

[Solicitar](#)

Para acceder a “Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar” pulse solicitar.

Se abre la pantalla de inicio, en ella encontrará:

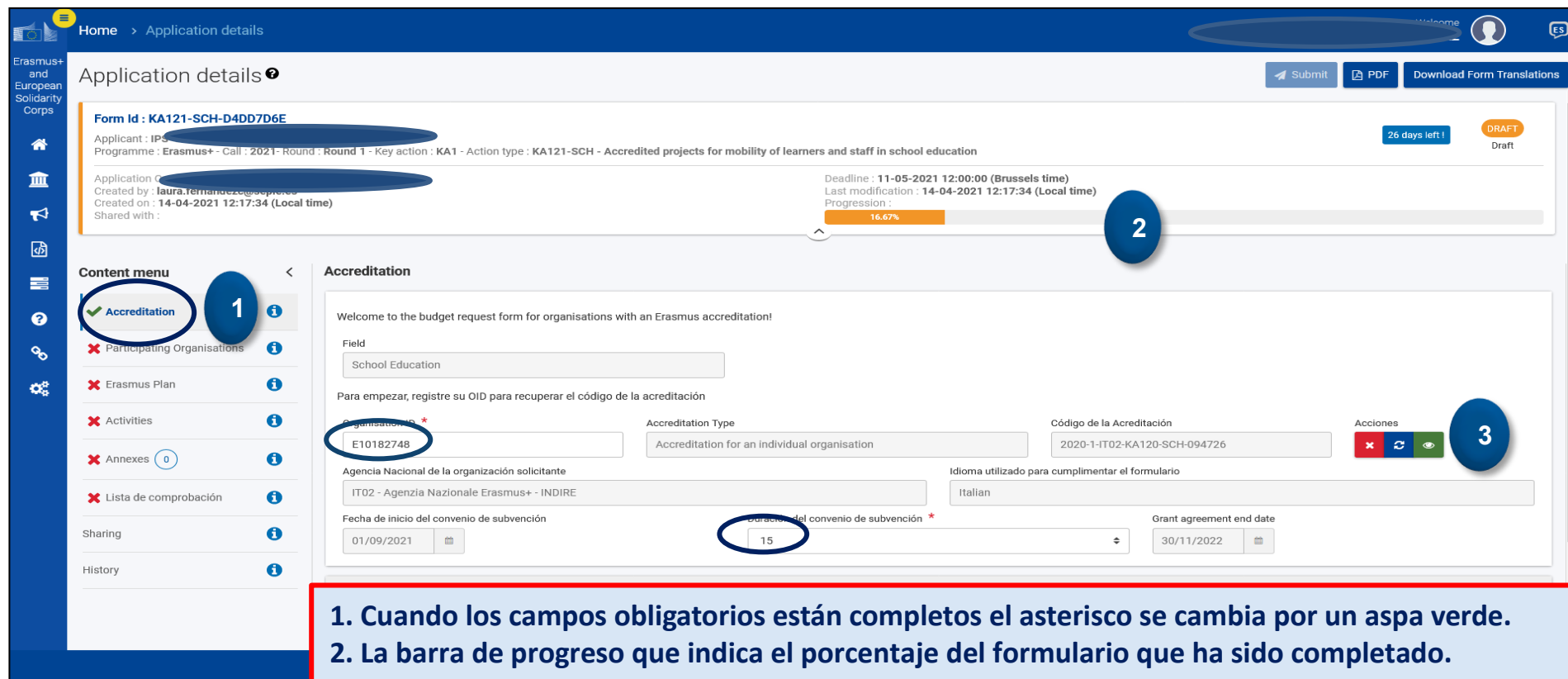


The screenshot shows the 'Application details' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home > Application details' and a user profile. Below this, the 'Form Id' section displays the programme, call, round, and key action, along with a progress bar and a '27 days left!' warning. A 'Submit' button is visible. The 'Content menu' on the left lists various sections, with 'Accreditation' selected. The 'Accreditation' form contains a 'Field' dropdown set to 'School Education', a message to fill in the 'Organisation ID' to retrieve the accreditation code, and input fields for 'Organisation ID', 'Accreditation Type', and 'Accreditation Code'. An 'Actions' button with a red 'x' is also present.

1. Información sobre la acción, nº de identificación, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre. También, las últimas modificaciones y una barra de progreso que indica el porcentaje del formulario que ha sido completado.
2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario.
3. Los campos a rellenar. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.
4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.
5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

## 1. ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID** de su **centro acreditado**. Al completarlo, se nos cargarán los siguientes campos (tipo de acreditación y código, agencia nacional e idioma). Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá. Después, seleccione 15 meses (única opción posible, al tratarse de una petición anual).



**Application details**  
 Form Id : KA121-SCH-D4DD7D6E  
 Applicant : IPS  
 Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education  
 26 days left | **DRAFT**  
 Draft

Application Created by : laura.fernandez@sepie.es  
 Created on : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Shared with :  
 Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
 Last modification : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Progression : 16.67%

**Content menu**  
 Accreditation **1**  
 Participating Organisations  
 Erasmus Plan  
 Activities  
 Annexes (0)  
 Lista de comprobación  
 Sharing  
 History

