



INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN TCA A TRAVÉS DE SALTO

A continuación, se muestran las **instrucciones para registrarse correctamente en “SALTO Education and Training”** <https://salto-et.net/> y poder participar en una TCA. Además, está disponible un [videotutorial](#) realizado por el equipo de SALTO E&T.

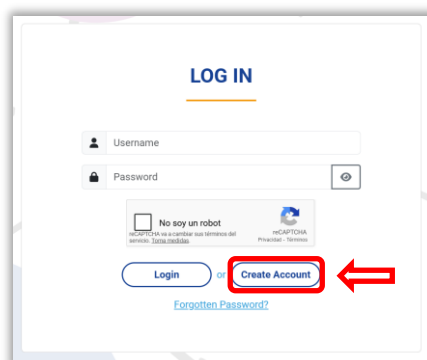
ACCESO A LA PLATAFORMA SALTO E&T

Accede a: <https://salto-et.net/>

1. Haz clic en **“Login”** (esquina superior derecha).



2. Si no tienes cuenta, selecciona **“Create an account”**.



CREACIÓN DE UNA CUENTA EN SALTO

1. Selecciona **“Create an account”**.
2. Completa los datos solicitados: **applicant details**, **organisation** y **permission**. Selecciona **ES01 – Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)** del desplegable *Sending National Agency / National Erasmus+ Office (NEO)*.

APPLICANT DETAILS

Please note that the Email, Username and Sending National Agency/National Erasmus+ Office (NEO) fields cannot be modified after registration.

First name *	Last name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Username *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password *	Confirm Password *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Contact number	Sex *
<input type="text" value="+123456789"/>	<input type="text" value="Please choose an option"/>

Select the right **Sending National Agency (NA) / National Erasmus+ Office (NEO)** based on:

- **Country code** (Belgium e.g. BE) Your country of residence or work.
- **Number** (if there are more than one NAs with the same country code, e.g. BE01, BE02, BE03): The **sector** of your represented institution.

Refer to the list of National Agencies [here](#) and the list of National Erasmus+ Offices [here](#).

Country of residence	Sending National Agency / National Erasmus+ Office (NEO) *
<input type="text" value="Please choose an option"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">ES01 - Servicio español para la Internacionalización de la Edu</div>

ORGANISATION

Organisation *

Please find more information on PIC [here](#) and on OID [here](#).

Does your organisation have a PIC/OID number? *	PIC/OID number
<input type="text" value="Please choose an option"/>	<input type="text"/>
Country *	City *
<input type="text" value="Please choose an option"/>	<input type="text" value="Please choose an option"/>
ZIP code *	Street *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Street number *	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sector *	
<input type="text" value="Please choose an option"/>	

PERMISSION
←

COOKIES

We use cookies on your browser to optimize site functionality and provide service based on your preferences (e.g. remembering your login and password). You can read our [Cookie policy](#) [here](#).

☐ I understood. *

GDPR

Your personal data and TCA activity are processed by the Tempus Public Foundation in compliance with the Regulation (EU) 2018/1725 Article 5 (1) (a) as described in the data Privacy Notice. The data processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest regarding the Education and Training TCA management. These obligations state the duty of creating a network between the National Agencies who fulfil their project tasks with the contribution of their competent employees. You have numerous rights in relation to data processing that you may find in the [Privacy Notice](#) [here](#). By registering, you'll receive email notifications that can be customized later in the "Notification Settings".

☐ I understood. *

ADULT

Please confirm that you are over 18 years old.

☐ I understood. *

☐ No soy un robot
reCAPTCHA va a cambiar sus términos del servicio. [Toma medidas](#)

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

3. Haz clic en **“create account”**.
4. Confirma el correo recibido en tu correo electrónico desde info@salto-et.net con el asunto **“Activation of registration”**.

BÚSQUEDA DE UNA TCA ESPECÍFICA

1. Utiliza el buscador o el menú **“Events”**.

SALTO
Education and Training

[ABOUT SALTO E&T](#)
[NEWS](#)
[EVENTS](#)
[TOOLS AND DOCUMENTS](#)

[Log In](#)

EVENTS

HOME > EVENTS

Open
Actual
Past
All

📅

📋

📁

←

What are TCAs? How to apply?

Search

Title	Theme	Profile
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Target group	Erasmus+ Programme experience level	
<small>Please choose an option</small>	<small>Please choose an option</small>	
Is this TCA is part of a Long-term Activity?	Scope	Subtopic
<small>Please choose an option</small>	<small>Please choose an option</small>	<small>Please choose an option</small>

