

LISTADO DE INCIDENCIAS DEL MÓDULO DEL BENEFICIARIO (BM)

Proyectos de movilidad KA121/KA122

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 03/01/2023

ÍNDICE

1. Motivación e instrucciones:.....	2
2. Listado de incidencias detectadas y comunicadas a la Comisión Europea:	3

1. Motivación e instrucciones:

El Módulo del Beneficiario (BM) es una herramienta que desarrolla el departamento correspondiente de la Comisión Europea. Es utilizada por las Agencias Nacionales y los beneficiarios de proyectos del nuevo programa Erasmus+ 2021-2027 para gestionar las distintas actividades de los proyectos. Lamentablemente, su implementación y puesta en marcha está generando algunos fallos a todos los usuarios. También se están realizando modificaciones y actualizaciones periódicas, por lo que, en muchas ocasiones, el simple acceso a la propia web del módulo del beneficiario es lento o no se carga la página con normalidad.

La lista siguiente relaciona las incidencias que se han detectado hasta ahora y se han transmitido a la Comisión Europea para su resolución.

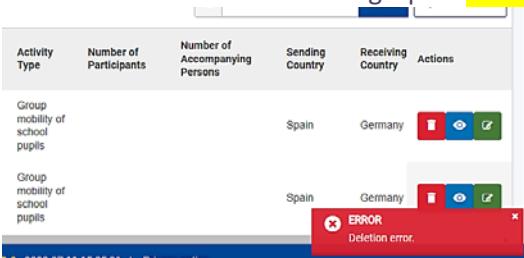
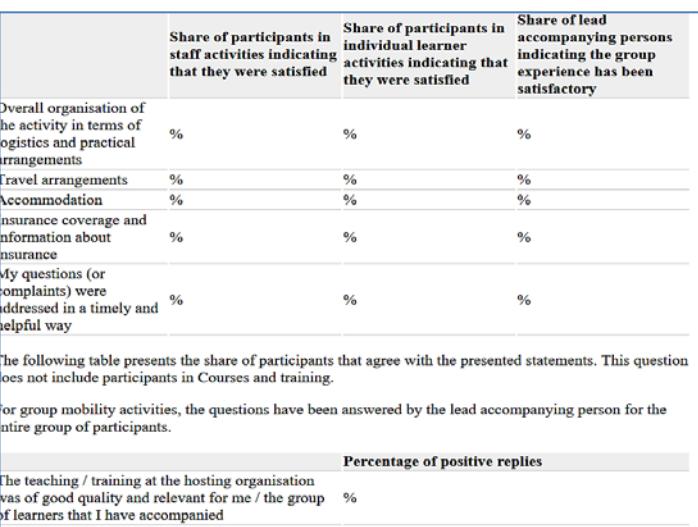
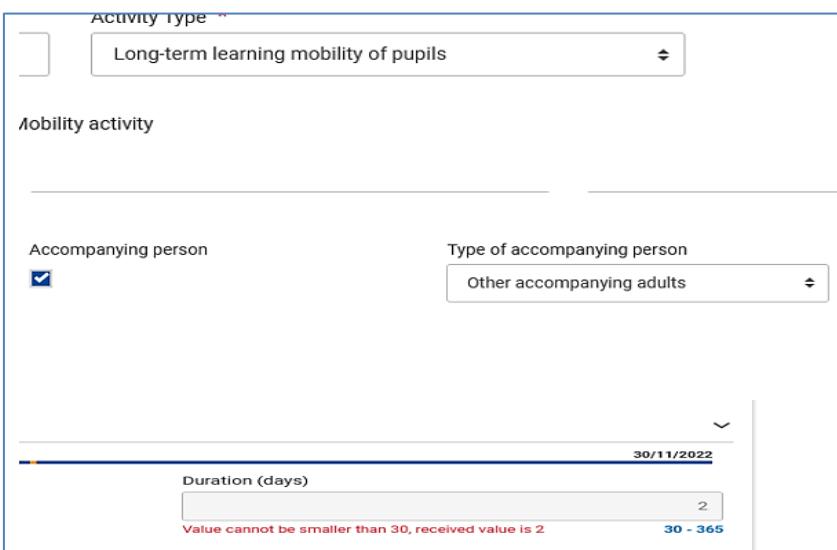
Esta lista se irá actualizando periódicamente a medida que surjan nuevas incidencias y se vayan resolviendo las antiguas.

Si no encuentra su incidencia en esta lista, por favor, comuníquelo al buzón de correo beneficiarymodule@sepie.es, indicando su código de proyecto y adjuntando pantallas de los errores que obtienen. **Si su incidencia se encuentra en la lista, no es necesario que lo comunique.** Tenga en cuenta que, si está en la lista, esta incidencia ya ha sido trasladada a la Comisión Europea y estamos a la espera de que el departamento correspondiente la solucione.

Lamentamos profundamente todas las molestias que el uso del módulo del beneficiario está generando.

Muchas gracias por su colaboración y paciencia.

