|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN TRANSNACIONAL (TCA)**  **INFORME FINAL** |

En cumplimiento de lo establecido por la Comisión Europea en materia de evaluación y control, los beneficiarios de subvenciones deben rellenar un informe final sobre la actividad financiada. Por favor, cumplimente el presente informe en su totalidad y lo más detalladamente posible. Posteriormente, y en el plazo máximo de 10 naturales tras la finalización de la actividad, remítalo al SEPIE a través del registro electrónico del organismo. Recuerde que el informe debe ser firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad participante. Tenga en cuenta que la aprobación de este informe y el abono del pago de la ayuda están condicionados a la entrega de los documentos que se relacionan en el *Documento de aceptación de las condiciones de participación en la TCA*.

|  |
| --- |
| 1. DATOS DE LA TCA |

|  |  |
| --- | --- |
| Título: |  |
| Localidad, país: |  |
| Fechas: |  |
| Tipo: | *(Seminario de contacto, seminario temático o visita de estudio)* |

|  |
| --- |
| 2. DATOS DEL BENEFICIARIO |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad: |  |
| Dirección: |  |
| Código postal: |  |
| Localidad: |  |
| Provincia: |  |
| Comunidad autónoma: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Tipo de entidad: |  |
| Titularidad (pública o privada): |  |
| Nº de profesores/formadores: |  |
| Nº de alumnos/personas en formación: |  |
| Nombre y apellidos  de la persona participante: |  |
| Sexo y edad: |  |
| Cargo/ Función  dentro de la organización: |  |
| Nombre y apellidos  de la persona acompañante:[[1]](#footnote-1) |  |
| Sexo y edad: |  |

|  |
| --- |
| 3. PREPARACIÓN DE LA TCA |

*¿Cómo conocieron la actividad? ¿Cómo han preparado su participación en la TCA? Por favor, relacionen las actividades realizadas por la entidad y/o por la persona participante antes de iniciar la actividad de cooperación transnacional. Puede tratarse de consulta de la Guía Erasmus+, información sobre el país visitado, preparación lingüística, organización de una reunión informativa en el seno de la organización solicitante, etc.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 4. CONTENIDO DE LA TCA |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de participantes: |  |
| Países representados: |  |
| Lengua(s) de trabajo: |  |
| Temas abordados: |  |
| Actividades realizadas: | *(Ponencias, grupos de trabajo, visitas a centros educativos y/o a empresas, visitas culturales, presentación del programa Erasmus+, presentación de buenas prácticas, preparación de propuestas, etc.)* |
| Otros aspectos destacables: |  |

|  |
| --- |
| 5. RESULTADOS, DIFUSIÓN E IMPACTO |

*Describa las destrezas y conocimientos adquiridos así como el impacto que haya tenido la participación en esta TCA sobre la organización beneficiaria, la persona participante y el resto de personas que integran la organización (alumnado, docentes, etc.). Especifique también las actividades que han realizado o que van a realizar para la difusión de dichos resultados*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 6. PROYECTO(S) ACORDADO(S) |

*Describa las características del proyecto Erasmus+ (KA1 o KA2) que han acordado presentar junto con otros participantes en la TCA: socios (nombre, perfil, país), institución coordinadora, sector educativo, acción, tema, objetivos, actividades, productos, fecha probable de comienzo, convocatoria en que tienen intención de presentar la propuesta.*

|  |
| --- |
|  |

*Explique qué otro tipo de proyectos piensa realizar con alguna de las entidades que han participado en la TCA. Describa a su(s) socio(s) y explique someramente el proyecto.*

|  |
| --- |
|  |

*En caso de que no hayan conseguido establecer las bases de un futuro proyecto de colaboración a nivel europeo, explique las razones que justifican este hecho.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 7. EVALUACIÓN |

*Señale los aspectos más positivos de la participación de su entidad y de la persona designada para esta TCA. Describa también los posibles aspectos de mejora. Por último, señale las eventuales dificultades encontradas antes, durante y después de la actividad (si procede)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 8. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS |

*Por favor, haga las sugerencias que estime oportunas para mejorar los procedimientos administrativos, financiación u otros de las actividades de cooperación transnacional.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 9. PROMOCIÓN DE TCA |

*Con el objetivo de fomentar la participación en TCA de los potenciales beneficiarios del Programa Erasmus+, el SEPIE podrá utilizar en materiales informativos o promocionales los comentarios vertidos en este informe final. El uso de estos comentarios respetará siempre la confidencialidad de los datos de la entidad y de la persona participante.*

|  |
| --- |
| 10. DECLARACIÓN RESPONSABLE |

*Esta declaración responsable deberá ser firmada por el representante legal de la entidad.*

“La persona abajo firmante, bajo su responsabilidad, declara que la información contenida en el informe final es correcta y veraz y, para que conste a todos los efectos oportunos, se firma la presente declaración”.

Lugar:

Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma jurídica del representante legal  Fdo. |  |

1. Sólo en el caso de que la persona participante, haya obtenido autorización de la Agencia Nacional para viajar con persona acompañante, en razón de necesidades especiales. [↑](#footnote-ref-1)