

# FORMULARIO COMENTADO

## Erasmus+

### Convocatoria 2022

## ASOCIACIONES A PEQUEÑA ESCALA

### Educación Escolar (KA210-SCH)

*Unidad de Educación Escolar y de  
Personas Adultas*

Versión: 2 de septiembre de 2022

# ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....   | 2  |
| 2. PREPARACIÓN .....   | 9  |
| 3. FORMULARIO COMENTADO .....                                  | 10 |
| 1) CONTEXTO.....   | 10 |
| 2) PRIORIDADES Y TEMAS .....                                   | 11 |
| 3) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....                              | 12 |
| 4) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES.....                           | 13 |
| 5) DATOS DE LAS ORGANIZACIONES.....                            | 14 |
| 6) DATOS DE CONTACTO DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES ..... | 15 |
| 7) ORGANIZACIONES SOCIAS .....                                 | 16 |
| 8) ORGANIZACIÓN SOCIA NO DEFINIDA .....                        | 17 |
| 9) MECANISMOS DE COOPERACIÓN .....                             | 18 |
| 10) ACTIVIDADES.....   | 19 |
| 11) RESUMEN DEL PRESUPUESTO.....                               | 22 |
| 12) IMPACTO Y SEGUIMIENTO .....                                | 23 |
| 13) RESUMEN DEL PROYECTO.....                                  | 24 |
| 14) ANEXOS .....   | 25 |
| 15) LISTA DE COMPROBACIÓN.....                                 | 28 |
| 16) ENVÍO DE LA SOLICITUD.....                                 | 29 |
| 17) HISTÓRICO DE ENVÍOS .....                                  | 30 |
| 18) COMPARTIR.....   | 31 |
| 4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?..... | 32 |

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de **un proyecto de asociaciones a pequeña escala (KA2)** del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación escolar (Formulario de solicitud KA210-SCH).

**ATENCIÓN: La acción KA210 es de cooperación, no de movilidad, por lo que no sustituye a la antigua acción KA229, de Asociaciones de intercambio escolar, que desaparece en Erasmus+ 2021-2027. Los proyectos de movilidad se incluyen en la acción KA1, que ahora incluye también movilidades del alumnado, y cuyo formulario es el KA122-SCH para los centros no acreditados y KA121-SCH para los acreditados.**

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Prioridades y temas
3. Descripción del proyecto
4. Organizaciones participantes
5. Datos de las organizaciones
6. Datos de contacto
7. Cooperación entre organizaciones participantes
8. Actividades
9. Resumen del presupuesto
10. Impacto y seguimiento
11. Resumen del proyecto
12. Anexos: declaración responsable y otros documentos
13. Lista de comprobación
14. Envío de la solicitud
15. Compartir solicitud

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto](#)

[Erasmus+](#).

**Importante:** utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

[Acceso a los formularios web](#)





<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit [this page](#).

Inicio > Oportunidades para Erasmus+

Welcome   ES

## Oportunidades para Erasmus+

**Selecione el idioma**

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las agencias nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.






Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

**Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)**

Para solicitar la acreditación Erasmus en el ámbito de la juventud (KA150), visite esta página [↗](#)

**Selecione el sector adecuado.**

### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

| EDUCACIÓN ESCOLAR  | EDUCACIÓN SUPERIOR  | FORMACIÓN PROFESIONAL  | JUVENTUD   | EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS  |
|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |

Application Forms | versión 1.34.0-5 - 2021-11-24T13:32:54Z | [Declaración de privacidad](#)

## Convocatorias abiertas - Educación Escolar

Para acceder al formulario debe seleccionar “**Ver las convocatorias abiertas**” del ámbito de Educación Escolar o de Educación de personas adultas.

KA122-SCH

### Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.



Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 26

Solicitar

KA210-SCH

### Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.



Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 54

Solicitar

KA220-SCH

### Asociaciones de cooperación en Educación Escolar

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con **el borrador ya iniciado** o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo lo más reciente.

### Convocatorias abiertas - Educación Escolar

**KA122-SCH**  
**Proyectos de corta duración para la movilidad del alumnado y personal de Educación Escolar (SCH)**  
Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de naturaleza educativa para alumnos y personal de centros...

Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de España)  
Días restantes : 26

**Ya existe un borrador de solicitud**

Ya ha creado un borrador para esta acción en esta ronda y convocatoria. ¿Desea crear una nueva solicitud o abrir la ya existente?

**Abrir borrador ya existente**    Crear una nueva solicitud

**Solicitar**

**KA220-SCH**  
**Asociaciones de cooperación en Educación Escolar**

Elija si desea **continuar con el borrador** de una solicitud ya iniciada o si desea **crear una nueva solicitud**.

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit this page.

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

**Datos de la solicitud** ⓘ

Menú de contenidos < Contexto ⓘ

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes >
- Actividades >
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Compartir 0

Historico de envios 0

Campo Educación Escolar

Título del proyecto \* Complete... 280

Título del proyecto en inglés \* Complete... 280

Resumen del proyecto Complete... 280

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) 01/09/2022

Agencia Nacional de la organización solicitante \* Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \* Seleccione...

Para una información más detallada sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: [Lista de Agencias Nacionales](#)

Importe a tanto alzado del proyecto \* Seleccione...

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

Pulse en el signo de interrogación para obtener ayuda acerca del formulario de solicitud.

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los apartados de la solicitud.



Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés \*

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) \*

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo a la convocatoria 2022](#) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA210 2022*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación a Pequeña Escala en el ámbito de Educación Escolar o de personas adultas, las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus+ 2022](#).
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

## 2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- 
- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2022 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
  - ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
  - ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2022 de proyectos Acción Clave 2](#)?
  - ¿Tiene su institución número OID?
  - ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
  - ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
  - ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
  - ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
  - ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
  - ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
-

### 3. FORMULARIO COMENTADO

#### 1) CONTEXTO

**Datos de la solicitud**

**Id del formulario :** KA210-ADU-9F23DBAE  
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)

**Menú de contenidos**

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto**
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

**Contexto**

**Ámbito**  
Educación de Personas Adultas

**Título del proyecto \***  
Complete...

**Título del proyecto en inglés \***  
Complete...

**Acronimo del proyecto**  
Complete...

**Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) \***  
01/01/2023

**Duración total del proyecto (en meses) \***  
Selecione...

**Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)**  
Selecione...

**Agencia Nacional de la organización solicitante \***  
Selecione...

**Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \***  
Selecione...

**Importe a tanto alzado del proyecto \***  
Selecione...

**Entre 1 de enero y 31 de agosto**

**Entre 6 y 24 meses**

**ES01 – Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)**

**30.000€ o 60.000€**

Para una información más detallada sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: [...](#)

## 2) PRIORIDADES Y TEMAS

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit this page.

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

### Datos de la solicitud

Id del formulario : KA210-SCH-2D12932E  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción :

34 días de plazo BORRADOR Borrador

Enviar PDF

#### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Prioridades y temas**
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto

#### Prioridades y temas

Todas las propuestas de proyectos del programa Erasmus+ deben contribuir a una o más de las prioridades políticas del programa.

Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto. \*

Seleccione una prioridad

Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

Seleccione...

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto. \*

Seleccione hasta 3 temas

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

Seleccione prioridades y temas en los desplegados. Consulte la Guía del programa para información acerca de cada prioridad.

### 3) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

To apply for Quality label decentralised (ESCSO-QLA) action, please visit [this page](#).

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

#### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto**
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

#### Descripción del proyecto

Descripción

¿Qué objetivos concretos le gustaría alcanzar y qué logros o resultados le gustaría conseguir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos con las prioridades seleccionadas? \*

Complete...

Describe los grupos destinatarios de su proyecto \*

Complete...

Describe la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse. \*

Complete...

¿Cómo aborda el proyecto las necesidades y los objetivos de las organizaciones participantes y las necesidades id...

Complete...

¿Cuáles serán los beneficios de cooperar con socios transnacionales para alcanzar los objetivos del proyecto? \*

Complete...

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

Los objetivos deben estar vinculados a las necesidades detectadas por los miembros de la asociación. Deben ser realistas y no demasiado ambiciosos.

Describe detalladamente la motivación del proyecto y los beneficios que supondrá en general y para cada una de las organizaciones que conforman la asociación, en particular.