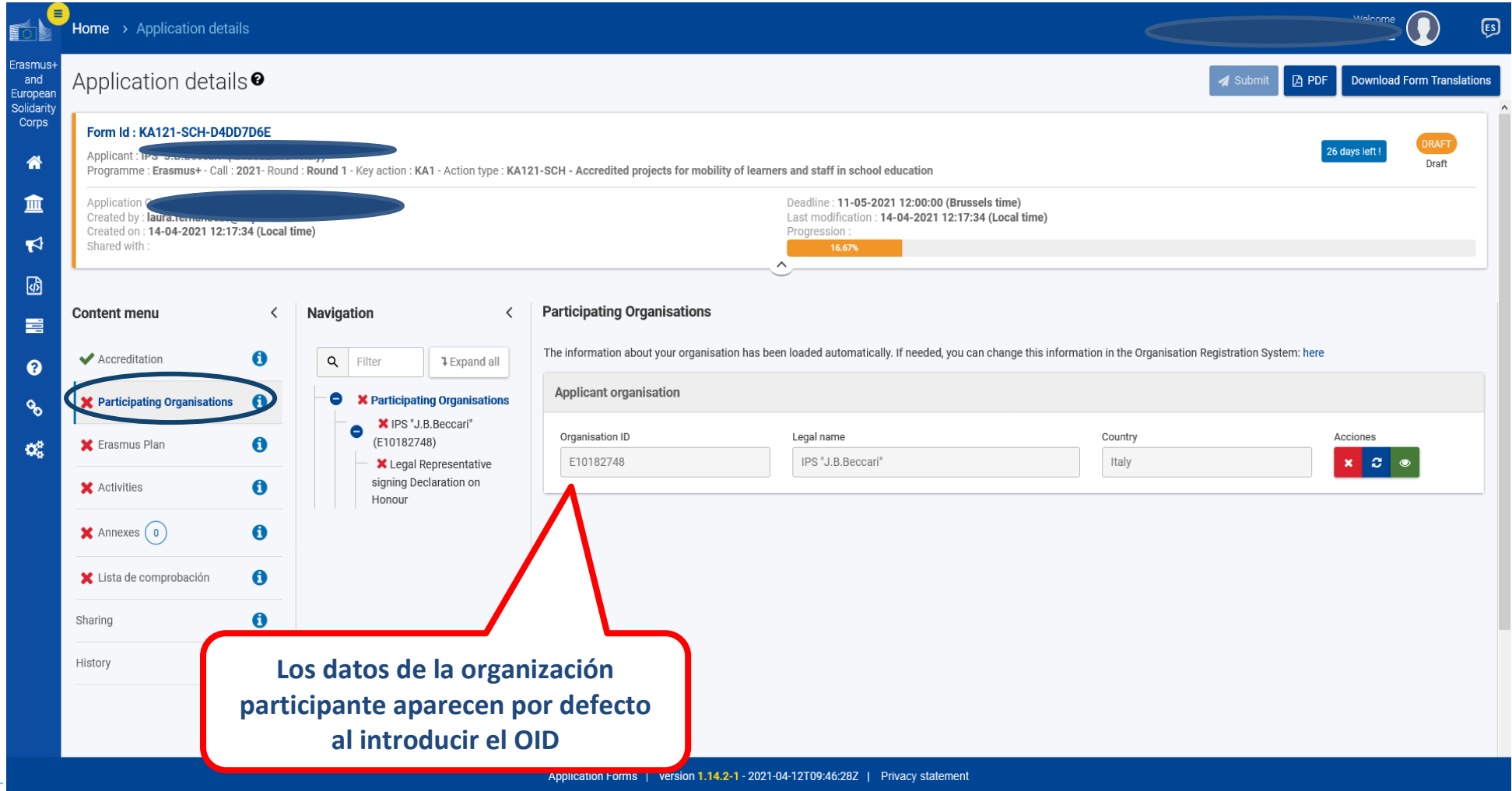
**Accreditation**  
 Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!  
 Field: School Education  
 Para empezar, registre su OID para recuperar el código de la acreditación  
 Organización \* E10182748  
 Accreditation Type Accreditation for an individual organisation  
 Código de la Acreditación 2020-1-IT02-KA120-SCH-094726  
 Acciones **3**  
 Agencia Nacional de la organización solicitante IT02 - Agencia Nazionale Erasmus+ - INDIRE  
 Idioma utilizado para cumplimentar el formulario Italian  
 Fecha de inicio del convenio de subvención 01/09/2021  
 Duración del convenio de subvención \* 15  
 Grant agreement end date 30/11/2022

1. Cuando los campos obligatorios están completos el asterisco se cambia por un aspa verde.
2. La barra de progreso que indica el porcentaje del formulario que ha sido completado.
3. Permiten eliminar, actualizar o consultar la información asociada al OID.



## 2. ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

Se cargarán los datos del OID de su centro y aparecerán reflejados en el formulario.



Home > Application details

Application details ?
Submit PDF Download Form Translations

**Form Id : KA121-SCH-D4DD7D6E**
26 days left ! DRAFT

Applicant : IPS "J.B. Beccari"  
 Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Application Created by : laura.fernandez  
 Created on : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Shared with :

Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
 Last modification : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Progression : 16.67%

**Participating Organisations**

The information about your organisation has been loaded automatically. If needed, you can change this information in the Organisation Registration System: [here](#)

Applicant organisation	Organisation ID	Legal name	Country	Acciones
	E10182748	IPS "J.B. Beccari"	Italy	<span>✖</span> <span>↺</span> <span>👁</span>

**Los datos de la organización participante aparecen por defecto al introducir el OID**

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

Home > Application details

Application details

Application Owner: laura.fernandez@sepies.es  
 Created by: laura.fernandez@sepies.es  
 Created on: 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Shared with:

Deadline: 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
 Last modification: 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Progression: 16.67%

Submit PDF Download Form Translations

Content menu: Accreditation, Participating Organisations, Erasmus Plan, Activities, Annexes, Lista de comprobación

Navigation: Participating Organisations, IPS "J.B. Beccart" (E10182748), Legal Representative signing Declaration on Honour

Participating Organisations

Legal Representative signing Declaration on Honour

First name \* Apellidos \*

Los datos del Representante Legal deben completarse manualmente. Además, deberá indicar una persona de contacto.

Home > Application details

Application details

Form Id: KA121-ADU-0EA38843  
 Applicant: ABBAYE AUX DAMES - LA CITE MUSICALE- SAINTES (E10187567 - France)  
 Programme: Erasmus+ - Call 2021 - Round 1 - Key action: KA1 - Action type: KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education

Content menu: Accreditation, Participating Organisations, Erasmus Plan, Activities, Annexes, Checklists

Navigation: Participating Organisations, ABBAYE AUX DAMES - LA CITE MUSICALE- SAINTES (E10187567), Legal Representative signing Declaration on Honour, Consortium, Disabnet es (E10295034)

Participating Organisations

Please complete this information about key persons in the consortium member organisation.  
 The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

