

Erasmus+ Proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU Resolución de dudas

10 de febrero de 2022

Andrés Ajo Lázaro, director de la Unidad de
Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE



¿Por qué participar en Erasmus+?

internacionalización

innovación



mejora



Inclusión y
diversidad



Transformación
digital



Medio ambiente y
lucha contra el
cambio climático



Participación en
la vida
democrática

Prioridades

Erasmus+ 2021-2027 ofrece oportunidades de movilidad y de cooperación a todos los ámbitos de la Educación y de la Formación



Educación escolar



Formación profesional



Educación superior



Educación de personas adultas



Erasmus+ 2021-2027 ofrece oportunidades de movilidad y de cooperación a todos los ámbitos de la Educación y de la Formación



Educación escolar



Formación profesional



Educación superior



Educación de personas adultas





Acción clave 1 (KA1):
Movilidad de las personas



Acción clave 2 (KA2):
Cooperación entre organizaciones



Acción clave 3 (KA3):
Respaldo al desarrollo de políticas

+ Jean Monnet



Acción clave 1 (KA1):
Movilidad de las personas

Movilidades de
alumnado y de personal

Dos vías de participación: Proyecto acreditado o Proyecto no acreditado de corta duración

Movilidad de **alumnado** y personal de educación escolar / personas adultas

Proyecto acreditado
(KA121)

Proyecto de corta duración
(KA122)

Acreditación (KA120) +
Proyecto acreditado (KA121)

Proyecto individual justificado,
máximo 30 movilidades

KA122-SCH /KA122-ADU



- ¿Quién puede presentar una solicitud?:

Centros educativos no acreditados, autoridades públicas y otras instituciones admisibles en Educación escolar / Educación de personas adultas, que deseen mejorar gracias a las oportunidades de movilidad que Erasmus+ ofrece. Ver documento *Definiciones* en la web

¡Es un proyecto de centro!



- **Plazo:** 23 febrero 2022, a las 12:00 (mediodía, hora Bruselas)
- **Duración del proyecto:** 6 a 18 meses.
- **Fecha de comienzo:** entre el 1 de junio y el 31 de diciembre.
- **Número de movilidades:** 30 como máximo (sin contar acompañantes ni visitas preparatorias)

- **Solicitud:** Formulario *online* que envía la organización a la AN de su país.
- **Nº de solicitudes:** 1 por convocatoria y máximo 3 subvenciones en 5 años.

- **Evaluación y convenio:** cada organización (de envío) deberá solicitar financiación a su respectiva AN de manera independiente con proyectos diferenciados. En caso de resultar seleccionado, cada institución firma un convenio con su AN.

Actividades de movilidad en Educación **Escolar**

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-



Movilidad en grupo

Duración: de 2 a 30 días

Un grupo de alumnos del centro de envío realiza una **estancia de aprendizaje** junto con otros alumnos en el extranjero **en un centro educativo de acogida** (de manera justificada también podría desarrollarse en otro lugar del mismo país del socio de acogida). **En la actividad deben participar al menos 2 países del programa.** Durante toda la actividad, los alumnos deben estar acompañados por profesores u otras personas autorizadas del centro de envío.

El **tamaño del grupo** será el adecuado para el desarrollo del programa de trabajo previsto, teniendo en cuenta que en el destino trabajarán con el alumnado del centro de acogida (y otros, en ocasiones) y deberá ser previamente acordado.

Entre 6 y 12 alumnos/as en un flujo concreto son cifras frecuentes en los proyectos



Movilidad individual de larga duración

Actividad destacada del programa

Duración: de 30 a 365 días

Los alumnos **estudian en un centro educativo asociado** o realizan una formación práctica en otra organización en el extranjero.

Debe definirse un **programa de aprendizaje individual** para cada alumno.

Todos los alumnos deben recibir una **formación obligatoria previa** a la partida.

Actividades de movilidad en Educación de **Personas Adultas**

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad de los estudiantes	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 30 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-



Movilidad en grupo (de 2 a 30 días)

Estancia de un grupo de estudiantes adultos en una organización de acogida

Características:

- Las actividades **pueden incluir una combinación de diversos métodos de aprendizaje** formal, informal y no formal, como el aprendizaje entre iguales, el aprendizaje en el trabajo, el voluntariado y otros enfoques innovadores.
- Durante toda la actividad, los estudiantes deben estar **acompañados** por formadores cualificados de la organización de envío.
- El contenido de las actividades de movilidad en grupo debe centrarse en las **competencias clave** de los aprendientes adultos o en las dimensiones **digital**, de **inclusión y diversidad**, de **sostenibilidad ambiental** y de participación del programa.



Movilidad educativa individual (de 2 a 30 días)

Los estudiantes adultos realizan una **estancia en una organización de acogida** de un país extranjero con el fin de mejorar sus conocimientos y sus capacidades.

- Debe definirse un **programa de aprendizaje individual** para cada participante. El programa de aprendizaje puede incluir una combinación de diversos métodos de aprendizaje formal, informal y no formal, como el aprendizaje en clase, el aprendizaje en el trabajo, el aprendizaje por observación y otros enfoques innovadores.
- Puede haber varios alumnos que de manera simultánea participen en la movilidad de aprendizaje individual y que vayan a la misma organización de acogida.

Formulario de solicitud

Es un formulario online y guarda la información automáticamente cada 2 segundos

Por cada centro educativo solo se aceptará una propuesta por sector

Se puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Se puede presentar repetidas veces: prevalece la última solicitud enviada dentro de plazo

Genera una copia en pdf que se puede imprimir o almacenar

Solo es necesario adjuntar un documento: la declaración responsable del representante legal de la institución

Formulario de solicitud

Descripción de la institución
Necesidades y retos

Objetivos

Actividades de movilidad

Seguimiento y estándares de calidad

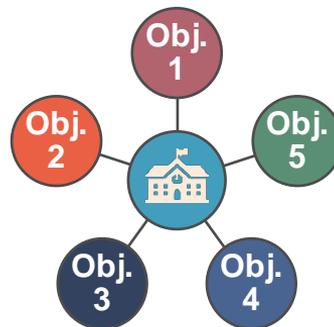
Acción clave 1:

Movilidad

Movilidad de **alumnado** y personal de educación escolar / personas adultas

Proyecto acreditado (KA121)

Proyecto de corta duración (KA122)



- En KA1, **el centro educativo** está en el centro del proyecto (o de la acreditación)
- El propósito del proyecto es **mejorar** el centro
- La clave es la **movilidad**
- **Se coopera con centros educativos** en otros países no limitados en número y que pueden cambiar
- ¡Primero se definen los objetivos, luego los socios

Los proyectos Erasmus+ no son “viajes de estudios” o “viajes culturales”

Criterios de calidad de un proyecto de movilidad de corta duración KA122



Puntuación mínima:

- 60 puntos sobre 100
- la mitad de cada criterio

Una gran red de centros educativos Erasmus+

La nueva Acción clave 1 se puede imaginar como una **gran red europea de miles de centros educativos que colaboran e intercambian alumnado y profesorado**, como una asociación de intercambio escolar a escala europea, y que cuentan con un presupuesto anual de millones de euros