2. Listado de incidencias detectadas y comunicadas a la CE:

INCIDENCIA	
1	<p><u>No permite borrar movilidades individuales o movilidades de grupo.</u> RESUELTA</p> 
2	<p>No se vuelcan los datos de las respuestas de los cuestionarios de los participantes en el informe final.</p> 
3	<p><u>En la actividad de Movilidad de Larga Duración (MLD) no permite introducir una duración inferior a 30 días para acompañantes.</u> RESUELTA</p> 

4 En la actividad de Movilidad de grupo no se vuela correctamente el presupuesto o directamente no se vuela. **RESUELTA**

Group activity ID	Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Actions
MOBGRP-00001	Group mobility of school pupils	21	2	Spain	Italy	01-04-2022	07-04-2022	  
Group mobility of school pupils								
Group mobility of school pupils 0 € 0 € 0 %								
Organisational support 0 € 0 € 0 %								
Travel 0 € 0 € 0 %								
Individual support 0 € 0 € 0 %								
Linguistic support 0 € 0 € 0 %								
Course fees 0 € 0 € 0 %								
Inclusion support for organisations 0 € 0 € 0 %								
Inclusion support for participants 0 € 0 € 0 %								
Exceptional costs for expensive travel 0 € 0 € 0 %								

5 En la pestaña “Budget”, columna “awarded”, se vuela el total del presupuesto de inclusión (para organizaciones y para participantes) en la misma partida de “Inclusion support for participants” en los proyectos KA122.

Content menu	Budget																								
Details																									
Organisations																									
Contacts																									
Preparatory Visits																									
Mobility activities																									
Group activities																									
Fewer Opportunities																									
Reports																									
Budget																									
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  Export Awarded Budget </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Awarded Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organisational support</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Travel</td> <td style="text-align: right;">5775 €</td> </tr> <tr> <td>Individual support</td> <td style="text-align: right;">17811 €</td> </tr> <tr> <td>Linguistic support</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Course fees</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Preparatory visits</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Inclusion support for organisations</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Inclusion support for participants</td> <td style="text-align: right;">1717 €</td> </tr> <tr> <td>Exceptional costs for expensive travel</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Exceptional costs for financial guarantee</td> <td style="text-align: right;">0 €</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">27703 €</td> </tr> </tbody> </table>		Awarded Budget	Organisational support	0 €	Travel	5775 €	Individual support	17811 €	Linguistic support	0 €	Course fees	0 €	Preparatory visits	0 €	Inclusion support for organisations	0 €	Inclusion support for participants	1717 €	Exceptional costs for expensive travel	0 €	Exceptional costs for financial guarantee	0 €	Total	27703 €
	Awarded Budget																								
Organisational support	0 €																								
Travel	5775 €																								
Individual support	17811 €																								
Linguistic support	0 €																								
Course fees	0 €																								
Preparatory visits	0 €																								
Inclusion support for organisations	0 €																								
Inclusion support for participants	1717 €																								
Exceptional costs for expensive travel	0 €																								
Exceptional costs for financial guarantee	0 €																								
Total	27703 €																								

6	<p>El mensaje informativo en naranja “Amount over the maximum allowed”, es tan solo un aviso que no altera el funcionamiento de BM, por lo que se puede ignorar.</p> <p>Budget</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Awarded Budget</th><th>Reported Budget</th><th>% Reported/Awarded</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organisational support</td><td>0 €</td><td>700 €</td><td>0 %</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="3">Amount over the maximum allowed</td></tr> </tbody> </table>		Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded	Organisational support	0 €	700 €	0 %		Amount over the maximum allowed		
	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded										
Organisational support	0 €	700 €	0 %										
	Amount over the maximum allowed												
7	<p>Las fechas límite de entrega de los informes finales son erróneas: 54 días en lugar de 60.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="text-align: center;"> 163 days left ! Project ongoing <small>Deadline: 8 janv. 2023</small> </div> <p>Project Details</p> <p>Key Action: Learning Mobility of Individuals Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education Call: 2021 Round: Round 1 Start of Project: 16/11/2021 End of Project: 15/11/2022 Project Duration (months): 12 months</p> <p>Project Information</p> <p>Grant Agreement No.: 2021-1-ES01-KA122-SCH-000C . National ID: Project Title: Project Acronym: Project Status: Project ongoing Final Report Submission Deadline: 08/01/2023</p> </div>												
8	<p>En la actividad de Movilidad de Larga Duración (MLD), no hay posibilidad de introducir los gastos de viaje relacionadas con las formaciones de alumnado y docentes.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Activity Type *</p> <p>Long-term learning mobility of pupils</p> <p>Distance Band * 500 - 1999 km</p> <p>Real distance in km * 1 449</p> <p>Main Means of Transport * Plane</p> <p>TRAVEL GRANT</p> <p>Travel Grant 275,00 €</p> </div>												