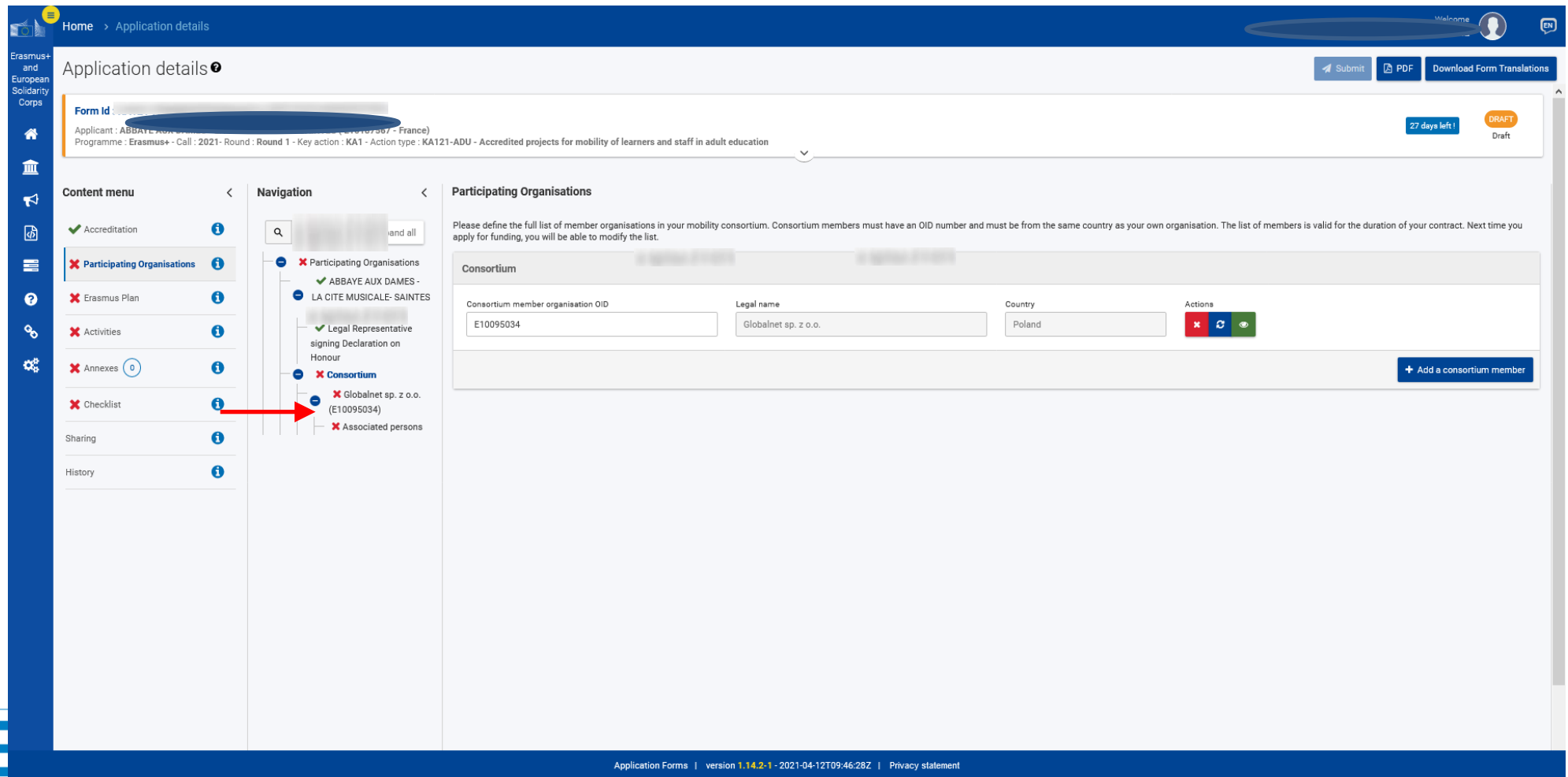
Create a contact person

Title \* Director  
 Last name \* González González  
 First name \*  
 Telephone \* +34789456123  
 Email Address \* gongonlu@mail.ru  
 Legal representative  Primary contact person  Add to my contact list

Cancel Save

## MIEMBROS DE CONSORCIO (EN CASO DE HABER)

Posteriormente, podremos indicar los miembros del consorcio, en caso de presentar una solicitud como coordinadores de consorcio:



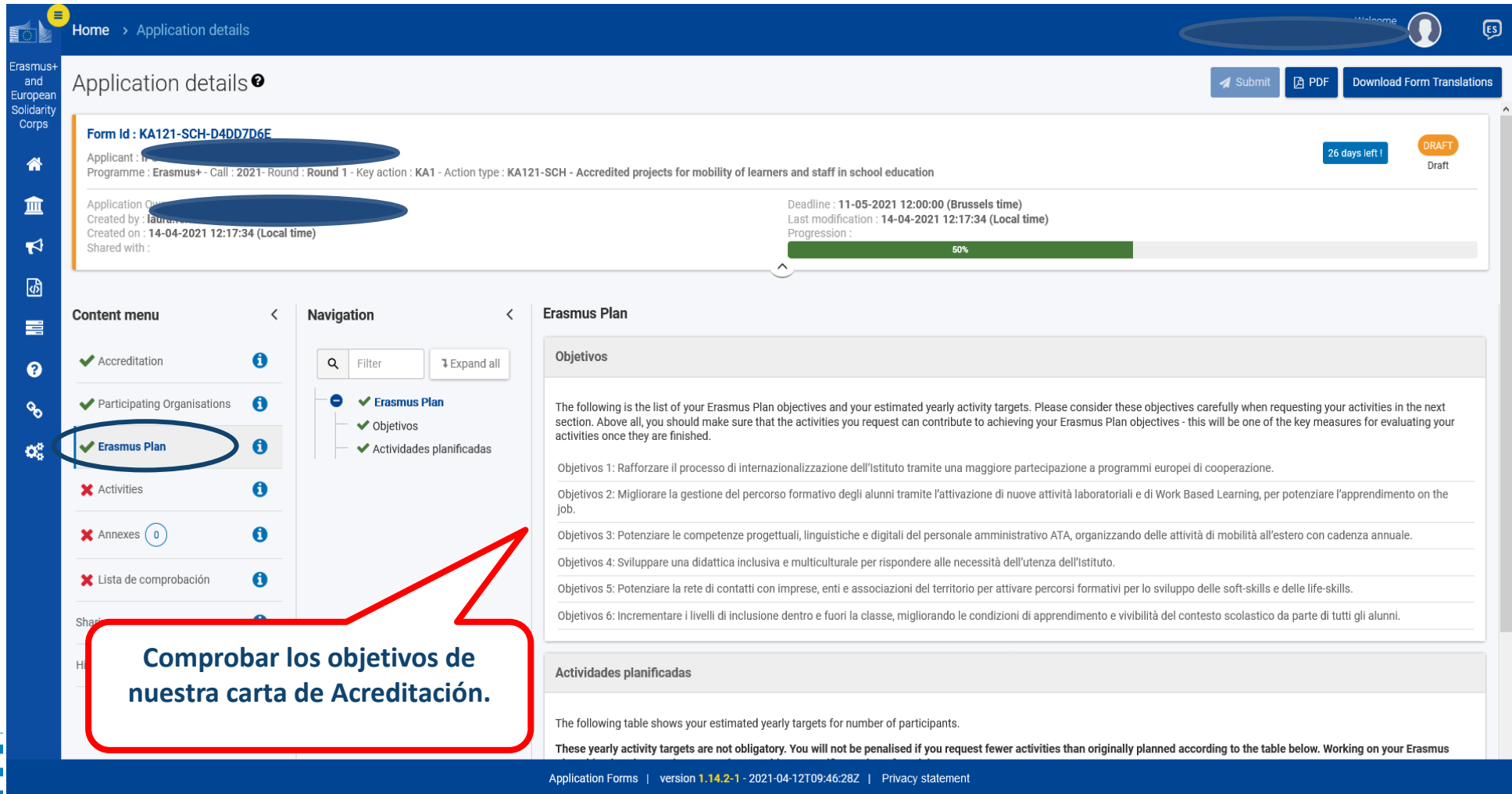
The screenshot shows the 'Application details' page in the Erasmus+ portal. The main content area is titled 'Participating Organisations' and includes a table for defining consortium members. The table has columns for 'Consortium member organisation OID', 'Legal name', and 'Country'. One member is listed: 'Globalnet sp. z o.o. (E10095034)' from 'Poland'. A red arrow points to the 'Consortium' item in the left-hand navigation menu.