≡ MENÚ



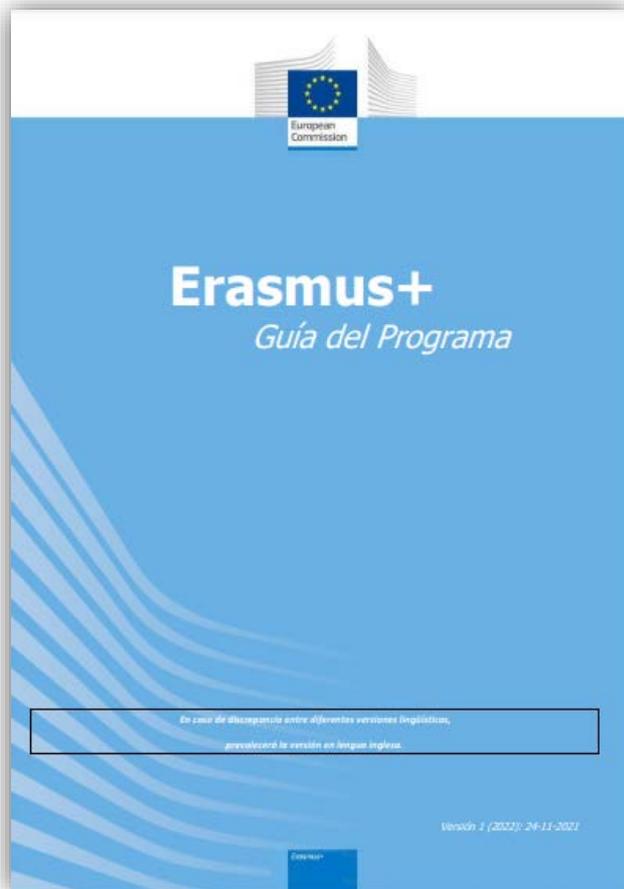
 Inicio / Convocatoria 2022

Convocatoria 2022



Convocatoria

<http://sepie.es/convocatoria/index.html>



¡Hay que leer!

Breve guía de lectura (versión en español):

- **Objetivos, prioridades y características: pp. 6 a 14**
- **Acreditaciones: pp. 78 a 86**
- **Movilidad para alumnado y personal de educación escolar: pp. 103 a 118**
- **Movilidad para alumnado y personal de educación de personas adultas: pp. 119 a 134**
- **Asociaciones para la cooperación: pp. 208 a 234**



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación Superior



Educación de Personas Adultas



Convocatorias Anteriores

<http://sepie.es/convocatoria/index.html>

Convocatoria 2022 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

 Convocatoria

 Pasos previos

 **Material de apoyo**

 Formulario

 Resoluciones

 Contactos

Material de apoyo

 Ficha resumen

 Formulario comentado

 Guía de solicitud

 Presentaciones de las Jornadas Informativas Erasmus+ 2022. Educación Escolar. 14 de diciembre

Plataformas

 eTwinning

 School Education Gateway

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 movilidad.escolar@sepie.es

ErasmusPlus





Erasmus+ Proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU Resolución de dudas

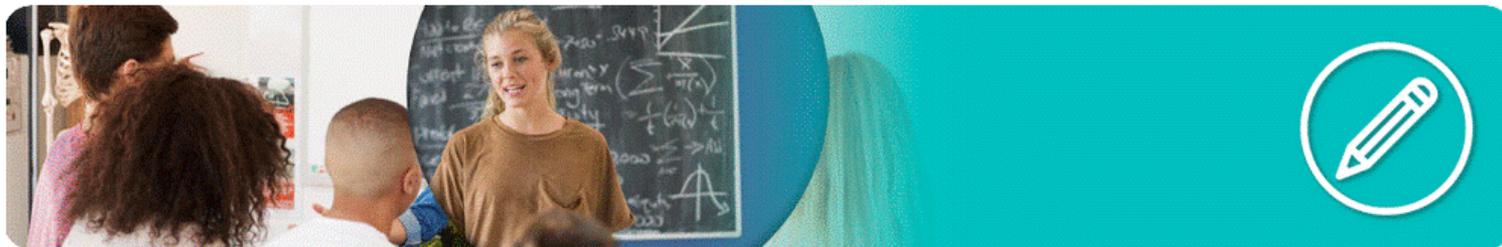
10 de febrero de 2022

Raquel Quesada Guerrero, Asesora Técnica
Docente de la Unidad de Educación Escolar y
de Personas Adultas, SEPIE

2.

Acceso al formulario, contexto y organizaciones participantes

≡ MENÚ



Inicio / Educación Escolar / Convocatoria 2022

KA1

KA2

Convocatoria 2022 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Material de apoyo

Ficha resumen

Formulario comentado

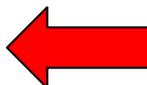
Guía de solicitud

Presentaciones de las Jornadas Informativas Erasmus+ 2022. Educación Escolar. 14 de diciembre

Plataformas

eTwinning

School Education Gateway



≡ MENÚ



Inicio / Educación Escolar / Convocatoria 2022

KA1

KA2

Convocatoria 2022 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Manual de uso del portal EU Login

Manual de uso del portal EU Login (Inglés)



Acceso al formulario de solicitud

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Sign in to continue

Welcome

(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password 



Sign in



Formulario KA122 SCH

European Commission
Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT
RESOURCES

Home > Open Calls

Open Calls - School Education

SCHOOL EDUCATION

KA120-SCH
Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Erasmus accreditation is a tool for organisations to gain access to Key Action 1 funding opportunities.
Deadline : 19-10-2022 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 267

KA122-SCH
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.
Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 29

Seleccione el sector adecuado.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Convocatorias abiertas

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Seleccionar idioma

Convocatorias abiertas - Educación Escolar

Días restantes : 264

Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 26

KA122-SCH

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 26

Solicitar

KA210-SCH

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 54

Solicitar

Formulario KA122 SCH

The screenshot shows the 'Datos de la solicitud' (Application Data) page of the Erasmus+ KA122 SCH application form. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'Ricardo Bravo Elvira' and a 'Welcome' message. The main content area is titled 'Datos de la solicitud' and contains the following information:

- Id del formulario:** KA122-SCH-2540D371
- Programa:** Erasmus+ - Convocatoria: 2022 - Ronda: Primera ronda - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)
- 26 días de plazo!** (highlighted in a red box)
- BORRADOR** (Draft) button

Below this information, there is a 'Menú de contenidos' (Content Menu) on the left and a 'Contexto' (Context) section on the right. The 'Contexto' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Ámbito de la solicitud:** Educación Escolar
- Título del proyecto ***: Complete... (200 characters)
- Título del proyecto en inglés ***: Complete... (200 characters)
- Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) ***: 01/06/2022
- Duración del proyecto (en meses) ***: Seleccione...
- Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)**: [Empty field]

At the bottom left, there is a logo for 'EXCELENCIA INNOVACIÓN SOSTENIBILIDAD' and '200 EFOM'.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Estándares de calidad

Contexto

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación Escolar

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Ámbito de la solicitud

Educación Escolar

Título del proyecto *

Complete... 200

Título del proyecto en inglés *

Complete... 200

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de finalización del proyecto

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto**
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Contexto

Complete...

Título del proyecto en inglés *

Complete...

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *

01/06/2022

Duración del proyecto (en meses) *

Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *

Seleccione...

de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales](#)

Duración del proyecto: entre 6 y 18 meses.

Seleccionar entre 1/06 y 31/12 de 2022

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Application details

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto**
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

Contexto

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación Escolar
Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Ámbito de la solicitud
School Education

Título del proyecto *
Complete... 200

Título del proyecto en inglés *
Complete... 200

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *
01/06/2022

Duración del proyecto (en meses) *
Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

Agencia Nacional de la organización solicitante *
ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Spanish

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales.](#)

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA122-SCH-B670B554

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

28 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado al código de identificación del participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus +.

Si su organización ha participado a lo largo de un periodo de tiempo, se le asignará un OID automáticamente. En ese caso, no debe volver a registrar su organización. Siga este enlace para encontrar el OID que se le ha asignado a su PIC: Sistema de Registro de Organizaciones (SRO).