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

UNIÓN EUROPEA

Página 3 de 6

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN
DE LA EDUCACIÓN

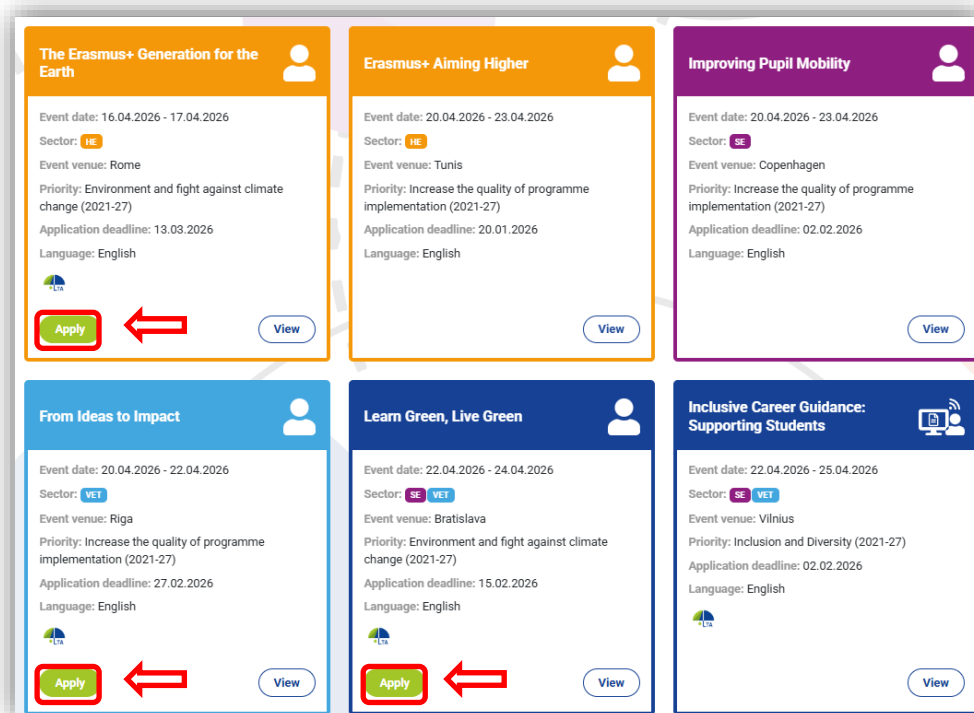
2. Localiza la TCA correspondiente.

3. Revisa:

- Fechas
- Agencia organizadora
- Sectores educativos
- Perfil de los participantes
- Plazas asignadas a ES01
- Plazo de inscripción

ENVÍO DE LA SOLICITUD

1. Haz clic en “**Apply**” en aquellas actividades que tengan el plazo de recepción de solicitudes abierto.



2. Completa los diferentes apartados del formulario:

- 2.1. Selecciona el **sector educativo** más relevante de tu organización entre los sectores disponibles para esta actividad.
- 2.2. Resume tu trayectoria profesional, que incluya tu función actual en la organización, tus principales intereses profesionales, **tu nivel de dominio del idioma de trabajo de la actividad*** (especificar el nivel en la pregunta del formulario relativa a “*short summary of your professional background*”) y tu

experiencia previa en Erasmus+, tanto a título individual como a nivel institucional.

2.3. Comenta los beneficios profesionales que se espera obtener a **nivel personal** mediante la participación en esta actividad.

2.4. Explica qué beneficios profesionales esperas obtener a **nivel institucional u otros** mediante la participación en esta actividad. Incluye en este apartado la descripción del **plan de difusión** que esperas realizar antes, durante y después de tu participación en la TCA (incluye esta información en la pregunta del formulario relativa a ***What professional benefits do you hope to obtain from participating in this activity at institutional and higher levels?***).

3. Una vez cumplimentados los apartados, envía la solicitud antes de la fecha límite.

Recibirás una confirmación automática de tu inscripción en la actividad por correo electrónico.

The screenshot shows a web form titled "EXPERIENCE AND RELEVANCE". It contains several text input fields and a list of bullet points. Red boxes and arrows highlight specific parts of the form, labeled with numbers 2.1 through 3.

- 2.1.** Points to the first question: "Select the most relevant Erasmus+ sector to your organisation from the available sectors for this event." Below it is a dropdown menu with the text "Please choose an option".
- 2.2.** Points to the second question: "Please give a short summary of your professional background including your:" followed by a list of bullet points: "current role in your organisation", "main professional interests", "level of proficiency in the activity's working language", and "previous experience with Erasmus+, both individually and at organisational level." Below this is a large text area.
- 2.3.** Points to the third question: "What professional benefits do you hope to obtain from participating in this activity at personal level?" Below it is a text area.
- 2.4.** Points to the fourth question: "What professional benefits do you hope to obtain from participating in this activity at institutional and higher levels?" Below it is a text area.
- 3.** Points to the "Send application" button at the bottom right of the form.

At the bottom of the form, there are buttons for "Back", "Save", and "Send application".

EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- El SEPIE evaluará la solicitud.
- Las resoluciones provisionales y definitivas de admitidos se publicarán en la [web del SEPIE](#).



*** IMPORTANTE:** Para poder ser admitido, se deberá **indicar el nivel de idioma de trabajo de la actividad** en la pregunta del formulario relativa al ***“short summary of your professional background”***.

Más información (Manual de usuario del solicitante en SALTO): SALTO E&T (2026). *User Manual for Applicants* (8th ed.). Disponible en:
https://salto-et.net/files/site/salto_et_applicant_user_manual.pdf

Versión: 13 de febrero de 2026