Consortium member organisation OID	Legal name	Country	Actions
E10095034	Globalnet sp. z o.o.	Poland	[X] [Refresh] [Eye]

Buttons: Submit, PDF, Download Form Translations, 27 days left, DRAFT Draft, + Add a consortium member

### 3. PLAN ERASMUS

El Plan Erasmus será el que hayamos especificado en la convocatoria KA120 SCH. Debemos comprobar que esté bien y que los objetivos se correspondan con los de la carta de concesión de la acreditación. Este Plan Erasmus se podrá actualizar anualmente.



Home > Application details

Application details

Form Id : KA121-SCH-D4DD7D6E

Applicant : [Redacted]

Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Application Questionnaire : [Redacted]

Created by : [Redacted]

Created on : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)

Shared with : [Redacted]

Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
 Last modification : 14-04-2021 12:17:34 (Local time)  
 Progression : 50%

26 days left | DRAFT

Content menu:

- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisations
- ✓ Erasmus Plan
- ✗ Activities
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Lista de comprobación

Navigation:

- ✓ Erasmus Plan
- ✓ Objetivos
- ✓ Actividades planificadas

**Comprobar los objetivos de nuestra carta de Acreditación.**

**Objetivos**

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

Objetivos 1: Rafforzare il processo di internazionalizzazione dell'Istituto tramite una maggiore partecipazione a programmi europei di cooperazione.

Objetivos 2: Migliorare la gestione del percorso formativo degli alunni tramite l'attivazione di nuove attività laboratoriali e di Work Based Learning, per potenziare l'apprendimento on the job.

Objetivos 3: Potenziare le competenze progettuali, linguistiche e digitali del personale amministrativo ATA, organizzando delle attività di mobilità all'estero con cadenza annuale.

Objetivos 4: Sviluppare una didattica inclusiva e multiculturale per rispondere alle necessità dell'utenza dell'Istituto.

Objetivos 5: Potenziare la rete di contatti con imprese, enti e associazioni del territorio per attivare percorsi formativi per lo sviluppo delle soft-skills e delle life-skills.

Objetivos 6: Incrementare i livelli di inclusione dentro e fuori la classe, migliorando le condizioni di apprendimento e vivibilità del contesto scolastico da parte di tutti gli alunni.

**Actividades planificadas**

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

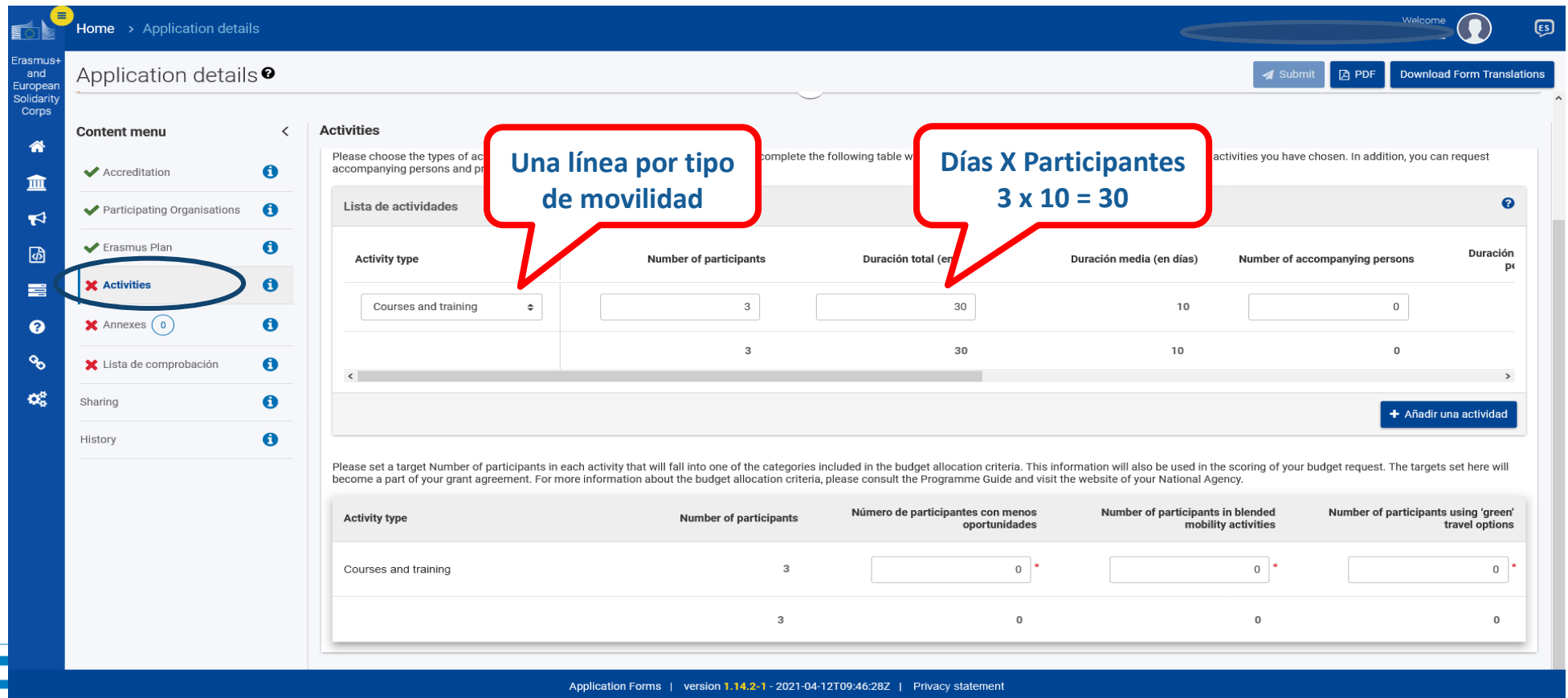
These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

## 4. ACTIVIDADES

Las actividades planificadas en la solicitud KA120-SCH no tienen que ser definitivas. Se pueden modificar. Es importante solicitar actividades acorde a los objetivos seleccionados y aprobados del Plan Erasmus, y que puedan ejecutarse. Se recomienda no solicitar movilidades que no se puedan gestionar.

Las actividades se crearán desplegando el menú. No se puede crear el mismo tipo de actividad más de una vez, sino que se indica una sola vez para  $x$  participantes, consignando las cifras globales para cada tipo de movilidad. El sistema no permite añadir el mismo tipo una segunda vez, por lo que deberemos sumar las cifras.



Application details

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities**
- Annexes (0)
- Lista de comprobación

Activities

Please choose the types of activities you want to include in your application. You must complete the following table with the details of the activities you have chosen. In addition, you can request to include mobility activities for accompanying persons and project staff.