También puede visitar la misma página de inicio de sesión si no ha tenido PIC u OID, o para actualizar la información existente sobre su organización.

Organización solicitante

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text" value="Introduzca un ID de organización (OID)"/>	<input type="text" value="Nombre legal"/>	<input type="text" value="País"/>	<input type="button" value="x"/>

Organizaciones de acogida

Describe sus planes en relación con los países de destino y los socios de acogida potenciales

¿Con qué tipo de organizaciones de acogida prevé cooperar? *

Complete... 4000

Incluir OID

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Organización solicitante
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Organizaciones participantes

Organizaciones de acogida

Describe sus planes en relación con los países de destino y los socios

i. ¿Con qué tipo de organizaciones de acogida prevé cooperar? *

Complete...

ii. ¿Ha contactado ya o ha tenido algún tipo de cooperación previa con potenciales socios de acogida? *

Complete...

iii. Si todavía no ha determinado quiénes van a ser todos los socios de acogida, explique...

Complete...

Si ya ha determinado quiénes van a ser algunos de los potenciales socios de acogida, puede enumerarlos aquí. Al añadir una organización, puede introducir el ID de la organización (OID) para que toda la información se cumpla al instante (si la organización dispone de OID), o podrá introducir la información necesaria manualmente.

+ Añadir organización de acogida con OID + Añadir organización de acogida sin OID

Aunque no sepamos la organización de acogida con la que trabajar, sabemos qué tipo debemos buscar

Es posible añadir instituciones de acogida con y sin OID.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Organización solicitante
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Organizaciones participantes

iii. Si... que cómo prevé encontrar las organizaciones de acogida apropiadas para las movilidades que prevé organizar. *

Si ya ha determinado cuáles van a ser las organizaciones de acogida, puede enumerarlos aquí. Al añadir una organización, podrá usar el ID de la organización (OID) para que toda la información se cumpla al instante (si la organización dispone de un OID). Si no, podrá introducir la información necesaria manualmente.

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País	Acciones
Introduzca un ID de organización (OID)	Nombre legal	País	<input type="button" value="X"/>

+ Añadir organización de acogida con OID Añadir organización de acogida sin OID

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no acogerán a nuestros participantes, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Inicio Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Organización solicitante
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Organizaciones participantes

Datos de la organización de acogida

Nombre legal *
Nombre legal

País *
Seleccione...

Localidad *
Localidad

Página web
Página web

¿Es la organización un organismo público? * Sí No

¿Es una organización sin ánimo de lucro? * Sí No

Cancelar Guardar

+ Añadir organización de acogida sin OID

Añadir datos instituciones de acogida sin OID.

Formulario KA122 SCH

The screenshot shows the 'Datos de la solicitud' section of the KA122 SCH application form. A modal window titled 'Crear persona de contacto' is open, allowing the user to add a contact person. The modal includes fields for 'Título', 'Cargo', 'Apellidos', 'Nombre', 'Teléfono', and 'Dirección de correo electrónico'. Below these fields are two radio buttons: 'Representante legal' and 'Persona de contacto principal', with the latter selected. A red speech bubble points to the modal with the text 'Añadir datos personas contacto'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. In the background, the 'Organizaciones participantes' section is visible, with 'Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)' selected. A red box highlights a button at the bottom right of the form: '+ Añadir una persona relacionada'. The page footer contains the text 'Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad'.

Añadir datos personas contacto

Representante legal

Persona de contacto principal

+ Añadir una persona relacionada

Añadir desde mi lista de contactos

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Evira

Datos de la solicitud

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones de acogida
 - Gymnasium Eureka
 - Organizaciones de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Organizaciones participantes

+ Añadir organización de acogida con OID + Añadir organización de acogida sin OID

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no acogerán a nuestros participantes, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

Organizaciones de apoyo

Identifique aquí las organizaciones de apoyo previstas. Tenga la opción de introducir el ID de la organización (OID) para que toda la información se complete automáticamente o de registrar manualmente la información requerida.

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✎"/>

+ Añadir organización de apoyo con OID + Añadir organización de apoyo sin OID

Seleccionar para colaborar con organizaciones de apoyo

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)**
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Organizaciones participantes

Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

Datos del solicitante

Escolar y Adultos 2020
ID de la organización (OID): E10213555 País: España

Personas relacionadas

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **Persona de contacto principal** es la primera persona de contacto para todo lo que tiene que ver con la ejecución de las actividades de movilidad. Puede añadir otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible comunicarse con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en PDF.

Higueras Zambrano Lourdes Dirección de correo electrónico: lzambr@iescadenas.org Rol(es): Representante legal	   
Pantano Lecumberro Anne Dirección de correo electrónico: lecumpant@hotmail.com Rol(es): Persona de contacto principal	   

+ Añadir una persona relacionada

Añadir desde mi lista de contactos

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
- Organizaciones de acogida**
- Gymnasium Eureka
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Organizaciones participantes

iii. Si todavía no ha determinado quiénes van a ser todos los socios de acogida, explique cómo prevé encontrar las organizaciones de acogida apropiadas para las movilidades que prevé organizar. *

Complete...

Si ya ha determinado quiénes van a ser algunos de los potenciales socios de acogida, añada una organización (OID) para que toda la información se cumpla al instante (si la organización dispone de OID), o podrá introducirlos posteriormente.

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País	Acciones
Sin OID	Gymnasium Eureka	Alemania	✖ ✎

[+ Añadir organización de acogida con OID](#) [+ Añadir organización de acogida sin OID](#)

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no acogerán a nuestros participantes, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

Describe el perfil de la organización de acogida

ID de la organización (OID) Nombre legal País Acciones

Sin OID Gymnasium Eureka Alemania ✖ ✎

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 movilidad.escolar@sepie.es  asociaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus





Erasmus+ Proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU Resolución de dudas

10 de febrero de 2022

Inmaculada Fernández Boy, Asesora Técnica
Docente de la Unidad de Educación Escolar y
de Personas Adultas, SEPIE

3.

Objetivos

Formulario KA122 SCH

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA122-SCH-B670B554

Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

28 días de plazo!

BORRADOR
Borrador

Menú de contenidos

- Organizaciones de acogida
- Gymnasium Eureka
- Organizaciones de apoyo
- ENGLISH MATTERS S.L.
(E10206758 - ES)
- ✓ Información general**
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Información general

En esta sección deberá responder a la pregunta: "¿A qué tipo de organización representa?"

Si está realizando la solicitud en nombre de una organización más grande con múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de ella se dedican al ámbito cubierto por esta solicitud. El ámbito de la solicitud se indica en la sección Contexto y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de la organización.

¿Es su organización un organismo público? Sí No

¿Es la organización una organización sin ánimo de lucro? Sí No

Seleccione el tipo de organización que describa mejor su organización.

Tipo de organización *

Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

Describa brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas de aprendizaje pertenecen al ámbito de esta solicitud. *

Jobshadowing

Describe el perfil general de su organización atendiendo a los programas educativos que ofrece, la experiencia y el perfil del alumnado y personal.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Inmaculada Fernández

Datos de la solicitud ⓘ
e Educación Escolar (KA122-SCH)

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Organizaciones participantes
 - Organización solicitante
 - Organizaciones de acogida
- Información general**
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Budget

Información general ⓘ

Describa brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? (La organización proporciona más de un programa educativo, e)

ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnos trabaja? *

Complete...

IMPORTANTE ↓

No olvide indicar, de entre todos los perfiles de alumnado y profesorado de su institución, a cuáles van dedicadas las actividades de su proyecto.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Inmaculada Fernández

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Organizaciones particip...
- Organización solicitante
- Organizaciones de acogida
- Información general**
- Objetivos del proyecto
- Actividades >
- Budget >
- Estándares de calidad

Indique los años de experiencia de su institución en el programa de aprendizaje al que va dirigida la solicitud.