9 No aparece la partida de “costes excepcionales” concedidos (“awarded”) en la pestaña “budget”, ni una casilla para introducir los costes excepcionales generales (a los que se imputarían las pruebas COVID, por ejemplo). **Estos gastos NO deben incluirse en el apartado de “Exceptional costs for financial guarantee”, pues se rechazará el informe final**

Content menu		Budget	
		Awarded Budget	Reported Budget
Individual support		8424 €	0 €
Linguistic support		600 €	0 €
Course fees		2240 €	0 €
Preparatory visits		0 €	0 €
Inclusion support for organisations		0 €	0 €
Inclusion support for participants		0 €	0 €
Exceptional costs for expensive travel		0 €	0 €
Exceptional costs for financial guarantee		0 €	0 € *
Total		17784 €	0 €

10 No se puede acceder con normalidad a las movilidades en grupo (“Group activities”) para visualizar o editar. **RESUELTA**

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities**
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

GROUP ACTIVITIES

DRAFT

undefined undefined
JSON.parse: unexpected character
at line 1 column 1 of the JSON
data

11 Si al modificar la duración de las movilidades o los días de viaje, el BM no actualiza el presupuesto del apoyo individual, se puede resolver eligiendo otro tipo de actividad en el desplegable “Activity type” y se actualizarán las cantidades. Después se vuelve a elegir el tipo de movilidad inicial y aparecerán las cantidades correctas.

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities**
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID * 015633-MOB-203574

Activity Type * Job-shadowing

Blended Mobility

Force Majeure

Participante

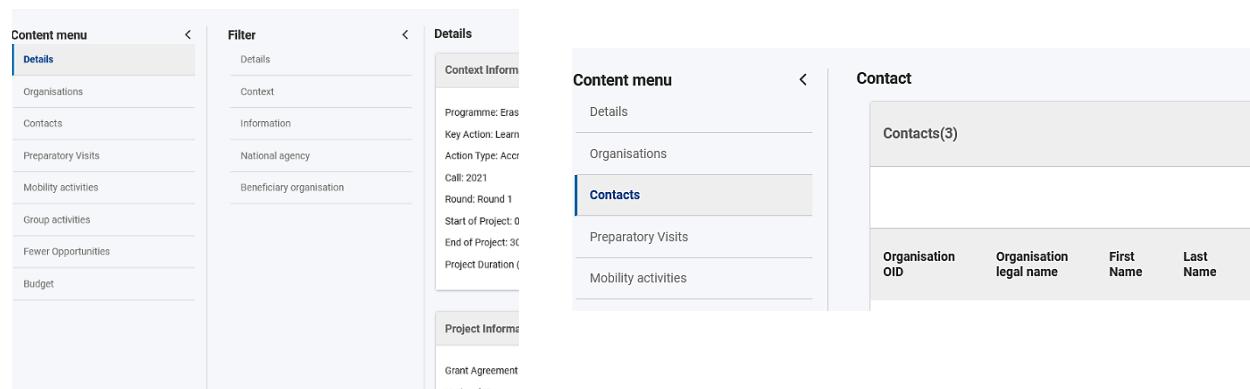
Participant ID Participant First Name * Participant Last Name *

Long-term learning mobility of pupils
Short-term learning mobility of pupils
Hosting teachers and educators in training
Invited experts
Courses and training
Job-shadowing
Teaching or training assignments

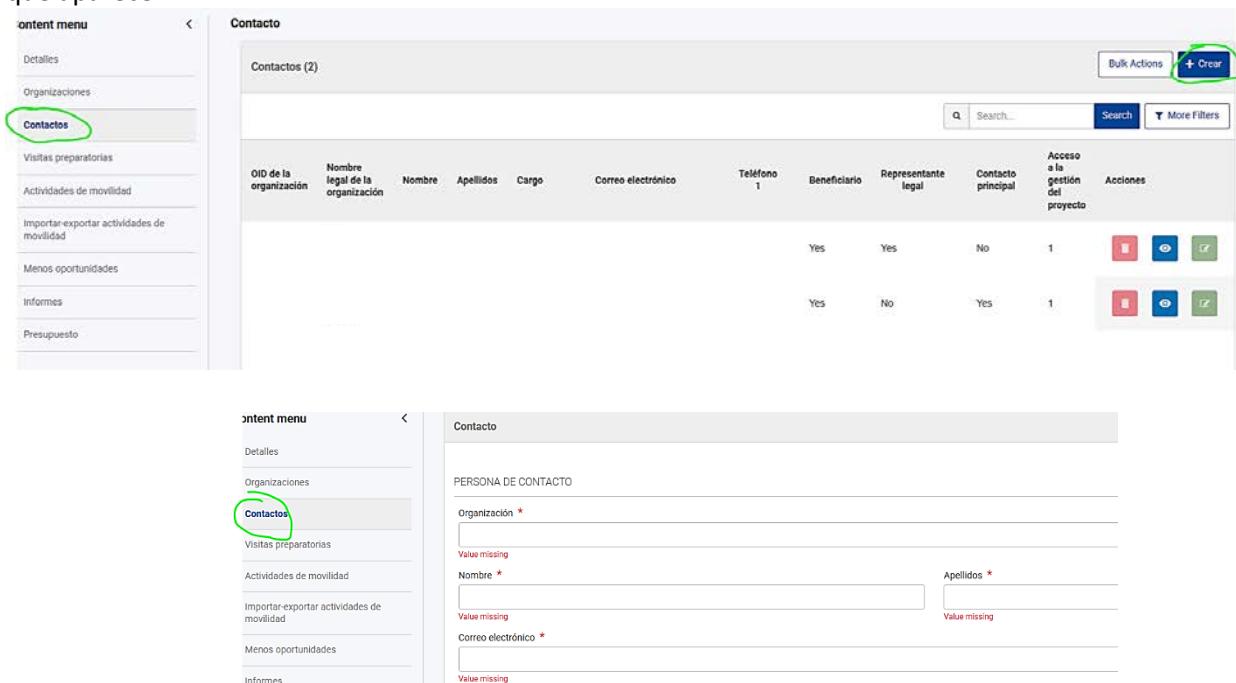
12 ~~El apartado del cuestionario del participante (“participant survey”) en las movilidades en grupo (“group activities”) aparece vacío, incluso si el acompañante principal (que es el único que debe completar el cuestionario), ha recibido el enlace del cuestionario online a su correo.~~ **RESUELTA**