## 4) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

To apply for Quality label decentralised (ESCSO QLA) action, please visit this page

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Id del formulario: KA210-SCH-2012932E

Solicitante: Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)  
 Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2022 - Ronda: Primera ronda - Tipo de acción: Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

24 días de plazo BORRADOR

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones socias
- Mecanismos de cooperación
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto

### Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de las organizaciones participantes por las agencias nacionales Erasmus+.

Si su organización ha participado anteriormente en Erasmus+ en el marco de su PIC: Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) puede introducir el ID de la organización (OID) que se le ha asignado.

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización.

Solicitante

| ID de la organización solicitante  | Nombre legal           | País   | Acciones    |
|--|------------------------|--------|-------------|
| E10213555  | Escolar y Adultos 2020 | España | [X] [R] [A] |
| Una asociación a pequeña escala es transnacional y en ella participan al menos dos organizaciones de dos Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes. |                        |        |             |

Organizaciones socias

| ID de la organización socia  | Nombre legal | País | Acciones    |
|--|--------------|------|-------------|
| Introduzca un ID de la organización (OID)  | Nombre legal | País | [X] [R] [A] |
| Una asociación a pequeña escala es transnacional y en ella participan al menos dos organizaciones de dos Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes. |              |      |             |

Al añadir el OID, la información se completará automáticamente.

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

## 5) DATOS DE LAS ORGANIZACIONES

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit [this page](#)

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones socias
- Mecanismos de cooperación
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

#### Organizaciones participantes

Solicitante: Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

¿Es una organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

Tipo de organización \*

Seleccione...

#### Contexto y experiencia

Describe brevemente su organización.

¿Cuáles son las principales actividades de la organización? \*

Complete...

¿Cuáles son las actividades de la organización en el ámbito de esta solicitud? \*

Complete...

¿A qué perfiles y grupos de edad de estudiantes concierne el trabajo de la organización? \*

Complete...

¿Cuántos años de experiencia tiene la organización trabajando en el ámbito de esta solicitud? \*

Complete...

Conteste a las preguntas aportando información que vaya de lo general a lo particular.

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad



## 6) DATOS DE CONTACTO DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit: [this page](#)

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones socias
- Mecanismos de cooperación
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

#### Organizaciones participantes

Solicitante: Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

| Tipo de acción                      | Número de solicitudes de                                     |
|-------------------------------------|--|
| Organización de nueva incorporación | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Organización menos experimentada    | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Solicitante por primera vez         | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la parte...  
Complete...

#### Personas relacionadas

Proporcionar información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es la primera persona de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. Puede añadir otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, es necesario nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, aunque una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en PDF.

- Necesita nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible comunicarse con su organización, aunque una de ellas no estuviera disponible
- Al menos una y como máximo una persona relacionada debe ser la persona de contacto principal
- Es necesario incluir al representante legal de la organización

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

Las personas relacionadas deben incluir al representante legal de la institución y, al menos, a una persona de contacto principal. Debe tratarse de dos personas distintas.

## 7) ORGANIZACIONES SOCIAS

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit: [this page](#)

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

**Datos de la solicitud**

Enviar PDF

34 días de plazo! BORRADOR

**Datos de la solicitud**

Id del formulario: KA210-SCH-2D12932E

Solicitante: Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2022 - Ronda: Primera ronda - Tipo de acción: Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

**Menú de contenidos**

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones socias
- Organización socia no definida
- Mecanismos de cooperación
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento

**Organizaciones participantes**

Organizaciones socias

| OID de la organización socia              | Nombre legal | País | Acciones    |
|---|--------------|------|-------------|
| Introduzca un ID de la organización (OID) | Nombre legal | País | [X] [↺] [↻] |

Una asociación a pequeña escala es transnacional y en ella participan al menos dos organizaciones de dos Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.

Id de organizaciones parti

**Aquí puede añadir a las organizaciones que componen la asociación.**

**+ Añadir organización socia**

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

## 8) ORGANIZACIÓN SOCIA NO DEFINIDA

Este título cambia después de haber introducido el nombre de las organizaciones socias

Id del formulario : KA210-SCH-2012932E  
Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Menú de contenidos  
Todas | Marcas rojas

- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones socias
  - Organización socia no definida
  - Mecanismos de cooperación
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento

Organizaciones participantes  
Organización socia : Organización socia no definida

Describe brevemente su organización.  
¿Cuáles son las principales actividades de la organización? \*

Complete...

¿Cuáles son las actividades de la organización en el ámbito de esta solicitud? \*

Complete...

¿A qué perfiles y grupos de edad de estudiantes concierne el trabajo de la organización? \*

Complete...

¿Cuántos años de experiencia tiene la organización trabajando en el ámbito de esta solicitud? \*

Complete...

Para cada una de las organizaciones socias deberá responder a las mismas preguntas que ha respondido sobre la organización solicitante

## 9) MECANISMOS DE COOPERACIÓN

**Menú de contenidos**

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✗ Prioridades y temas
- ✗ Descripción del proyecto
- ✗ Organizaciones participantes ▼
  - Organización solicitante no definida
  - Organizaciones socias >
  - **Mecanismos de cooperación**
- ✗ Actividades ▼
  - Detalles de la actividad
- ✗ Resumen del presupuesto
- ✗ Impacto y seguimiento

**Organizaciones participantes** ⓘ

Mecanismos de cooperación

¿Cómo se formó la asociación? ¿Cuáles son las fortalezas que cada socio aportará al proyecto? \*

Complete... Explique cómo ha llegado a formarse la asociación, especificando los beneficios que, en función de la naturaleza de sus actividades y de su experiencia, va a aportar cada uno de los socios.

¿Cómo garantizará una sólida gestión del proyecto y una buena cooperación y comunicación entre los socios durante la ejecución del proyecto? \*

Complete... Describa los mecanismos de cooperación y comunicación entre los socios, especificando aspectos como los medios o plataformas a utilizar, periodicidad prevista o personas responsables.

¿Ha utilizado o tiene previsto utilizar las plataformas de Erasmus+ para la preparación, ejecución o seguimiento de su proyecto? Si contesta afirmativamente, explique cómo lo hará.

Complete... El uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales puede complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación entre las organizaciones asociadas. Para más información acerca de las plataformas de Erasmus +, consulte las páginas 25-27 de la Guía del Programa.

Describa las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el proyecto. \*

Complete... Especifique los acuerdos a los que ha llegado con los socios para el reparto de tareas, describiendo las responsabilidades de cada uno, así como las posibles alternativas ante cualquier contingencia que impidiera desarrollar el reparto previsto.

## 10) ACTIVIDADES

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit this page:

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades**
- Detalles de la actividad
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

#### Actividades

Todas las actividades de una Asociación a Pequeña Escala deben tener lugar en los países de las organizaciones participantes en el proyecto. Además, si está plenamente justificado con relación a los objetivos o la implementación del proyecto, las actividades también pueden tener lugar en la sede de una institución de la Unión Europea, aunque en el proyecto no haya ninguna organización participante del país donde se encuentre la sede de dicha institución.

En las secciones siguientes debe proporcionar datos sobre cada una de las actividades del proyecto.

Se le pide que proporcione información sobre cada actividad prevista en su conjunto (por ejemplo, el lugar, la duración, etc.), que defina la organización que lidera la actividad, y opcionalmente indique la lista de otras organizaciones participantes. La organización líder es habitualmente la que organiza la actividad. Las demás organizaciones participantes son todos los demás socios que también participarán en ella. Las fechas previstas de inicio y finalización podrán modificarse durante la fase de ejecución.

En la sección siguiente incluya todas las actividades previstas e indique el importe de la subvención asignado a cada una. Tenga en cuenta que el importe total deberá ser igual al importe a tanto alzado solicitado para el proyecto.

| Título de la actividad | Fecha de inicio prevista | Fecha de finalización prevista | Duración de la actividad (en días) | Importe de la subvención asignada a la actividad (EUR) | Acción |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--------|
| Complete...            |                          |                                |                                    | 0,00   | Borrar |
|                        |                          |                                |                                    | 0  |        |

La suma total de la subvención asignada a las actividades debe ser igual al importe a tanto alzado del proyecto.