19

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnos y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo al alumnado y al personal en el ámbito de esta solicitud. ?

Número de alumnos *

Complete...

Número de docentes *

Complete...

Número de personal no docente *

Complete...

Dé una estimación del número de participantes en su proyecto.

Inicio

Application Forms | versión 1.38.2-1 - 2022-02-02T08:31:35Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Inmaculada Fernández

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Información general

- Organizaciones
- Organización s
- Organizaciones
- Información general**
- Objetivos del proyecto
- Actividades >
- Budget >
- Estándares de calidad

Si tiene experiencia previa en proyectos Erasmus+, indíquelo también en este apartado.

	Como solicitante	Como socio o miembro del consorcio.		
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados

Application Forms | versión 1.38.2-1 - 2022-02-02T08:31:35Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

ANÁLISIS DE NECESIDADES: qué necesidades han detectado en su institución que podrían mejorarse con su participación en un proyecto KA122. Tenga en cuenta el nivel educativo que ha seleccionado, pero también otros tipo de necesidades de la propia institución.

IMPORTANTE

No olvide poner ejemplos e indicar cómo ha detectado esas necesidades.

Inicio

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Datos

Menú de

- Organizaciones participantes
 - Organización solicitante
 - Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto**
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su institución para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.

Complete...

Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Complete...

4000

en ser

200

Application Forms | versión 1.38.2-1 - 2022-02-02T08:31:35Z | Declaración de privacidad

Sí son necesidades

Mejora el nivel de idiomas de nuestros estudiantes

Internacionalización del centro

Mejora digital

Optimización medioambiental

Podrían ser necesidades

Mejora de la imagen del centro

Mejora del funcionamiento del centro

Actualización de los documentos del centro

No deberían ser necesidades

Mejora de los accesos al centro

Modernización de las aulas

Compra de material informático para el centro

Detección de las necesidades: ejemplos



Análisis DAFO



Encuestas



A partir de
documentos o
informes



Por otros medios

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Inmaculada Fernández

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Objetivos del proyecto
- Organizaciones participantes
- Organización solicitante
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Actividades
- Budget
- Estándares de calidad

Objetivos del proyecto

concretos, realistas y represe

Objetivo 1

Título
¿Qué desea conseguir?

Explicación
¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior?

Medir el éxito
¿Cómo se va a evaluar si el

200*

1000*

1000*

Complete...

PDF

ES

Application Forms | versión 1.38.2-1 - 2022-02-02T08:31:35Z | Declaración de privacidad

Los objetivos deben ser realistas y coherentes con las necesidades de la institución.
Deben estar enfocados a los niveles educativos señalados y estar relacionados de una forma lógica con la información que usted haya facilitado en los apartados anteriores.

Los objetivos deben emanar de las
necesidades de forma lógica

Necesidades

Objetivos

OBJETIVOS

CLAROS

- Coherentes
- Concretos

NO REPETITIVOS

- Explícitos
- Simples

DEBEN PODER ALCANZARSE
CON LA PARTICIPACIÓN EN
UN PROYECTO KA122

- Realistas
- Elegibles

OBJETIVOS: EJEMPLOS

Necesidad 1: Mejora del
nivel de idiomas de
nuestros estudiantes



Objetivo 1: Mejorar el
nivel de idiomas de
nuestros estudiantes
mediante la participación
en actividades
internacionales

OBJETIVOS: EJEMPLOS



Objetivo 1: Aumentar la oferta de actividades, incluyendo la posibilidad de participar en movibilidades Erasmus+.



Objetivo 2: Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado, especialmente en idiomas.



Objetivo 3: Mejorar las habilidades docentes de nuestro profesorado a partir de experiencias internacionales

NECESIDAD 1: MEJORA DE LA IMAGEN DEL CENTRO

OBJETIVOS (más ejemplos) ¿QUÉ DESEA CONSEGUIR?

Prevenir el abandono escolar

Mejorar el medio ambiente

Facilitar la interacción con otras culturas

Entender la diversidad

Fomentar la inclusión

Mejorar el uso de tecnología digital

Explicación: ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior?

- Ofrezca detalles de la **conexión** del objetivo con las **necesidades** de su organización.
- Explique **QUÉ DESEAN CONSEGUIR** con ese objetivo.
- Incluya información sobre las **personas a las que implica** este objetivo.
- Puede indicar qué actividades de movilidad estarían ligadas al objetivo.
- Puede también dar detalles sobre el desarrollo temporal del objetivo u otros detalles que le parezcan importantes.

Medir el éxito:

¿Cómo se va a evaluar si un objetivo se ha alcanzado?



QUÉ EVALUAR Y CÓMO EVALUAR

RESULTADOS ESPERADOS

(Ejemplo) Aumento del número de aprobados en inglés en todos los niveles de ESO

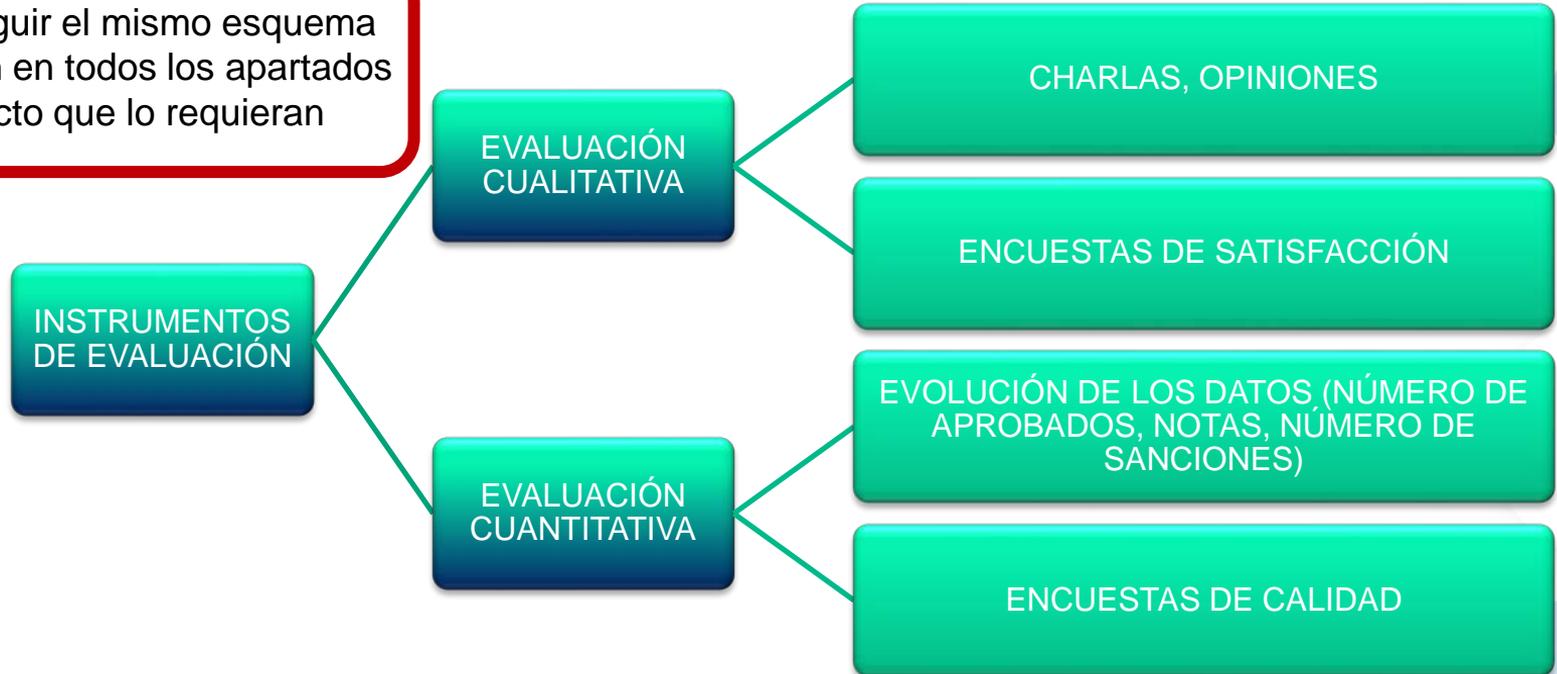


INDICADORES (claros y medibles)