Activity type	Number of participants	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Number of accompanying persons	Duración por persona
Courses and training	3	30	10	0	
	3	30	10	0	

+ Añadir una actividad

Please set a target Number of participants in each activity that will fall into one of the categories included in the budget allocation criteria. This information will also be used in the scoring of your budget request. The targets set here will become a part of your grant agreement. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

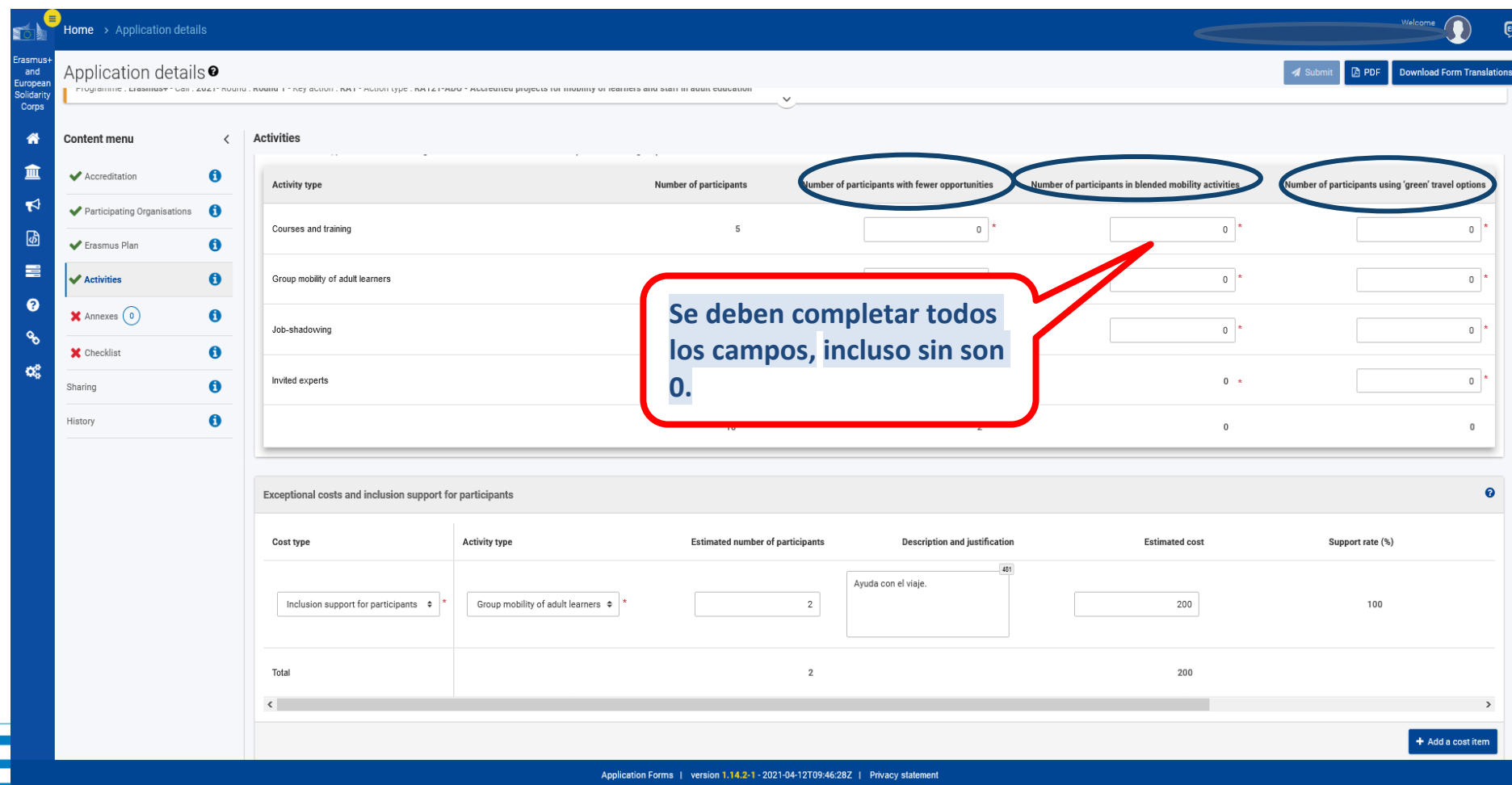
Activity type	Number of participants	Número de participantes con menos oportunidades	Number of participants in blended mobility activities	Number of participants using 'green' travel options
Courses and training	3	0	0	0
	3	0	0	0

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

## OTROS DATOS DE LAS ACTIVIDADES

Desplazándonos hacia la derecha, podremos consignar las personas acompañantes, el número de días globales correspondientes, y el nº total de personas que participan en visitas preparatorias.

Indicaremos para cada tipo de movilidad, el número de participantes con menos oportunidades, si es una movilidad combinada- (blended mobility) y si la actividad va a utilizar un medio de transporte ecológico (Green Travel).



Home > Application details

Application details

Submit PDF Download Form Translations

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Content menu

- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- History

Activities

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of participants using 'green' travel options
Courses and training	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Group mobility of adult learners		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Job-shadowing		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Invited experts		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Total	5	0	0	0

Se deben completar todos los campos, incluso sin son 0.

Exceptional costs and inclusion support for participants

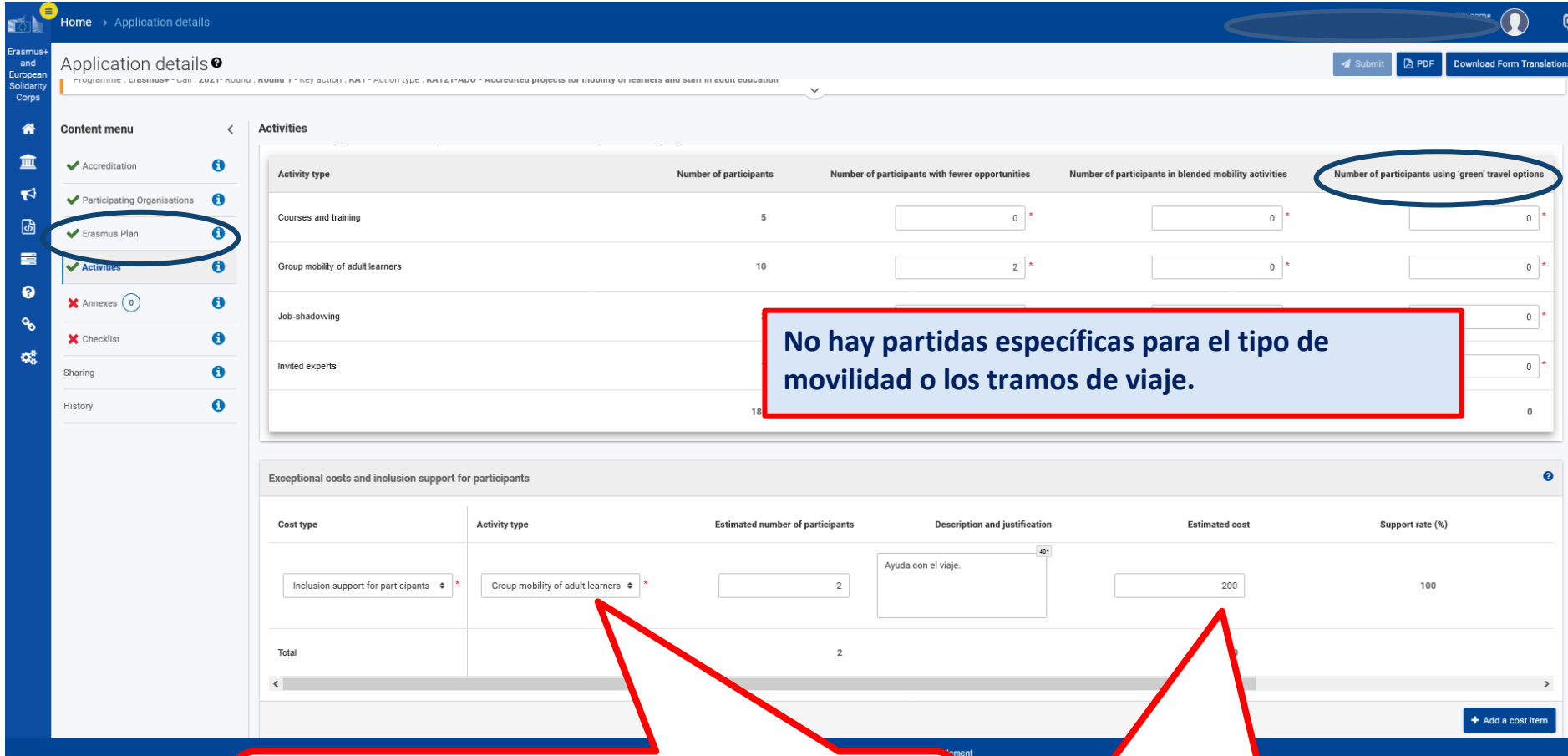
Cost type	Activity type	Estimated number of participants	Description and justification	Estimated cost	Support rate (%)
Inclusion support for participants	Group mobility of adult learners	<input type="text" value="2"/>	Ayuda con el viaje.	<input type="text" value="200"/>	100
Total		2		200	

+ Add a cost item

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

Desplazándonos hacia abajo, podremos consignar el número de participantes con menos oportunidades y bajas competencias, el número de participantes que se servirá de las movilidades mixtas (digital + presencial) y el número de personas que realizarán el viaje en medio de transporte ecológico, para lo cual se dispondrá de hasta dos días de viaje más de los dos posibles en un desplazamiento convencional.

Completaremos la información relativa a los costes excepcionales y el apoyo a la inclusión para cada actividad, en caso de necesitarse.



**Activities**

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of participants using 'green' travel options
Courses and training	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Group mobility of adult learners	10	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Job-shadowing				<input type="text" value="0"/>
Invited experts				<input type="text" value="0"/>
	18			0

**Exceptional costs and inclusion support for participants**

Cost type	Activity type	Estimated number of participants	Description and justification	Estimated cost	Support rate (%)
Inclusion support for participants	Group mobility of adult learners	<input type="text" value="2"/>	Ayuda con el viaje.	<input type="text" value="200"/>	100
Total		2			

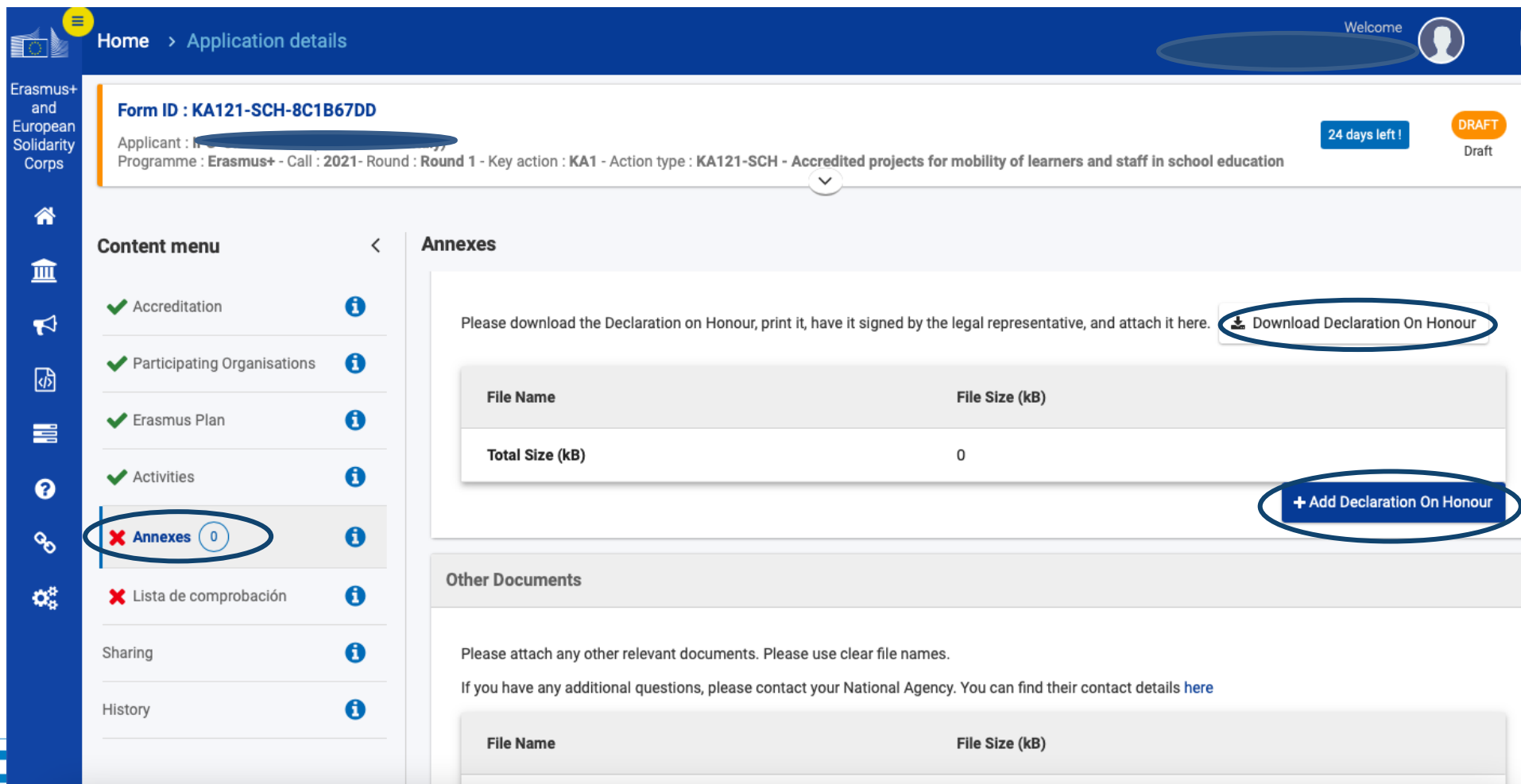
No hay partidas específicas para el tipo de movilidad o los tramos de viaje.

Se especificará el tipo de ayuda solicitada para cada actividad, el número de participantes que la requieren y la justificación.