**Añada aquí las actividades que va a llevar a cabo la asociación.**

+ Añadir una actividad

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

**Menú de contenidos**

Todos Marzas rojas

- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
  - Organización solicitante no definida
  - Organizaciones socias
  - Mecanismos de cooperación
- Actividades**
  - Detalles de la actividad**
  - Resumen del presupuesto
  - Impacto y seguimiento
  - Resumen del proyecto

**Actividades** Detalles de la actividad

Complete la siguiente tabla

| Título de la actividad | Lugar de celebración | Fecha de inicio prevista | Fecha de finalización prevista | Organización líder | Organizaciones participantes | Importe de la subvención asignada a la actividad |
|------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|--|
| <input type="text"/>   | Seleccione...        | dd/mm/aaaa               | dd/mm/aaaa                     | Seleccione...      | Seleccione...                | Complete €                                       |

Describe el contenido de la actividad propuesta. \*

Complete... 2000

Describe al grupo destinatario de esta actividad. ¿Quién participará y quién se beneficiará de los resultados? \*

Complete... 2000

Explique cómo ayudará esta actividad a alcanzar los objetivos del proyecto. \*

Complete... 2000

Para cada actividad, deberá indicar las fechas, la organización líder, las organizaciones participantes, el contenido y el importe de subvención asignado.

Si alguna actividad no conlleva costes, debe asignarse la cantidad de 1€.

El grupo beneficiario de la actividad incluye beneficiarios directos (participantes) e indirectos.

Detalle la vinculación entre la actividad y los objetivos del proyecto.

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit [this page](#).

Due to a planned intervention, EU Login sessions could break and you may need to relogin, during Monday 21/02/2022 from 13:00-13:30, Tuesday 22/02/2022 from 17:30-18:00 and Wednesday 23/02/2022 from 17:30-18:00.

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades**
- Detalles de la actividad
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Actividades

Explique cómo ayudará esta actividad a alcanzar los objetivos del proyecto. \*

Complete... 2000

Describe los resultados que se esperan conseguir con la actividad. \*

Complete... 2000

Describe cómo ha determinado el importe de la subvención destinada a esta actividad. \*

Complete... 4000

La actividad debe conducir a uno o varios resultados que, a su vez, deben contribuir la consecución de los objetivos del proyecto. Detállelos en este apartado.

Debe explicar cómo ha calculado el coste de esta actividad e incluir (si procede) el desglose de los costes.

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad





## 12) IMPACTO Y SEGUIMIENTO

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit [this page](#).

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

**Datos de la solicitud** [Enviar] [PDF]

Id del formulario : KA210-SCH-2D12932E

Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

34 días de plazo! [BORRADOR]

**Menú de contenidos**

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento**
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

**Impacto y seguimiento**

¿Cómo sabrá si el proyecto ha alcanzado sus objetivos? ¿Qué herramientas o métodos utilizará para medir el progreso del proyecto? \* [3000]

Describe detalladamente los indicadores de seguimiento y las herramientas de seguimiento y evaluación.

¿Cómo contribuirá a largo plazo la participación en este proyecto al desarrollo de las comunidades locales y al desarrollo del proyecto? \* [3000]

Describe cómo prevé compartir y utilizar los resultados del proyecto. \*

- ¿Cómo dará a conocer los resultados de su proyecto dentro de su asociación, en sus comunidades locales y en el público en general? ¿Quiénes son los principales grupos destinatarios con los que le gustaría compartir sus resultados?
- ¿Hay otros grupos u organizaciones que se beneficiarán de su proyecto? Explique cómo.

La difusión debe incluir estrategias para conseguir ampliar el impacto del proyecto entre los participantes de la asociación y entre el público en general.

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

## 13) RESUMEN DEL PROYECTO

To apply for Quality label decentralised (ESCSO-QLA) action, please visit [this page](#)

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

3.4 días de plazo Borrador

### Datos de la solicitud

**Id del formulario : KA210-SCH-2D12932E**  
 Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)  
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

**Menú de contenidos**

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto**
- Anexos
- Lista de comprobación

### Resumen del proyecto

Proporcione un breve resumen de su proyecto. Tenga en cuenta que esta sección (o parte de ella) puede ser utilizada para los resultados de Erasmus+.

De cara a la futura publicación en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+, tenga en cuenta que los datos contractuales relativos al pago final estarán vinculados a la disponibilidad de dicho resumen.

Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? \*

Complete...

Ejecución: ¿Qué actividades ejecutará? \*

Complete...

Resultados: ¿Qué resultados espera que tenga su proyecto? \*

Complete...

Traducción al inglés

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

En este apartado deberá resumir la información que ha introducido en el formulario con anterioridad. Recuerde que este apartado se hará público si su proyecto es aceptado.