(Ejemplo) Calificaciones en inglés (notas) de los alumnos de todos los niveles de ESO

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Recuerde seguir el mismo esquema de evaluación en todos los apartados del proyecto que lo requieran



CUÁNDO EVALUAR



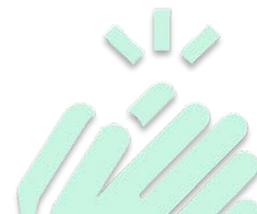
EVALUACIÓN INICIAL (Antes de empezar)

Servirá para perfilar los objetivos



EVALUACIÓN DEL PROGRESO

- Después de cada actividad
 - Cada "x" meses
 - Siempre que sea necesario
- Servirá para comprobar si el proyecto se desarrolla correctamente y para realizar los cambios oportunos.



EVALUACIÓN FINAL (al finalizar el proyecto)

- Nos permitirá saber si los objetivos se han alcanzado.
- Servirá de punto de partida para nuestro siguiente proyecto Erasmus+.

Formulario KA122 SCH

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ **Objetivos del proyecto**
- ✗ Actividades
- Etiqueta del tipo de actividad
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación

Objetivos del proyecto

nuevas prácticas educativas con TIC
Número de sesiones realizadas con TIC

¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *

Contenidos, tecnologías y prácticas digitales

- Sensibilización acerca de la Unión Europea
- Eliminación de la brecha intercultural, intergeneracional y social
- Orientación profesional
- Cooperación entre instituciones educativas y de negocios
- Creación de planes de estudios o cursos nuevos, innovadores o conjuntos
- Creatividad, arte y cultura
- Patrimonio cultural

Máximo 5 objetivos → **+ Añadir objetivo**

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
 - Aprendizaje por observación
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos

Actividades

Descripción

Describe sus planes para Movilidad en grupo de alumnos en actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de las actividades.

Complete...

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

i. Describe brevemente los resultados de aprendizaje previstos: ¿qué van a aprender los participantes? *

Complete... 1000

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

Complete... 1000

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Describe en este apartado la información sobre la actividad. No olvide relacionar la actividad con las necesidades detectadas y los objetivos del proyecto.

Las actividades deben emanar de los objetivos de forma lógica

Necesidades

Objetivos

Actividades

Necesidad 1:
Mejora del nivel de idiomas de nuestros estudiantes



Objetivo 1:
Mejorar el nivel de idiomas de nuestros estudiantes mediante la participación en actividades internacionales



Actividad 1:
Movilidad en grupo de alumnos escolares

ACTIVIDADES

- Explique el contenido y detalles de la actividad.
- Debe concretar los resultados que espera de la participación en la actividad.
- Debe describir con claridad cómo se va a evaluar la actividad.
- Debe explicar qué criterios se seguirán para elegir a los participantes en la actividad

ALGUNOS CONSEJOS

- **Sea coherente:** evite contradicciones y “cortas y pegas”.
- **Sea concreto:** use ejemplos, justifique sus afirmaciones, ofrezca evidencias
- **Sea claro:** lea las preguntas atentamente y conteste en el orden correcto; trate de contestar a lo que le preguntan.
- **Sea explícito:** no dé nada por explicado; no asuma que los evaluadores ya saben sobre el tema en cuestión; evite abreviaturas o explíquelas si las utiliza.
- **Sea realista:** lo que escribe en el formulario será la base de una futura financiación pero también supondrá un importante compromiso para ustedes.
- **Simplifique:** use frases cortas y lenguaje sencillo.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 movilidad.escolar@sepie.es  asociaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus



Erasmus+ Proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU Resolución de dudas

10 de febrero de 2022

Sonia Pla Alcover, Asesora Técnica Docente de
la Unidad de Educación Escolar y de Personas
Adultas, SEPIE

4.

Actividades y presupuesto

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

✓ Información general

✓ Objetivos del proyecto

✗ **Actividades**

• Etiqueta del tipo de actividad

✗ Budget

✗ Estándares de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

✗ Anexos (0)

✗ Lista de comprobación

Actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere ejecutar en su proyecto y complete los datos de dichas actividades. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se ofrece a continuación pulsando en el nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)	Acciones
<input type="text" value="Seleccionar una actividad"/> <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar una actividad Movilidad de estudiantes <ul style="list-style-type: none"> Movilidad en grupo de alumnos escolares Movilidad educativa de corta duración de alumnos Movilidades de larga duración del alumnado Movilidad del personal <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje por observación Estancias de docencia Cursos y formación Otras actividades <ul style="list-style-type: none"> Expertos invitados Acogida de profesores y educadores en formación 					0	Borrar
					0	

Pulse aquí para añadir una actividad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Solicitante: **Escolar y Adultos ZUZU (E1UZ13555 - ES)**
Programa: **Erasmus+ - Convocatoria: 2022 - Ronda: Primera ronda - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)**

28 días de plazo Borrador

Enviar PDF

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades**
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)	Acciones
Movilidad en grupo de alumnos escolares					0	Borrar
Aprendizaje por observación					0	Borrar
						0

+ Añadir una actividad

Pulse aquí para añadir otra actividad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ **Actividades**
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Anexos (0)

Actividades

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a ella en todo momento en caso de que desee modificar datos o separar en dos los flujos de movilidad.

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRP-01	Gymnasium Eureka	Alemania	10 *	5 *	2 *	5 *	Borrar Go to
			10	5	2	5	

Los datos básicos de la actividad (destino, participantes, acompañantes y duración) se introducen pulsando en el nombre de la actividad que hemos creado.

+ Añadir

Total Medios de transporte sostenibles (desplazamiento)

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Actividades

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)

Descripción

Describe sus planes para Movilidad en grupo de alumnos escolares y actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de la actividad.

Complete...

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

i. Describe brevemente los resultados de aprendizaje previstos: ¿qué van a aprender los participantes? *

Complete... 1000

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

Complete... 1000

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Describe en este apartado la información sobre la actividad. No olvide relacionar la actividad con las necesidades detectadas y los objetivos del proyecto.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Actividades ⓘ

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
 - Aprendizaje por observación
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)

iii. ¿Cómo se van a reconocer los resultados de aprendizaje? *

Certificado Europass 980

¿A qué objetivos del proyecto contribuirán las actividades previstas? *

Objetivo 1 : Que los profesores aumenten las competencias digitales

¿Exa... *

Conoc... 926

Seleccionar los objetivos que se relacionan con la actividad.

¿Cómo seleccionará a los participantes en las actividades previstas?

i. Describa el proceso de selección y los criterios que prevé utilizar. *

Selección por puntos con criterios académicos y habilidades sociales 932

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos

Actividades

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a ella en todo momento en caso de que desee modificar datos o separar en dos los flujos de movilidad.

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRP-01	Gymnasium Eureka	Alemania	10 *	5 *	2 *	5 *	Go to

Pulsando el botón "Go to" podemos ir avanzando por los subpartados de cada actividad.

- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales sostenibles (desplazamiento)

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH



ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRP-01	Gymnasium Eureka	Alemania	10 *	5 *	2 *	5	Borrar Go to Apoyo organizativo Viaje Apoyo individual Visitas preparatorias Apoyo a la inclusión Costes excepcionales

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0).

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Total Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)	de	Participantes con menos	Movilidad
			2 *	<input type="checkbox"/>					
			2						

Marque nº participantes con menos oportunidades.

Marque **Movilidad combinada** si contemplan la movilidad física y virtual.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- Budget
- Apoyo organizativo**
- Viaje
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Estándares de calidad

Presupuesto

tenga en cuenta que el apoyo organizativo cubre costes incurridos tanto por la organización de envío como por la de acogida (excepto en el caso de movilidad de personal para cursos y formación). La subvención tendrá que compartirse entre las dos organizaciones según las tareas que tengan encomendadas y los gastos en los que incurran.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Importe de base de apoyo organizativo (EUR)	Subvención de apoyo organizativo (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Gymnasium Eureka	Alemania	10	2	100	1000	Go to
JOB-01	Aprendizaje por observación		Finlandia	2	0	350	700	Go to

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente según el tipo de actividad

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH



Cursos y formación
(de 2 a 30 días)

Máximo de 10 días de tasas de cursos por participante.

Las tasas de cursos cubren las tasas de matriculación en cursos y en actividades de formación.

ID del flujo de novedades	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR)	Acciones
CRS-01	Cursos y formación		Bulgaria	3	20	60 *	0	0	Go to
				3	20			0	

Las **tasas de cursos** cubren las tasas de matriculación en cursos y formación

PARTIDA	MODO DE CÁLCULO	BASE DE CÁLCULO
Tasas de cursos	En función de la duración de la actividad	80 €/participante y día Máximo: 800€ por participante.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- Budget
- Apoyo organizativo
- Viaje**
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

Presupuesto

Viaje

La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y de los acompañantes desde su lugar de origen al lugar de realización de la actividad en destino.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Total medios de transporte sostenibles desplazamiento ecológico	Distancia de viaje	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados (EUR)	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Gymnasium Eureka	Alemania	10	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - ... *	320	3840	Go to	
JOB-01	Aprendizaje por observación		Finlandia	2	0	<input type="checkbox"/>	2000 - ... *	380	720	Go to	
										4650	

El tramo de distancia corresponde a la distancia aérea que, según la [Calculadora de distancia](#) de uso obligatorio, existe entre el centro de origen y el centro de destino.

Marcar **viaje ecológico** si va a utilizar un medio de transporte sostenible o de bajas emisiones durante la mayor parte del viaje. Por ejemplo el autobús, el tren o el uso compartido de vehículos.

Formulario KA122 SCH

Gastos de viaje elevados: 80% de los gastos de viaje subvencionables.

Viaje

La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y de los acompañantes desde su lugar de origen al lugar de realización de la actividad en destino.

Los costes de viaje pueden también cubrir el viaje al lugar de la formación previa organizada por la Agencia Nacional.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Formación previa a la partida	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Total Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados (EUR)	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
LON-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>	vvvvv	España			<input type="checkbox"/>	Costes exc... *	6 000		4800	Go to ▾
LON-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>	vvvvv	España			<input type="checkbox"/>	Seleccione... Costes excepcionales				Go to ▾
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	<input type="checkbox"/>		Suecia	5	1	<input type="checkbox"/>	10 - 99 km 100 - 499 km 500 - 1999 km 2000 - 2999 km 3000 - 3999 km 4000 - 7999 km 8000 km o más				Go to ▾



Marcar **costes excepcionales para gastos de viaje elevados** de los participantes y sus acompañantes que no puedan financiarse con la categoría estándar “Viajes” como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Ira

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- Budget**
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual**
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Seguimiento

Presupuesto

El apoyo individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que, para que se completen los cálculos, necesita especificar su Agencia Nacional en la sección Contexto y elegir el país de destino en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de manutención cuando el viaje se realiza antes y después de la actividad. Para más información consulte la Guía del Programa.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención para apoyo individual de los acompañantes (EUR)	Total Subvención para apoyo individual (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Gymnasium Eureka	Alemania	10	5	2	5	6 *	42	104	3780	1872	5652	Go to
JOB-01	Aprendizaje por observación		Finlandia	2	5	0	0	2 *	117	0	1638	0	1638	Go to

Indique el número de **días de viaje** (máximo 2 días o 6 días si se ha seleccionado *Desplazamiento ecológico*).

Formulario KA122 SCH

Apoyo individual

El apoyo individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que, para que se completen los cálculos, necesita especificar su Agencia Nacional en la sección Contexto y elegir el país de destino en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de manutención cuando el viaje se realiza antes y después de la actividad. Para más información consulte la Guía del Programa.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención para apoyo individual de los acompañantes (EUR)	Total Subvención para apoyo individual (EUR)	Acciones
SHO-01	Movilidad educativa de corta duración de alumnos		Italia	8	10	2	3	7*	42	104	5400	2080	7480	Go to
				8	10	2	3	7			5400	2080	7480	

7*

La cantidad de días de viaje ecológico no puede ser superior a 6

Los costes de estancia son subvencionables para el tiempo de viaje anterior y posterior a la actividad, con un máximo de 2 días de viaje para los participantes y acompañantes que reciban una subvención de viaje estándar y un máximo de 6 días en caso de que reciban una subvención de desplazamiento ecológico.

Formulario KA122 SCH



Movilidad educativa de larga duración de alumnos escolares
(de 30 a 365 días)

Menú de contenidos

- Actividades
- Movilidades de larga duración del alumnado
- Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo lingüístico
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Actividades

Movilidades de larga duración del alumnado

En esta parte debe crear una lista de los participantes y de los grupos de participantes que tiene previsto involucrar en estas actividades. Estos datos servirán para evaluar su propuesta y calcular el presupuesto necesario.

La planificación propuesta deberá representar de manera realista lo que prevé llevar a cabo. Puesto que todos los planes evolucionan, durante la ejecución del proyecto se le permitirá modificar datos como los destinos, el número de participantes y la duración de las actividades, siempre y cuando continúe trabajando para alcanzar los mismos objetivos.

El propósito de esta sección es el de calcular el presupuesto necesario para ejecutar las actividades previstas. Puede pulsar el botón siguiente para informarse en detalle sobre la normas de financiación y cálculos posteriores. Se introduce como novedad un concepto importante: "Flujo de movilidad", entendido como un participante o grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración en las mismas condiciones. Si algún participante con el mismo destino necesita condiciones diferentes (por ejemplo, distinta banda de distancia, medio de transporte, duración, Actividades de movilidad) se permite dividir el flujo de movilidad en dos o más flujos por separado para poder especificar las diferencias entre ellos. Se permite más de un flujo hacia el mismo destino.

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a ella en todo momento en caso de que desee modificar datos o separar en dos los flujos de movilidad.

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración acompañante
LON-01	Sin definir	Francia	3	45	1	

- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo lingüístico
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

Go to

Formulario KA122 SCH



Indicaciones

Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

--- Straight line distance: 1088.04 km

Comprobar que el tramo de distancia seleccionado es correcto según la calculadora de distancias.