Completar la cantidad estimada que se necesita para cada caso.

## 5. ANEXOS


Debemos descargar la declaración responsable, completarla y firmarla digitalmente con la firma de persona jurídica del Representante Legal.  
 Una vez firmada, subiremos el archivo.  
 En cuanto a los demás documentos, solo es necesario adjuntar documentación relevante (Por ejemplo, cambio del RL).



Home > Application details

Welcome 

**Form ID : KA121-SCH-8C1B67DD**

Applicant : 

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

24 days left! DRAFT  
 Draft

**Content menu**

- ✓ Accreditation i
- ✓ Participating Organisations i
- ✓ Erasmus Plan i
- ✓ Activities i
- ✗ Annexes 0 i
- ✗ Lista de comprobación i
- Sharing i
- History i

**Annexes**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here. Download Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

+ Add Declaration On Honour

**Other Documents**

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

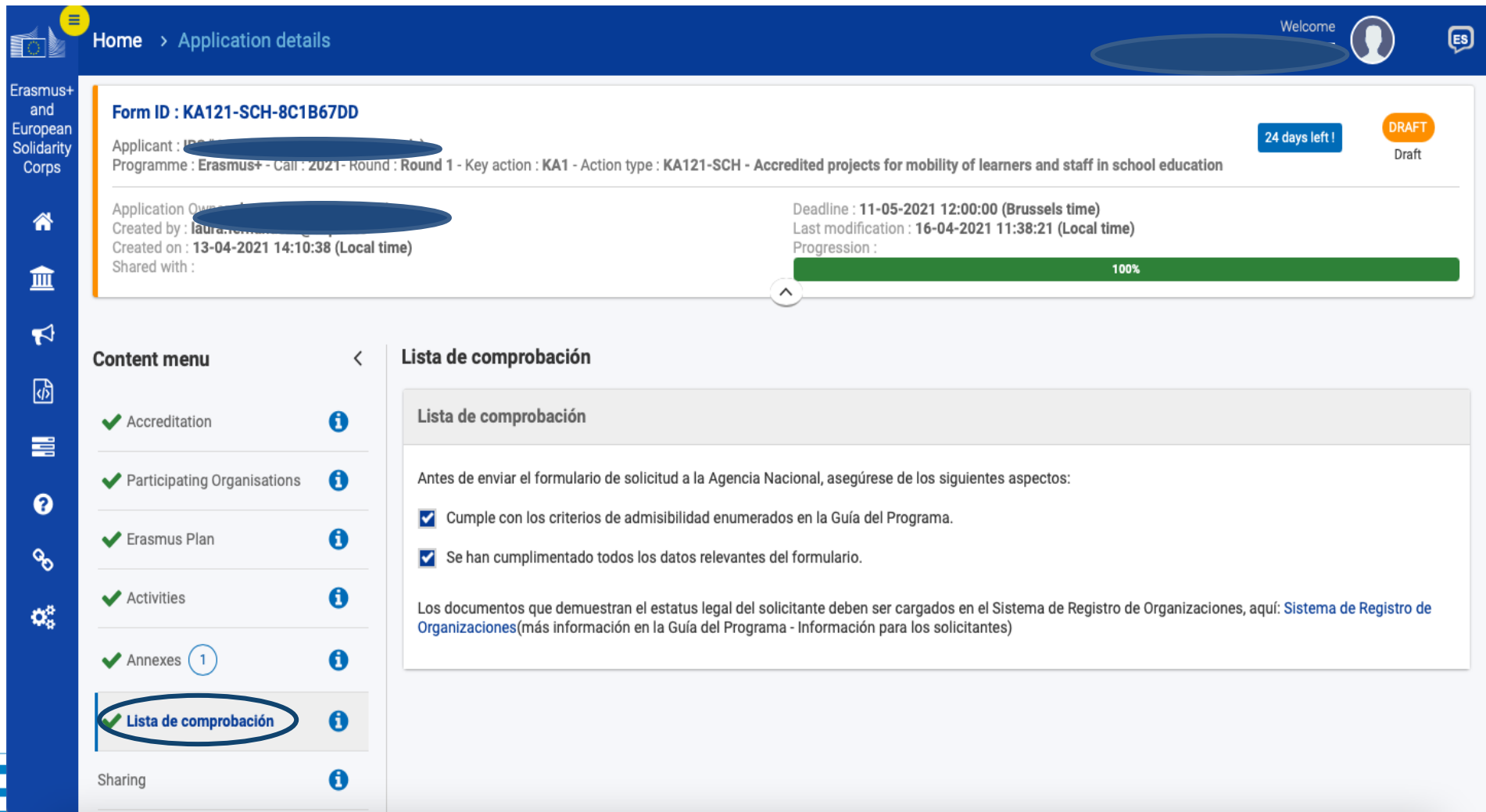
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------



## 6. LISTA DE COMPROBACIÓN

Requiere que revisemos nuestra solicitud y marquemos las casillas correspondientes, que hacen mención a los criterios de admisibilidad del Programa Erasmus, y al cumplimiento de todos los apartados.



The screenshot shows the 'Application details' page for a draft Erasmus+ application. The form ID is KA121-SCH-8C1B67DD. The application is in the 'Draft' stage, with 24 days left. The deadline is 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time). The application was created on 13-04-2021 14:10:38 (Local time) and is 100% progressed.

The 'Content menu' on the left includes: Accreditation, Participating Organisations, Erasmus Plan, Activities, Annexes (1), **Lista de comprobación** (highlighted), and Sharing.

The 'Lista de comprobación' section contains the following instructions and checklist items:

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

## ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez completados los apartados anteriores, el botón de envío se activará y nos permitirá enviar el formulario.  
Es muy importante que revisemos el PDF que se genera para comprobar que todo está correcto en la solicitud antes del envío final.

The screenshot shows the 'Application details' page in the Erasmus+ portal. A modal window titled 'Submission successful' is displayed, containing the following information:

- Your application has been successfully submitted.
- Form ID: KA121-SCH-8C1B67DD
- Submission ID: 1000593
- Submission date (Brussels, Belgium time): 2021-04-10

A red callout box points to the Submission ID and date, stating: **Este código es la identificación del formulario, no el código del proyecto, que será 2021-1-ES01-KA121-SCH-00000.**

The background page shows the application details for Form ID: KA121-SCH-8C1B67DD, with a 'SUBMITTED' status and a '24 days left!' timer. The 'Content menu' on the left includes: Accreditation, Participating Organisations, Erasmus Plan, Activities, Annexes (1), and Lista de comprobación.

## COMPARTIR EL FORMULARIO

Podremos compartir la solicitud con terceras personas y dar permisos (lectura, escritura, envío) hasta la fecha de cierre. Es necesario que esa persona tenga acceso al email de la cuenta de EU Login.

Se pueden cambiar los permisos o el acceso en caso necesario.