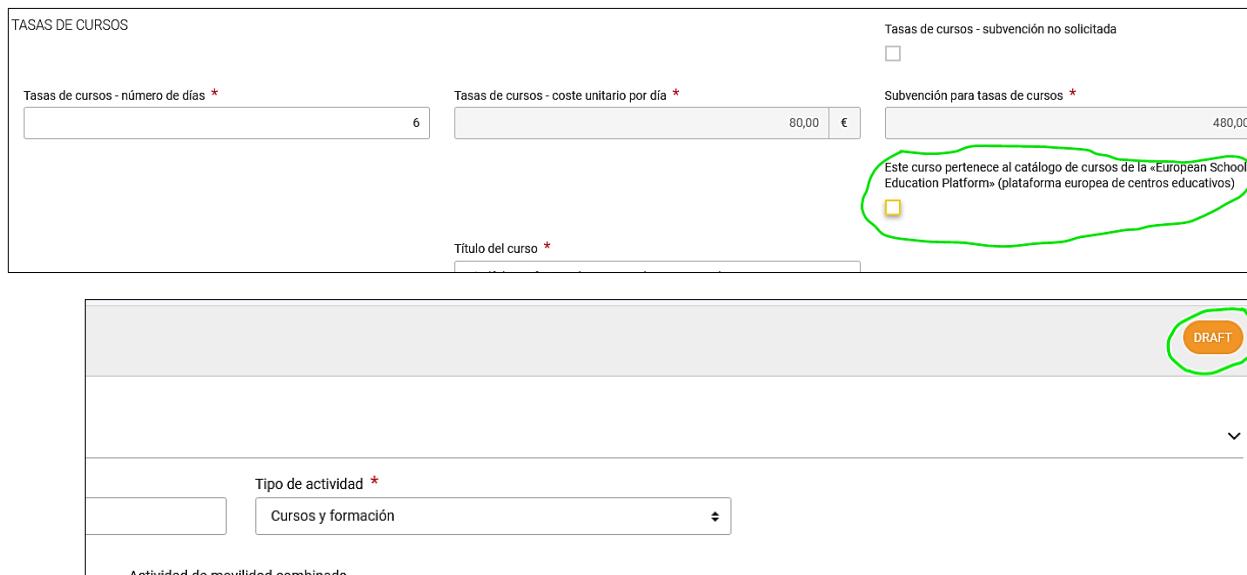
13 Los cambios aprobados por el SEPIE de representantes legales, personas de contacto, fechas de inicio o duración del proyecto no se están actualizando en BM, aunque aparezcan correctamente en el portal Ulises. Al consultar los detalles del proyecto (pestaña “Details”) y/o en los contactos (pestaña “Contacts”), los datos aparecen sin modificar. Como consecuencia, el usuario de los nuevos representantes legales o personas de contacto, no va a tener acceso a BM.



BM permite crear nuevos contactos para que tengan acceso, mientras la Comisión Europea resuelve la incidencia. En la pestaña “contactos”, pulsando el botón “crear” y llenando y guardando el formulario que aparece.



14 Todavía no está habilitada la opción de introducir los datos de los “cursos de formación” utilizando el ID del catálogo de cursos de la plataforma “European School Education Platform”. Por tanto, NO marcar la casilla “Este curso pertenece al catálogo de cursos de la «European School Education Platform» (plataforma europea de centros educativos)”, porque no BM no reconoce el ID del curso y la movilidad podría quedar en estado “borrador” (“DRAFT”) si se marca.