Ira : ← → ✕

Presupuesto ⓘ

Viaje

La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y de los acompañantes desde su lugar de origen al lugar de realización de la actividad en destino. Los costes de viaje pueden también cubrir el viaje al lugar de la formación previa organizada por la Agencia Nacional.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Formación previa a la partida	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Total Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados (EUR)	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
LON-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>		Francia	3	1	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km *		275	1100	Go to ▾
LON-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>		Francia	3	1	<input type="checkbox"/>	100 - 499 km *		180	720	Go to ▾
					3	1		Seleccione... Costes excepcionales 10 - 99 km 100 - 499 km 500 - 1999 km 2000 - 2999 km 3000 - 3999 km 4000 - 7999 km 8000 km o más			1820	

Indicar la banda que corresponda desde el lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la formación previa a la salida para alumnos de MLD.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira

Enviar PDF

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias**
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Opcionalmente pueden solicitar una visita preparatoria previa a la actividad de movilidad.

para y servir para mejorar la inclusión, la dimensión y la calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se puede solicitar una visita preparatoria para mejorar la movilidad de participantes con menos oportunidades, para comenzar a trabajar con una nueva organización social o para preparar una actividad de movilidad de mayor duración. Puede recibir financiación para un máximo de tres participantes por visita preparatoria.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en visitas preparatorias	Coste unitario de visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Gymnasium Eureka	Alemania	<input type="text" value="1"/> *	575	575	Go to
JOB-01	Aprendizaje por observación		Finlandia	<input type="text" value="0"/> *	575	0	Go to

Marcar 0 si no procede y hasta un máximo de 3 participantes por visita (575 €/participante).

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- Cursos y formación
- Presupuesto**
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión**
- Costes excepcionales

Apoyo a la inclusión: cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades para participantes con menos oportunidades.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para las organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Descripción y justificación de los gastos	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Gymnasium Eureka	Alemania	10	2	200	500	Alumnos con discapacidad motora requieren de ayuda en el transporte	Go to

PARTIDA	MODO DE CÁLCULO	BASE DE CÁLCULO
Apoyo a la inclusión	Costes unitarios + costes reales	100 €/participante + participantes con menos oportunidades y acompañantes 100% de los costes reales.

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales**
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación

Presupuesto

Deberá indicar el número de participantes y justificar su solicitud.

Tipo de coste	ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País	Participantes que solicitan esta partida presupuestaria	Participantes que reciben esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acción
Costes excepcionales de visa y otros requisitos de entrada	GRP-...	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Alemania	10	10	Costes de visados	800	100	800	Borrar

Costes excepcionales: costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos (100% de los costes subvencionables).

+ Añadir

Revisión del presupuesto global del proyecto



Convocatoria 2022 Primera ronda KA1
KA122-SCH - Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar
Id del formulario KA122-SCH-B670B554 Fecha límite (hora de Bruselas) 23 Feb 2022 12:00:00

Presupuesto

Resumen del presupuesto

Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Apoyo individual (EUR)	Viaje (EUR)	Tasas de cursos (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Costes excepcionales (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	1 000	5 652	3 840			575		700	11 767
Aprendizaje por observación	700	1 456	550			0		0	2 706
Cursos y formación	200	1 638	720	400				0	2 958
	1 900	8 746	5 110	400		575	960	700	18 391

Detalles

Tipo de actividad	Apoyo individual para los participantes (EUR)	Apoyo individual para acompañantes (EUR)	Desplazamiento estándar (EUR)	Total Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión para las organizaciones (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	3 780	1 872		3 840	500	200
Aprendizaje por observación	1 456	0	550		0	0
Cursos y formación	1 638	0	720		0	0
	6 874	1 872	1 270	3 840	500	200

Debemos consultar la sección “Presupuesto” para obtener una visión general de la información y para conocer el montante total de la subvención solicitada.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 movilidad.escolar@sepie.es  asociaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus





Erasmus+ Proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU Resolución de dudas

10 de febrero de 2022

Sara Martínez Navarro, Jefa de Servicio de KA1
y KA2 de la Unidad de Educación Escolar y de
Personas Adultas, SEPIE

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Estándares de calidad

IV. Difundir los resultados y los conocimientos sobre el programa

- Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones y la organización y crear oportunidades para que los participantes con movilidad, deben compartirse con todo el consorcio.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones y con el público.
- Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones y entre el público en general. La organización beneficiaria

Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir los estándares de calidad arriba descritos y aceptar ser evaluados en base a ellos. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entendido los estándares de calidad arriba indicados
- Entiendo y acepto que se usarán estos estándares de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

Lea los Estándares de calidad recogidos en esta sección. Es obligatorio aceptarlos para solicitar un proyecto KA122.

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación

Compartir (0)

Histórico de envíos (0)

Seguimiento

¿Cómo se va a asegurar de que...

i. ¿Qué va a hacer su organiz...

Se creará un comité Erasmus...

ii. ¿Quién será el responsable de la selección de los participantes, su preparación y apoyo durante el desarrollo de la actividad? *

El comité se encargará de crear los criterios,, publicarlos y recoger las candidaturas...

iii. ¿Quién será el responsable de la definición, la evaluación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje? *

El coordinador del proyecto...

iv. ¿Quién será el responsable de asegurarse de que se respetan los estándares de buena gestión de las actividades de movilidad? *

Enviar

PDF

En el apartado **Seguimiento**, explique detalladamente cada uno de los puntos relacionados con los estándares de calidad, impacto y difusión

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha introducido en el formulario con anterioridad. Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de haber introducido más de una respuesta, proporcione la más relevante.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Mejorar el ... 986

Proporcione la traducción al inglés. *

To improve 990

ii. Objetivos: ¿Qué espera conseguir al ejecutar este proyecto? *

Desarrollo de las competencias 970

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

En este apartado deberá **resumir la información** que ha introducido en el formulario con anterioridad. Recuerde que este apartado se hará público si su proyecto es aceptado.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Anexos ⓘ

- ✓ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos** (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable aquí. **Descargue la Declaración Responsable**

Nombre del archivo	Tamaño total (kB)
	0

+ Añadir Declaración Responsable

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Formulario KA122 SCH



KA122-SCH - Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar
Id del formulario KA122-SCH 8670554 Fecha límite (hora de Bruselas) 23 Feb 2022 12:00:00

Convocatoria 2022 Primera ronda KA1

Declaración responsable

El/la abajo firmante Lourdes Higuera Zambrano, como representante legal de:

Nombre oficial completo: Escolar y Adultos 2020
Forma jurídica oficial: DESCONOCIDO
Número de registro oficial: 987654321
Domicilio social completo: PRUEBA 2020 28003 MADRID España
CIF: 123456789X
(1a persona)

(el/la cual ha sido autorizado/a para firmar esta declaración en representación de las siguientes personas ²⁾, como se describe en la sección "Miembros del consorcio" de la solicitud enviada)

1. declara que [a] [cada] persona ¹⁾ es elegible de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria de propuestas.
2. declara que [a] [cada] persona tiene la capacidad financiera y operativa necesaria tal y como se establece en la convocatoria de propuestas específica.
3. declara que [a] [cada] persona no ha recibido ninguna otra financiación de la UE para llevar a cabo la acción sujeta de esta solicitud de subvención y se compromete a notificar inmediatamente a la Agencia Nacional de cualquier otra financiación de la Unión que pudiera recibir hasta la finalización de la acción.
4. [a] procede en el caso de proyectos en el ámbito de la Juventud declara que los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.

SINO SE HUBIERA SATISFECHO ALGUNO DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS, INIQUE EN ANEXO A ESTA DECLARACIÓN CUAL DE ELLOS, EL NOMBRE DE LA PERSONA CONCERNIDA JUNTO CON UNA EXPLICACIÓN BREVE.