## 14) ANEXOS

To apply for Quality label decentralised (ESCSO-QLA) action, please visit this page

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos**
- Lista de comprobación
- Compartir
- Historico de envíos

### Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

#### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la Declaración Responsable](#)

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
| Tamaño total (kB)  |                         |

[+ Añadir Declaración Responsable](#)

#### Mandatos

Descargue los mandatos y adjúntelos aquí una vez firmados por los representantes legales. Puede añadir un máximo de 5 documentos. [Descargar mandatos](#)

Asegúrese de que los mandatos son válidos antes de enviarlos a su Agencia Nacional. Los mandatos deben enviarse, como muy tarde, antes de la firma del convenio de subvención.

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
| Tamaño total (kB)  |                         |

[+ Añadir mandato](#)

Pulse aquí para descargar la Declaración Responsable.

Debe incluir los mandatos firmados por cada uno de los miembros de la asociación. Para los mandatos se admitirá firma manuscrita.

Erasmus+ KA102-ECM - Proyecto de corto duración para la movilidad de alumnos y personal de Educación Escalar  
El formulario KA102-ECM-0010004 Fecha límite (hora de Bruselas) 23 Feb. 2020 12:00:00

Convocatoria 2020 Primera ronda KA1

**Declaración responsable**

El/La abajo firmante Lourdes Higuera Zambrano, como representante legal de:

|   |
|---|
| Nombre oficial completo: Escobar y Abarca 2020<br>Forma jurídica oficial: DESCONOCIDO<br>Número de registro oficial: 987654321<br>Domicilio social completo: PRUEBA 2020 28003 MADRID España<br>CIF: 123456789X<br>(No persona) |
|---|

(de la cual ha sido autorizada para firmar esta declaración en representación de las siguientes personas y, como se describe en la sección "Miembros del consorcio" de la solicitud enviada)

1. declara que [a] [cada] persona [x] es elegible de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria de propuestas.
2. declara que [a] [cada] persona tiene la capacidad financiera y operativa necesaria tal y como se establece en la convocatoria de propuestas específica.
3. declara que [a] [cada] persona no ha recibido ninguna otra financiación de la UE para llevar a cabo la acción sujeta de esta solicitud de subvención y se compromete a notificar inmediatamente a la Agencia Nacional de cualquier otra financiación de la Unión que pudiera recibir hasta la finalización de la acción.
4. [a] procede en el caso de proyectos en el ámbito de la Juventud declara que los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.

**SI NO SE HUBIERA SATISFECHO ALGUNO DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS, INDIQUE EN ANEJO A ESTA DECLARACIÓN CUAL DE ELLOS, EL NOMBRE DE LA PERSONA CONCERNIDA, JUNTO CON UNA EXPLICACIÓN BREVE.**

**I - SITUACIONES DE EXCLUSIÓN REFERIDAS A LA PERSONA**

5. declara que [a] [cada] persona no se encuentra en una de las siguientes situaciones. **En caso afirmativo, indique, en anexo a esta declaración, qué situación y el/los nombre(s) de la/s persona(s) implicada(s) junto con una explicación breve.**

- a. se ha declarado en concurso, está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un órgano jurisdiccional, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud del Derecho de la Unión o nacional;
- b. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido las disposiciones legales o reglamentarias aplicables o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, si dicha conducta denota un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
  - i. falsedad de forma fraudulenta o negligente la información necesaria para verificar la ausencia de motivos para la exclusión o el cumplimiento de los requisitos o criterios de selección o durante el cumplimiento de un contrato, un convenio de subvención o una concesión de subvención,
  - ii. violar los derechos de propiedad intelectual;
  - iii. intentar influir en el proceso de toma de decisiones de la Comisión de la Agencia durante el procedimiento de adjudicación;
  - iv. intentar obtener información confidencial que pueda conferir ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación.
- d. se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de las siguientes actos:
  - i. fraude en el sentido expuesto en el artículo 2 de la Directiva (UE) 2017/1371 y en el artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, redactado por el Acto del Consejo de 26 de julio de 1995,

El representante legal debe firmar con el certificado electrónico de representante de persona jurídica.

Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.

To apply for Quality label decentralised (ESCSO-QLA) action, please visit: [this page](#)

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login

Enviar PDF

### Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Prioridades y temas
- Descripción del proyecto
- Organizaciones participantes
- Actividades
- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos**
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

### Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

#### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la Declaración Responsable](#)

| Nombre del archivo                               | Tamaño total (KB) |
|--|-------------------|
| <a href="#">+ Añadir Declaración Responsable</a> |                   |

Pulse aquí para adjuntar la Declaración responsable

#### Mandatos

Descargue los mandatos y adjúntelos aquí una vez firmados por los representantes legales. Puede añadir un máximo de 90 documentos. [Descargar mandatos](#)

Asegúrese de que los mandatos son válidos antes de enviarlos a su Agencia Nacional. Los mandatos deben enviarse, como muy tarde, antes de la firma del convenio de subvención.

| Nombre del archivo               | Tamaño del archivo (KB) |
|----------------------------------|-------------------------|
| <a href="#">+ Añadir mandato</a> |                         |

Pulse aquí para añadir los mandatos

## 15) LISTA DE COMPROBACIÓN

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Datos de la solicitud ?

Enviar PDF

Menú de contenidos <

- ✓ Actividades
- ✓ Resumen del presupuesto
- ✓ Impacto y actividades posteriores
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos 9
- ✓ Lista de comprobación
- Histórico de envíos