TASAS DE CURSOS

Tasas de cursos - número de días * 6

Tasas de cursos - coste unitario por día * 80,00 €

Subvención para tasas de cursos * 480,00

Este curso pertenece al catálogo de cursos de la «European School Education Platform» (plataforma europea de centros educativos)

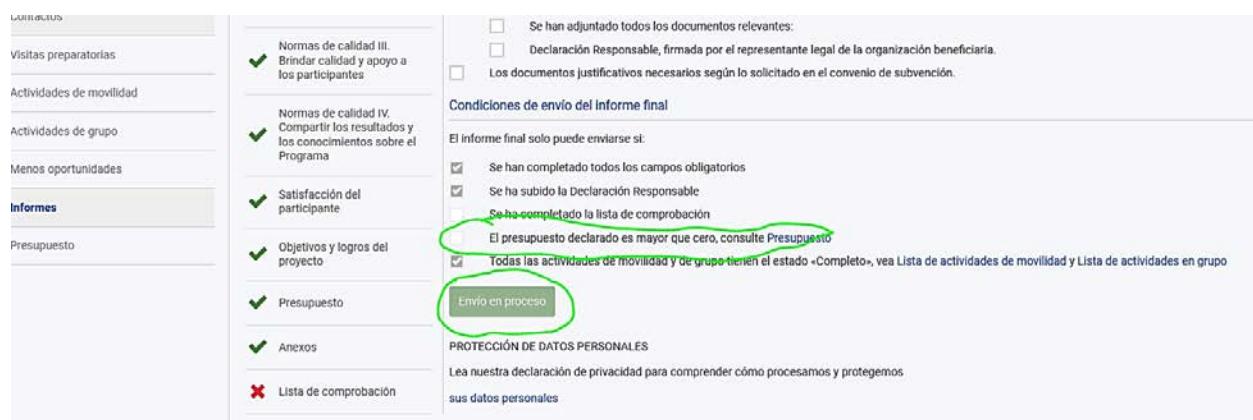
Título del curso *

Draft

Tipo de actividad * Cursos y formación

Actividad de movilidad combinada

15 No está habilitada la opción de enviar el informe final de un proyecto que tiene declarado 0€ de presupuesto.



INFORMES

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Actividades de grupo

Menos oportunidades

Informes

Presupuesto

Normas de calidad III. Brindar calidad y apoyo a los participantes

Normas de calidad IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

Satisfacción del participante

Objetivos y logros del proyecto

Presupuesto

Anexos

Lista de comprobación

Se han adjuntado todos los documentos relevantes:

Declaración Responsable, firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.

Los documentos justificativos necesarios según lo solicitado en el convenio de subvención.

Condiciones de envío del informe final

El informe final solo puede enviarse si:

Se han completado todos los campos obligatorios

Se ha subido la Declaración Responsable

Se ha completado la lista de comprobación

El presupuesto declarado es mayor que cero, consulte Presupuesto

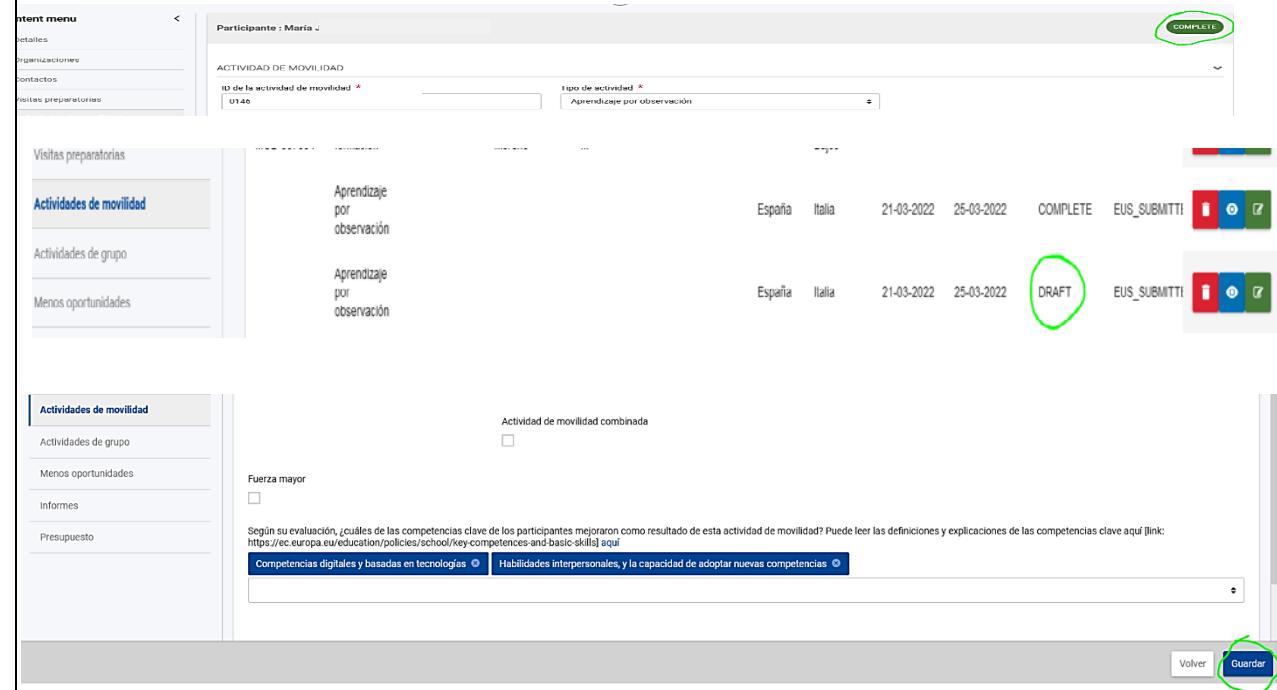
Todas las actividades de movilidad y de grupo tienen el estado «Completo», vea Lista de actividades de movilidad y Lista de actividades en grupo