I - SITUACIONES DE EXCLUSIÓN REFERIDAS A LA PERSONA

5. declara que [a] [cada] persona no se encuentra en una de las siguientes situaciones: **En caso afirmativo, indique en anexo a esta declaración, que situación y el/los nombre(s) de la(s) persona(s) implicada(s) junto con una explicación breve.**
 - a. se ha declarado en concurso, está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un órgano jurisdiccional, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultado de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud del Derecho de la Unión o nacional;
 - b. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
 - c. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido las disposiciones legales o reglamentarias aplicables o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, si dicha conducta denota un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - i. falsificar de forma fraudulenta o negligente la información necesaria para verificar la ausencia de motivos para la exclusión o el cumplimiento de los requisitos o criterios de selección o durante el cumplimiento de un contrato, un convenio de subvención o una concesión de subvención,
 - ii. celebrar un acuerdo con otras personas o entidades con el objetivo de falsificar la competencia,
 - iii. vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
 - iv. intentar influir en el proceso de toma de decisiones de la Comisión/de la Agencia durante el procedimiento de adjudicación,
 - v. intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación.
 - d. se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los siguientes actos:
 - i. fraude en el sentido expuesto en el artículo 3 de la Directiva (UE) 2017/1371 y en el artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, redactado por el Acto del Consejo de 26 de julio de 1995,

El representante legal debe firmar con el certificado electrónico de representante de persona jurídica.

Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Resumen del proyecto
- Anexos 0**
- Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir Declaración Responsable](#)

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante

Pulse aquí para subir la Declaración Responsable firmada digitalmente.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✗ Lista de comprobación

Compartir (0)

Histórico de envíos (0)

Anexos

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier documento relevante para el proyecto.
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con el personal de apoyo.

Nombre del archivo	Tamaño total (kB)
	0

+ Añadir documento

Tamaño total (kB) 378

Enviar PDF

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto.
El único documento obligatorio para la solicitud es la DR.

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Lista de comprobación

- Cumple con los criterios de elegibilidad
- Los documentos han cumplimentado los requisitos
- Se ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) [\(más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes\)](#)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales [↗](#).

Application Forms | versión 1.37.6-1 - 2022-01-24T09:58:59Z | Declaración de privacidad

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome
Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

¡Atención!

BORRADOR
Reabierto y borrador

← →

La opción de **Enviar** no se habilitará hasta que todos los campos se hayan cumplimentado y se haya adjuntado la Declaración Responsable.
Antes de enviarla, revísela con atención y asegúrese de haber completado debidamente cada uno de los apartados.

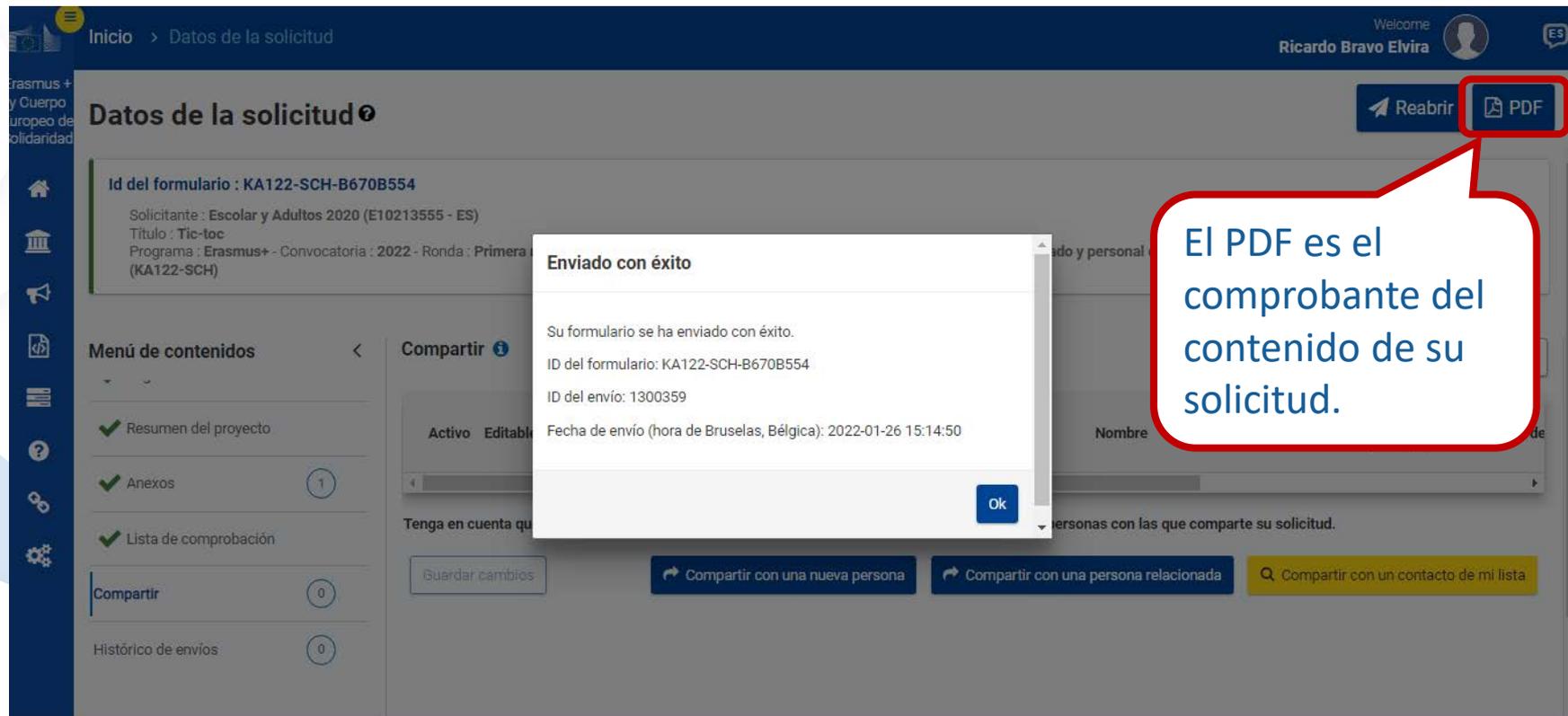
Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Descargue la Declaración Responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
DOH -declaración-responsable.pdf	378

Formulario KA122 SCH



The screenshot shows the 'Datos de la solicitud' (Application Data) page. A modal window titled 'Enviado con éxito' (Sent successfully) is displayed in the center, containing the following information:

- Su formulario se ha enviado con éxito.
- ID del formulario: KA122-SCH-B670B554
- ID del envío: 1300359
- Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 2022-01-26 15:14:50

In the top right corner of the page, there is a 'Reabrir' (Reopen) button and a 'PDF' button, both highlighted with red boxes. A red speech bubble points to the PDF button with the text: 'El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.' (The PDF is the receipt of the content of your application.)

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud Welcome Ricardo Bravo Elvira

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario: KA122-SCH-B670B554

Solicitante: Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2022 - Ronda: Primera ronda - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

27 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Compartir

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	OID	Nombre legal de la organización	Nivel de permiso	Compartido por	Comentario
Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.											
Guardar cambios											
Compartir con una nueva persona											
Compartir con una persona relacionada											
Compartir con un contacto de mi lista											

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas.

EXCELENCIA INNOVACIÓN SOSTENIBILIDAD 200 EFOM

Formulario KA122 SCH

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Ricardo Bravo Elvira 

Datos de la solicitud 

Enviar **PDF**

Id del formulario : KA122-SCH-B670B554

Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)
 Título : Tic-toc
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

27 días de plazo! **BORRADOR** Reabierta y borrador

Menú de contenidos < **Histórico de envíos** 

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos** (1)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	26/01/2022 15:14:50	Bravo Elvira Ricardo	1300359	Enviado

El apartado **Histórico de envíos** le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío.



- ✉ Escolar: movilidad.escolar@sepie.es
- ✉ Personas adultas: movilidad.adultos@sepie.es

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 movilidad.escolar@sepie.es  asociaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus