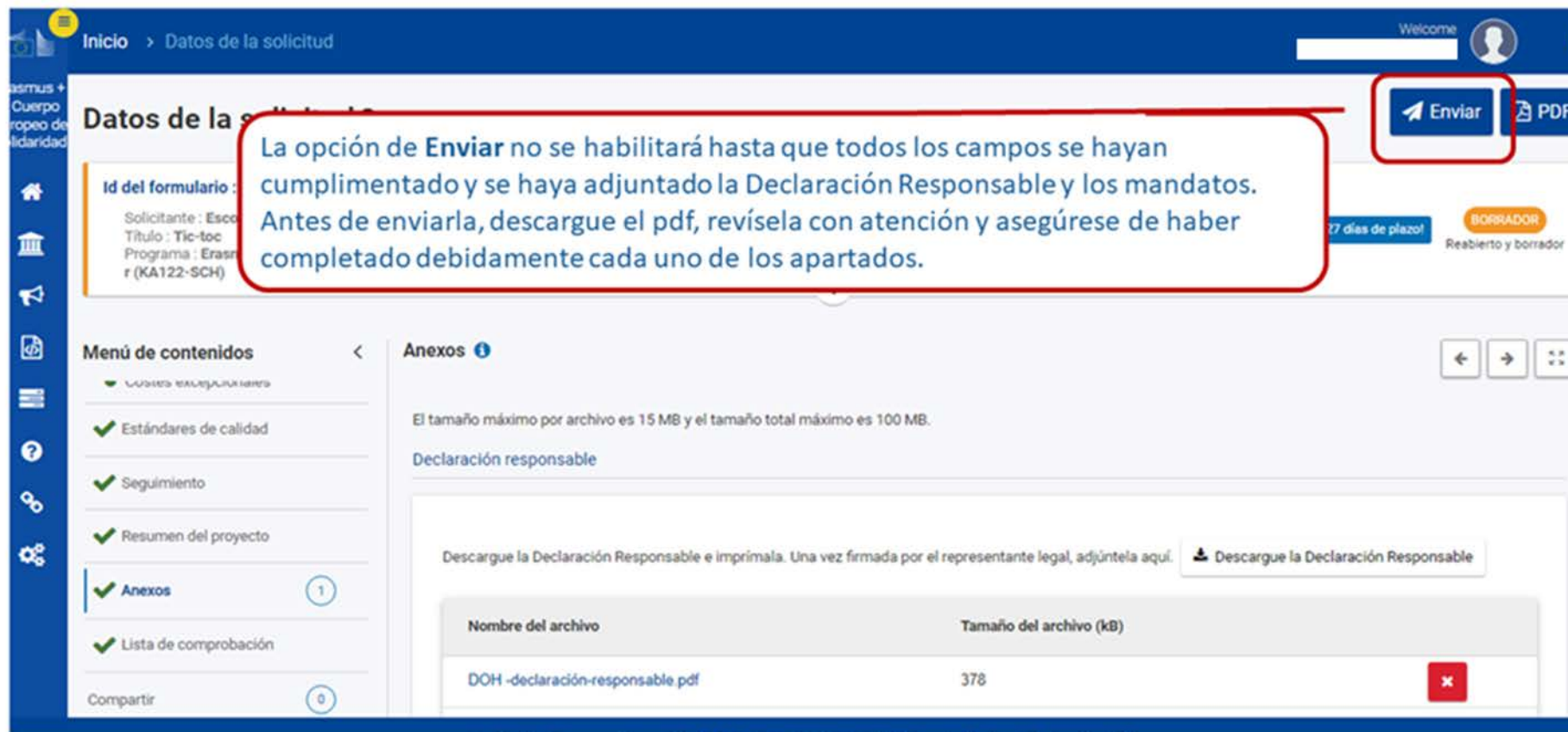
Lista de comprobación

Antes de...


- Cumple con...
- Se han cu...
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Application Forms | versión 1.33.0-5 - 2021-11-10T12:29:36Z | Declaración de privacidad

## 16) ENVÍO DE LA SOLICITUD



Inicio > Datos de la solicitud

Welcome 

**Enviar** PDF

**La opción de Enviar no se habilitará hasta que todos los campos se hayan cumplimentado y se haya adjuntado la Declaración Responsable y los mandatos. Antes de enviarla, descargue el pdf, revísela con atención y asegúrese de haber completado debidamente cada uno de los apartados.**

Id del formulario:   
 Solicitante: Esco   
 Título: Tic-toc   
 Programa: Eras   
 r (KA122-SCH)

27 días de plazo! **BORRADOR**   
 Reabierta y borrador

**Menú de contenidos**

- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos** (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)

**Anexos**

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprimala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

| Nombre del archivo               | Tamaño del archivo (kB) |
|----------------------------------|-------------------------|
| DOH -declaración-responsable.pdf | 378                     |

## 17) HISTÓRICO DE ENVÍOS

Menú de contenidos

- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Histórico de envíos

| Versión | Hora de envío (hora de Bruselas) | Enviado por          | ID del envío | Estado del envío |
|---------|----------------------------------|----------------------|--------------|------------------|
| 1       | 26/01/2022 15:14:50              | Bravo Elvira Ricardo | 1300359      | Enviado          |

El apartado **Histórico de envíos** le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío.



Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad



## 18) COMPARTIR

To apply for Quality label decentralised (ESC50-QLA) action, please visit [this page](#).

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome EU Login  

### Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Resumen del presupuesto
- Impacto y seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)**
- Histórico de envíos (0)

#### Compartir

| Activo   | Editable por | ID | Última modificación | Correo electrónico | Apellidos | Nombre | OID | Nombre legal de la organización | Nivel de |
|--|--------------|----|---------------------|--------------------|-----------|--------|-----|---------------------------------|----------|
| Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.                    |              |    |                     |                    |           |        |     |                                 |          |
| Guardar cambios <span>Compartir con una nueva persona</span> <span>Compartir con una persona relacionada</span> <span>Compartir con un contacto de mi lista</span> |              |    |                     |                    |           |        |     |                                 |          |

En el apartado Compartir puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas.

Application Forms | versión 1.39.3-1 - 2022-02-09T11:54:08Z | Declaración de privacidad

## 4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción “SOLICITUDES” y después “Mis solicitudes”, donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.



**Mis Solicitudes**

Búsqueda y filtro

Filtro activo

Actualmente no está usando ningún filtro activo

Filtro rápido

Resultados de la búsqueda

12 elementos encontrados

Criterios seleccionados: Todos los programas, 2022, Todas las Rondas

Id del formulario : KA210-ADU-9F23DBAE

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)

31 días de plazo

BORRADOR

No enviado

Acciones

Editar

Borrar

Histórico de envíos

Compartir

Acciones

Id del formulario : KA122-ADU-5DE9C70F

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

BORRADOR

No enviado

Acciones

Id del formulario : KA120-SCH-96449059

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda

Acciones

Pulse en Acciones y elija Editar para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)



KA210 (SCH): [asociaciones.escolar@sepie.es](mailto:asociaciones.escolar@sepie.es)

KA210 (ADU): [asociaciones.escolar@sepie.es](mailto:asociaciones.escolar@sepie.es)