Envío en proceso

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

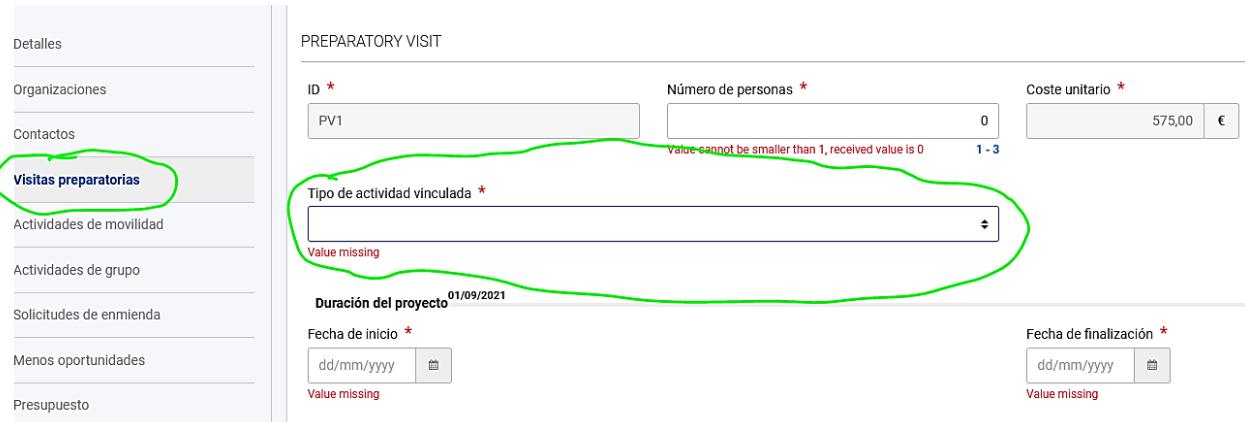
Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales

16 Si aparece la movilidad en estado de “borrador” (“DRAFT”) en el listado general de movilidades y al seleccionar la movilidad aparece “COMPLETE”, hay que dar al botón “GUARDAR” dentro de la movilidad y el estado de “borrador” de la movilidad cambiará a “COMPLETE” en el listado general.



La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de la plataforma sepie para la gestión de movilidades. En la parte superior, se muestra la cabecera con el escudo de España, el logo del Ministerio de Universidades y el logo de sepie. El menú lateral izquierdo incluye 'Visitas preparatorias' (destacado en azul), 'Actividades de movilidad', 'Actividades de grupo', 'Menos oportunidades', 'Actividades de movilidad' (sección de actividades), 'Actividades de grupo', 'Menos oportunidades', 'Informes', 'Presupuesto' y 'Fuerza mayor'. La sección central titulada 'ACTIVIDAD DE MOVILIDAD' muestra un formulario para una actividad de movilidad con ID U140 y tipo de actividad 'Aprendizaje por observación'. Se detallan los países (España, Italia), fechas (21-03-2022, 25-03-2022), estado (COMPLETE) y EUS_SUBMITT. Los botones para guardar y cancelar están en la parte inferior derecha. Una parte del formulario se ha resaltado con un círculo verde para indicar el botón 'GUARDAR'.

17 No es posible vincular el tipo de actividad con una visita preparatoria, pues el desplegable para seleccionar “tipo de actividad vinculada” aparece en blanco. **RESUELTA**