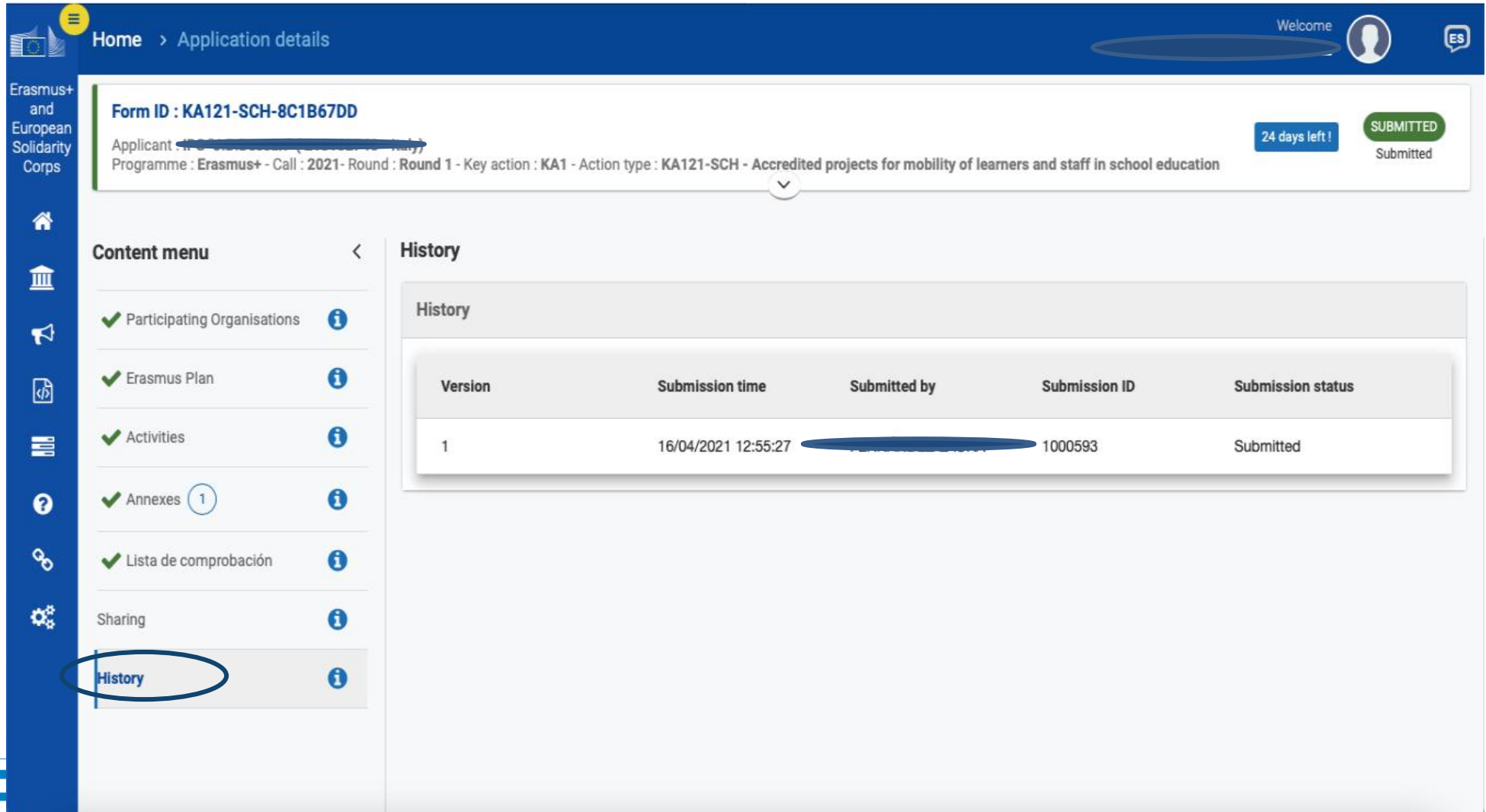
The screenshot shows the 'Application details' page in the Erasmus+ system. A modal dialog box titled 'Share application with' is open in the center. The dialog contains the following fields and options:

- A text input field for the email address, with the placeholder text 'Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien compartir'. The email 'law.f...@hbg' is partially visible.
- A dropdown menu for 'Select permissions \*' with the selected option 'READ/WRITE/SUBMIT'.
- A text input field for a 'Comment'.
- A note at the bottom: 'Please note that the person will be informed about sharing rights only when you activate them.'
- 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

The background page shows a sidebar with a 'Content menu' including 'Participating Organisations', 'Erasmus Plan', 'Activities', 'Annexes 1', and 'Lista de comprobación'. The 'Sharing' section is highlighted in the sidebar. The top navigation bar includes 'Home > Application details' and a user profile icon.

## HISTORIAL

La pestaña de historia nos permite acceder al historial de nuestro formulario, cuándo fue creado y el último envío.



The screenshot shows the 'Application details' page for a specific Erasmus+ form. The top navigation bar includes 'Home > Application details' and a user profile area with 'Welcome' and a language selector 'ES'. The main content area displays the 'Form ID : KA121-SCH-8C1B67DD' and the 'Applicant' name (redacted). The programme details are: 'Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education'. A '24 days left!' timer and a 'SUBMITTED Submitted' status are visible.

On the left, a 'Content menu' lists various sections: Participating Organisations, Erasmus Plan, Activities, Annexes (1), Lista de comprobación, Sharing, and History (circled in blue). The 'History' section on the right shows a table with the following data:

Version	Submission time	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	16/04/2021 12:55:27	[Redacted]	1000593	Submitted

Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque y lea entre el Material de Apoyo la información en la Guía de solicitud KA121 SCH 2021. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su Proyecto.

Tenga en cuenta que el evaluador de su solicitud no necesariamente conoce su sector ni su institución. Procure que los textos sean fácilmente comprensibles y desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados incluso si entiende que las preguntas son repetidas.

### 3. REVISIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2021 KA121 ADU Erasmus+ en la <a href="#">Guía del Programa</a> ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 para centros de adultos acreditados (KA121 ADU) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2021 de proyectos Acción Clave 1 (KA101) en el siguiente enlace? <a href="http://www.sepie.es/convocatoria/index.html">http://www.sepie.es/convocatoria/index.html</a>
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución ORS? y, si fuese un consorcio ¿el de sus socios de proyecto?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído los criterios de calidad en los que se basará la evaluación de su solicitud?
<input type="checkbox"/>	¿Han comprobado que los objetivos del Plan Erasmus se corresponden con los de la concesión de la acreditación?
<input type="checkbox"/>	¿Han solicitado actividades coherentes con su Plan Erasmus y con su capacidad de gestión? ¿Está siguiendo las recomendaciones del documento de concesión de acreditación?
<input type="checkbox"/>	En caso de programar envío de estudiantes adultos, ¿ha realizado una selección teniendo en cuenta las recomendaciones de la CE sobre el perfil específico de dichos estudiantes?
<input type="checkbox"/>	¿Ha elaborado un plan con el fin de compartir los resultados de su proyecto?

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