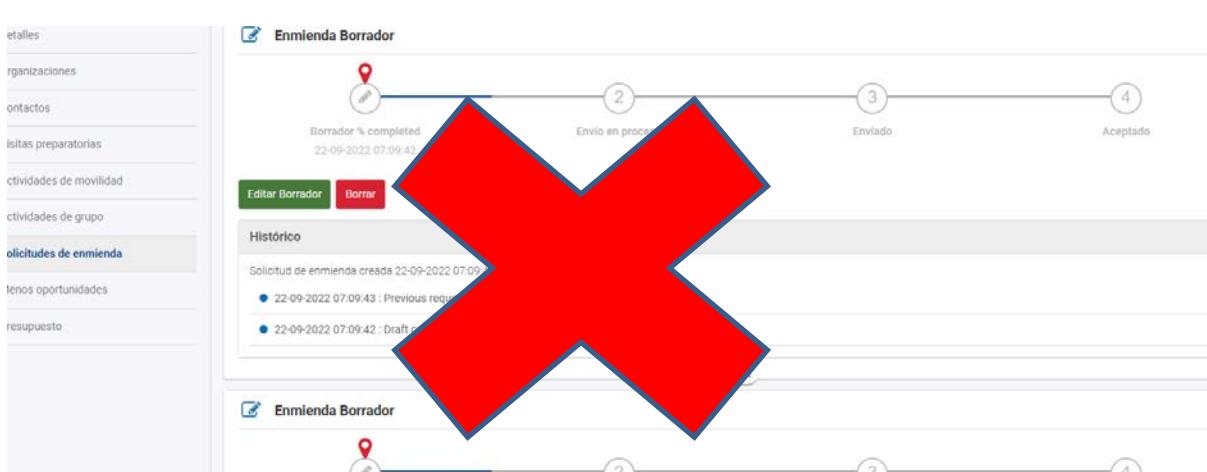


La captura de pantalla muestra la creación de una 'PREPARATORY VISIT'. El formulario incluye campos para 'ID' (PV1), 'Número de personas' (0, con un mensaje de error: 'Value cannot be smaller than 1, received value is 0'), 'Coste unitario' (575,00 €), 'Tipo de actividad vinculada' (desplegable vacío con 'Value missing'), 'Duración del proyecto' (01/09/2021), 'Fecha de inicio' (campo vacío con 'Value missing') y 'Fecha de finalización' (campo vacío con 'Value missing'). Los botones para guardar y cancelar están en la parte inferior derecha. Una parte del formulario se ha resaltado con un círculo verde para indicar el desplegable vacío.

18 El contacto principal no puede crear o editar movilidades en los proyectos KA121 y KA122, aunque esté registrado con permisos de edición. **RESUELTA**

19 Aparece un mensaje de error en distintas partidas del presupuesto de algunas movilidades: "An unexpected error happened while calling PMM NA Rates" y el cálculo del budget de la movilidad no es correcto o no se vuela correctamente en la pestaña "presupuesto". **RESUELTA**

20 Los cuestionarios de los participantes no están disponibles, ni el estatus del cuestionario tampoco, a pesar de que la movilidad está en estado "COMPLETE" o el participante lo haya enviado. **RESUELTA**

21	<p>La solicitud de ampliación de duración a 24 meses de los proyectos KA121 NO pueden realizarse a través de BM, pues la “solicitud de enmienda” NO FUNCIONA. Los afectados por esta incidencia recibirán instrucciones por correo indicando el <u>nuevo plazo de solicitud</u> y la <u>manera de registrarla</u>. ENVIADAS INSTRUCCIONES</p> 
22	<p>Algunos cuestionarios de los participantes aparecen en estado “EUS_REQUESTED” a pesar de haber sido enviados. Cuando se solicita un nuevo enlace para cumplimentar el cuestionario del participante, aparece un mensaje diciendo que el cuestionario ya ha sido enviado. Sin embargo, el estado del cuestionario no cambia.</p> 
23	<p>Aunque el cuestionario del participante aparece en estado “solicitado” (“EUS_REQUESTED”), el participante no ha recibido el enlace a su correo electrónico. Tampoco se recibe si se pulsa el botón “reenviar invitación” para solicitar un nuevo cuestionario.</p> 

24	<p>El desplegable del punto 8.1 de los cuestionarios del participante no se abre y, al ser un campo obligatorio, no permite enviar el cuestionario.</p> <p><u>8 Language learning</u></p> <p>8.1 Main language used during mobility <input type="text"/> This field is required.</p> <p>8.2 Do you think that you have improved your skills in the main language used during mobility? <input type="button" value="Yes"/></p> <p>8.3 Did you receive any support to improve your language skills before or during your stay (e.g. learning materials, language coaching)?</p>																				
25	<p>No se incluye la Lengua de Signos en los desplegables de “idiomas usados durante la movilidad” dentro de los datos de las movilidades.</p> <p>Idioma principal usado durante la actividad de movilidad *</p> <p>Ingles</p> <p>De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de su experiencia? *</p> <p>Ciudadanía activa <input type="checkbox"/> Conciencia y expresión cultural <input type="checkbox"/> Competencias digitales y basadas en tareas <input type="checkbox"/></p> <p>Habilidades interpersonales, y la capacidad de adoptar nuevas competencias <input type="checkbox"/> Multilingüismo <input type="checkbox"/></p> <p>Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility.</p> <p>Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad</p> <p>Español <input type="checkbox"/> Portugués <input type="checkbox"/></p> <p>Chamorro Corso Cree Checo Chuvash Galés Danés</p>																				
26	<p>Aunque se haya solicitado el cambio de duración de 15 a 24 meses a través de ULISES y se haya recibido la notificación de aceptación, no aparece esta modificación en BM. RESUELTA</p> <p>N.º del convenio de subvención : 2021-1-ES01-KA121-ADU-000</p> <p>Presupuesto concedido/declarado : 11 007 € / 2 478 € <input type="button" value="Actualizar"/></p> <p>AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización : ES01 - Nombre legal : SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN - Convocatoria : 2021</p> <p>Participant reports submission rate: individual reports 0 %, group reports 0 %</p> <p>Programa : Erasmus+ Acción clave : Movilidad educativa de las personas Convocatoria : 2021</p> <p>Inicio del proyecto : 01/09/2021 (Hora de Bruselas) Finalización del proyecto : 30/11/2022 (Hora de Bruselas)</p>																				
27	<p>No se pueden editar los campos de la pestaña “menos oportunidades”, aunque se hayan declarado participantes con menos oportunidades en las movilidades.</p> <p>Content menu</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalles Organizaciones Contactos Visitas preparatorias Actividades de movilidad Menos oportunidades informes Presupuesto <p>DETALLES DEL PARTICIPANTE</p> <p>ID * SBGRP-00001</p> <p>Número de participantes 12 Mujer * 11 Hombre *</p> <p>Participantes con menos oportunidades <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Número de participantes con menos oportunidades * 4 Apoyo a la inclusión de los participantes</p> <p>Número de acompañantes 2 Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje *</p> <p>Content menu</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalles Organizaciones Contactos Visitas preparatorias Actividades de movilidad Menos oportunidades informes Presupuesto <p>Menos oportunidades</p> <p>Indique el número de participantes con menos oportunidades conforme a cada uno de los motivos indicados debajo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Motivo</th> <th>Número de participantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diferencias culturales</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Discapacidad</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Obstáculos económicos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dificultades educativas</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Obstáculos geográficos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Problemas de salud</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Obstáculos de origen migratorio</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Otros motivos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Obstáculos sociales</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Motivo	Número de participantes	Diferencias culturales	0	Discapacidad	0	Obstáculos económicos	0	Dificultades educativas	0	Obstáculos geográficos	0	Problemas de salud	0	Obstáculos de origen migratorio	0	Otros motivos	0	Obstáculos sociales	0
Motivo	Número de participantes																				
Diferencias culturales	0																				
Discapacidad	0																				
Obstáculos económicos	0																				
Dificultades educativas	0																				
Obstáculos geográficos	0																				
Problemas de salud	0																				
Obstáculos de origen migratorio	0																				
Otros motivos	0																				
Obstáculos sociales	0																				

28 No se vuelca correctamente la duración en días de las movilidades de grupo, tanto del alumnado como de los acompañantes en la pestaña “objetivos de movilidad” ni en el apartado “actividades” del informe final en los proyectos KA121.

Actividades de movilidad individual
Actividades de grupo
Objetivos de movilidad

En las tablas siguientes se presentan los objetivos de movilidad previstos, tal como se definen en el convenio de subvención, frente a los objetivos de movilidad registrados en la herramienta BM de Erasmus+.

Tipo de actividad	Número de participantes			Duración en días. Total (duración media)		Número de acompañantes			Duración (en días) para los acompañantes. Total (duración media)			
	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado	
		Ejecutado	Ejecutado		Ejecutado	Ejecutado		Ejecutado				
Movilidad en grupo de alumnos escolares	55	55	100%	275	0 (0.25)	0%	8	5	62.5%	40	15 (3)	37.5%
Cursos y formación	6	2	33.33%	30	14 (7)	46.67%	0	0	0%	0	0 (0)	0%
Total	61	113	185.25%	305	14	4.59%	8	5	62.5%	40	15	37.5%

Tipo de actividad	Número de participantes			Duración en días Total (duración media)		Número de acompañantes			Duración (en días) para los acompañantes Total (duración media)			
	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado	
		Ejecutado	Ejecutado		Ejecutado	Ejecutado		Ejecutado				
Movilidad en grupo de alumnos escolares	55	55	100,00%	275 (5,00)	15 (0,27)	5,50%	8	5	63,00%	40 (5,00)	0 (0,00)	0,00%
Cursos y formación	6	2	33,00%	30 (5,00)	14 (7,00)	47,00%	0	0	0,00%	0 (0,00)	0 (0,00)	0,00%
Total	61	57	93,44%	305	29	9,51%	8	5	62,50%	40	0	0,00%

<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto												
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades	Las actividades de movilidad prioritarias son aquellas que han obtenido puntos adicionales (bonificación) en la fase de solicitud. Las actividades prioritarias pueden variar de un país a otro, por lista completa. Para comprobar qué actividades de movilidad entran en la categoría de prioritarias, consulte las Normas de asignación presupuestaria aplicables al año de convocatoria de su s											
<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios de los participantes												
<input checked="" type="checkbox"/> Sello Europeo de las Lenguas												
<input checked="" type="checkbox"/> Organizaciones de acogida												
<input checked="" type="checkbox"/> Anexos												
<input checked="" type="checkbox"/> Lista de comprobación												



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

beneficiarymodule@sepie.es

